



**ATAŞEHİR  
BELEDİYESİ**

*Gelecek burada*

**2021**

**PERFORMANS**

**PROGRAMI**





*Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır: ÇALIŞKAN OLMAK!  
Çalışmak demek boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın  
icaplarına göre ilim, fen ve her türlü medeniyet imkanlarından  
azami derecede istifade etmek zaruridir.*



### **Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşehrilerim,**

Ataşehir’de halkımızın memnuniyetini sağlayacak projeler üretmek her zaman öncelikli hedefimiz oldu. Her yeni günü taze bir başlangıç kabul ederek, Ataşehirliilerin yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak için bütün imkânlarımızı adil, etkili ve verimli kullandık, hizmetlerimizi süratle hayata geçirdik.

2020 yılında, dünya genelinde salgın hastalık ilan edilen koronavirüsün yayılmaya başladığı ilk günlerden itibaren gerekli tüm tedbirleri aldık. Salgın sürecinde vatandaşlarımızın sağlığını korumak için; hijyen, temizlik, sosyal destek, denetleme çalışmaları yürüttük. Evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza sıcak yemek ve erzak kolisi ulaştırdık. Ataşehirliilere sosyal medya üzerinden ulaşım; eğitim, psikolojik destek ve kültür-sanat hizmetlerimizi online olarak sunduk. Çağrı merkezimiz ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden 7/24 vatandaşlarımıza hizmet verdik. Bu süreci en az zararla atlatabilmek için birbirimize kenetlendik. Ve inanıyorum ki, bu zorlu günleri hep birlikte geride bırakacağız...

‘Önce insan’ ilkesi ile çalışmalarımıza yön veren ve ilçemize yapılan her yatırımın halkımıza yapıldığını bilen bir belediyecilik anlayışı ile Atatürk Mahallemizde yeni bir sağlık merkezini daha faaliyete geçireceğimizin müjdesini vermek istiyorum. Bu vesileyle geleceğe hep birlikte sağlıklı adımlar atmayı bir kez daha temenni ediyorum.

Çağdaş, demokratik ve gelişmiş bir toplum için kadınların her alanda güçlendirilmesi, desteklenmesi; eğitim, istihdam, sağlık, siyaset ve hukuk gibi pek çok alanda eşit fırsat ve olanaklardan faydalanabilmesi gerektiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda kadınları girişimci olmaya teşvik eden, altyapı, eğitim, danışmanlık ve pazarlama desteği sağlayan Ataşehir Kadın Girişimcilik Merkezimiz (AKAGİM) ile ekonomik ve sosyal hayatta daha etkin yer almak isteyen kadınları her zaman destekledik ve desteklemeye de devam edeceğiz.

Gelecek nesillere yaşanılabilir, sağlıklı, yeşil ve temiz bir dünya bırakmak ve çevre konusunda toplumsal duyarlılığın artarak devam etmesi adına bu yıl da yeni projeler hayata geçirdik. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında doğaya ve toplum sağlığına zarar veren tarihi geçmiş ilaçların ayrıştırılması ve diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanıp, doğru şekilde bertaraf edilebilmesi için bir çalışma başlattık. Temiz bir gelecek için mücadelemiz daima sürecek.

Kent estetiği, yeşil alanların çoğaltılması, yeni sosyal alanların oluşturulması için yeni çalışmalar yürüttük ve gelecek sene de hizmetlerimize yenilerini ekleyeceğiz. Çalışan ailelere destek olmak ve çocuklarının okul öncesi eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla Kayışdağı Mahallemizde yeni gündüz çocuk bakımevimizin temelini attık. Aşık Veysel Ata Evi olarak bilinen hizmet binamızı da vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep sonrası yeniden tasarlayıp “Aşık Veysel Halk Kütüphanesi” olarak kitapseverlerle buluşturmaya hazırlanıyoruz. Ayrıca Ataşehir Belediyesi Gönüllü Hizmet Vakfı İnal Aydınoglu Kültür Merkezimizde de 2021 yılında hizmet vermeyi planlıyoruz.

İlçemizi İstanbul’un önemli bir cazibe merkezi haline getirmek ve daha da modern bir kente dönüştürmek için Küçükbakkalköy ve Örnek Mahallelerinin ardından Esatpaşa ve Barbaros Mahallelerinde de vatandaşlarımızın yaz ve kış aylarında hava şartlarından etkilenmeden alışverişlerini yapabilecekleri kapalı pazar alanları hizmete açtık. Bunun yanı sıra vatandaşlarımızın ve özellikle de çocuklarımızın güvenliğini sağlamak için parklarımıza “acil alarm butonlu” güvenlik kameraları yerleştirdik. Belediyemizdeki merkezden 24 saat boyunca izlediğimiz parklar sayesinde artık çocuklarımız ve aileleri daha güvenle vakit geçiriyor. Bu hizmetimizi Ataşehir’in bütün parklarında faaliyete geçirmek için de çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana çocukları, gençleri, kadınları, yaşlıları ve engellileri ile mutlu bir Ataşehir için farklı alanlarda birçok proje ve hizmeti vatandaşlarımıza sunduk. Bundan sonra da hep birlikte alacağımız kararlarla ve çağdaş bir kent algısıyla çalışmalarımıza devam edeceğiz.

2021 Performans Programı’nda tüm müdürlüklerimizin proje ve hizmetleri hakkında daha detaylı bilgiler bulacaksınız.

Bu bağlamda Performans Programı’nın hazırlanmasında büyük emek gösteren; çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, akademik odalara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlara ve en değerlisi istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileten siz değerli Ataşehirliilere katkılarınızdan dolayı teşekkür ederim.

**Battal İLGEZDİ**  
**Ataşehir Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	12
1- Ataşehir Belediyesi'nde Kullanılan Teknolojik Donanım Envanteri	12
2- Hizmet Birimlerimiz	15
3- Ataşehir Belediyesinde Araçlarımız	18
4- Bilişim Sistemleri	19
D- İnsan Kaynakları	23

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	26
B- Amaç ve Hedefler	26
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	26
Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz	
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
1 - Performans Hedefi Tablosu	27
2 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu	55
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
1- İdare Performans Tablosu	183
2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	192

## III- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	194
--	-----

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

## 1- GENEL BİLGİLER

### A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesine göre,**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'inci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14'üncü maddesine göre,**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının



Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

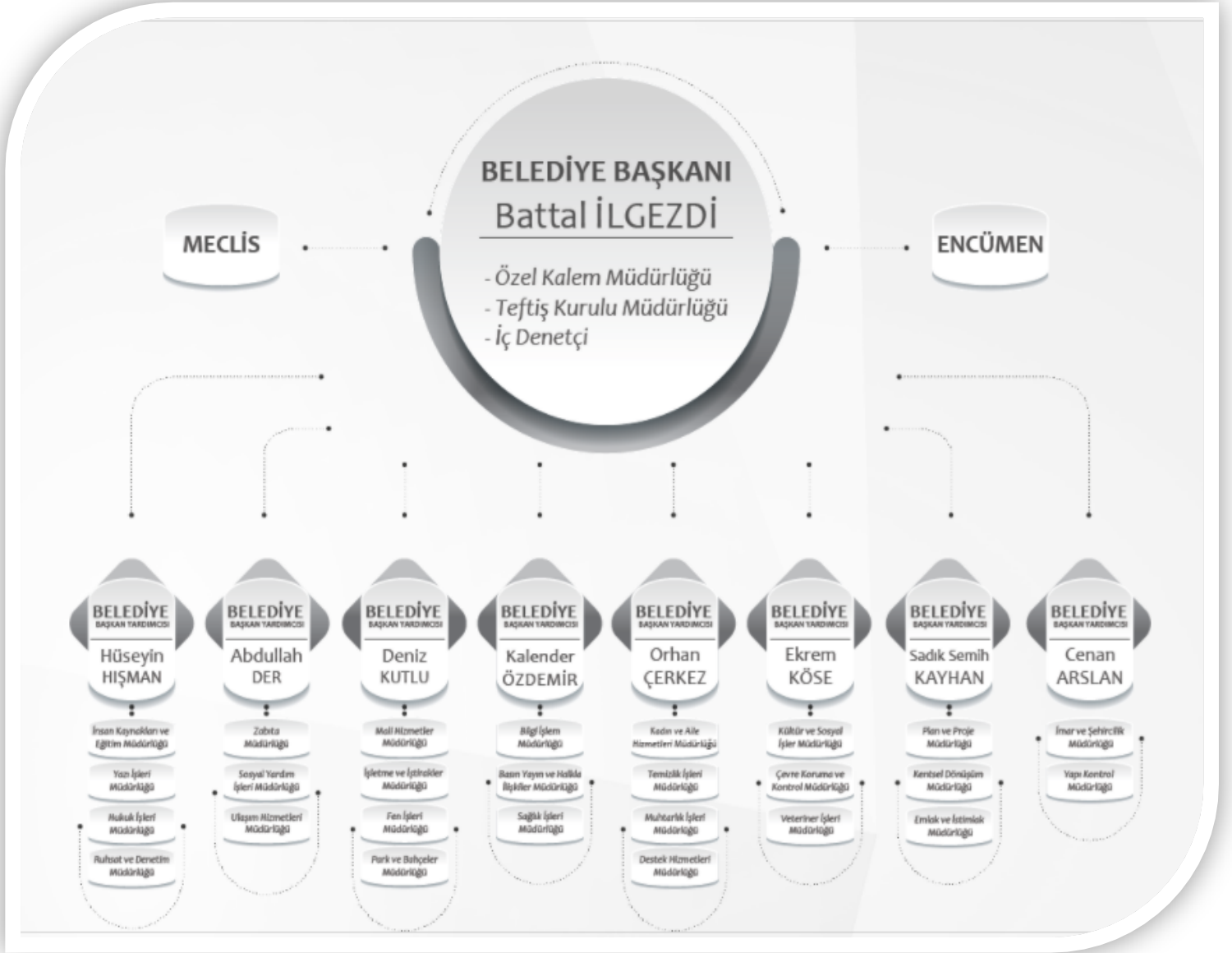
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

## B- TEŞKİLAT YAPISI



## C- FİZİKİ KAYNAKLAR

### 1- Ataşehir Belediyesinde Kullanılan Teknolojik Donanım Envanteri

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	YEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MACINTOSH BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MINİ BİLGİSAYAR	EKRAN PC	EKRAN	VIDEO WALL	TOTEM	LED EKRAN	YAZICI	3D YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWİTCH	ROUTER	ACCESS POINT	WIRELESS CONTREOLLER	ENDÜSTRİYEL KLİMA	GÜVENLİK DUVARI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				88	3	21	86		2	7				17			8	1		1		1					
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35	7	2	90	1	3	3	73	19	8	1	12		5			27	1	6	11	1	125	4	133	3	4	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				23		1	2							6			1										
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				42		11	5		7	2				13			2		5	1							
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				24			2						11	6			1										
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				65		4	7		3		1			11			2	1		2	1						
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				9		4	2							4			1										
İÇ DENETÇİ				4			1							4													
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				49			1							12			3										

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	YEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MACINTOSH BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MINİ BİLGİSAYAR	EKRAN PC	EKRAN	VIDEOWALL	TOTEM	LED EKRAN	YAZICI	3D YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWITCH	ROUTER	ACCESS POINT	WIRELESS CONTREOLLER	ENDÜSTRİYEL KLİMA	GÜVENLİK DUVARI	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				20		2	1							5			1											
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				11					3					1														
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				74		1	1	1						8					7	8		1						
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ				23			1	1	1					5														
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				165	1	29	12	1						27	3				13	3		9						
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				89		13	8	1						35		21	9					1						
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				17		1								1					1									
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				26		9	1	4						14														
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				19			1							5			1				2							
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				30			1							7				1										
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				25		2	1							8			1											
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			98		2	1	3	3					49					1	3	1	3						

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	YEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MACINTOSH BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MINİ BİLGİSAYAR	EKRAN PC	EKRAN	VIDEOWALL	TOTEM	LED EKRAN	YAZICI	3D YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWİTCH	ROUTER	ACCESS POINT	WIRELESS CONTREOLLER	ENDÜSTRİYEL KLİMA	GÜVENLİK DUVARI	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				47		4	2		2					10			1		7		2							
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				8			1							3														
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				15			1							4														
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				19			1							6			1			1	1							
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				21		1	2							5			1					2						
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				57			1							9			3											
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				38		42	1	4						14			15		2									
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				40		2	2	1						16			10				7	1						
<b>TOPLAM</b>	36	7	2	1226	5	147	148	89	38	17	2	12	11	303	3	21	80	3	42	30	15	143	4	133	3	4	5	

## 2- Hizmet Birimlerimiz

SIRA NO	ADI	ADRES	İLETİŞİM	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	Ataşehir ( Ferhatpaşa) Gençlik Merkez	Ferhatpaşa Mahallesi Yeditepe Caddesi 16. Sokak No:25 Ataşehir	0216 570 50 00/1930-1931	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Ahmet Telli Çocuk ve Halk Kütüphanesi	İçerenköy Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. No: 108-110	0216 570 50 00/1944	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Mustafa Saffet Kültür Merkezi	Örnek Mahallesi Şehit Cahar Dudayev Cad. No:111	0216 570 50 00/2204	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Neşet Ertaş Kültür Evi	İçerenköy Mahallesi, Uysal Sok. No: 2/4 (İçerenköy muhtarlık arkası)	0539 939 93 92	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	İçerenköy Sanat Eğitimi Merkezi	İçerenköy Mahallesi Demet sokak 61/1 no adresinde	0216 496 10 31	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Atamem	K.Bakkalköy Mah.Vedat Günyol Cad.No:6 Ataşehir	0216 574 80 79	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Yeni Sahra Atamem	Yenisahra mah. Aydemir sokak no: 16 Ataşehir	0216 317 86 38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Cemal Süreya Sergi ve Çok Amaçlı Etkinlik Salonu	Novada Alışveriş Merkezi 3. Kat	0216 570 50 00/1916-1956	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	Zübeyde Hanım Kültür Evi	K.Bakkalköy Mah. Merdivenköy Yolu Caddesi No:70/1 Ataşehir	0216 577 10 51	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	Düştepe Oyun Müzesi	Barbaros Mahallesi, Hasat Sokak ( Mimar Sinan Camii Gezi Parkı içerisi)	0216 688 13 29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	İnovasyon Merkezi	Barbaros Mahallesi Begonya Sokak No:3/1 Ataşehir	0216 580 99 13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Bilim ve Sanat Merkezi	Ferhatpaşa Mahallesi Yeditepe Caddesi No:48	0216 570 50 00/ 2243	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Ataşehir Belediyesi Nikah Salonu	Şehit Şakir Elkovan Cad. No: 20 K.Bakkalköy - Ataşehir (Novada Ataşehir AVM)	0216 570 5000 (1950 – 1951-1952-1953-1954)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14	Yaratıcı Çocuk Merkezi			
15	Ana Renkler Resim Atölyesi			
16	Aşık Veysel Halk Kütüphanesi			
17	Ferhatpaşa Sağlık Polikliniği	Ferhatpaşa Mah. Yeditepe Cad. NO: 110	0216 570 50 00/1935-1936-1937	Sağlık İşleri Müdürlüğü

18	Doç Dr. Bahriye Üçok Hasta Konuk Evi ve Ataşehir Belediyesi Sağlık Merkezi	K.Bakkalköy Mah. Cengiz Topel Cad. No: 13 2046 Ada, 6 Parsel	0216 572 15 84	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	Türkan Saylan Tıp Merkezi	K.Bakkalköy Mah. 2105/10 Vedat Günyol Cad. No: 4	0216 577 71 40 (Pbx 6 Hat)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
20	Ataşehir Belediyesi Kadın Sağlığı Mamografi ve Kemik Yoğunluğu Görüntüleme Merkezi	İçerenköy Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. No:108	0216 570 50 00/1943	Sağlık İşleri Müdürlüğü
21	Yeni Hayat Gençlik Merkezi	Yeni Çamlıca Mah.Dursunbey Cad. No:2 (Hüseyin Ağırman Parkı İçi)	0216 570 50 00/1966	Sağlık İşleri Müdürlüğü
22	Fidan Kalpler Gündüz Bakım Evi	Küçükbakkalköy Mah. Başöğretmen Cad. Meşe Sok. No:4	0216 576 80 07	Sağlık İşleri Müdürlüğü
23	AŞEVİ	Atatürk Mah. Meriç Cad. No:12/1	0216 580 99 10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24	Esatpaşa Taziye Evi	Esatpaşa Mh Ziyapaşa Cad Yunus Emre Cami Yanı	0216 291 22 61	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25	Ferhatpaşa Taziye Evi	Ferhatpaşa Mah Atatürk Bulvarı Prof Dr Necmettin Erbakan Parkı	0216 570 50 00/1988	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26	İnönü Ata Evi	İnönü Mah.Kartal Cad. No: 57 15 Pafta, 679 Parsel	0216 573 86 35	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
27	Ferhatpaşa Ata Evi	Ferhatpaşa Mah. M.Fevzi Çakmak Cad. No: 12 12 Pafta 5362 Parsel	0216 660 02 40	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
28	Kayışdağı Lions Ataevi	Kayışdağı Mah.Akyazılı Cad.No:84 1650 ada,34 parsel	0216 540 74 30	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29	Mustafa Kemal Ataevi	Mustafa Kemal Mah. 3004 Cad.No:36 2234 ada, 1 parsel	0216 570 50 00 /1970/1974	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
30	Mevlana Ataevi	Mevlana Mah. Cömert Cad. No:5/1 Ataşehir /İstanbul		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
31	Aşık Veysel Ataevi	Aşıkveysel Mah. 3001 Cad. No: 116	0216 570 50 00 /1980-1981	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
32	Kadın Sığınma Evi			Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
33	Kadın Girişimcilik Merkezi	Atatürk Mah. Meriç Cad. No:2	0216 570 50 00 /5707/5774	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
34	Atabutik	K.Bakkalköy Mah.Fevzipaşa Cad. No:21		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
35	Ana Hizmet Binası	Barbaros Mah. Şebboy sok. No:4/A	0 216 570 50 00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
36	Yenişehir Hizmet Birimi	Yenişehir Mah.Barajyolu Cad. No:4	0216 455 60 86	Fen İşleri Müdürlüğü
37	Yol Bakım Onarım Bürosu	Küçükbakkalköy Mahallesi, Kayışdağı Caddesi ve Koca Ceviz Caddesi kesişimi	0216 573 64 35	Fen İşleri Müdürlüğü
38	Kriz Merkezi (AKOM)	Atatürk Mahallesi Meriç Caddesi 2/10	0 216 548 23 01	Fen İşleri Müdürlüğü



36	Zabıta Karakolları	Yeni Sahra Mah. Sütçü Yolu Cad.	0216 317 31 84	Zabıta Müdürlüğü
		Fetih Mah Atatürk Bulvarı Başlangıcı		
		Küçükbakkalköy Mah. Merdivenköy yolu Cad. Geziciler sk. no:4/A	0216 573 42 21	
		Mevlana Mah. Albayrak Cad. No:7	0216 314 77 87	
		Ferhatpaşa Mah. Atatürk Bulvarı Necmettin Erbakan parkı içi	0216 570 50 00/1996	
		Atatürk Mah. Dudullu yolu cad. No:51	0216 456 56 98	
		Mustafa Kemal Mah. 3001 Cad. Deniz Gezmiş parkı içi	0216 570 50 00/1918	
		Küçükbakkalköy Mah. Fevzi Paşa Cad.	0216 573 43 74	
		İçerenköy Mah. Uluç sokak, No:23 Karşısı Hacıoğlu Parkı İçerisi	0216 572 66 37	

### 3- Ataşehir Belediyesinde Araçlarımız

SIRA NO	ARAÇ SINIFLARI	RESMİ ARAÇLAR
1	BİNEK ARAÇLAR	4
2	MİNİBÜS	1
3	OTOBÜS	8
4	PANELVAN - KAPALI KASA	38
5	KAMYONET - AÇIK KASA	28
6	KAMYON DAMPERLİ	2
7	KAMYON (KAR KÜREME - TUZLAMA)	6
8	4X4 AMAROG	2
9	TIR - DORSE	3
10	ENGELLİ ARACI	3
11	HASTA NAKİL ARACI	2
12	CENAZE NAKİL ARACI	2
13	SU TANKERİ	3
14	YOL SÜPÜRME ARACI	1
15	SEPETLİ ARAÇ	2
16	KOMBİNE ARACI	1
17	VİDANJÖR (KUKA)	1
18	ASFALT ROBOTU	3
19	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1
20	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
21	FORKLİFT	1
22	KATO (KEPÇE-DOZER)	1
23	GREYDER	1
24	SİLİNDİR	1
25	ASFALT KAZIMA VE DÖKME	2
26	KAZICI YÜKLEYİCİ	5
27	MOTOSİKLET	3
GENEL TOPLAM		126

#### 4- Bilişim Sistemleri

SİSTEM DONANIMLARI		
121	ADET	ACCESS POİNT
12	ADET	DIŞ MEKAN ACCESS POİNT
3	ADET	ACCESS POİNT CONTROLLER
125	ADET	YÖNETİLEBİLİR SWITCH
7	ADET	OMURGA SWITCH
36	ADET	SUNUCU
7	ADET	STORAGE
2	ADET	TEYP KÜTÜPHANESİ
<input type="checkbox"/>	ADET	SİSTEM ODASI KLİMA
<input type="checkbox"/>	ADET	SİSTEM ODASI UYARI VE GEÇİŞ SİSTEMLERİ
5	ADET	GÜVENLİK DUVARI
10	ADET	WIRELESS MODEM ROUTER
1	ADET	SİSTEM ODASI STRELİZASYON CİHAZI
1	ADET	400 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	160 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	120 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	100 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	80 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	40 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
2	ADET	30 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
4	ADET	20 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
2	ADET	10 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
10	ADET	6 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
5	ADET	2 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
6	ADET	1 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI

**KULLANICI DONANIMLARI**

819	ADET	MONİTÖR
790	ADET	BİLGİSAYAR
436	ADET	HEPSİ BİR ARADA BİLGİSAYAR
185	ADET	TABLET BİLGİSAYAR
99	ADET	ÇOK FONKSİYONLU SİYAH BEYAZ YAZICI
88	ADET	LAZERJET SİYAH BEYAZ YAZICI
89	ADET	MİNİ PC
147	ADET	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR
93	ADET	ÇOK FONKSİYONLU RENKLİ YAZICI
42	ADET	PROJEKSİYON CİHAZI
19	ADET	17" EKRAN
23	ADET	A3 RENKLİ YAZICI
21	ADET	NOKTA VURUŞLU YAZICI
5	ADET	DOKUNMATİK MONİTÖR
12	ADET	TOTEM BİLGİ EKRANI
11	ADET	PC MONİTÖR BİLGİ EKRANI
2	ADET	VİDEO WALL
15	ADET	OPTİK OKUYUCU
80	ADET	TARAYICI(SCANNER)
1	ADET	AKILLI KÜRSÜ
15	ADET	EVRAK İMHA MAKİNASI

<b>KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR</b>		
<b>PLATFORM</b>	<b>YAZLIM</b>	<b>MİKTAR</b>
SANALLAŞTIRMA	VMWARE ESX 5.1	14 CORE
ANTİVİRÜS	TREND MICRO	1000 KULLANICI
AĞ İZLEME	SOLARWINDS	1 ADET
YEDEKLEME	TSM	1 ADET
YEDEKLEME	VEAM	14 CORE
MİCROSOFT	OFFİCE 365 ENTERPRİSE E4	350 KULLANICI
MİCROSOFT	SERVER DATACENTER	3 ADET
MİCROSOFT	REMOTE DESKTOP CALL 2012	75 KULLANICI
MİCROSOFT	REMOTE DESKTOP CALL 2008	25 KULLANICI
MİCROSOFT	VİSİO STANDART 2013	10 KULLANICI
MİCROSOFT	SQL SERVER 2012R2	2 ADET
MİCROSOFT	DYNAMICS SERVER	1 ADET
MİCROSOFT	OFFİCE SMALL BUSSİNES 2007	50 KULLANICI
MİCROSOFT	OFFİCE STANDART 2003	50 KULLANICI
MİCROSOFT	OFFİCE STANDART 2010	100 KULLANICI
MİCROSOFT	SERVER 2008 STANDART	3 ADET
MİCROSOFT	SERVER 2008 ENTERPRİSE	3 ADET
MİCROSOFT	SERVER 2008 R2 STANDART	5 ADET
MİCROSOFT	SERVER 2008 R2 ENTERPRİSE	3 ADET
MİCROSOFT	WİNDOWS 8 ENTERPRİSE OPEN	250 KULLANICI
MİCROSOFT	SİSTEM CNETER DATACENER	3 ADET
MİCROSOFT	WİNDOWS 7 PROFESSIONAL OPEN	20 KULLANICI
UKBS	KULLANICI LİSANSI	UNLİMİTED
UKBS	ARCGİS SERVER BASİC ENTERPRİSE	1 ADET
UKBS	ARCGİS ENĞİNE RUNTİME	15 ADET
UKBS	ARCGİS ENĞİNE EXTENTİONS	4 ADET
ORACLE	DATABASE STANDART EDİTİON ONE 10G	1 PROCESSOR
ORACLE	DATABASE STANDART 11G	2 PROCESSOR
SYBACE	EA SERVER WORKGROUP EDİTİON 5.X	2 CORE
SYBACE	EA SERVER WORKGROUP EDİTİON 6.3	1 CORE
ADOBE	PHOTOSHOP CS6	11 ADET
ADOBE	PHOTOSHOP MASTERCOLLECTİON CS6	5 ADET
ADOBE	PHOTOSHOP EXTENDED CS6	4 ADET
NATEK	NAC YAZILIMI	100 KULLANICI
NATEK	NAC EK KULLANICI	400 KULLANICI
NATEK	SC AUDİT MANAGER	100 KULLANICI
NATEK	SC AUDİT MANAGER EK KULLANICI	400 KULLANICI
NATEK	SC AM KORELASYON	1 ADET

IBM	TİVOLİ STORAGE MANAGER	10 PROCESSOR
IBM	TİVOLİ STORAGE MANAGER FOR DATABASE	10 PROCESSOR
IBM	POWERVM EXPERS EDİTİON	1 PROCESSOR
IBM	AIX SOFTWARE MAİNTANCE PSERİES	3 PROCESSOR
ANRİVİRÜS	TREND MİCRO DEEPSECURİTY	1 ADET
WİRELESS	CİSCO WİRELESS CONTROLER	75+75 KULLANICI
AUTODESK	LT	30 ADET
NAC	CİSCO İSE	5000 LİK BASE PAKET
AUTODESK	DESİGN SUİT STANDART	2 ADET
AUTODESK	3DS MAX DESİGN	2 ADET
SİGNAGE	EKRAN YÖNETİM YAZILIMI	2 ADET 30 CLİENT
KAMERA	GENETEC	1 ADET
PROFESYONEL DJ YAZILIMI		1 ADET
MÜZİK PRODÜKSÜYON YAZILIMI		1 ADET
VİDEO MONTAJ YAZILIMI		1 ADET
UZAKTAN ERİŞİM PROGRAMI		1 ADET
ACTİVE DİRECTORY YÖNETİM YAZILIMI		1 ADET
YAZILI BELGEYİ DİJİTAL BELGEYE DÖNÜŞTÜRME YAZILIMI		1 ADET
İŞLETİM SİSTEMİ İMAJ ALMA VE DAĞITIM YAZILIMI		1 ADET

## D- İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 02/04/2015 tarih ve 29314 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz C-16 grubunda yer almakta olup, yönetmelik gereği istihdam edebileceği personel sayısı memur kadroları için 903+8, sürekli işçi kadroları için 450'dir.

## İstihdam Şekline Göre İnsan Kaynakları Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
<b>Dolu Kadro</b>	326	50	122
<b>Boş Kadro</b>	561	315	-
<b>Kadın</b>	136	14	54
<b>Erkek</b>	190	36	68

Hizmet Alımı Personeli
2219

## Personelin Cinsiyet Dağılımı

Erkek	Kadın
294	204

## Personelin Medeni Durumu

Evli	Bekar
358	140

## Hizmet Sınıflarına Göre Memur Kadroları

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Kadro Toplamı
AH (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	5	5	10
GIH (Genel İdare Hizmetleri Sınıfı)	185	409	594
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	14	17	31
TH (Teknik Hizmetler Sınıfı)	117	124	241
YH (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	5	6	11
<b>Toplam:</b>	<b>326</b>	<b>561</b>	<b>887</b>



## Unvanlarına Göre İşçi Kadroları

Unvan	Kişi Sayısı
Usta	1
İşçi	32
Operatör	1
Yağcı	1
Şoför	9
Temizlik İşçisi	6

## **Performans Bilgileri**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, temel politika ve önceliklerimiz ile vizyon ve misyonumuz çerçevesinde Stratejik Planda ki amaç ve hedeflerimizi hayata geçirmektir.

### **B- Amaç ve Hedefler**

#### **Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

##### **Misyonumuz;**

Ataşehir ilçe sınırları içinde mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

##### **Vizyonumuz;**

İyi yetişmiş kalifiye personeller ile, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı ile insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

##### **Temel Değerlerimiz;**

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Katılımcılık

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Verimlilik

Odaklı İletişim

### **C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

2020- 2024 Stratejik planda yer alan ve hizmet sunumundaki öncelikleri çerçevesinde 2021 yılı içerisinde gerçekleştireceği performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için belirtilen kaynak ihtiyaçları daha önceki yıllarda gerçekleşen harcamalardan tespit edilmiştir.



# PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesini Arttıracaktır
<b>Hedef</b>	H1.1 - Paydaşlarla İletişimi Ve İşbirliğini Güçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG1.1.1 - İşveren talebi doğrultusunda, CV havuzundan ilgili işe vatandaş yönlendirme oranı	Yüzde AO		80	<b>80</b>
2	PG1.1.2 - Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları sayısı	Adet		0	<b>1</b>
3	PG1.1.3 - Vatandaşlarımızın çağrı merkezine ulaşılabilirlik oranı	Yüzde AO		97	<b>97</b>
4	PG1.1.4 - Müdürlüklere verilen talep-şikayet rapor sayısı	Adet		12	<b>12</b>
5	PG1.1.5 - CİMER, Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde		0	<b>100</b>
6	PG1.1.6 - Faaliyet ve hizmetler için yapılan tanıtım filmi sayısı	Adet		48	<b>48</b>
7	PG1.1.7 - Kurumun talepleri doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
8	PG1.1.8 - Ataşehir' de ki paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda düzenlenecek proje sayısı	Adet		0	<b>1</b>
9	PG1.1.9 - Ataşehir Belediyesi etkinlik ve faaliyetlerinin basına servis edilme oranı	Yüzde AO		80	<b>80</b>
10	PG1.1.10 - Kurumun talepleri doğrultusunda, faaliyet ve hizmetlerin dijital ve basılı medyada duyurulma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
11	PG1.1.11 - Muhtarlarla yapılan istişare toplantısı sayısı	Kişi		8	<b>8</b>
12	PG1.1.12 - 19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği Sayısı	Adet		1	<b>1</b>
13	PG1.1.13 - Sivil Toplum Örgütleri ile Yapılan İstişare Toplantısı Sayısı	Adet		1	<b>1</b>
14	PG1.1.14 - Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetimlerde Yakalanan Dilencilere İşlem Yapılma Oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
15	PG1.1.15 - Müdürlüğümüze bildirilen Talep ve Şikayetlerin Ortalama Karşılama Süresi	Gün AO		3	<b>3</b>
16	PG1.1.16 - Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Ortalama Karşılama Süresi	Gün AO		15	<b>14</b>
17	PG1.1.17 - İstihdam merkezi bünyesinde düzenlenen mesleki ve kişisel eğitim sayısı	Adet		0	<b>0</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.1.1 - ABİM projesiyle vatandaşlarımıza mesleki kişisel eğitimler düzenlenmesi ve istihdam sağlanması	0,00	0,00	0,00
2	F1.1.2 - Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaş geri bildirimlerinin toplanması	30.000,00	0,00	30.000,00

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
3	F1.1.3 - Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
4	F1.1.4 - Halkla İlişkiler faaliyetleri ile CİMER Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe sürecinin yönetilmesi	0,00	0,00	0,00
5	F1.1.5 - Kurum faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtıcı çalışmalarının yapılması	2.802.000,00	0,00	2.802.000,00
6	F1.1.6 - Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda aktivite ve projelerin düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	F1.1.7 - Tanıtıcı dijital ve basılı medya faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
8	F1.1.8 - Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
9	F1.1.9 - Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar ile İletişimin Güçlendirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
10	F1.1.10 - Zabıta İş ve İşlemleri İçin Gelen Talep ve Şikayetleri Değerlendirmesi	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesini Arttıracaktır
<b>Hedef</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG1.2.2 - Girişimcilik Merkezinden Faydalanan Kadınların Eğitimleri Bitirme Oranı	Yüzde AO		75	<b>75</b>
2	PG1.2.3 - Ders Desteği Sağlanan ve Yaz Okuluna Kayıt Olan Öğrencilerin Kursları Bitirme Oranı	Yüzde AO		85	<b>85</b>
3	PG1.2.4 - Hobi ve Meslek Kurslarına Başlayan Vatandaşların Kursu Bitirme Oranı	Yüzde AO		85	<b>85</b>
4	PG1.2.5 - Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Kişi		500	<b>500</b>
5	PG1.2.6 - Faaliyete geçirilen gündüz bakım evi sayısı	Adet		1	<b>1</b>
6	PG1.2.7 - Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı	Adet		14	<b>14</b>
7	PG1.2.9 - Ramazan ayı boyunca alınan paketli iftar yemeklerinin vatandaşlara dağıtılması oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
8	PG1.2.10 - Erzak yardımı talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
9	PG1.2.11 - Kandil simidi dağıtılan kandil sayıları	Adet		5	<b>5</b>
10	PG1.2.12 - İlçemiz sınırları içinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziye ikram taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
11	PG1.2.13 - Aşevi talebinde bulunan yaşam koşulları aşevi hizmetinden yararlanmaya uygun olan vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.2.2 - Girişimcilere Eğitim, Danışmanlık ve Çalışma Ortamının Sağlanması	218.000,00	0,00	218.000,00
2	F1.2.3 - İlk Öğretim ve Orta Okul Düzeyinde Ders Desteği Sağlamak ve Yaz Okulu Düzenlemesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	F1.2.4 - Yetişkinler için meslek kursları hizmetinin sağlanması	13.000,00	0,00	13.000,00
4	F1.2.5 - Ataşehir Genelinde Sünnet Şölenlerinin Düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
5	F1.2.6 - Gündüz Bakımevi Açılması	438.000,00	0,00	438.000,00
6	F1.2.7 - Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında sosyal sorumluluk projeleri üretilmesi	0,00	0,00	0,00
7	F1.2.8 - Vatandaşlara aşevi ve yiyecek yardımı hizmetlerinin sunulması.	7.458.000,00	0,00	7.458.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesini Arttıracaktır
<b>Hedef</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG1.3.1 - Kadın Konukevinde Kalıp Sosyal Hayata Entegrasyonunu sağlanan kadın oranı	Yüzde AO		80	<b>80</b>
2	PG1.3.2 - Kadınlara Yönelik Organize Edilen Sosyal Etkinliklerin Sayısı	Adet		3	<b>3</b>
3	PG1.3.3 - İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Toplumsal Eşitlik Toplantıları Sayısı	Adet		0	<b>4</b>
4	PG1.3.4 - Toplumsal eşitlik konusunda farkındalık çalışmasına katılan kişi sayısı	Adet		0	<b>1000</b>
5	PG1.3.5 - Ataşehir'deki işletmelerde yapılan toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışma sayısı	Adet		0	<b>5</b>
6	PG1.3.6 - Kurum yöneticileri ile yapılan toplumsal eşitlik alanında farkındalık seminer sayısı	Adet		0	<b>1</b>
7	PG1.3.7 - Kurum müdürlüklerinde görevli personellere verilen toplumsal eşitlik eğitim sayısı	Adet		0	<b>27</b>
8	PG1.3.8 - Kahvehanelerde Kadın Yönelik Şiddet Konusunda Farkındalık Çalışmasından Yararlanan Kişi Sayısı	Adet		0	<b>500</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.3.1 - Kadın Konukevinde Kalan Kadınların Sosyal Hayata Entegrasyonunun Sağlanması	181.000,00	0,00	181.000,00
2	F1.3.2 - Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinliklerin Organize Edilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
3	F1.3.3 - Kahvehanelerde kadına yönelik şiddetle ilgili farkındalık çalışması	0,00	0,00	0,00
4	F1.3.4 - İç ve dış paydaşlarla 3 ayda bir toplumsal eşitlik çalışmaları hakkında durum değerlendirme toplantısı	10.000,00	0,00	10.000,00
5	F1.3.5 - Kurumun kurslarından ve eğitimlerinden yararlanlara yönelik toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	0,00	0,00	0,00
6	F1.3.6 - Ataşehir'deki işletmelerde toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	35.000,00	0,00	35.000,00
7	F1.3.7 - Kurum yöneticilerine toplumsal eşitlik alanında farkındalık semineri yapılması	0,00	0,00	0,00
8	F1.3.8 - Kurum müdürlüklerinde görevli personellere toplumsal eşitlik eğitiminin verilmesi	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesini Arttıracaktır				
<b>Hedef</b>	H1.4 - Ataşehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Ataşehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birimi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	PG1.4.1 - Ders Destek Eğitimlerinde; Eğitim Alan Kişilerin Üniversite Kazanma Oranı	Yüzde		85	<b>85</b>
2	PG1.4.2 - Kütüphane Kitap Sayısı	Adet		26993	<b>30000</b>
3	PG1.4.3 - Kütüphane üye sayısı	Kişi		7907	<b>9000</b>
4	PG1.4.4 - Sanat Eğitimlerinde; eğitime katılan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı	Yüzde AO		40	<b>40.5</b>
5	PG1.4.5 - Meslek Edindirme Eğitimlerinde; Eğitime başlayan kişi sayısının, eğitimi tamamlayan kişi sayısına oranı	Yüzde		70	<b>70</b>
6	PG1.4.6 - Online eğitim süreçlerine katılan kişi sayısı	Adet		0	<b>450</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	F1.4.2 - Ders destek, meslek edindirme ve sanat eğitimleri sağlanması	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesini Arttıracaktır
<b>Hedef</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG1.5.1 - Evde Kuaförlük taleplerini karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
2	PG1.5.2 - Engellilere ve yaşlılara yönelik düzenlenen kahvaltı ve gezi etkinlik sayısı	Adet		4	<b>4</b>
3	PG1.5.3 - Sünnet edilen çocuk sayısı	Kişi		500	<b>500</b>
4	PG1.5.4 - Anne - bebek çantası talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
5	PG1.5.5 - Bebek bezi talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
6	PG1.5.6 - Eşya yardımı talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
7	PG1.5.7 - Eğitim Materyali talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
8	PG1.5.8 - Hasta bezi talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
9	PG1.5.9 - Tekerlekli sandalye talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılama oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
10	PG1.5.10 - İhtiyaç sahibi vatandaşların Sosyal Market hizmetinden faydalanma oranı	Yüzde		0	<b>30</b>
11	PG1.5.11 - Covid 19 salgınından dolayı; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ve sosyal yardım dağıtımlarında görevli personelimizin hijyen kiti ihtiyacının karşılama oranı	Yüzde		0	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.5.1 - Evde Kuaförlük Hizmeti verilmesi	14.000,00	0,00	14.000,00
2	F1.5.2 - Engelli ve Yaşlı vatandaşlar için Etkinlikler Organize Edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	F1.5.3 - İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının sünnet edilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
4	F1.5.4 - İhtiyacı olan bebek sahibi vatandaşlara yardım yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	F1.5.5 - İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek hizmetleri kapsamında yardımlar yapılması	1.141.000,00	0,00	1.141.000,00
6	F1.5.6 - Yaşlı ve engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin artırılması	188.000,00	0,00	188.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesini Arttıracaktır
<b>Hedef</b>	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG1.6.1 - İçerenköy Mahallesi Açık Spor Tesisi Tamamlanma Oranı	Yüzde		0	<b>50</b>
2	PG1.6.3 - İçerenköy Mahallesi Yarı Açık Yüzme Havuzu Tamamlanma Oranı	Yüzde		0	<b>50</b>
3	PG1.6.4 - Ataşehir İlçesinde Düzenlenecek Spor Şenliği Sayısı	Adet		1	<b>1</b>
4	PG1.6.5 - İzcilik Faaliyetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi		100	<b>160</b>
5	PG1.6.6 - Spor Eğitimi alan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı	Yüzde AO		35	<b>36</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.6.1 - İçerenköy Mahallesi - Açık Spor Tesisi Yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	F1.6.3 - İçerenköy Mahallesi - Yarı Açık Yüzme Havuzu Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	F1.6.4 - Spor Eğitimleri, Sportif Atölyeler ve Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir
<b>Hedef</b>	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	"Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG2.1.2 - İçerenköy Mahallesi İnal Aydınöğlu Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı	Yüzde		0	<b>65</b>
2	PG2.1.6 - Açılacak Bina Sayısı	Adet		3	<b>3</b>
3	PG2.1.7 - Özel Gün ve Haftalar Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet		7	<b>7</b>
4	PG2.1.8 - Yapılacak Festival Sayısı	Adet		6	<b>6</b>
5	PG2.1.9 - Müze Ziyaretçi Sayısı	Kişi		12000	<b>13000</b>
6	PG2.3.3 - Yıl içerisinde yapılan odak grup ve kent belleği çalışmalarını ile ilgili yayın sayısı (belgesel, fotoğraf sergisi, Kitap)	Adet		2	<b>2</b>
7	PG2.3.4 - Fon projelerine başvuru sayısı	Adet		2	<b>2</b>
8	PG2.3.5 - Kardeş Belediyelerle ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla Yapılan proje sayısı	Adet		8	<b>8</b>
9	PG2.3.6 - Projeler Kapsamında Destek Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi		260	<b>260</b>
10	PG2.1.10 - Düzenlenen Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Sayısı	Adet		360	<b>360</b>
11	PG2.1.11 - Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısının İlçe Nüfusuna Oranı	Yüzde AO		60	<b>65</b>
12	PG2.1.12 - Ataşehir Belediyesi Bünyesinde Bulunan Sanat Topluluklarının Yıl İçerisinde Düzenlediđi Etkinlik Sayısı	Adet		15	<b>15</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.1.2 - İçerenköy Mahallesi - İnal Aydınöğlu Kültür Merkezi Yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
2	F2.1.6 - Kültür, Sanat, Bilim Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Birimlerin Hizmete Sunulması	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
3	F2.1.7 - Sanatsal, Kültürel, Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	2.820.000,00	0,00	2.820.000,00
4	F2.3.3 - Kardeş Belediyecilik ve Proje Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir
<b>Hedef</b>	H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG2.2.3 - Düzenlenen Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet		5	5
2	PG2.2.4 - Düzenlenen Özel gün ve Meslek Gruplarına Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet		7	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.2.3 - Hemşeri ve Yöresel Dernekler ile Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
2	F2.2.4 - Özel Günlerde ve Meslek Gruplarına İthaf Edilmiş Günlerde Etkinlikler Düzenlenmesi	600.000,00	0,00	600.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir
<b>Hedef</b>	H2.3 - Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birimi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	PG2.3.7 - Yenilikçi uygulamalar kapsamında (bilim, inovasyon, yaratıcılık) yapılan atölye sayısı	Adet		80	<b>85</b>
2	PG2.3.8 - Yenilikçi Uygulamalar Kapsamında Atölyelerden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet		1200	<b>1320</b>

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F2.3.4 - Yenilikçi, Tasarım Odaklı Atölyelerin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG3.1.1 - Zabıta tarafından tespit edilen asansörlerin kontrol edilme oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
2	PG3.1.2 - Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İşyerlerinin 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması Oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
3	PG3.1.3 - Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İş yerlerinin Denetlenerek Ruhsatlandırma Oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
4	PG3.1.4 - Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İş yerlerinin Yasal Süresi İçerisinde İçerisinde Denetlenme oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
5	PG3.1.5 - Denetlenen Sıhhi, Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Sayısı	Kişi		0	<b>2250</b>
6	PG3.1.6 - İlçemiz Sınırları İçerisinde Terk Edilmiş ve Sahipsiz Araçların Toplanması ile İlgili Çalışma Sayısı	Adet		12	<b>12</b>
7	PG3.1.7 - Mobil Huzur Uygulaması Gün Sayı	Gün		366	<b>365</b>
8	PG3.1.8 - Elektronik Terazi hizmeti sağlanan semt pazarı sayısı	Adet		629	<b>627</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.1.1 - Asansör kontrollerinin yapılması ve yaptırımların uygulanması	0,00	0,00	0,00
2	F3.1.2 - Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İş yerleri Hakkında 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	F3.1.3 - Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00
4	F3.1.4 - Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçerisinde Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	F3.1.5 - Sıhhi, Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
6	F3.1.6 - Çevre ve Görüntü kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçların Toplanması	0,00	0,00	0,00
7	F3.1.7 - Mobil Huzur Uygulamasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde dilenen şahıslara mani olunması	0,00	0,00	0,00
8	F3.1.8 - Semt Pazarlarında Kontrol Terazisi Hizmetinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG3.2.1 - Uygulama bölgelerinde İmar Uygulaması Çalışmalarının tamamlanma miktarı	Hektar		0	<b>207</b>
2	PG3.2.2 - İmar Uygulama bölgelerinde, Uygulama tasarısı hazırlanarak bilgisayar ortamında çizilen alan miktarı.	Hektar		0	<b>207</b>
3	PG3.2.3 - İmar Uygulama bölgelerinde, Uygulaması öncesi Analitik Etüd çalışmalarının tamamlanma miktarı	Hektar		0	<b>207</b>
4	PG3.2.4 - Ataşehir ilçe genelinde imar planları ve plan tadilatlarının A grubu karne sahibi Şehir Plancısı tarafından imzalanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
5	PG3.2.5 - Ataşehir ilçe genelinde imar planları ve plan tadilatlarında A grubu karne sahibi Şehir Plancısı tarafından hukuki ve teknik görüş alınma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
6	PG3.2.6 - İmar Uygulaması ve Parselasyon işlemleriyle ilgili yazılı ve sözlü olarak teknik ve hukuki görüş alınma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
7	PG3.2.7 - Uygulama İmar Planı hazırlanacak plan bölgelerinde 1/1000 ölçekli analitik etüdü hazırlanarak bilgisayar ortamında çizilen alan miktarı.	Hektar		380	<b>527</b>
8	PG3.2.8 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tasarısında tanıtım, taktim çalışmaları tamamlanan alan miktarı.	Hektar		0	<b>527</b>
9	PG3.2.9 - Uygulama İmar Planı hazırlanacak plan bölgelerinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tasarısı hazırlanarak bilgisayar ortamında çizilen alan miktarı.	Hektar		139	<b>578</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.2.1 - 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YÜRÜRLÜĞE GİREN PLAN BÖLGELERİNDE ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(AAD) / PARSELASYON / ARAZİ VE ARSA DEĞERLEMESİNİN YAPILMASI	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
2	F3.2.2 - KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F3.2.3 - MÜLKİYET SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	58.000,00	0,00	58.000,00
4	F3.2.4 - 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ İBB'CE ONAYLANMASI AKABİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMASI	870.000,00	0,00	870.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratın Uygulamaları Gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Estetiğine Katkı Yaratın Uygulamaları Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG3.3.2 - Hizmete Sunulan Park Donatısı Sayısı	Adet		840	<b>900</b>
2	PG3.3.3 - Çimlendirilen Alan Miktarı	Metrekare		20000	<b>20000</b>
3	PG3.3.4 - Dikilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet		1200000	<b>1200000</b>
4	PG3.3.5 - Dikilecek Ağaç Sayısı	Adet		1500	<b>1700</b>
5	PG3.3.6 - Çizgi Çalışması Yapılacak Pazar Yerlerin Oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.3.2 - Kent Donatılarının Parklarda Vatandaşın Hizmetine Sunulması	810.000,00	0,00	810.000,00
2	F3.3.3 - Peyzaj Düzenleme Faaliyetlerine Ait Çalışmaların Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	F3.3.4 - Geçici Semt Pazarlarında Çizgi Çalışması Yapmak	0,00	0,00	0,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek
<b>Performans Hedefi</b>	Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG3.4.1 - Protokol ve Ecrimisil uygulanacak taşınmaz sayısı	Adet		120	<b>120</b>
2	PG3.4.2 - Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	Adet		0	<b>150</b>
3	PG3.4.3 - Daha Etkin ve yerinde hizmet sunumu için Kiralanan Hizmet Binası Sayısı	Adet		67	<b>18</b>
4	PG3.4.4 - Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	Adet		1	<b>2</b>
5	PG3.4.5 - Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		100	<b>100</b>
6	PG3.4.6 - Yenilenen Park Alanı	Metrekare		18000	<b>24000</b>
7	PG3.4.7 - Yeni Yapılan Park Alanı	Metrekare		12000	<b>15000</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.4.1 - Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	962.000,00	0,00	962.000,00
2	F3.4.2 - Daha Etkin Hizmet sunumu için Belediye Adına Taşınmaz Kiralaması	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00
3	F3.4.3 - İmar planları Gereği Taşınmazların Kamulaştırılması	6.710.000,00	0,00	6.710.000,00
4	F3.4.4 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Yapılması	1.881.000,00	0,00	1.881.000,00
5	F3.4.5 - Mevcut Parkları Yeniden Projelendirilmesi ve Revizyonlarının Yapılması	3.220.000,00	0,00	3.220.000,00
6	F3.4.6 - Yeni Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG3.5.1 - Devir İşlemi Yapılacak Taşınmaz Sayısı	Adet		0	<b>45</b>
2	PG3.5.2 - Tamamlanan İstinad Duvarı Uzunluğu	Metre		500	<b>500</b>
3	PG3.5.3 - Tamamlanan Asfalt Miktarı	Ton		80000	<b>80000</b>
4	PG3.5.4 - Tamamlanan Aydınlatma Direği Sayısı	Adet		200	<b>200</b>
5	PG3.5.5 - Tamamlanan Bordür Tretuvar Alanı	Metrekare		50000	<b>50000</b>
6	PG3.5.6 - Tamamlanan Parke Yol Alanı	Metrekare		5000	<b>5000</b>
7	PG3.5.7 - Tamamlanan Stonart Kaplama Yürüyüş Yolu Uzunluğu	Metrekare		20000	<b>20000</b>
8	PG3.5.8 - Tamamlanan Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	Metre		2000	<b>2000</b>
9	PG3.5.10 - Yapı kontrol faaliyetlerine ilişkin gelen dilekçe ve yazıların cevaplanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
10	PG3.5.11 - Yapılarla ilgili Basit onarım ve Dış cephe tadilatı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
11	PG3.5.12 - Temel üstü ruhsatı, hakkeleş ve Ruhsat güncelleme başvurularının değerlendirilerek gerekli işlemlerin yapılması oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
12	PG3.5.13 - Silah ruhsatı ve İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
13	PG3.5.14 - yapı kullanma izni ve Isı yalıtım vizelerinin başvurular doğrultusunda düzenlenme yüzdesi	Yüzde AO		100	<b>100</b>
14	PG3.5.15 - Yapılan tespitler doğrultusunda Yapı Tatil Tutanağı düzenleme ve Gerekli cezaların düzenlenme yüzdesi	Yüzde AO		100	<b>100</b>
15	PG3.5.16 - Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit ve gerekli işlemlerin yapılma yüzdesi	Yüzde AO		100	<b>100</b>
16	PG3.5.17 - Yıkım ruhsatı taleplerinin cevaplanarak ruhsat düzenlenme oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.5.1 - Gecekondu Hak Sahiplerine Devir İşlemleri, ve Emekevler Yerinde Dönüşüm Projesi	0,00	0,00	0,00
2	F3.5.2 - Betonarme İstinad Duvarı Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	F3.5.3 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama ve Yama Yapımı İle Bakım ve Onarımlar Yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4	F3.5.4 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma Direği Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	F3.5.5 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür ve Tretuvar Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
6	F3.5.6 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Taş Kaplama İle Parke Yol Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
7	F3.5.7 - Muhtelif Mahallelerde Stonart Kaplama İle Yürüyüş Yolları Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
8	F3.5.8 - Yağmursuyu Kanalı Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00

Tablo-1

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
9	F3.5.10 - Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi ve Planlı Yapılaşmanın Sağlanması	2.076.000,00	0,00	2.076.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A4 - Sürdürülebilir, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Ortamının Oluşturulması, Korunması Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG4.1.2 - Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın tamamlanma oranı	Yüzde		40	<b>60</b>
2	PG4.1.3 - Çevre Konulu önemli gün ve hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi		0	<b>1000</b>
3	PG4.1.4 - Gürültü Kirliliği İle İlgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%)	Yüzde AO		100	<b>100</b>
4	PG4.1.5 - Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	Adet		24	<b>24</b>
5	PG4.1.7 - İlan Reklam ve Tanıtım Elemanları İle İlgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%)	Yüzde AO		100	<b>100</b>
6	PG4.1.8 - Çevre Bilinci ve Geri Dönüşüm ile İlgili Başlatılan Yarışma ve Kampanya sayısı	Adet		6	<b>6</b>
7	PG4.1.10 - Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılma oranı	Yüzde		0	<b>40</b>
8	PG4.1.11 - Temiz Hava Eylem Planının Tamamlanma Oranı	Yüzde		0	<b>40</b>
9	PG4.1.12 - İlgili kurum temsilcilerinin katılımı ile yapılan çevre konulu çalıştay sayısı	Adet		0	<b>3</b>
10	PG4.1.13 - İklim değişikliği ve etkilerine uyum konulu anket yapılan kişi sayısı	Kişi		0	<b>1000</b>
11	PG4.1.14 - İklim dostu tüketim alışkanlıkları kazandırılması konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılan kişi sayısı	Kişi		0	<b>1000</b>
12	PG4.1.15 - Faaliyete geçirilen mobil atık getirme aracı Sayısı	Adet		0	<b>1</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.1.2 - Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için Sera Gazı Envanteri, Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F4.1.3 - Çevre konulu önemli gün ve haftaların kutlanması	70.000,00	0,00	70.000,00
3	F4.1.4 - Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	0,00	0,00	0,00
4	F4.1.5 - Geri dönüşüm uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulması	70.000,00	0,00	70.000,00
5	F4.1.6 - Görsel kirliliğini önlemeye yönelik ilan reklam tanıtım elemanları başvuruları ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
6	F4.1.7 - Proje, kampanya ve yarışmalarla geri dönüşüm konusunda çevre bilincinin yaygınlaştırılması	70.000,00	0,00	70.000,00
7	F4.1.8 - Mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre ederek "Sıfır Atık Projesi"nin yaygınlaştırılması	254.000,00	0,00	254.000,00
8	F4.1.9 - Mobil hava kalitesi istasyonu ile hava kalitesinin değerlendirilmesine yönelik projeler geliştirmesi ve "Temiz Hava Eylem Planı"	150.000,00	0,00	150.000,00

Tablo-1

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
hazırlanması	

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A4 - Sürdürülebilir, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Ortamının Oluşturulması, Korunması Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG4.2.1 - Hizmete Açılan Atık Getirme Merkezi Sayısı	Adet		0	1
2	PG4.2.2 - Geri Dönüşebilir Atıklar İle İlgili Adreslere Yapılan Denetim Sayısı	Adet		200	200
3	PG4.2.3 - Geri Dönüşebilir Atıklar İle ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%)	Yüzde AO		100	100
4	PG4.2.4 - İlçemizde Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı	Ton		0	10000
5	PG4.2.5 - Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	Yüzde AO		100	100
6	PG4.2.6 - Koku ve Duman Kirliliği ile ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%)	Yüzde AO		100	100
7	PG4.2.8 - Asbest Atıklarının Bertarafı ile ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%)	Yüzde AO		100	100
8	PG4.2.9 - İlçemizde Toplanan Özel Atık Miktarı	Ton		0	600
9	PG4.2.10 - Özel Atıklar İle İlgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%)	Yüzde AO		100	100
10	PG4.2.11 - Özel Atıklar ile ilgili işyeri, kafe, restoran, otel vb. yerlere yapılan denetim Sayısı	Adet		120	120
11	PG4.2.12 - Konutlardan ve Eğitim Kurumlarından Kaynaklanan Tehlikeli Atıklar İle İlgili Gelen Bertaraf Taleplerinin ve Şikayetlerin Sonuçlandırma Oranı	Yüzde		0	100
12	PG4.2.15 - Kimyasal Mücadele Yapılan Ağaç Sayısı	Adet		15000	18000
13	PG4.2.16 - Bakımı Yapılacak Ağaç Sayısının Toplam Ağaç Sayısına Oranı	Yüzde AO		100	100
14	PG4.2.17 - Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alanların Toplam Yeşil Alana Oranı	Yüzde AO		100	100
15	PG4.2.19 - İhtiyaç olan yerlere yerleştirilecek Yer Altı Çöp Konteyneri Sistemleri Sayısı	Adet		50	20
16	PG4.2.20 - İhtiyaç olan yerlere yerleştirilecek Sigaralıklı Çöp Kutuları Sayısı	Adet		500	500
17	PG4.2.21 - 1 Ton Katı Atığın Toplanma Maliyetinin Enflasyon Karşısındaki Düşüş Oranı	Yüzde		1	1
18	PG4.2.22 - İhtiyaç olan yerlere yerleştirilecek Yer Üstü Çöp Konteynerleri Sayısı	Adet		500	500
19	PG4.2.23 - Resimlendirilen Trafo Binası Adedi	Adet		0	20
20	PG4.2.24 - İlçemiz Dahilinde Kurulan Semt Pazarlarına Konumlandırılan Mobil Tuvalet Sayısı	Adet		730	730
21	PG4.2.25 - Çöp Poşeti Kullanacak Pazar Sayısı	Adet		433	427

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F4.2.1 - Atık getirme merkezi kurulması	0,00	0,00	0,00
2	F4.2.2 - Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00

Tablo-1

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
3	F4.2.3 - Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının taşıma ve kabul belgesi verilmesi	0,00	0,00	0,00
4	F4.2.4 - Koku ve duman şikayetlerinin değerlendirilmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	0,00	0,00	0,00
5	F4.2.6 - Ömrünü doldurmuş yapılarla ilgili her türlü inşaat yıkımı öncesi asbest ve diğer atıkların tahliyesinin yönetilmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
6	F4.2.7 - Özel Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00
7	F4.2.8 - Tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
8	F4.2.10 - Park, Bahçe ve Ağaçların Bakımlarının Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
9	F4.2.12 - Çevre Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	35.688.000,00	0,00	35.688.000,00
10	F4.2.13 - Trafo Binalarının Resimlendirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
11	F4.2.14 - Pazar Alanlarında Mobil Tuvalet Hizmeti Sağlanması	0,00	0,00	0,00
12	F4.2.15 - Semt Pazarlarında çöplerin Pazar Esnafları tarafından poşetlenmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A5 - Sağlık Hizmetleri Vatandaş Ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırılacaktır
<b>Hedef</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG5.1.1 - Atatürk Mahallesi Sağlık Tesisi Tamamlanma Oranı	Yüzde		0	<b>20</b>
2	PG5.1.2 - Psikologlar tarafından bağımlılıkla mücadele konusunda seminer/egitim/danışmanlık verilen kişi sayısı	Kişi		0	<b>1056</b>
3	PG5.1.3 - Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Konusunda Hizmet Alan Kişi Sayısı	Kişi		0	<b>4896</b>
4	PG5.1.4 - Evde Sağlık Destek Hizmeti Verilen Vaka Sayısı	Adet		10440	<b>10440</b>
5	PG5.1.5 - Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti kapsamında Ambulans Hizmeti Verilen Vaka Sayısı	Adet		4980	<b>4980</b>
6	PG5.1.6 - Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Kişi		10200	<b>10200</b>
7	PG5.1.7 - Gündüz Bakımeviden Yararlanan Çocuk Sayısı	Adet		160	<b>240</b>
8	PG5.1.8 - Hasta Konuk evinde Hizmet Verilen Hasta ve Refakatçi Sayısı	Kişi		0	<b>105</b>
9	PG5.1.9 - Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı	Kişi		0	<b>1325</b>
10	PG5.1.10 - Psikolojik Destek Verilen Kişi Sayısı	Kişi		0	<b>2100</b>
11	PG5.1.11 - Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Kişi		0	<b>13400</b>
12	PG5.1.12 - Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilen Hasta Sayısı	Kişi		87500	<b>87500</b>
13	PG5.1.13 - Hasta Nakil Ambulansları ile Hizmet Verilen Vaka Sayısı	Adet		0	<b>2400</b>
14	PG5.1.14 - Ölüm Belgesi Düzenlenmesi için yapılan başvuruların değerlendirilme oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F5.1.1 - Atatürk Mahallesi - Sağlık Tesisi Yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	F5.1.2 - Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	124.000,00	0,00	124.000,00
3	F5.1.3 - Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
4	F5.1.4 - Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	537.000,00	0,00	537.000,00
5	F5.1.5 - Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	384.000,00	0,00	384.000,00
6	F5.1.6 - Hasta Konukevinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
7	F5.1.7 - Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılması	0,00	0,00	0,00
8	F5.1.8 - Psikolojik Destek Verilmesi	0,00	0,00	0,00
9	F5.1.9 - Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi	51.000,00	0,00	51.000,00

Tablo-1



İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	Hizmetinin Verilmesi			
10	F5.1.10 - Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	12.591.000,00	0,00	12.591.000,00
11	F5.1.11 - Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
12	F5.1.12 - Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	295.000,00	0,00	295.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A5 - Sağlık Hizmetleri Vatandaş Ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırılacaktır
<b>Hedef</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG5.2.1 - Hayvan sevgisi temalı yapılan etkinlik sayısı	Adet		1	1
2	PG5.2.2 - Vatandaşlarından ulaşan sivrisinek, Kene, Karasinek, Pire, Fare vb. şikayet ve taleplerinin giderilme oranı	Yüzde AO		100	100
3	PG5.2.3 - İlçemizde bulunan tüm Okul ve İbadethanelerin ortak kullanım alanlarının 10-15 günlük periyotlarda dezenfekte edilme oranı	Yüzde AO		100	100
4	PG5.2.4 - Kurulan su istasyonu sayısı	Adet		40	20
5	PG5.2.5 - Kurulan yuva sayısı	Adet		100	100
6	PG5.2.6 - Sahipli ve sahihsiz hayvanlar ile ilgili talep ve şikayetlerin 5199 sayılı kanun kapsamında değerlendirilme oranı	Yüzde AO		100	100
7	PG5.2.7 - Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet		1100	1100
8	PG5.2.8 - Aşılana Sahipsiz hayvan sayısı	Adet		8000	8000
9	PG5.2.9 - Tedavisi Yapılan hasta- yaralı hayvan sayısı	Adet		8000	8000
10	PG5.2.10 - Verilen Eğitim Sayısı	Adet		1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F5.2.1 - Hayvan sevgisi temalı eğitimler ile toplumda duyarlılık oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	F5.2.2 - Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlama ve dezenfeksiyon yapılması	780.000,00	0,00	780.000,00
3	F5.2.3 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için su istasyonları kurulması	0,00	0,00	0,00
4	F5.2.4 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için yuvalar kurulması	30.000,00	0,00	30.000,00
5	F5.2.5 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu, kısırlaştırılması , tedavisi ,beslenmesi	1.415.000,00	0,00	1.415.000,00
6	F5.2.6 - 5199 sayılı Yasa Kapsamı ve temel gıda sağlığı konularında eğitimlerin düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG6.1.1 - Eğitim Sayısı	Adet		0	<b>40</b>
2	PG6.1.2 - Eğitim Katılım Oranı	Yüzde AO		85	<b>85</b>
3	PG6.1.3 - Eğitim Sayısı	Adet		0	<b>24</b>
4	PG6.1.4 - Eğitim Katılım Oranı	Yüzde AO		80	<b>80</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.1.1 - Kurum dışı eğitim çalışmalarının yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
2	F6.1.2 - Kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması	67.000,00	0,00	67.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensipleri ile Süreklilik Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG6.2.1 - Bilgi Teknolojilerine ait Cihaz İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde		100	<b>100</b>
2	PG6.2.3 - Kurumun Donanım İhtiyacının karşılanma oranı	Yüzde		100	<b>100</b>
3	PG6.2.4 - Sanallaştırma sürecinin tamamlanma oranı	Yüzde		0	<b>100</b>
4	PG6.2.5 - Güvenli Park Sayısı	Adet		10	<b>10</b>
5	PG6.2.6 - Parklarda Wifi Sayısı	Adet		10	<b>10</b>
6	PG6.2.7 - Bakımı ve Sürüm yükseltmesi yapılan sistem ürünü ve yazılım tamamlanma oranı	Yüzde		100	<b>100</b>
7	PG6.2.8 - Dış paydaşlara sunulan uygulama sayısı	Adet		1	<b>1</b>
8	PG6.2.9 - Ataşehir İlçe genelinde uçuş ve kıymetlendirme yapılması akabinde halihazır harita tamamlanma oranı	Yüzde		0	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.2.1 - Bilgi teknolojilerine ait cihazların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	F6.2.3 - Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılım ve donanım taleplerinin karşılanması	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
3	F6.2.4 - Masa üstü sanallaştırma uygulaması	8.309.000,00	0,00	8.309.000,00
4	F6.2.5 - Parklara kamera ve acil uyarı butonları konulması	300.000,00	0,00	300.000,00
5	F6.2.6 - Parklarda Ücretsiz Wifi Hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00
6	F6.2.7 - Sistem ürünleri ve mevcut yazılımların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
7	F6.2.8 - Web siteleri,mobil belediye ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	260.000,00	0,00	260.000,00
8	F6.2.9 - COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİLERİNİN GÜNCELLEĞİNİN KORUNMASI	500.000,00	0,00	500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H6.3 - Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak
<b>Performans Hedefi</b>	Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG6.3.3 - İlçe İçindeki Spor Kulüplerinin Ulaşım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		0	<b>85</b>
2	PG6.3.4 - Kurum içi Müdürlüklerin Gezi vb. taleplerinin karşılama oranı	Yüzde		0	<b>100</b>
3	PG6.3.5 - Okul, Stk, Dernek, Devlet Kurumları, Vatandaş vb.Gezi Ulaşım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		0	<b>85</b>
4	PG6.3.6 - Hasta Nakil, Engelli vb. Sağlık Hizmetleri için Ulaşım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde		0	<b>90</b>
5	PG6.3.7 - Cenaze Ulaşım Taleplerinin karşılama Oranı	Yüzde		0	<b>90</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.3.1 - Hizmet araç taleplerinin karşılama Oranı	46.045.000,00	0,00	46.045.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Amaç</b>	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır
<b>Hedef</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek

Performans Göstergeleri		Birimi	2019	2020	2021
1	PG6.4.2 - İç kontrol eylem planına uyum oranı	Yüzde AO		100	<b>100</b>
2	PG6.4.3 - Kurum müdürlükleri çalışma performanslarını gösteren rapor sayısı	Adet		4	<b>4</b>
3	PG6.4.4 - Bütçe uyum raporu sayısı	Adet		4	<b>4</b>
4	PG6.4.5 - İş süreçleri tamamlanma oranı	Yüzde		50	<b>100</b>
5	PG6.4.6 - Süreç risklerinin ve kurum risk haritasının tamamlanma oranı	Yüzde		50	<b>100</b>
6	PG6.4.7 - Görev tanımlarının tamamlanma oranı	Yüzde		50	<b>100</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F6.4.2 - İç kontrol eylem planına uyumun sağlanması	0,00	0,00	0,00
2	F6.4.3 - Kurum müdürlüklerinin çalışma performanslarını ölçmeye yönelik raporların oluşturulması	0,00	0,00	0,00
3	F6.4.4 - Çeyrek dönemlerde müdürlük bazlı bütçe uyum raporlarının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
4	F6.4.5 - İç kontrol sistemi kapsamında süreç analizlerinin yapılması ve iş süreçlerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
5	F6.4.6 - Süreç risklerinin belirlenmesi ve kurum risk haritasının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
6	F6.4.7 - İş Analizleri sonucunda görev tanım formlarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00



# FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.1 - ABİM projesiyle vatandaşlarımıza mesleki kişisel eğitimler düzenlenmesi ve istihdam sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.2 - Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaş geri bildirimlerinin toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		30.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		30.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.3 - Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		20.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.4 - Halkla İlişkiler faaliyetleri ile CİMER Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe sürecinin yönetilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.5 - Kurum faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtıcı çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	2.802.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		2.802.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.802.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.6 - Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda aktivite ve projelerin düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		50.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.7 - Tanıtıcı dijital ve basılı medya faaliyetlerinin yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.8 - Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.9 - Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar ile İletişimin Güçlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.1.10 - Zabıta İş ve İşlemleri İçin Gelen Talep ve Şikayetleri Değerlendirmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.2 - Girişimcilere Eğitim, Danışmanlık ve Çalışma Ortamın Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	218.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		218.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		218.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.3 - İlk Öğretim ve Orta Okul Düzeyinde Ders Desteği Sağlamak ve Yaz Okulu Düzenlemesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.4 - Yetişkinler için meslek kursları hizmetinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	13.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		13.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		13.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.5 - Ataşehir Genelinde Sünnet Şölenlerinin Düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		150.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		150.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.6 - Gündüz Bakımevi Açılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	414.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		438.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		438.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.7 - Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında sosyal sorumluluk projeleri üretilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.2.8 - Vatandaşlara aşevi ve yiyecek yardımı hizmetlerinin sunulması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	7.458.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		7.458.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		7.458.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.1 - Kadın Konukevinde Kalan Kadınların Sosyal Hayata Entegrasyonunun Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	181.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		181.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		181.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.2 - Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinliklerin Organize Edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		30.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		30.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.3 - Kahvehanelerde kadına yönelik şiddetle ilgili farkındalık çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.4 - İç ve dış paydaşlarla 3 ayda bir toplumsal eşitlik çalışmaları hakkında durum değerlendirme toplantısı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.5 - Kurumun kurslarından ve eğitimlerinden yararlanlara yönelik toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.6 - Ataşehir'deki işletmelerde toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		35.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		35.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.7 - Kurum yöneticilerine toplumsal eşitlik alanında farkındalık semineri yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.3.8 - Kurum müdürlüklerinde görevli personellere toplumsal eşitlik eğitimin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.4 - Ataşehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.4.2 - Ders destek, meslek edindirme ve sanat eğitimleri sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	4.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		4.950.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.950.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.5.1 - Evde Kuaförlük Hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	14.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		14.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		14.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.5.2 - Engelli ve Yaşlı vatandaşlar için Etkinlikler Organize Edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		200.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.5.3 - İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının sünnet edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		2.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.5.4 - İhtiyacı olan bebek sahibi vatandaşlara yardım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.5.5 - İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek hizmetleri kapsamında yardımlar yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	641.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.141.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.141.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.5.6 - Yaşlı ve engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	188.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		188.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		188.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.6.1 - İçerenköy Mahallesi - Açık Spor Tesisi Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		4.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.6.3 - İçerenköy Mahallesi - Yarı Açık Yüzme Havuzu Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F1.6.4 - Spor Eğitimleri, Sportif Atölyeler ve Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	1.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.350.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.350.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.1.2 - İçerenköy Mahallesi - İnal Aydınolu Kültür Merkezi Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		40.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		40.000.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.1.6 - Kültür, Sanat, Bilim Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Birimlerin Hizmete Sunulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	725.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.175.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.900.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.900.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.1.7 - Sanatsal, Kültürel, Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	2.820.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		2.820.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.820.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.3.3 - Kardeş Belediyecilik ve Proje Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		200.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.2.3 - Hemşeri ve Yöresel Dernekler ile Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		400.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		400.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.2.4 - Özel Günlerde ve Meslek Gruplarına İthaf Edilmiş Günlerde Etkinlikler Düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		600.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		600.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.3 - Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F2.3.4 - Yenilikçi, Tasarım Odaklı Atölyelerin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		150.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		150.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.1 - Asansör kontrollerinin yapılması ve yaptırımların uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.2 - Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İş yerleri Hakkında 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.3 - Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.4 - Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçerisinde Denetlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.5 - Sıhhi, Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.6 - Çevre ve Görüntü kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçların Toplanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.7 - Mobil Huzur Uygulamasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde dilenen şahıslara mani olunması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.1.8 - Semt Pazarlarında Kontrol Terazisi Hizmetinin Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.2.1 - 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YÜRÜRLÜĞE GİREN PLAN BÖLGELERİNDE ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(AAD) / PARSELASYON / ARAZİ VE ARSA DEĞERLEMESİNİN YAPILMASI	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.600.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.600.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.2.2 - KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		50.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.2.3 - MÜLKİYET SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	58.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		58.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		58.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.2.4 - 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ İBB'CE ONAYLANMASI AKABİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMASI	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	870.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		870.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		870.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.3.2 - Kent Donatılarının Parklarda Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	810.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		810.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		810.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.3.3 - Peyzaj Düzenleme Faaliyetlerine Ait Çalışmaların Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.3.4 - Geçici Semt Pazarlarında Çizgi Çalışması Yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.4.1 - Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	962.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		962.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		962.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.4.2 - Daha Etkin Hizmet sunumu için Belediye Adına Taşınmaz Kiralaması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	6.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		6.600.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		6.600.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.4.3 - İmar planları Gereği Taşınmazların Kamulaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	6.710.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		6.710.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		6.710.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.4.4 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.881.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.881.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.881.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.4.5 - Mevcut Parkları Yeniden Projelendirilmesi ve Revizyonlarının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.220.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		3.220.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.220.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.4.6 - Yeni Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.1 - Gecekondu Hak Sahiplerine Devir İşlemleri, ve Emekevler Yerinde Dönüşüm Projesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.2 - Betonarme İstinad Duvarı Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.3 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama ve Yama Yapımı İle Bakım ve Onarımlar Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.4 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma Direği Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.5 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür ve Tretuvar Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.6 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Taş Kaplama İle Parke Yol Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.7 - Muhtelif Mahallelerde Stonart Kaplama İle Yürüyüş Yolları Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.8 - Yağmursuyu Kanalı Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F3.5.10 - Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi ve Planlı Yapılaşmanın Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	2.076.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		2.076.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.076.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.2 - Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için Sera Gazı Envanteri, Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.3 - Çevre konulu önemli gün ve haftaların kutlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		70.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.4 - Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.5 - Geri dönüşüm uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		70.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.6 - Görsel kirliliğini önlemeye yönelik ilan reklam tanıtım elemanları başvuruları ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.7 - Proje, kampanya ve yarışmalarla geri dönüşüm konusunda çevre bilincinin yaygınlaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		70.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.8 - Mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre ederek "Sıfır Atık Projesi"nin yaygınlaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	254.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		254.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		254.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.1.9 - Mobil hava kalitesi istasyonu ile hava kalitesinin değerlendirilmesine yönelik projeler geliştirmesi ve "Temiz Hava Eylem Planı" hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		150.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		150.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.1 - Atık getirme merkezi kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.2 - Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.3 - Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının taşıma ve kabul belgesi verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.4 - Koku ve duman şikayetlerinin değerlendirilmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.6 - Ömrünü doldurmuş yapılarla ilgili her türlü inşaat yıkımı öncesi asbest ve diğer atıkların tahliyesinin yönetilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		3.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.7 - Özel Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.8 - Tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.10 - Park, Bahçe ve Ağaçların Bakımlarının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.12 - Çevre Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	34.588.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		35.688.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		35.688.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.13 - Trafo Binalarının Resimlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		400.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		400.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.14 - Pazar Alanlarında Mobil Tuvalet Hizmeti Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F4.2.15 - Semt Pazarlarında çöplerin Pazar Esnafları tarafından poşetlenmesinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.1 - Atatürk Mahallesi - Sağlık Tesisi Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		4.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.000.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.2 - Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	124.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		124.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		124.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.3 - Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.4 - Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/ Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	57.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	480.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		537.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		537.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.5 - Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	359.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		<b>384.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>384.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.6 - Hasta Konukevinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.7 - Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.8 - Psikolojik Destek Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.9 - Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	27.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		51.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		51.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.10 - Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	12.398.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	193.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		12.591.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		12.591.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.11 - Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		2.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.1.12 - Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	295.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		295.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		295.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.2.1 - Hayvan sevgisi temalı eğitimler ile toplumda duyarlılık oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.2.2 - Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlama ve dezenfeksiyon yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	780.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		780.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		780.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.2.3 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için su istasyonları kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.2.4 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz hayvanlar için yuvalar kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		30.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		30.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.2.5 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu, kısırlaştırılması , tedavisi ,beslenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	1.185.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	230.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.415.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.415.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F5.2.6 - 5199 sayılı Yasa Kapsamı ve temel gıda sağlığı konularında eğitimlerin düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		10.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.1.1 - Kurum dışı eğitim çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		30.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		30.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.1.2 - Kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	67.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		67.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		67.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.1 - Bilgi teknolojilerine ait cihazların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		1.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.3 - Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılım ve donanım taleplerinin karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		2.200.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.200.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.4 - Masa üstü sanallaştırma uygulaması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.309.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		8.309.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		8.309.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.5 - Parklara kamera ve acil uyarı butonları konulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		300.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		300.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.6 - Parklarda Ücretsiz Wifi Hizmeti verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.7 - Sistem ürünleri ve mevcut yazılımların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		3.500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.8 - Web siteleri,mobil belediyecilik ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	260.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		260.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		260.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.2.9 - COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİLERİNİN GÜNCELLİĞİNİN KORUNMASI	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.3 - Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.3.1 - Hizmet araç taleplerinin karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	36.305.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.740.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		46.045.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		46.045.000,00



<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.4.2 - İç kontrol eylem planına uyumun sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.4.3 - Kurum müdürlüklerinin çalışma performanslarını ölçmeye yönelik raporların oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.4.4 - Çeyrek dönemlerde müdürlük bazlı bütçe uyum raporlarının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.4.5 - İç kontrol sistemi kapsamında süreç analizlerinin yapılması ve iş süreçlerinin oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.4.6 - Süreç risklerinin belirlenmesi ve kurum risk haritasının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefleri</b>	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	F6.4.7 - İş Analizleri sonucunda görev tanım formlarının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar :</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>		0,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		0,00



# İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.1	F1.1.1	ABİM projesiyle vatandaşlarımıza mesleki kişisel eğitimler düzenlenmesi ve istihdam sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.1	F1.1.2	Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaş geri bildirimlerinin toplanması	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
H1.1	F1.1.3	Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
H1.1	F1.1.4	Halkla İlişkiler faaliyetleri ile CIMER Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe sürecinin yönetilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.1	F1.1.5	Kurum faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtıcı çalışmalarının yapılması	2.802.000,00	0,46	0,00	0,00	2.802.000,00	0,46
H1.1	F1.1.6	Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda aktivite ve projelerin düzenlenmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
H1.1	F1.1.7	Tanıtıcı dijital ve basılı medya faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H1.1	F1.1.8	Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
H1.1	F1.1.9	Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar ile İletişimin Güçlendirilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
H1.1	F1.1.10	Zabıta İş ve İşlemleri İçin Gelen Talep ve Şikayetleri Değerlendirmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.2	F1.2.2	Girişimcilere Eğitim, Danışmanlık ve Çalışma Ortamının Sağlanması	218.000,00	0,04	0,00	0,00	218.000,00	0,04
H1.2	F1.2.3	İlk Öğretim ve Orta Okul Düzeyinde Ders Desteği Sağlamak ve Yaz Okulu Düzenlemesi	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
H1.2	F1.2.4	Yetişkinler için meslek kursları hizmetinin sağlanması	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
H1.2	F1.2.5	Ataşehir Genelinde Sünnet Şölenlerinin Düzenlenmesi	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
H1.2	F1.2.6	Gündüz Bakımevi Açılması	438.000,00	0,07	0,00	0,00	438.000,00	0,07
H1.2	F1.2.7	Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında sosyal sorumluluk projeleri üretilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.2	F1.2.8	Vatandaşlara aşevi ve yiyecek yardımı hizmetlerinin sunulması.	7.458.000,00	1,22	0,00	0,00	7.458.000,00	1,22

Tablo-3



İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.3	F1.3.1	Kadın Konukevinde Kalan Kadınların Sosyal Hayata Entegrasyonunun Sağlanması	181.000,00	0,03	0,00	0,00	181.000,00	0,03
H1.3	F1.3.2	Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinliklerin Organize Edilmesi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
H1.3	F1.3.3	Kahvehanelerde kadına yönelik şiddetle ilgili farkındalık çalışması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.3	F1.3.4	İç ve dış paydaşlarla 3 ayda bir toplumsal eşitlik çalışmaları hakkında durum değerlendirme toplantısı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
H1.3	F1.3.5	Kurumun kurslarından ve eğitimlerinden yararlanlara yönelik toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.3	F1.3.6	Ataşehir'deki işletmelerde toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	35.000,00	0,01	0,00	0,00	35.000,00	0,01
H1.3	F1.3.7	Kurum yöneticilerine toplumsal eşitlik alanında farkındalık semineri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.3	F1.3.8	Kurum müdürlüklerinde görevli personellere toplumsal eşitlik eğitiminin verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.4	F1.4.2	Ders destek, meslek edindirme ve sanat eğitimleri sağlanması	4.950.000,00	0,81	0,00	0,00	4.950.000,00	0,81
H1.5	F1.5.1	Evde Kuaförlük Hizmeti verilmesi	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00
H1.5	F1.5.2	Engelli ve Yaşlı vatandaşlar için Etkinlikler Organize Edilmesi	200.000,00	0,03	0,00	0,00	200.000,00	0,03
H1.5	F1.5.3	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının sünnet edilmesi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
H1.5	F1.5.4	İhtiyacı olan bebek sahibi vatandaşlara yardım yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H1.5	F1.5.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek hizmetleri kapsamında yardımlar yapılması	1.141.000,00	0,19	0,00	0,00	1.141.000,00	0,19
H1.5	F1.5.6	Yaşlı ve engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin artırılması	188.000,00	0,03	0,00	0,00	188.000,00	0,03
H1.6	F1.6.1	İçerenköy Mahallesi - Açık Spor Tesisi Yapılması	4.000.000,00	0,66	0,00	0,00	4.000.000,00	0,66
H1.6	F1.6.3	İçerenköy Mahallesi - Yarı Açık Yüzme Havuzu Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.6	F1.6.4	Spor Eğitimleri, Sportif Atölyeler ve Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	1.350.000,00	0,22	0,00	0,00	1.350.000,00	0,22
H2.1	F2.1.2	İçerenköy Mahallesi - İnal Aydınöğlu Kültür Merkezi Yapılması	40.000.000,00	6,56	0,00	0,00	40.000.000,00	6,56

Tablo-3

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.1	F2.1.6	Kültür, Sanat, Bilim Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Birimlerin Hizmete Sunulması	1.900.000,00	0,31	0,00	0,00	1.900.000,00	0,31
H2.1	F2.1.7	Sanatsal, Kültürel, Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	2.820.000,00	0,46	0,00	0,00	2.820.000,00	0,46
H2.1	F2.3.3	Kardeş Belediyecilik ve Proje Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,03	0,00	0,00	200.000,00	0,03
H2.2	F2.2.3	Hemşeri ve Yöresel Dernekler ile Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07
H2.2	F2.2.4	Özel Günlerde ve Meslek Gruplarına İthaf Edilmiş Günlerde Etkinlikler Düzenlenmesi	600.000,00	0,10	0,00	0,00	600.000,00	0,10
H2.3	F2.3.4	Yenilikçi, Tasarım Odaklı Atölyelerin Gerçekleştirilmesi	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
H3.1	F3.1.1	Asansör kontrollerinin yapılması ve yaptırımların uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.2	Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İş yerleri Hakkında 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.3	Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.4	Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçerisinde Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.5	Sıhhi, Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.6	Çevre ve Görüntü kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçların Toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.7	Mobil Huzur Uygulamasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde dilenen şahıslara mani olunması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.1	F3.1.8	Semt Pazarlarında Kontrol Terazisi Hizmetinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.2	F3.2.1	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YÜRÜRLÜĞE GİREN PLAN BÖLGELERİNDE ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(AAD) / PARSELASYON / ARAZİ VE ARSA DEĞERLEMESİNİN	1.600.000,00	0,26	0,00	0,00	1.600.000,00	0,26
H3.2	F3.2.2	KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
H3.2	F3.2.3	MÜLKİYET SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	58.000,00	0,01	0,00	0,00	58.000,00	0,01

Tablo-3

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.2	F3.2.4	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ İBB'CE ONAYLANMASI AKABİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMASI	870.000,00	0,14	0,00	0,00	870.000,00	0,14
H3.3	F3.3.2	Kent Donatılarının Parklarda Vatandaşın Hizmetine Sunulması	810.000,00	0,13	0,00	0,00	810.000,00	0,13
H3.3	F3.3.3	Peyzaj Düzenleme Faaliyetlerine Ait Çalışmaların Yapılması	1.000.000,00	0,16	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
H3.3	F3.3.4	Geçici Semt Pazarlarında Çizgi Çalışması Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.4	F3.4.1	Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	962.000,00	0,16	0,00	0,00	962.000,00	0,16
H3.4	F3.4.2	Daha Etkin Hizmet sunumu için Belediye Adına Taşınmaz Kiralaması	6.600.000,00	1,08	0,00	0,00	6.600.000,00	1,08
H3.4	F3.4.3	İmar planları Gereği Taşınmazların Kamulaştırılması	6.710.000,00	1,10	0,00	0,00	6.710.000,00	1,10
H3.4	F3.4.4	Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Yapılması	1.881.000,00	0,31	0,00	0,00	1.881.000,00	0,31
H3.4	F3.4.5	Mevcut Parkları Yeniden Projelendirilmesi ve Revizyonlarının Yapılması	3.220.000,00	0,53	0,00	0,00	3.220.000,00	0,53
H3.4	F3.4.6	Yeni Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	0,25	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
H3.5	F3.5.1	Gecekondu Hak Sahiplerine Devir İşlemleri, ve Emekevler Yerinde Dönüşüm Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H3.5	F3.5.2	Betonarme İstinad Duvarı Yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H3.5	F3.5.3	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama ve Yama Yapımı İle Bakım ve Onarımlar Yapılması	10.000.000,00	1,64	0,00	0,00	10.000.000,00	1,64
H3.5	F3.5.4	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma Direği Yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H3.5	F3.5.5	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür ve Tretuvar Yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H3.5	F3.5.6	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Taş Kaplama İle Parke Yol Yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H3.5	F3.5.7	Muhtelif Mahallelerde Stonart Kaplama İle Yürüyüş Yolları Yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H3.5	F3.5.8	Yağmursuyu Kanalı Yapılması	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H3.5	F3.5.10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi ve Planlı Yapılaşmanın Sağlanması	2.076.000,00	0,34	0,00	0,00	2.076.000,00	0,34

Tablo-3

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.1	F4.1.2	Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için Sera Gazı Envanteri, Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı hazırlanması	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
H4.1	F4.1.3	Çevre konulu önemli gün ve haftaların kutlanması	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
H4.1	F4.1.4	Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.1	F4.1.5	Geri dönüşüm uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulması	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
H4.1	F4.1.6	Görsel kirliliğini önlemeye yönelik ilan reklam tanıtım elemanları başvuruları ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.1	F4.1.7	Proje, kampanya ve yarışmalarla geri dönüşüm konusunda çevre bilincinin yaygınlaştırılması	70.000,00	0,01	0,00	0,00	70.000,00	0,01
H4.1	F4.1.8	Mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre ederek "Sıfır Atık Projesi"nin yaygınlaştırılması	254.000,00	0,04	0,00	0,00	254.000,00	0,04
H4.1	F4.1.9	Mobil hava kalitesi istasyonu ile hava kalitesinin değerlendirilmesine yönelik projeler geliştirmesi ve "Temiz Hava Eylem Planı" hazırlanması	150.000,00	0,02	0,00	0,00	150.000,00	0,02
H4.2	F4.2.1	Atık getirme merkezi kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.2	F4.2.2	Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.2	F4.2.3	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının taşıma ve kabul belgesi verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.2	F4.2.4	Koku ve duman şikayetlerinin değerlendirilmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.2	F4.2.6	Ömrünü doldurmuş yapılarla ilgili her türlü inşaat yıkımı öncesi asbest ve diğer atıkların tahliyesinin yönetilmesi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
H4.2	F4.2.7	Özel Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.2	F4.2.8	Tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

Tablo-3

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.2	F4.2.10	Park, Bahçe ve Ağaçların Bakımlarının Yapılması	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
H4.2	F4.2.12	Çevre Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	35.688.000,00	5,85	0,00	0,00	35.688.000,00	5,85
H4.2	F4.2.13	Trafo Binalarının Resimlendirilmesi	400.000,00	0,07	0,00	0,00	400.000,00	0,07
H4.2	F4.2.14	Pazar Alanlarında Mobil Tuvalet Hizmeti Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H4.2	F4.2.15	Semt Pazarlarında çöplerin Pazar Esnafları tarafından poşetlenmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H5.1	F5.1.1	Atatürk Mahallesi - Sağlık Tesisi Yapılması	4.000.000,00	0,66	0,00	0,00	4.000.000,00	0,66
H5.1	F5.1.2	Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	124.000,00	0,02	0,00	0,00	124.000,00	0,02
H5.1	F5.1.3	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
H5.1	F5.1.4	Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/ Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	537.000,00	0,09	0,00	0,00	537.000,00	0,09
H5.1	F5.1.5	Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	384.000,00	0,06	0,00	0,00	384.000,00	0,06
H5.1	F5.1.6	Hasta Konukevinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H5.1	F5.1.7	Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H5.1	F5.1.8	Psikolojik Destek Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H5.1	F5.1.9	Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	51.000,00	0,01	0,00	0,00	51.000,00	0,01
H5.1	F5.1.10	Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	12.591.000,00	2,06	0,00	0,00	12.591.000,00	2,06
H5.1	F5.1.11	Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
H5.1	F5.1.12	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	295.000,00	0,05	0,00	0,00	295.000,00	0,05
H5.2	F5.2.1	Hayvan sevgisi temalı eğitimler ile toplumda duyarlılık oluşturulması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
H5.2	F5.2.2	Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlama ve dezenfeksiyon yapılması	780.000,00	0,13	0,00	0,00	780.000,00	0,13
H5.2	F5.2.3	5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için su istasyonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo-3

İdare Adı		Tüm Müdürlükler						
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		kurulması						
H5.2	F5.2.4	5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için yuvalar kurulması	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
H5.2	F5.2.5	5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu, kısırlaştırılması , tedavisi ,beslenmesi	1.415.000,00	0,23	0,00	0,00	1.415.000,00	0,23
H5.2	F5.2.6	5199 sayılı Yasa Kapsamı ve temel gıda sağlığı konularında eğitimlerin düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
H6.1	F6.1.1	Kurum dışı eğitim çalışmalarının yapılması	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
H6.1	F6.1.2	Kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması	67.000,00	0,01	0,00	0,00	67.000,00	0,01
H6.2	F6.2.1	Bilgi teknolojilerine ait cihazların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	1.000.000,00	0,16	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
H6.2	F6.2.3	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılım ve donanım taleplerinin karşılanması	2.200.000,00	0,36	0,00	0,00	2.200.000,00	0,36
H6.2	F6.2.4	Masa üstü sanallaştırma uygulaması	8.309.000,00	1,36	0,00	0,00	8.309.000,00	1,36
H6.2	F6.2.5	Parklara kamera ve acil uyarı butonları konulması	300.000,00	0,05	0,00	0,00	300.000,00	0,05
H6.2	F6.2.6	Parklarda Ücretsiz Wifi Hizmeti verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H6.2	F6.2.7	Sistem ürünleri ve mevcut yazılımların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	3.500.000,00	0,57	0,00	0,00	3.500.000,00	0,57
H6.2	F6.2.8	Web siteleri,mobil belediyeçilik ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	260.000,00	0,04	0,00	0,00	260.000,00	0,04
H6.2	F6.2.9	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VERİLERİNİN GÜNCELLEĞİNİN KORUNMASI	500.000,00	0,08	0,00	0,00	500.000,00	0,08
H6.3	F6.3.1	Hizmet araç taleplerinin karşılanması	46.045.000,00	7,55	0,00	0,00	46.045.000,00	7,55
H6.4	F6.4.2	İç kontrol eylem planına uyumun sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H6.4	F6.4.3	Kurum müdürlüklerinin çalışma performanslarını ölçmeye yönelik raporların oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H6.4	F6.4.4	Çeyrek dönemlerde müdürlük bazlı bütçe uyum raporlarının hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H6.4	F6.4.5	İç kontrol sistemi kapsamında süreç analizlerinin yapılması ve iş süreçlerinin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo-3

İdare Adı		Tüm Müdürlükler							
Performans Hedefleri	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
		oluşturulması							
H6.4	F6.4.6	Süreç risklerinin belirlenmesi ve kurum risk haritasının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H6.4	F6.4.7	İş Analizleri sonucunda görev tanım formlarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			230.363.000,00	37,76	0,00	0,00	230.363.000,00	37,76	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			368.737.000,00	60,45	0,00	0,00	368.737.000,00	60,45	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar</b>			10.900.000,00	1,79	0,00	0,00	10.900.000,00	1,79	
<b>Genel Toplam</b>			610.000.000,00	100	0,00	0,00	610.000.000,00	100	



# TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU



**T.C.**  
**ATAŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**  
**Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	<b>ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	-------------------------------------

		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	01	Personel Giderleri	0,00	77.080.000,00	0,00	77.080.000,00
	02	SGK Devlet Primi	0,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım	137.828.000,00	230.824.000,00	0,00	368.652.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	8.200.000,00	8.200.000,00
	06	Sermaye Giderleri	92.535.000,00	6.083.000,00	0,00	98.618.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	31.000.000,00	0,00	31.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak</b>			<b>230.363.000,00</b>	<b>368.737.000,00</b>	<b>10.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>230.363.000,00</b>	<b>368.737.000,00</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>610.000.000,00</b>



# FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
1	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.1 - ABİM projesiyle vatandaşlarımıza mesleki kişisel eğitimler düzenlenmesi ve istihdam sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.2 - Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaş geri bildirimlerinin toplanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.3 - Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.4 - Halkla İlişkiler faaliyetleri ile CİMER Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe sürecinin yönetilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.5 - Kurum faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtıcı çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.6 - Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda aktivite ve projelerin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.7 - Tanıtıcı dijital ve basılı medya faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.1 - Bilgi teknolojilerine ait cihazların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.3 - Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılım ve donanım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.4 - Masa üstü sanallaştırma uygulaması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
11	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.5 - Parklara kamera ve acil uyarı butonları konulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.6 - Parklarda Ücretsiz Wifi Hizmeti verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.7 - Sistem ürünleri ve mevcut yazılımların operasyon süreçlerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.8 - Web siteleri,mobil belediyeçilik ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	F3.4.1 - Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
16	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	F3.4.2 - Daha Etkin Hizmet sunumu için Belediye Adına Taşınmaz Kiralaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
17	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	F3.4.3 - İmar planları Gereği Taşınmazların Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
18	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.1 - Gecekondu Hak Sahiplerine Devir İşlemleri, ve Emekevler Yerinde Dönüşüm Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	F1.6.1 - İçerenköy Mahallesi - Açık Spor Tesisi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	F1.6.3 - İçerenköy Mahallesi - Yarı Açık Yüzme Havuzu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
21	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	F2.1.2 - İçerenköy Mahallesi - İnal Aydınoglu Kültür Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
22	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	F3.4.4 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
23	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.2 - Betonarme İstinad Duvarı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
24	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.3 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama ve Yama Yapımı İle Bakım ve Onarımlar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
25	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.4 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma Direği Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
26	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.5 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür ve Tretuvar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
27	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.6 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Taş Kaplama İle Parke Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
28	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.7 - Muhtelif Mahallelerde Stonart Kaplama İle Yürüyüş Yolları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
29	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.8 - Yağmursuyu Kanalı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.1 - Atatürk Mahallesi - Sağlık Tesisi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
31	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.2 - Girişimcilere Eğitim, Danışmanlık ve Çalışma Ortamın Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
32	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.3 - İlk Öğretim ve Orta Okul Düzeyinde Ders Desteği Sağlamak ve Yaz Okulu Düzenlemesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
33	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.4 - Yetişkinler için meslek kursları hizmetinin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
34	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.1 - Kadın Konuvinde Kalan Kadınların Sosyal Hayata Entegrasyonunun Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
35	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.2 - Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinliklerin Organize Edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
36	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.3 - Kahvehanelerde kadına yönelik şiddetle ilgili farkındalık çalışması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
37	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.4 - İç ve dış paydaşlarla 3 ayda bir toplumsal eşitlik çalışmaları hakkında durum değerlendirme toplantısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
38	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.5 - Kurumun kurslarından ve eğitimlerinden yararlanlara yönelik toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
39	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.6 - Ataçehir'deki işletmelerde toplumsal eşitlik alanında farkındalık çalışması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
40	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.7 - Kurum yöneticilerine toplumsal eşitlik alanında farkındalık semineri yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
41	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	F1.3.8 - Kurum müdürlüklerinde görevli personellere toplumsal eşitlik eğitimin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
42	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	F1.5.1 - Evde Kuaförlük Hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
43	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	F1.5.2 - Engelli ve Yaşlı vatandaşlar için Etkinlikler Organize Edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
44	H1.4 - Ataçehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak	F1.4.2 - Ders destek, meslek edindirme ve sanat eğitimleri sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	F1.6.4 - Spor Eğitimleri, Sportif Atölyeler ve Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
46	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	F2.1.6 - Kültür, Sanat, Bilim Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Birimlerin Hizmete Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
47	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	F2.1.7 - Sanatsal, Kültürel, Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	F2.3.3 - Kardeş Belediyecilik ve Proje Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	H2.3 - Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek	F2.3.4 - Yenilikçi, Tasarım Odaklı Atölyelerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	F6.4.2 - İç kontrol eylem planına uyumun sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
51	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	F6.4.3 - Kurum müdürlüklerinin çalışma performanslarını ölçmeye yönelik raporların oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
52	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	F6.4.4 - Çeyrek dönemlerde müdürlük bazlı bütçe uyum raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
53	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	F6.4.5 - İç kontrol sistemi kapsamında süreç analizlerinin yapılması ve iş süreçlerinin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
54	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	F6.4.6 - Süreç risklerinin belirlenmesi ve kurum risk haritasının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
55	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	F6.4.7 - İş Analizleri sonucunda görev tanım formlarının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
56	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.8 - Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
57	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.9 - Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar ile İletişimin Güçlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
58	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	F3.3.2 - Kent Donatılarının Parklarda Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
59	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	F3.3.3 - Peyzaj Düzenleme Faaliyetlerine Ait Çalışmaların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
60	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	F3.4.5 - Mevcut Parkları Yeniden Projelendirilmesi ve Revizyonlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	F3.4.6 - Yeni Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
62	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.10 - Park, Bahçe ve Ağaçların Bakımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
63	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	F3.2.1 - 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YÜRÜRLÜĞE GİREN PLAN BÖLGELERİNDE ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(AAD) / PARSELASYON / ARAZİ VE ARSA	Plan ve Proje Müdürlüğü
64	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	F3.2.2 - KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
65	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	F3.2.3 - MÜLKİYET SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
66	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	F3.2.4 - 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ İBB'CE ONAYLANMASI AKABİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
67	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	F6.2.9 - COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİLERİNİN GÜNCELLİĞİNİN KORUNMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
68	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.2 - Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İş yerleri Hakkında 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
69	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.3 - Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
70	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.4 - Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçerisinde Denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tablo-5



Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
71	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.6 - Gündüz Bakımevi Açılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
72	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	F1.5.3 - İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının sünnet edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
73	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.5 - Sıhhi, Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
74	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.10 - Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
75	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.11 - Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
76	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.12 - Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
77	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.2 - Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
78	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.3 - Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
79	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.4 - Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/ Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
80	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.5 - Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
81	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.6 - Hasta Konukevinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
82	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.7 - Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
83	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.8 - Psikolojik Destek Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
84	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	F5.1.9 - Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
85	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.7 - Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında sosyal sorumluluk projeleri üretilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
86	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.8 - Vatandaşlara aşevi ve yiyecek yardımı hizmetlerinin sunulması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
87	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	F1.5.4 - İhtiyacı olan bebek sahibi vatandaşlara yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
88	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	F1.5.5 - İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek hizmetleri kapsamında yardımlar yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
89	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	F1.5.6 - Yaşlı ve engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin arttırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
90	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.12 - Çevre Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.13 - Trafo Binalarının Resimlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
92	H6.3 - Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak	F6.3.1 - Hizmet araç taleplerinin karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
93	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	F5.2.1 - Hayvan sevgisi temalı eğitimler ile toplumda duyarlılık oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
94	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	F5.2.2 - Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlama ve dezenfeksiyon yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
95	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	F5.2.3 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz hayvanlar için su istasyonları kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
96	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	F5.2.4 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz hayvanlar için yuvalar kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
97	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	F5.2.5 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, kısırlaştırılması , tedavisi ,beslenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
98	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	F5.2.6 - 5199 sayılı Yasa Kapsamı ve temel gıda sağlığı konularında eğitimlerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
99	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	F3.5.10 - Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi ve Planlı Yapılaşmanın Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
100	H1.1 - Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	F1.1.10 - Zabıta İş ve İşlemleri İçin Gelen Talep ve Şikayetleri Değerlendirmesi	Zabıta Müdürlüğü
101	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.6 - Çevre ve Görüntü kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçların Toplanması	Zabıta Müdürlüğü
102	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.7 - Mobil Huzur Uygulamasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde dilenen şahıslara mani olunması	Zabıta Müdürlüğü
103	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.8 - Semt Pazarlarında Kontrol Terazisi Hizmetinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
104	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	F3.3.4 - Geçici Semt Pazarlarında Çizgi Çalışması Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
105	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.14 - Pazar Alanlarında Mobil Tuvalet Hizmeti Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
106	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.15 - Semt Pazarlarında çöplerin Pazar Esnafları tarafından poşetlenmesinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
107	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.2 - Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için Sera Gazı Envanteri, Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
108	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.3 - Çevre konulu önemli gün ve haftaların kutlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
109	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.4 - Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
110	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.5 - Geri dönüşüm uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
111	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.6 - Görsel kirliliğini önlemeye yönelik ilan reklam tanıtım elemanları başvuruları ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
112	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.7 - Proje, kampanya ve yarışmalarla geri dönüşüm konusunda çevre bilincinin yaygınlaştırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
113	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.8 - Mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre ederek "Sıfır Atık Projesi"nin yaygınlaştırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
114	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak	F4.1.9 - Mobil hava kalitesi istasyonu ile hava kalitesinin değerlendirilmesine yönelik projeler geliştirmesi ve "Temiz Hava Eylem Planı" hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
115	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.1 - Atık getirme merkezi kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
116	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.2 - Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
117	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.3 - Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının taşıma ve kabul belgesi verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
118	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.4 - Koku ve duman şikayetlerinin değerlendirilmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Tablo-5

Sıra	Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Müdürlük Adı
119	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.6 - Ömrünü doldurmuş yapılarla ilgili her türlü inşaat yıkımı öncesi asbest ve diğer atıkların tahliyesinin yönetilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
120	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.7 - Özel Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
121	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	F4.2.8 - Tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
122	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	F1.2.5 - Ataşehir Genelinde Sünnet Şölenlerinin Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
123	H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	F2.2.3 - Hemşeri ve Yöresel Dernekler ile Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
124	H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	F2.2.4 - Özel Günlerde ve Meslek Gruplarına İthaf Edilmiş Günlerde Etkinlikler Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
125	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	F3.1.1 - Asansör kontrollerinin yapılması ve yaptırımların uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
126	H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	F6.1.1 - Kurum dışı eğitim çalışmalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
127	H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	F6.1.2 - Kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü