

T.C.
ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|------------------------------------|---|--|
| 1 | Masa ve Sandalye Talepleri. | Dilekçe (İstenilen Tarih içinde Talep Karşılır.) | 7 Gün |
| 2 | Geçici Teminat iadesi. | Dilekçe | 3 Gün |
| 3 | Kesini Teminat iadesi. | Dilekçe | 5 Gün |
| 4 | Genel Talepler | Dilekçe | 7 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Tamer AKDENİZ
Unvan : Teknisyen
Adres : Destek Hizmet Müdürlüğü
Tel. : 0216 570 50 00 / 1714
e- posta : tamer.akdeniz@atasehir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Özkan PALİ
Unvan : Ekonomist
Adres : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tel. : 0216 570 50 00 / 1741
e-posta : OZKAN.PALI@atasehir.bel.tr