



**ATAŞEHİR
BELEDİYESİ**
Gelecek burada

STRATEJİK PLAN 2020 24

T.C.
ATAŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2020-2024 STRATEJİK PLANI



Başkandan Mesaj



Değerli Ataşehirliiler,

Her alanda sürekli gelişimi hedefleyen hizmet anlayışımızla, 10 yılda ilçemizde pek çok başarılı projeye imza attık. Ataşehirimizi dünya çapında fark edilebilir bir kent yapmak için var gücümüzle çalıştık ve çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bu bağlamda 2020-2024 dönemi için hedeflediğimiz hizmetleri de, yine siz değerli Ataşehirliilerin beklentilerini dikkate alarak belirledik.

İlçemizde yaşayan herkesi yönetime katma düşüncesiyle, 17 mahalle muhtarımızın, Sivil Toplum Kuruluşları'nın, eğitim kurumlarının, esnafın ve vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini; anket, yüz yüze görüşme ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden tespit ettik.

Bu doğrultuda çevreye duyarlı, şeffaf, dürüst, ilkeli yönetim modelimizle; vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıracak, kentin kültürel yaşamını zenginleştirecek ve toplum düzeninin sürdürülebilirliğini sağlayacak çalışmalarımıza üçüncü dönemimizde yenilerini ekleyeceğiz.

Sizlerin katkı ve desteğiyle Ataşehirimizi daha iyi yarınlara ulaştıracağımıza inanıyor, bu konuda emeği geçen tüm paydaşlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla...

Battal İlgeysli

ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

Başkanın Sunuşu	4
1 - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1- Yasal Çerçeve	7
1.2- Stratejik Planlama Süreci	7
2 - DURUM ANALİZİ.....	9
2.1- Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	23
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	24
2.5. Faaliyet Alanları ile İlgili Ürün ve Hizmetler	34
2.6. Paydaş Analizi.....	88
2.7. Kuruluş İçi Analiz	103
2.7.1- İnsan Kaynakları	103
2.7.2- Kurum Kültürü	106
2.7.3- Fiziki Kaynaklar.....	108
2.7.4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	112
2.7.5- Mali Kaynak Analizi	115
2.8. PESTLE Analizi	116
2.9. GZFT Analizi	120
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	123
3 - GELECEĞE BAKIŞ	126
3.1- Misyon	127
3.2-Vizyon.....	127
3.3- Temel Değerler	127
4- STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	128
4.1.Hedef Kartları.....	131
4.2. Maliyetlendirme	162
5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	164

1 - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1 - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1- Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlanırken, “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” de dikkate alınmaktadır.

1.2- Stratejik Planlama Süreci

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı resmî gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Genel ilkeler” başlıklı 5' inci maddesinin (e) bendi “Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.” şeklinde düzenlenmiş olduğundan Başkanlığımızın 22.12.2018 tarihli ve 2018-136577 numaralı Başkanlık Oluru ile stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

26.04.2019 tarihli genelge ile 2020-2024 Stratejik Planın çalışmalarının başlatıldığı, hazırlanacak yeni planın hesap verme sorumluluğu kapsamında gerçekçi temellere dayanması, hedeflerin başarıya ulaşması için katılımcı bir yaklaşım esas alınarak iç ve dış paydaşların katılımlarını en üst seviyeye çıkarılması, yönetim kalitesini ve kurumsal itibarı artırarak kurumumuzu ileriye taşıması amaçlandığı personele duyurulmuştur.

Bu bağlamda stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Strateji Geliştirme Birimi Sorumlusundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, harcama birimleri yöneticileri ve görevlendirilen personellerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlığı için ihtiyaç duyulabilecek hususlar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından tespit edilmiş olup hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Şefliği tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi kapsamında öncelikle kurum müdürlükleri ile “Stratejik Plan Çalıştayı” yapılmıştır. Çalıştayda müdürlükler ile geçmiş 5 yıla ait analizler yapılmıştır. Bu analiz; mevzuat, üst politika belgeleri, faaliyet alanları, paydaş, pestle, gzft vb. başlıklar içermektedir.

Ayrıca iç paydaşlarla (tüm birim yöneticileriyle) Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla katılımcılık anlayışı gereği paydaşların beklenti, görüş, öneri ve katkıları plana yansıtılmaya çalışılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılar ve paydaş anketlerinin analizinin ardından stratejik planın yazımına geçilerek bu bilgiler doğrultusunda “Ataşehir Belediyesi Stratejik Plan Taslağı (2020–2024)” hazırlanmış ve Başkanlığa sunulmuştur.

2 - DURUM ANALİZİ

2 – DURUM ANALİZİ

2.1- Kurumsal Tarihçe

Ataşehir 2008 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur. Güneyinde Maltepe, batısında Kadıköy, kuzeybatısında Üsküdar, kuzeyinde Ümraniye, kuzeydoğusunda Çekmeköy ve doğusunda Sancaktepe ilçelerine komşudur. İlçe 25,84 kilometrekaredir, nüfusu 422.513'dir ve sınırları dahilinde toplam 17 mahalle vardır.

5747 Sayılı, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 6 Mart 2008'de TBMM'de Kabul edildi. Kanunun 'İlçe kurulması' başlığı altındaki 1. maddesinin 18. bendinde, Ataşehir İlçesi şöyle tanımlanıyor: "Ekli (16) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul İlinde Ataşehir İlçesi kurulmuştur." 16 Sayılı listeyile Ataşehir'e bağlanan mahalleler şöyle sıralanıyor: Üsküdar İlçe Belediyesi'ne bağlı;

- Fetih

- Esatpaşa

- Örnek

Kadıköy İlçe Belediyesi'ne bağlı;

- Yenisahra

- İçerenköy

- İnönü

- Kayışdağı

- Barbaros

- Küçükbakkalköy

- Atatürk Mahallesi'nin O-4 ve E80 Karayolu'nun güneyinde kalan kısmı Ümraniye İlçe Belediyesi'ne bağlı;

- Yeni Çamlıca

- Mustafa Kemal Mahallesi'nin O-4 Karayolu'nun güneyinde kalan kısmı

- Namık Kemal Mahallesi'nin O-4 Karayolu'nun güneyinde kalan kısmı

- Samandıra ilk kademe belediyesine bağlı Ferhatpaşa Mahallesi'nin E80 Karayolu'nun ve E80-D100 bağlantı yolunun güneyinde kalan kısmı. Ataşehir'in Tem Otoyolu'nun kuzeyinde kalan kısmı, kanunun 2. maddesine göre, Ümraniye

İlçesi'ne bağlanırken, bu bölgede bulunan Kadıköy Belediyesi Hayvan Barınağı da Ümraniye sınırlarına katıldı. Boğaziçi Köprüsü'ne giden O-4 bağlantı yolu Ataşehir İlçesi'nin kuzey sınırını oluştururken, Barbaros Mahallesi sınırlarında kalan finans merkezi onaylı arazi, bu karayolunun kuzeyinde bırakılan tek alan oldu. Kayışdağı ile E80 Otoyolu arasında kalan ve Kartal İlçesi Samandıra Belediyesi sınırlarında bulunan Ferhatpaşa Mahallesi'nin E-80 ve D-100 bağlantı yolu güneyinde kalan kısmı, Ataşehir'e bağlanırken, Ümraniye İlçe Belediyesi sınırları içindeki Mustafa Kemal Mahallesi'nin O-4 Karayolu altında kalan kısmı da (yaklaşık dörtte üçü) Ataşehir'e bağlandı. Yine, Namık Kemal Mahallesi'nin O-4'ün altında küçük bir kısmı da Ataşehir'e bağlanan bölgeler arasında.

Göztepe Libadiye Caddesi, Ataşehir'in batıdan sınırını çizirken, Üsküdar'a bağlı Fetih, Örnek ve Esatpaşa mahalleleri de Ataşehir'e bağlandı.

2.2 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirmesi

2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan 6 amaç, bu amaçlara ulaşmak için 17 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için 222 gösterge belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntılar, vatandaş taleplerinde olan değişiklikler, planlanamayan kentsel değişimler vb. değişimlerden dolayı bazı gösterge hedeflerinde sapmalar meydana gelmiştir. Bu bağlamda;

2016 Yılı Analizi

2016 yılı amaç ve hedef bazlı gösterge gerçekleştirmeleri incelendiğinde aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir;

AMAÇ	SA1	VATANDAŞ MERKEZLİ HİZMET ANLAYIŞIYLA İLÇE SAKİNLERİNİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A5SA1SH02	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	15			3	18
A6SA1SH01	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	1				1
A7SA1SH01	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	4	3	1		8

AMAÇ	SA2	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A2SA2SH01	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞMASINA KATKI SAĞLAMAK	5		1		6
A2SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	3				3
A3SA2SH01	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	1		2	1	4
A3SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			5		5
A7SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	1				1

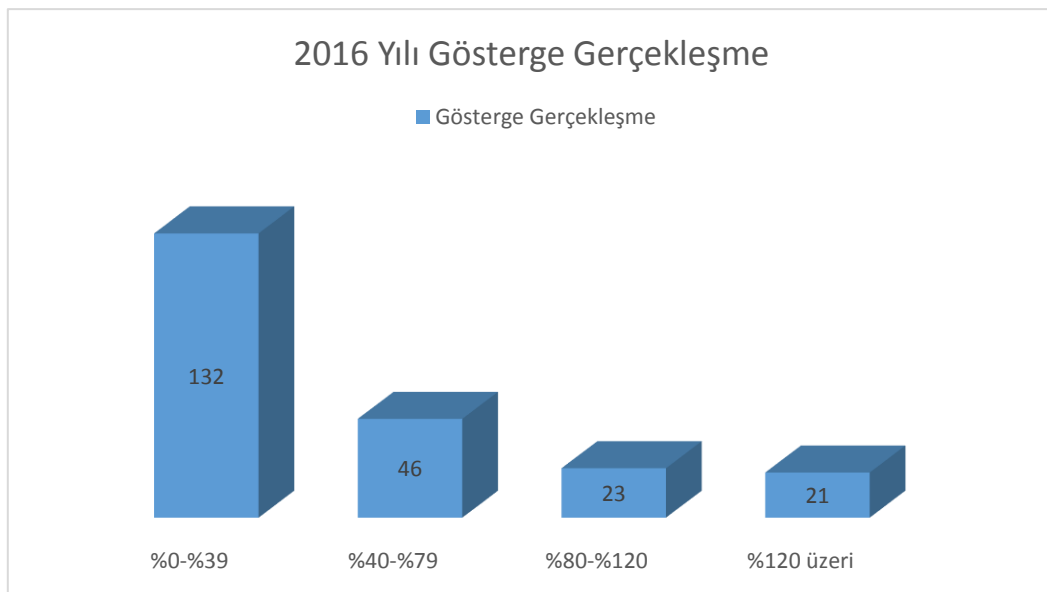
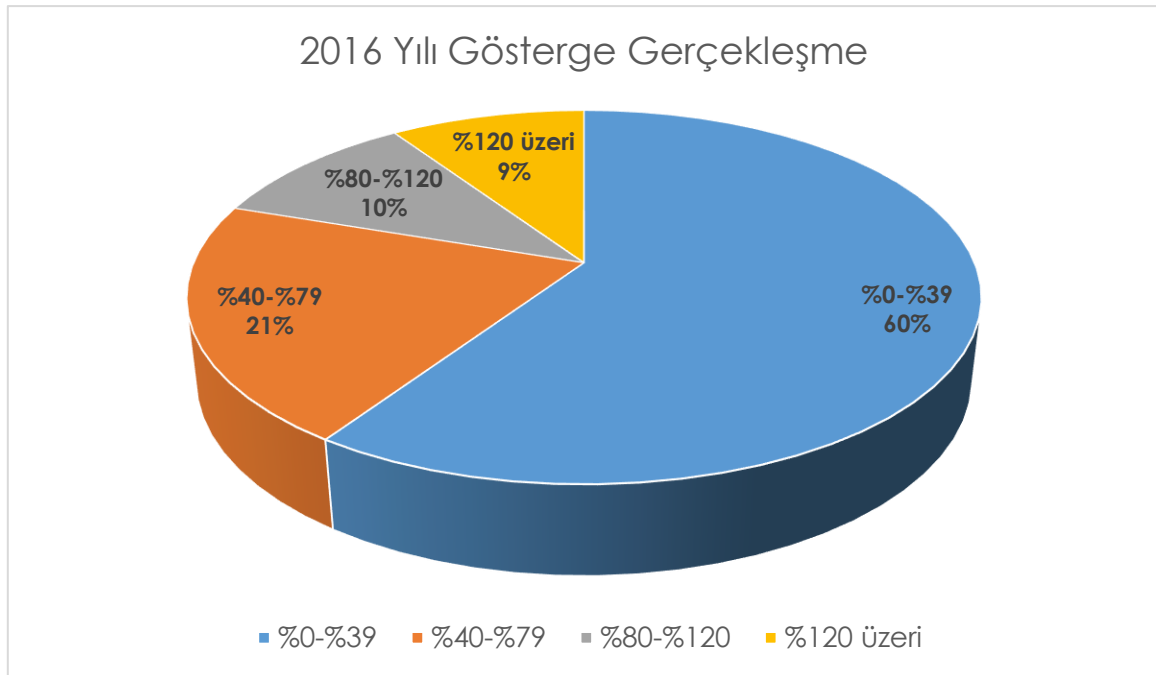
AMAÇ	SA3	TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A6SA3SH01	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	3	1	2	4	10

AMAÇ	SA4	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A2SA4SH05	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	2	1			3
A6SA4SH01	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	1				1
A7SA4SH01	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	8			1	9
A7SA4SH02	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	7	2		1	10
A7SA4SH03	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	11				11
A7SA4SH04	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	1			1	2
A7SA4SH05	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	7			2	9
A7SA4SH06	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	1				1

AMAÇ	SA5	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI,KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A1SA5SH01	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	2	1			3
A1SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	8	12	1	1	22
A1SA5SH06	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	9	2			11
A1SA5SH07	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	1	7			8
A1SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	1				1
A1SA5SH10	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK		1		1	2
A2SA5SH02	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	6				6
A2SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	1				1
A2SA5SH04	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	6				6
A2SA5SH05	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	9	2		1	12
A2SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	1	1			2
A2SA5SH09	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	3				3
A2SA5SH10	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	1				1
A4SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	2	1			3
A6SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	1				1
A6SA5SH04	AFETE MÜDAHALE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK		1			1
A6SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK		2			2
A7SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	1		2		3
A7SA5SH06	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK			1		1

AMAÇ	SA6	SAĞLIKLI YAŞAMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0-%39	%40-%79	%80-%120	%120 ÜZERİ	
A4SA6SH01	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	9	9	8	5	31

Toplam 222 göstergenin 132 tanesi %0-%39 aralığında, 46 tanesi %40-%79 aralığında, 23 tanesi %80-%120 aralığında, 21 tanesi ise %120'nin üzerinde bir gerçekleştirme değerine sahiptir.



2017 Yılı Analizi

2017 yılı amaç ve hedef bazlı gösterge gerçekleşmeleri incelendiğinde aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir;

AMAÇ	SA1	VATANDAŞ MERKEZLİ HİZMET ANLAYIŞIYLA İLÇE SAKİNLERİNİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A5SA1SH02	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŐTİRMELİK VE UYGULAMAK	22	6	1	2	31
A7SA1SH01	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMELİK	1		7	1	9

AMAÇ	SA2	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŐTİRMELİK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A2SA2SH01	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞMASINA KATKI SAĞLAMAK	3		2		5
A2SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŐTİRMELİK	1				1
A3SA2SH01	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	1	2		1	4
A3SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŐTİRMELİK			2	1	3
A7SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŐTİRMELİK			1		1

AMAÇ	SA3	TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A6SA3SH01	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLLEŐTİRMELİK	1		8		9

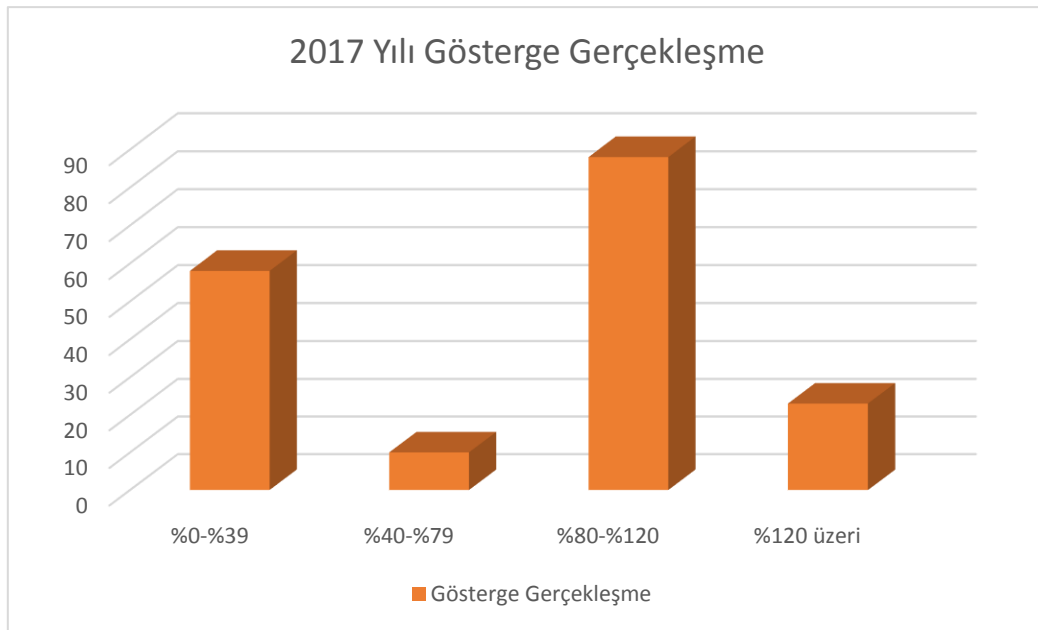
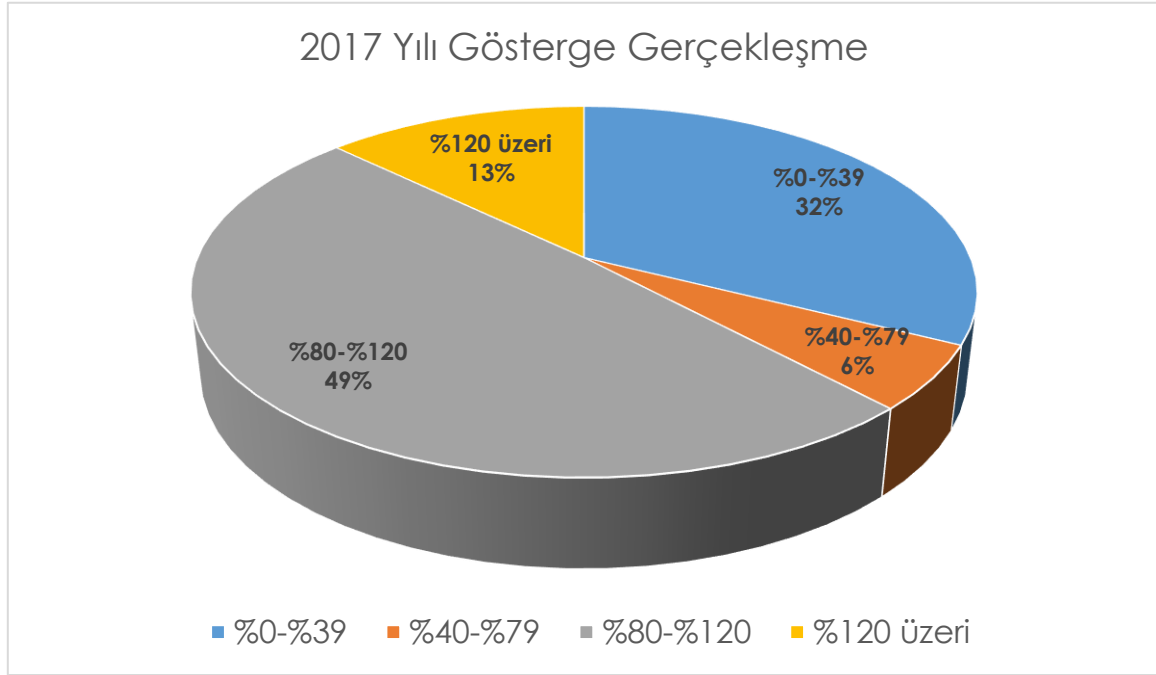
AMAÇ	SA4	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A2SA4SH05	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			3		3
A6SA4SH01	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			1		1
A7SA4SH01	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	1		3	1	5
A7SA4SH02	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	4	2	4		10
A7SA4SH03	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK			4		4
A7SA4SH04	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	1		1		2
A7SA4SH05	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK		3	3		6
A7SA4SH06	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK			1		1

AMAÇ	SA5	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A1SA5SH01	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	1		2		3
A1SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	1		5	1	7
A1SA5SH06	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	2		6	2	10
A1SA5SH07	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK			8		8
A1SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	1				1
A1SA5SH10	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			2		2
A2SA5SH02	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	4	1			5
A2SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	3				3

HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0-%39	%40-%79	%80-%120	%120 ÜZERİ	
A2SA5SH04	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	2				2
A2SA5SH05	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	2	2	1	5	10
A2SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK				2	2
A2SA5SH09	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	2				2
A2SA5SH10	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	1				1
A4SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	1		2		3
A6SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			1		1
A6SA5SH04	AFETE MÜDAHALE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK		1			1
A6SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			2		2
A7SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		1	1		2
A7SA5SH06	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK		1	2		3

AMAÇ	SA6	SAĞLIKLI YAŞAMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0-%39	%40-%79	%80-%120	%120 ÜZERİ	
A4SA6SH01	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	3	4	11	7	25

Toplam 188 göstergenin 58 tanesi %0-%39 aralığında, 10 tanesi %40-%79 aralığında, 88 tanesi %80-%120 aralığında, 23 tanesi ise %120'nin üzerinde bir gerçekleşme değeri ne sahiptir.



2018 Yılı Analizi

2018 yılı amaç ve hedef bazlı gösterge gerçekleştirmeleri incelendiğinde aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir;

AMAÇ	SA1	VATANDAŞ MERKEZLİ HİZMET ANLAYIŞIYLA İLÇE SAKİNLERİNİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A5SA1SH02	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	16	5	10	1	32
A7SA1SH01	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	1	2	5		8

AMAÇ	SA2	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A2SA2SH01	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞMASINA KATKI SAĞLAMAK	4	2	1		7
A2SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	2				2
A3SA2SH01	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	1	2	1		4
A3SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK		2	1		3
A7SA2SH02	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			1		1

AMAÇ	SA3	TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A6SA3SH01	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLİLEŞTİRMEK			2	6	8

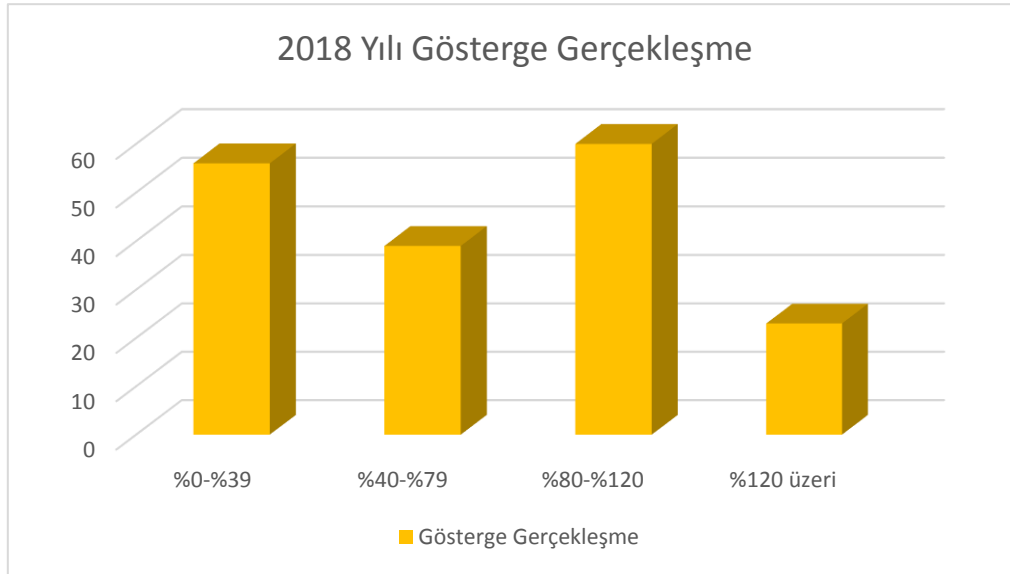
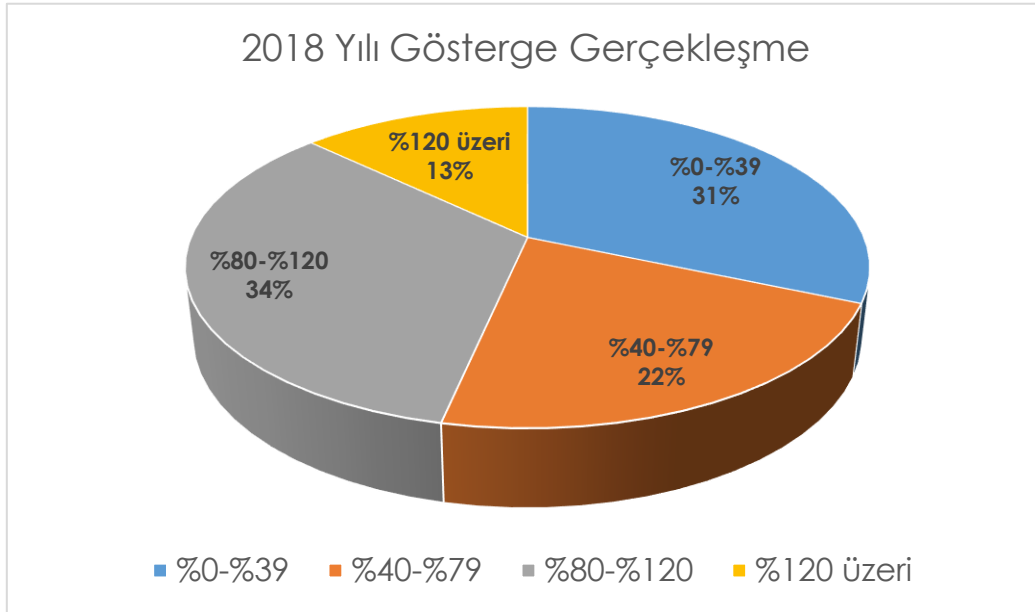
AMAÇ	SA4	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A2SA4SH05	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			3		3
A6SA4SH01	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			1		1
A7SA4SH01	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	1	1	1	2	5
A7SA4SH02	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	1	4			5
A7SA4SH03	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	4				4
A7SA4SH04	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK		1			1
A7SA4SH05	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	1	4	1		6
A7SA4SH06	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	1	1	1		3

AMAÇ	SA5	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI,KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0- %39	%40- %79	%80- %120	%120 ÜZERİ	
A1SA5SH01	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	1		1	1	3
A1SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	2		4	1	7
A1SA5SH06	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	2	5	3		10
A1SA5SH07	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK			6		6

HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0-%39	%40-%79	%80-%120	%120 ÜZERİ	
A1SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	1				1
A1SA5SH10	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	1		1		2
A2SA5SH02	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	4		1	1	6
A2SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	1			1	2
A2SA5SH04	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK		1			1
A2SA5SH05	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	2	1	2	3	8
A2SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	1			1	2
A2SA5SH09	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	3				3
A2SA5SH10	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			1		1
A4SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	2		1		3
A6SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			1		1
A6SA5SH04	AFETE MÜDAHALE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK		1			1
A6SA5SH08	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			2		2
A7SA5SH03	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	2				2
A7SA5SH06	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	1				1

AMAÇ	SA6	SAĞLIKLI YAŞAMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
HEDEF KODU	HEDEF ADI	GERÇEKLEŞME ORANI				TOPLAM
		%0-%39	%40-%79	%80-%120	%120 ÜZERİ	
A4SA6SH01	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	1	7	9	6	23

Toplam 178 göstergenin 56 tanesi %0-%39 aralığında, 39 tanesi %40-%79 aralığında, 60 tanesi %80-%120 aralığında, 23 tanesi ise %120'nin üzerinde bir gerçekleştirme değerine sahiptir.



Raporun yazıldığı tarih itibari ile 2019 yılı içerisinde bulunulduğundan yıl sonu gerçekleştirme verileri alınamamış olup, sistemsal olarak elektronik ortamda veriler 2016 yılından itibaren tutulduğu için 2015 yılına ait dataların istatistiksel analizi yapılamamaktadır.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarında, 2015-2019 stratejik planının değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan eksiklikler, ihtiyaçlar, öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediyenin karar organında ilgili yönetim kadrolarını kurup görev yetki ve sorumluluklarını yasal çerçevede belirleyip mevzuata dayalı iş ve işlemleri gerçekleştirmek, öz gelirlerin yasal statüsünü genişletmek.	Ekonomik anlamda görev ve yetkilerin genişletilmesi
Karar organına bilgi edinme ve denetleme kapsamında gerekli raporları sunmak.	* 5393 sayılı kanunun 18, 26, 41 ve 56 Maddeleri *5018 sayılı kanunun 9 ve 41 Maddeleri *Mahalli idareler bütçe muhasebe yönetmeliği 5 ve 40 maddeleri	Mevzuat gereği hazırlanması gereken raporların yasal süresi içerisinde karar organına sunulması.	İlgili mevzuatı gereği bazı maddelerin net belirtilmemesi
Yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkiye dayanarak yapı ruhsatı düzenlemek.	*3194 sayılı kanun *5393 sayılı kanun *5216 sayılı kanun *2464 sayılı kanun	Talep doğrultusunda yasal süresi içerisinde yapı ruhsatını vermek	Dijital arşivin kurulmasıyla daha hızlı erişim sağlanması.
Kurumumuz mülkiyetindeki taşınmazları onaylı imar planlarına uygun olarak yönetmek.	*5393 sayılı kanun *5216 sayılı kanun *5018 sayılı kanun *2886 sayılı kanun *6570 sayılı kanun *2464 sayılı kanun *775 sayılı kanun *2891-3290-3366 sayılı kanun *4734 sayılı kanun *4650/2942 sayılı kanun *3194 sayılı kanun	Taşınmazların ilgili mevzuat gereği tespitlerinin yapılması	Yürürlüğe giren yeni kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasında netlik olmaması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kalkınma Planı	Kalkınma Planı p.412	Açık kaynak kodlu yazılımlar, büyük veri, bulut bilişim, yeşil bilişim, mobil platform, nesnelerin interneti gibi ürün, hizmet ve yönelimler değerlendirilerek kamu için uygun olabilecek çözümler hayata geçirilecektir.
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	10.Kalkınma Planı Syf No 26 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Syf 28-29 Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) Syf 31-32
	Eğitim/2.2.1.c	Okul öncesi eğitim sağlanabilecek uygun nitelikteki fiziki yapının bulunması ve ilgili yönetmeliğe göre düzenlenmesi
	Sağlık/2.1.2.c	Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılarak etkin biçimde duyurulması Sağlıklı yaşamı teşvik edici seminerler düzenlenebilmesi için uzman kişilerce gönüllü katılım sağlanması ve sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması Çalışan ve hasta haklarının korunarak teşhis/tedavi ve muayene hizmetlerinin hassasiyetle yürütülmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Kalkınma Planı	Sağlık/2.1.2.c	Doğru bütçeleme ile son teknoloji cihazların kullanımı sağlanarak sağlık hizmetlerinin sunulması ve alanında uzman sağlık personeli ile hastaların ilaç kullanımı ile ilgili bilinçlendirilmesi Alanında yetkin diyetisyenin diyet programlarında sağlıklı ürünleri teşvik etmesi ve doğru beslenme ile ilgili halkı bilinçlendirmesi
	Aile ve Kadın/2.1.7.c	Gençlik Merkezinde çok sayıda ve çeşitli faaliyet ve seminerler ile internet bağımlılığının önlenmesi ve aile içi iletişimin güçlendirilmesi Alanında yetkin psikologlar ile aile danışmanlığı hizmetinin yaygınlaştırılması ve çözüm odaklı rehberlik sağlanması Gündüz Bakımevi sayısının artırılarak hizmetin yaygınlaştırılması
	Çocuk ve Gençlik/2.1.8.c	Gençlik Merkezinde risk grubu çocuklar için düzenlenen etkinlik ve seminer sayılarının artırılarak toplum içinde yaşam kalitelerinin artırılması Gençlik Merkezinde faaliyet sayısı ve kapasitenin artırılarak gençlerin desteklenmesi
	Sosyal Koruma/2.1.9.c	Evde sağlık ve sosyal destek hizmetinin yaygın hale getirilmesi ve hizmet alanında niteliğin genişletilmesi
	b. Amaç ve Hedefler 976	...Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi...
	Trafik Güvenliği Eylem Planı	İl özel idareleri ve belediyeler; Karayolları Trafik Kanununda verilen görevler kapsamında, okul öncesi çocuklara ve temel eğitimdeki öğrencilere trafik bilgisi vermek ve kurallara uyma alışkanlığı kazandırmak amacı ile ülke genelinde çocuk trafik eğitim parkları açmak suretiyle bilinçlendirme çalışmalarına katkı sağlayacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	2.2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	Kurumsal bilişim stratejilerinin hazırlanması, kamu bilişim personeli istihdamının düzenlenmesi, kamuda bulut bilişim altyapısının oluşturulması ve kamu verisinin kullanılması gibi eylemler tasarlanmıştır.
Orta Vadeli Program	2.5. Kamu mali sisteminin kurumsal yapısının güçlendirilmesi	Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanı Yıllık Programı	2.2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik.	Tedbir 357. Merkezi bir elektronik altyapıya kavuşturmak amacıyla belediye hizmetleri standartlaştırılacaktır.
	2.2.1.1.Eğitim	Gündüz Bakımevi sayısının artırılarak okul öncesi eğitim hizmetinin yaygınlaştırılması
	2.2.1.2.Sağlık	Çalışan ve hasta haklarının korunarak teşhis/tedavi ve muayene hizmetlerinin hassasiyetle yürütülmesi ve hizmetlerin ifasında verimliliğin, hasta memnuniyetinin ölçülebilmesi
		Alanında uzman sağlık personeli ile hastaların ilaç kullanımı ile ilgili bilinçlendirilmesi
		Gençlik Merkezinde risk grubu gençlerin rehabilitasyonu için düzenlenen etkinlik sayısı ve kapasitenin artırılması
		Erken tanı ve teşhis için hizmet veren görüntüleme merkezindeki hizmetlerin yaygınlaştırılması
	2.2.1.7.Aile ve Kadın	Aile içi iletişimin güçlendirilmesi ve aile danışmanlığı hizmetinin yaygınlaştırılması ile aile eğitimleri verilerek rehberlik sağlanması
	2.2.1.8.Çocuk ve Güvenlik	Gündüz Bakımevi sayısının artırılarak hizmetin yaygınlaştırılması
		Gençlerin merkezinde kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen eğitim faaliyetleri ile seminerlerin sayı ve kalitesinin artırılması
		Gençlik Merkezinde çok sayıda ve çeşitli faaliyet ve seminerler ile internet bağımlılığının önlenmesi
		Gençlik Merkezinde çok sayıda ve çeşitli faaliyet ve seminerler ile bağımlılığın önlenmesi ve farkındalık eğitimlerinin sayısının artırılması
	2.2.1.9.Sosyal Koruma	Gençlik merkezinde gençlerin tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak durabilmesi adına düzenlenen etkinlik ve eğitimlerin konularında çeşitlilik ve sayısında artış sağlanması
	2.2.1.11.İstihdam ve Çalışma Hayatı	Evde sağlık ve sosyal destek hizmetinin yaygın hale getirilmesi ve hizmet alanında niteliğin genişletilmesi
		Gündüz Bakımevi sayısının artırılarak hizmetin yaygınlaştırılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri	Ulusal Geniş bant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)	6. Elektronik Haberleşme Altyapısı Kurulumunun Kolaylaştırılması Elektronik haberleşme altyapı sistemlerinin 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen yapı ruhsatı ile yapı kullanma iznine tabi olmadığına ilişkin düzenleme, 2009 yılında Anayasa Mahkemesi kararıyla iptal edilmiş; 2012 yılında 6360 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında belediyelere, elektronik haberleşme altyapı sistemlerine kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücreti karşılığında yer seçim belgesi düzenleme görev ve yetkisi verilmiştir.
Çevre Düzeni Planı	AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi	2.3 Sorumlu Kurum ve Kuruluşlar 3. Ulusal çevre stratejisinin temel ilkeler 5.2. Atık Sektörü 5.3. Hava Sektörü 5.5. Gürültü Sektörü 6.ab uyumu için çevre yatırımları ihtiyacı ve karşılanması 7. Ulusal çevre stratejisinin uygulanması EK-2. Çevre ile İlgili Kurum ve Kuruluşlar *EK-2.23.Yerel Yönetimler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Çevre Düzeni Planı	Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi	IV. HEDEFLER - Kamu, özel sektör, üniversite, sivil toplum kuruluşları gibi tüm kesimlerin ortak çabaları ile tüketim kalıplarının iklim dostu olacak şekilde değiştirilmesi için kamuoyu bilinci arttırmak VII. SERA GAZI EMİSYON KONTROLÜ <u>ATIK</u> <u>Kısa Vade - Orta Vade ve Uzun Vade</u> <u>VIII. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM</u> <u>Kısa Vade = İklim değişikliğine uyuma ilişkin olarak yerel yönetimlerin, meslek adamlarının, halkın bilinçlendirilmesi, eğitimi, bilimsel ve sosyal çabaların desteklenmesi, uluslararası iletişim ve bilgi transferi, politika ve strateji geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.</u> <u>X. FİNANSMAN</u> <u>Kısa Vade –1.Madde, 4.Madde</u> <u>Uzun Vade –1.Madde</u> <u>Orta Vade – 1.madde - 2.madde -3.madde</u>
	15.06.2009 tasdik tarihli 1/100.000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı'nda Kozyatağı - Ataşehir bölgesi "Bölgenin sahip olduğu potansiyel ve mevcut eğilimler doğrultusunda uluslararası finans merkezi niteliğinde MİA'daki baskıyı azaltacak üst düzey hizmet odaklı birinci derece merkez" olarak tanımlanmıştır.	1. İstanbul kent bütününde merkezi iş alanı faaliyetlerinin metropoliten alan içinde dengeli dağılımının sağlanması 2. Düzensiz gelişen alanlarda sıhhileştirme yapılarak, kent bütünü ile ilişkisinin yeniden organize edilmesi 3. Gece ve gündüz kullanım dengesinin sağlanması 4. Metropoliten alan içinde yaşam standardını yükseltecek, olası afet zararlarını en aza indirecek maksimum ve minimum yoğunluk değerleri belirlenerek bu yönde iyileştirmeler yapılması ve programlanması
Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Genelge	İlgili Genelge	Oryantasyon eğitimlerini tamamlamak
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Birinci ve İkinci Bölüm	Oryantasyon eğitimlerini tamamlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Öğretmen Strateji Belgesi	1. Bölüm: Amaç ve Hedefler	Yüksek nitelikli, iyi gelişmiş, mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak • Öğretmen yetiştirmeye yönelik programlarda eğitimleri iyileştirmek • Üniversite mezunları arasından öğretmenlik mesleğine en uygun olanları seçmek • Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli kılmak • Öğretmenlerin gelişim ihtiyaçlarını tespit için periyodik olarak yapılacak bir performans değerlendirme sistemini hayata geçirmek • Adaylık sürecinden itibaren öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak • Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek • Öğretmenlik mesleğinin statüsünü güçlendirmek • Öğretmenlerin çalışma şartlarını iyileştirmek • Kurumlar ve bölgeler arası farklılıklara göre iyileştirici tedbirler almak • Kariyer ve ödüllendirme sistemini geliştirmek
Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi	A. Temel Politika Alanları ve Stratejik Amaçlar 1. Eğitim	Tüm roman çocuklar için eğitimde eşit fırsatlara ve kaliteli eğitim hizmetlerine erişimin sağlanması • Roman ailelilerin eğitimin sosyal ve ekonomik faydaları ile eğitime yönelik sosyal yardımlara dair bilgi düzeyleri arttırılacak • Roman veli ve öğrencilerin; okul, öğretmen ve akranları ile sosyal bağları güçlendirilecek • Roman gruplar için oluşturulacak politikaların yerel ihtiyaçlar ve gereklilikler gözetilerek oluşturulması ve uygulanması • Çocuk işçiliğini önlemek ve eğitim devamsızlığını ortadan kaldırmak için bilgilerini ve yeteneklerini analiz ederek buna göre etkinlikler düzenlenecek. • Roman vatandaşların eğitimlere katılması ve sürekliliğin sağlanması adına etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Türkiye Mesleki Ve Teknik Eğitim Stratejisi Belgesi Ve Eylem Planı	Bölüm 2: Mesleki ve Teknik Eğitim Sisteminin Analizi	Mesleki ve teknik eğitime erişim • Kurumların ülke düzeyinde yaygın olarak teşkilatlanması • Program türünün yeterli sayıda olması • Bilişim alt yapısının ve iletişim olanaklarının güçlü olması • Mesleki ve teknik eğitimler konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması • Paydaşların etkin katılımının sağlanması • Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişiminin istenilen düzeyde sağlanması Mesleki ve teknik eğitimde kapasite • İhtiyaçların bilinmesi • Gelişmiş ve yerleşik bir kurum kültürünün olması • Merkez ve yerel belediye arasında yatay ve dikey iletişim ağının olması ve işbirliği yapılması • Güçlü kurum alt yapısı ve deneyimli öğretmenlerin olması • Donanım ve fiziki kapasite • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının standartlar dâhilinde olması • Staj imkânı • İlgili sektörler sürecin yönetiminde yer almalı • Mesleki yönelimde öğrenci ilgi ve yetenekleri, dikkate alınmalı • Öğrenciler ile yeni teknolojilerin buluşması • Eğitimcilerin sektör tecrübelerinin güncel olması • Mesleki eğitimler veren okullar ile iş birliği Mesleki ve teknik eğitimde istihdam • İstihdama ve ekonomik kalkınmaya yönelik eğitimlerin verilmesi • İşverenlerin mesleki ve teknik eğitimler hakkında bilgilendirilmesi • Meslek örgütlerinin teşvik amacı ile yaptığı etkinlikler • Sektörün ihtiyacı olan sayıda ve istenilen nitelikte iş gücü yetiştirilmeli • Mezunlar yeterli düzeyde izlenilmeli • Mezunlar istihdam fırsatları konusunda bilgilendirilmeli, yol göstermeli

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Türkiye Mesleki Ve Teknik Eğitim Stratejisi Belgesi Ve Eylem Planı	Bölüm 2: Mesleki ve Teknik Eğitim Sisteminin Analizi	- Öğrencileri ulusal ve uluslararası istihdamlarına imkan sağlayacak şekilde yetiştirilmeli - Özel politika gerektiren grupların eğitimi - Kadınlar, gençler, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler, eski hükümlüler, güvenlik sebebi ile göç etmiş kişiler, göçebe yaşam süren ailelerin çocukları gibi istihdama girişte güçlük yaşayan dolayısıyla korunmaya ve desteklenmeye ihtiyaç duyan gruplar için çalışmalar yapılmalı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı	5. Bölüm: Vizyon, Hedef ve Eylemler 5.2: Hedefler ve Eylemler	Hedef 1: Kamu ve özel sektörün tasarım yönetim üretim ve kullanım kapasitesi geliştirilecektir. Hedef 2: tasarım desteklerinin etkinliği artırılacak ve tasarım alanında girişimcilik desteklenecektir. Hedef 3: tasarım alanında insan kaynağı kapasitesi ve niteliği artırılacaktır.
Ulusal Fikri Haklar Strateji Belgesi ve Eylem Planı	4. Hedefler ve Performans Göstergeleri D.1 : Hedef 4	Bu belge kapsamında belirlenen hedeflerden "Fikri haklar sistemi konusunda toplumsal bilinç artırılarak fikri ve bilgiye saygılı bir bilgi toplumu olma hedefine katkı sağlanması" olarak tanımlanan 4 nolu hedef, tavsiye niteliğinde değerlendirilebilir.
Bilgi Toplum ve Stratejisi Eylem Planı	5. Stratejiler ve 2018 hedefleri	*Planda kütüphane, arşive ve müzecilik hizmetleri kapsamında kültürel varlıkların ve bilginin kolay erişilebilirliği noktasında dijitalleştirilmelerine yönelik çalışmaların yürütülmesine dair planlamalar mevcuttur. Bu planın ulusal politika düzeyine çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda belediye olarak bünyemizde bulunan kütüphane ve müzeler için gerekli hazırlıklarımızı yapmalıyız * Planda yine Kültürel ve Bilimsel nitelikte sayısal bilgiye açık erişimin sağlanması yönünde yerel yönetimlerde Kamu Bilişim Merkezlerinin kurulmasına yönelik politikaların artırılması planlanmaktadır. Böylece yerel yönetimler, açılan merkezlerde hizmet alan kişi sayısını, hizmet alanlarının profilini, verilen eğitimler gibi hususlara dair verileri düzenli olarak İçişleri Bakanlığına raporlayacak, bu veriler kamuoyuyla paylaşılacak. Ayrıca kültürel varlıklar ve bilimsel dataların online ulaşılabilirliği amaçlanmaktadır. * Raporda internet girişimcilik programlarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bu kültürün yaygınlaşması ve gelişmesi amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalar teşvik edilerek süreç planlanmaktadır. Yerel yönetimler olarak planlanan girişimcilik merkezleri planlarında mevcut eylem planı doğrultusunda bazı destekler planlanıp, ilgili kurumlardan talep edilip, iş birliklerine gidilebilir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
Nazım İmar Planı	İlçemiz 29.03.2009 tarihinde yapılan yerel yönetim seçimleri sonucunda, 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuş olup, farklı ilçelerden katılan mahallelerden oluşması nedeni ile tek ve bütüncül bir nazım imar planı bulunmayıp mahalle ve bölge odaklı olarak 12 adet nazım imar planı bulunmaktadır	Nazım İmar Planlarının ilçe bütünü dikkate alınarak ulaşım ağı, çekim merkezleri ,kent merkezi ve kent kimliğimizi oluşturacak şekilde güncellenmesi
İl Gelişim Planı	5.4.3 Çevrenin İyileştirilmesi ve Mekânsal Kapasitenin Geliştirilmesi Programı	Katı atık toplama alanları için uygun yerin seçimi ve alt yapının hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile İlgili Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Tanıtıcı Faaliyet Ve Hizmetler	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı	Vatandaşlar
Ziyaret Edilen Hane Ve İşyerleri	Vatandaş Memnuniyet Anketleri.	Vatandaşlar
	Vatandaşların Talep Ve Şikayetlerini Alıp, İlgili Müdürlüğe İletmek	Vatandaşlar Belediye Müdürlükleri
Meslek Edindirme Çalışmaları	Abim Kapsamında Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek	Vatandaşlar
	Abim Kapsamında Özel Sektör İle Vatandaşlar Arasında Köprü Görevi Kurup Vatandaşları İş Sahibi Yapmak	Vatandaşlar
Dezavantajlı Vatandaşlara Özel Hizmetler	Görme Engelli Vatandaşlarımıza Özel Kabartma Broşürler Hazırlamak	Vatandaşlar
	Personellerin İşaret Dili Eğitimi Almasını Sağlamak	Vatandaşlar
Sosyal Medya Hizmetleri	Belediye Hizmet Ve Organizasyonlarının Tanıtımını Yapmak	Vatandaşlar Medya Kuruluşları Sivil Toplum Kuruluşları Belediye Müdürlükleri
	Belediye İle İlgili Sosyal Medya Hesapları Üzerinden Vatandaşlardan Gelen Talep, Şikayet Ve Önerileri İlgili Müdürlüğe İletmek	Vatandaşlar Belediye Müdürlükleri
Halkla İlişkiler Ve Basın Yayın Hizmetleri	Ulusal Ve Yerel Medya İle Koordinasyonu Sağlamak	Medya Kuruluşları
	Bilgi Edinme, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Ve Açık Kapı Projesinden Gelen Talep, Öneri Ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere Aktarılması Sağlanarak, Yasal Süre İçinde Geri Dönüşün Takibini Yapmak	Vatandaşlar Resmi Kurumlar Belediye Müdürlükleri
	Vatandaşlardan Müdürlüklere Gelen Dilekçelerin Kaydını Oluşturup, İlgili Müdürlüğe İletmek.	Vatandaşlar Belediye Müdürlükleri
	Resmi Ve Dini Bayram Kutlamaları.	Vatandaşlar
	Ataşehirlilik Bilincine Yönelik, Vatandaşların Kaynaşması Amacı İle Projeler Üretmek.	Vatandaşlar

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Çağrı Merkezi Hizmetleri	Vatandaşlardan Gelen Talep, Şikayet Ve Önerileri İlgili Müdürlüğe İletmek	Vatandaşlar
		Resmi Kurumlar
		Belediye Müdürlükleri
Bilişim Altyapı Yönetimi	Kablolama Hizmetleri	Tüm Personel
	Kesintisiz Güç Kaynağı Ve Elektrik Hizmetleri	Tüm Personel
Yazılım Yönetimi	Yönetim Bilgi Sistemi	Vatandaş
		Tüm Personel
		Kent Konseyi
		Kamu Kurumları
	Coğrafi Bilgi Sistemi	Vatandaş
		Tüm Personel
		Kamu Kurumları
	Hastane Bilgi Sistemi	Vatandaş
		Tüm Personel
	Güvenlik Yazılım Hizmetleri	Vatandaş
		Tüm Personel
	Veri tabanı Yazılım Hizmetleri	Vatandaş
		Tüm Personel
	E-Belediye Ve Mobil Hizmetler	Vatandaş
		Tüm Personel
Donanım Yönetimi	Bilgisayar Ve Sunucu Bakım Hizmetleri	Tüm Personel
	Yazıcı Ve Yan Ürünleri Bakım Hizmeti	Tüm Personel
	Sunucu Ve Depolama Ürünleri Bakım Hizmetleri	Tüm Personel
	Kamera Ürünleri Bakım Hizmetleri	Vatandaş
		Tüm Personel
		Kent Konseyi
		Kamu Kurumları
	Network Ürünleri Bakım Hizmetleri	Vatandaş
		Tüm Personel
		Kent Konseyi
		Kamu Kurumları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Atık Yönetimi	Ambalaj Atıkları Yönetimi - Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması, Geri Kazanımı Ve Uygun Bir Şekilde Geri Dönüşümünün Sağlanması İçin Gerekli Çalışmaları Ve Kontrolleri Yapmak, Gerekli Ekipmanları Sağlamak.	Vatandaş
		Bakanlık
		Valilik
		Kaymakamlık
		İlçe Milli Eğitim
		İbb
		Okullar
		Muhtar
		Kamu Kurumları
		Yetkilendirilmiş Kuruluşlar
		Lisanslı Firmalar
		Üniversiteler
		Marketler
		Vakıflar
		Avm
		Otel
		Restoran
		Cafe
		İş Yerleri
		Zabıta Müdürlüğü
		Yazı İşleri Md
		Temizlik İşleri Md
		Park Ve Bahçeler Md
		Belediye Personeli
		Belediye Meclisi

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Atık Yönetimi	Bitkisel Atık Yağların Yönetimi - Bitkisel Atık Yağların Toplanması, Geri Kazanılmasına Yönelik, Çalışmaları Ve Kontrolleri Yapmak, Yönetmeliğe Aykırı Davrananlar Hakkında Yasal İşlem Uygulamak, Polar Madde Tayinleri Yapmak, Gerekli Ekipmanları Sağlamak	Vatandaş
		Bakanlık
		Valilik
		Kaymakamlık
		İlçe Milli Eğitim
		İbb
		Okullar
		Muhtar
		Kamu Kurumları
		Yetkilendirilmiş Kuruluşlar
		Lisanslı Firmalar
		Üniversiteler
		Marketler
		Vakıflar
		Avm
		Otel
		Restaurant
		Cafe
		İş Yerleri
		Zabıta Müdürlüğü
Yardım Malzemeleri	İlçe Sınırlarındaki Okullara Temizlik Malzemesi	Öğrenciler
	İlçe Sınırlarındaki Okullara Kırtasiye Malzemesi	Öğrenciler
	İlçe Sınırlarındaki Okullara Mefruşat Malzemesi	Öğrenciler
	İlçe Sınırlarındaki İbadethanelere Mefruşat Malzemesi	Vatandaş

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Bakım Onarım Hizmetleri	Asansör Bakımları	Personel
	Klima Bakımları	Personel
	Jeneratör Bakımları	Personel
	Güneş Enerji Sistemi Bakımları	Personel
	Dış Cephe Temizlik Sistemi Bakımları	Personel
	Yangın Algılama Sistemi Bakımları	Personel
	Yangın Söndürme Ve Pompa Sistemi Bakımları	Personel
	Pompa Sistemi Bakımları	Personel
	Hidrafor Sistemi Bakımları	Personel
	Tuvalet Atık Üniteleri Ve Kokulandırma Sistemleri	Personel
	Telefon Santralleri Ve Telefon Makineleri Bakımları	Personel
	İlçe Sınırlarındaki Okulların Mefruşat Bakım Onarımları	Öğrenciler
	Ana Bina Ve Ek Hizmet Birimleri Mefruşat Bakım Onarımları	Personel
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırma	Resmi Kurumlar (Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu, Cumhurbaşkanlığı)
		Vatandaşlar Ve Kurumlar
Gecekondu Hak Sahiplerine Devir İşlemleri	775 Sayılı Kanuna Göre Devir	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	2981 Sayılı Kanuna Göre Devir	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	4706 Sayılı Kanuna Göre Devir	Vatandaşlar Ve Kurumlar
Taşınmaz Kiralama	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama	Müdürlükler
	Kültür Merkezi Binası Kiralanması	Müdürlükler
	Ata Evi Kiralanması	Müdürlükler
	Kreş Binası Kiralanması	Müdürlükler

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Taşınmaz Kiraya Verme	Büfe Kiralaması	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	Bankamatik Yeri Kiralaması	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	Baz İstasyonu Yeri Kiralaması	Vatandaşlar Ve Kurumlar
Tahsis	Belediye Meclis Kararı İle Müdürlüklere Taşınmaz Tahsisi	Müdürlükler
	Belediye Meclis Kararı İle Belediye Şirketlerine Taşınmaz Tahsisi	Vatandaşlar Ve Kurumlar
İntifa Hakkı	Novada Avm	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	Erguvan Barış Parkı	Vatandaşlar Ve Kurumlar
Taşınmaz Ve Hisse Satışları	2886 Sayılı Kanuna Göre Taşınmaz Satış İşlemleri	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	4706 Sayılı Kanuna Göre taşınmaz Satış İşlemleri	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	Hisse Satışı	Resmi Kurumlar (Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu, Cumhurbaşkanlığı)
		Vatandaşlar Ve Kurumlar
Ecrimisil	İnşaat Şantiyeleri	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	Otoparklar	Vatandaşlar Ve Kurumlar
	Büfe	Vatandaşlar Ve Kurumlar
Altyapı Ve Üstyapı Çalışmalar	Yol Yenileme Çalışması (Asfalt Kaplama, Parke Yol Kaplama)	Vatandaş
	Kaldırım Çalışması	Vatandaş
	İstinat Duvarı Yapımı	Vatandaş
	Yağmursuyu Kanalı Yapımı	Vatandaş
	Yeni Yol Açılması Çalışmaları	Vatandaş
	Yol Ve Kaldırım Bakım Onarım Çalışmaları	Vatandaş
	Trafik Düzenleme Çalışmaları (Hız Kesici Yapımı, Yol Çizgi Boya Çalışması)	Vatandaş

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Hizmet Binaları	Kamu Kurumlarına Bakım Onarım Çalışmaları	Vatandaş
		Okullar
		Hastaneler
		Emniyet Müdürlüğü
		İbadethaneler
	İbadethane Bakım Çalışmaları	Vatandaş
		İbadethaneler
Afete Hazırlık Çalışmaları	Ataşehir Halkına Afet Bilinçlendirme Eğitimleri Vermek	Vatandaş
		Okullar
		Belediye Tüm Personeli
	Doğal Afet Durumlarında Müdahale Etmek	Vatandaş
		Belediye Tüm Personeli
	Afetlere Hazırlık Kapsamında Tatbikatlar Düzenlenmesi	Vatandaş
		Okullar
		Belediye Tüm Personeli
Kış Çalışmaları	Karlı Havalarda Yol Tuzlama Çalışması İle Yolların Açılması	Vatandaş
	Aşırı Yağmur Yağışlarında Tıkanan Kanalizasyonların Açılması	Vatandaş
İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak.	İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	Vatandaş
		İnşaat Sektörü Tüm Personeli
		Kamu Kurumları
	İnşaat Ruhsatı Verilmesi (Mimari Projelerin Onaylanması)	Vatandaş
		İnşaat Sektörü Tüm Personeli
		Kamu Kurumları
	Statik Projelerin Kontrolü Ve Onaylanması	Vatandaş
		İnşaat Sektörü Tüm Personeli
		Kamu Kurumları
	Elektrik-Mekanik Projelerin Kontrolü Ve Onaylanması	Vatandaş
		İnşaat Sektörü Tüm Personeli
		Kamu Kurumları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Personel Yönetimi	Personel Özlük İşlemleri	Tüm Personel
	Emeklilik Ve İstifa İşlemleri	Tüm Personel
		Sgk
	Yeşil Pasaport İşlemleri	Tüm Personel
		Vatandaşlık İl Nüfus Müdürlüğü
	Staj İşlemleri	Okullar
	İntibak İşlemleri	Tüm Personel
		Sgk
	Raporun Usule Uygunluğu Süreci	Tüm Personel
		İl Sağlık Müdürlüğü
	Kadro Durumlarını Bildirmek	Kaymakamlık
		Devlet Personel Başkanlığı
	Yurtdışı İzin İşlemleri	Tüm Personel
		Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü
	Tebliğ Süreci	Tüm Personel
		Savcılık
		Kaymakamlık
		Valilik
	Sözleşmeli Personel İşe Alım Süreci	Tüm Personel
		Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü
		Kaymakamlık
	Kadro İhdas İşlemleri	Tüm Personel
		Belediye Meclisi
	Aylıksız İzin Süreci	Tüm Personel
		Sgk

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Eğitim	Mevzuat Bilgilendirme	Tüm Personel
	Mesleki Ve Teknik Gelişim	Tüm Personel
	Yönetim Geliştirme	Tüm Personel
	Kamuda Etik Hizmet	Tüm Personel
	Kurumsal Sistem Geliştirme	Tüm Personel
	Kişisel Gelişim, Yetkinlik Geliştirme	Tüm Personel
	Oryantasyon Eğitimi	Tüm Personel
	Kurum Kültürünü Geliştirme	Tüm Personel
	Özel Eğitim Programı (Dünya Engelliler Günü V.B)	Tüm Personel
	Kurum dışı Kongre, Seminer, Kurs	Tüm Personel
	Yangın Ve Tatbikat	Tüm Personel
	İş Sağlığı Ve Güvenliği	Tüm Personel
	İlk Yardım Sertifika Güncelleme	Tüm Personel
Personel Yönetimi	Özlük İşlemleri	Ataper
		Çalışma, Sosyal Hizmetler Ve Aile Bakanlığı
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
	Özlüklerin Dosyalanması	Ataper
		Çalışma, Sosyal Hizmetler Ve Aile Bakanlığı
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
	Personel Bilgilerinin Takibi	Ataper
		Çalışma, Sosyal Hizmetler Ve Aile Bakanlığı
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
	Puantajların Yapılması	Ataper
		Çalışma, Sosyal Hizmetler Ve Aile Bakanlığı
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
	Bordro İşlemlerinin Yapılması	Ataper
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Bütçe İçi İşletme Yönetimi	Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması	Ataper
		Çalışma, Sosyal Hizmetler Ve Aile Bakanlığı
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
Kadınlara Yönelik Hizmetler	Sosyal Hizmet Merkezlerindeki Kurslara Katılan Kadınların El Emeği Ürünlerini Satıp Gelir Temin Edebilecekleri Bir Merkez Açarak Kadın İstihdamına Destek Vermek	Vatandaş
	Kadınlar İçin El Sanatları Ve Hobi Kursları Düzenlemek Ve Malzeme Temin Etmek	Sivil Toplum Örgütleri
		Vatandaş
		Kamu Kurum Ve Kuruluşları
	Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Kursları Ve Hobi Kursları Düzenlemek. Düzenlenen Kurslar İçin Malzeme Temini Yapmak	Sivil Toplum Örgütleri
		Vatandaş
	Kadın Girişimcilik Merkezinde Evinde Üreten Girişimci Kadınlara Atölye Desteği Sağlayarak Üretim Maliyetlerini Düşürmek, İşletme Sahibi Kadınlara Ofis İmkanı Sunarak İşletmelerinin İlk Bir Yıllık Kırılgan Dönemlerini Rahat Atlatmalarını Sağlamak, Yeni Girişimcilere Zenginleştirilmiş Girişimcilik Eğitimi İle Kendi İş Yerlerini Açma Ve KOSGEB'e Hibe Başvurusu İçin İş Planı Hazırlamalarına Yardımcı Olmak.	Vatandaş Kamu Kurum Ve Kuruluşları Kamu Kurum Ve Kuruluşları
	Aile İçi İletişim, Çocuk Gelişimi, Kadın Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Vatandaş
	3 Aylık Anne-Çocuk Dergisi Yayımlamak	Sivil Toplum Örgütleri
	Kadın Konukevinde Kalan Kadın Ve Çocuklar İçin Gıda Alımı, Kıyafet, Hijyenik Malzeme, Çocuk Bezi Almak, İlaç Ve Tedavi Giderlerini Karşılama	Vatandaş
		Kamu Kurum Ve Kuruluşları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Çocuklara Yönelik Hizmetler	Sosyo-Kültürel Ve Eğitim Faaliyetleri Sunmak	Vatandaş
	Kadın Konukevinde Kalan Okul Çağındaki Çocuklara Eğitim Desteği Sağlamak	Vatandaş
	Ataevlerinde Ortaöğretim Öğrencilerine Ders Desteği Sağlamak. Ders Desteği Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Gerekli Eğitim Materyallerinin Teminini Sağlamak	Vatandaş
	Ataevi Sosyal Hizmet Merkezlerindeki Kadın Ve Çocuklara Psiko-Sosyal Destek Seminerleri Düzenlemek	Vatandaş
		Sivil Toplum Örgütleri
	Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezlerinde Belirli Günlerde Sosyo-Kültürel Etkinlikler (Sinema,Gezi,Kokteyl,Milli Bayram Kutlamaları Vs.)Düzenlemek	Vatandaş
Yaşlı Ve Engellilere Yönelik Hizmetler		Sivil Toplum Örgütleri
	65 Yaş Üzeri Kişi Ve Engelliler İçin Kahvaltı,Gezi, Evlerde Ziyaret Organizasyonlar Yapmak	Vatandaş
		Sivil Toplum Örgütleri
	Ataşehir İlçe Sınırlarında İkamet Eden Engellilerin Sosyal Hayata Katılımını Sağlamak İçin Sosyal Hizmet Merkezi Açmak	Vatandaş
		Sivil Toplum Örgütleri
	Engelli Çocuk Ve Yetişkinler İçin Hobi Ve Sanat Kursları Düzenlemek	Vatandaş
	Engelli Vatandaşların Moral Ve Motivasyonunu Yükseltmek İçin Tatil Organizasyonları Düzenlemek	Vatandaş
	Ataşehir İlçe Sınırlarında Yaşayan Yaşlı Ve Engelli Bireyler İçin Evde Kuaförlük Hizmeti Sunmak Ve Hizmet Kapsamında Sarf Malzemesi Almak	Vatandaş

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Rezerv Yapı Alan Çalışmaları	Riskli Alan Ve Rezerv Yapı Alanlarının Tespiti,	Teknik Personel
		Cumhurbaşkanlığı Makamı
		Bakanlıklar
		Vatandaş (Rezerv Alan)
	Riskli Alan İlan Teklif Raporunun Hazırlanması Ve Bakanlığa Gönderilmesi	Özel Şirketler (Müteahhit)
		Teknik Personel
		İdari Personel
		Özel Şirketler (Müteahhit)
	Alansal Çalışmalarda Alan – Mülkiyet Analizleri,	Teknik Personel
		İdari Personel
		Vatandaş (Rezerv Alan)
		İdari Personel
Riskli Yapı Çalışmaları	Riskli Yapı Rapor Onayı,	Vatandaş (Rezerv Alan)
		Mülki Amir
		Özel Şirketler (Müteahhit)
		Özel Şirketler (Müteahhit)
	Onayı Yapılan Yapıların Tahliye İşlemleri	Teknik Personel
		Bakanlıklar
		Mülki Amir
		İdari Personel
	Riskli Yapıların Yıkımı İşlemleri	Vatandaş (Rezerv Alan)
		Mülki Amir
		İlgili Servis Sağlayıcıları
		Özel Şirketler (Müteahhit)
	Riskli Yapıların Yıkımı İşlemleri	Teknik Personel
		İdari Personel

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Riskli Yapı Çalışmaları	Riskli Yapıların Yıkımı İşlemleri	Cumhurbaşkanlığı Makamı
		Bakanlıklar
		Vatandaş (Rezerv Alan)
		Mülki Amir
		İlgili Servis Sağlayıcıları
		Özel Şirketler (Müteahhit)
	Kira Yardımı İşlemleri	İdari Personel
		Vatandaş (Rezerv Alan)
		Mülki Amir
		İlgili Servis Sağlayıcıları
Pay Satışı İşlemleri	Değer Belirleme İşlemleri	Teknik Personel
	Satış İşlemleri	Teknik Personel
		İdari Personel
		Vatandaş (Rezerv Alan)
Kültür Sanat Hizmetleri	Kurum İçi Etkinlikler	Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Sanatçılar
		Sivil Toplum Kuruluşları
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Kültür Sanat Hizmetleri	Kurum Dışı Etkinlikler	Yazı İşleri
		Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kaymakamlık
		İlçe Emniyet
		Uluslararası Festival Komiteler
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Sivil Toplum Kuruluşları
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Kültür Sanat Hizmetleri	Özel Gün Ve Haftalar	Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		İşletme İştirakler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Valilik
		Kaymakamlık
		Büyükşehir Belediyesi
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		Dış İşleri Bakanlığı
		İlçe Milli Eğitim
		İlçe Emniyet
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		İl Kültür Turizm Müdürlüğü
		Özel Ve Devlet Tiyatro Toplulukları
		Sanatçılar
		Korolar
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Kültür Sanat Hizmetleri	Festivaller	Yazı İşleri
		Vatandaş
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Orkestra, Koro Ve Topluluklar	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kaymakamlık
		Dış İşleri Bakanlığı
		İlçe Milli Eğitim
		Uluslararası Festival Komiteler
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		İl Kültür Turizm Müdürlüğü
		Özel Ve Devlet Tiyatro Toplulukları
		Sanatçılar
		Korolar
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		Marmara Belediyeler Birliği

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Ders Destek Ve Meslek Edindirme	Ders Destek Eğitimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kaymakamlık
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		Vatandaş
		İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Eğitimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kaymakamlık
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
	Sanat Eğitimleri	Yazı İşleri
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Ders Destek Ve Meslek Edindirme	Sanat Eğitimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kaymakamlık
		Uluslararası Festival Komiteler
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		Özel Ve Devlet Tiyatro Toplulukları
		Sanatçılar
		Korolar
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		Marmara Belediyeler Birliği
	Eğitim Ve Gelişim Atölyeleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kaymakamlık
		İlçe Milli Eğitim
		Özel Ve Devlet Tiyatro Toplulukları
		Sanatçılar
		Korolar
		Meslek Odaları
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Spor Hizmetleri	Yaz Ve Kış Spor Eğitimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kent Konseyi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Uluslararası Festival Komiteler İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Marmara Belediyeler Birliği Ataşehir Spor Kulüpleri
	İzcilik Faaliyeti	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kent Konseyi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Valilik Kaymakamlık Büyükşehir Belediyesi İlçe Milli Eğitim Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler Sivil Toplum Kuruluşları Uluslararası Kuruluşlar İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Spor Hizmetleri	Sportif Atölyeler Ve Eğitimler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kent Konseyi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Valilik Kaymakamlık Büyükşehir Belediyesi İlçe Milli Eğitim Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler Sivil Toplum Kuruluşları Uluslararası Kuruluşlar İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları Üniversiteler İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Marmara Belediyeler Birliği Ataşehir Spor Kulüpleri
	İlçedeki Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kent Konseyi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Valilik Kaymakamlık

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Spor Hizmetleri	Spor Hizmetleri	Sportif Atölyeler Ve Eğitimler
		İlçe Milli Eğitim
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Sivil Toplum Kuruluşları
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
		Ataşehir Spor Kulüpleri
Nikah Hizmetleri	Nikah İşlemleri	Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Valilik
		Kaymakamlık
		Büyükşehir Belediyesi
		İlçedeki Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi
Proje Hizmetleri	Fon Projeleri	Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		İşletme İştiraklar Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Proje Hizmetleri	Fon Projeleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Kadın Aile Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Konsolosluklar
		Tübitak
		Valilik
		Kaymakamlık
		Büyükşehir Belediyesi
		Dış İşleri Bakanlığı
		İlçe Milli Eğitim
		Uluslararası Festival Komiteler
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		İl Kültür Turizm Müdürlüğü
		Meslek Odaları
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
		Marmara Belediyeler Birliği
		Ataşehir Spor Kulüpleri

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Proje Hizmetleri	Sivil Toplum İş Birlikleri	Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Kadın Aile Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Valilik
		Kaymakamlık
		Büyükşehir Belediyesi
		İlçe Milli Eğitim
		Uluslararası Festival Komiteler
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		İl Kültür Turizm Müdürlüğü
		Meslek Odaları
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
		Marmara Belediyeler Birliği
		Ataşehir Spor Kulüpleri

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Proje Hizmetleri	İnovasyon Projeleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Konsolosluklar
		Tubitak
		Valilik
		Kaymakamlık
		Büyükşehir Belediyesi
		İlçe Milli Eğitim
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		Meslek Odaları
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
		Marmara Belediyeler Birliği
	Üniversite İşbirlikleri	Kaymakamlık
		İlçe Milli Eğitim
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Dış İlişkiler	Kardeş Belediyecilik Uygulamaları	Yazı İşleri
		Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Valilik
		Kaymakamlık
		Büyükşehir Belediyesi
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		Dış İşleri Bakanlığı
		İlçe Milli Eğitim
		Yurt İçi Ve Yurt Dışı Belediyeler
		Fon Grupları
		Kalkınma Bakanlığı
		İl Kültür Turizm Müdürlüğü
		Korolar
		Uluslararası Kuruluşlar
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
		İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü
	Konsolosluklar İle Birebir Görüşmeler	Marmara Belediyeler Birliği
		Ataşehir Spor Kulüpleri
Müzecilik Hizmetleri	Müzelerin Faaliyetlendirilmesi	Konsolosluklar
		Yayın Evleri
		Dış İşleri Bakanlığı
		Yazı İşleri
		Özel Kalem
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Müzecilik Hizmetleri	Müzelerin Faaliyetlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kent Konseyi
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İlçe Milli Eğitim
		İl Kültür Turizm Müdürlüğü
Kütüphanecilik Hizmetleri	Kütüphanelerin Faaliyetlendirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yayın Evleri
		İlçe Milli Eğitim
		İlçedeki Tüm Eğitim Kurumları
		Üniversiteler
		Kültür Sanat Vakıf Ve Kurumları
Muhtarlık Ve Stk İlişkileri	Mahalle Muhtarlarıyla Aylık Toplantı	Marmara Belediyeler Birliği
		Üst Yönetim
		Muhtarlık İşleri Personelleri
	Sivil Toplum Örgütleriyle Toplantı	Mahalle Muhtarları
		Üst Yönetim
		Kent Konseyi Ve Yöneticileri
	Okul Aile Birlikleriyle Toplantı	Üst Yönetim
		Muhtarlık İşleri Personelleri
		Sivil Toplum Örgütleri
	Site Yönetimleri İle İstişare Toplantıları	Üst Yönetim
		Kent Konseyi Ve Yöneticileri
		Site Yönetimleri

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Kent Konseyi Faaliyetlerini Desteklemek	Kent Konseyi Sekreteryası	Üst Yönetim
		Muhtarlık İşleri Personelleri
		Kent Konseyi Ve Yöneticileri
	Kent Konseyi Toplantı Ve Etkinlik Organizasyonu	Üst Yönetim
		Muhtarlık İşleri Personelleri
		Kent Konseyi Ve Yöneticileri
Yeşil Alan Faaliyetleri	Kent İçinde Uygun Alanların Belirlenmesi.	Vatandaş
		Çalışan
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nce Terki Yapılan Alanların Projelendirilmesi.	Vatandaş
		Çalışan
	Kişi Başına Düşen Aktif Ve Pasif Rekreasyon Alanı Miktarını Sağlıklı Ve Uygur Bir Kent Görünümü İçin Standartlar Seviyesine Ulaştırmak.	Vatandaş
		Çalışan
	Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Yenilenmesi	Vatandaş
		Çalışan
Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Dikim Faaliyetleri	Kaldırım Çalışması Bitirilen Cadde, Refüj Ve Sokaklarda Kent Dokusuna Göre Ağaçlandırma, Çimlendirme, Çiçeklendirme Çalışması Yapmak.	Vatandaş
		Okul
		Hastane
		Camii, Cemevi Vb. Dini Tesisler
		Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler Vb.)
		Diğer Kamu Kurum Kuruluşları
		Siteler, Apartmanlar
		Çalışan
	Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Çiçek Alımı.	Vatandaş
		Okul
		Hastane
		Camii, Cemevi Vb. Dini Tesisler
		Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler Vb.)
		Diğer Kamu Kurum Kuruluşları
Siteler, Apartmanlar		

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Dikim Faaliyetleri	Kent İçinde Uygun Alanlarda Çiçeklendirme Ve Peyzaj Alanlarının Oluşturulması.	Vatandaş
		Okul
		Hastane
		Camii, Cemevi Vb. Dini Tesisler
		Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler Vb.)
		Diğer Kamu Kurum Kuruluşları
		Siteler, Apartmanlar
Parkların Niteliğini Artırıcı Faaliyetler	Parklarda Kentsel Donatıların Fonksiyonelliğinin Arttırılması, Yenilenmesi	Vatandaş
		Okul
		Hastane
		Camii, Cemevi Vb. Dini Tesisler
		Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler Vb.)
		Diğer Kamu Kurum Kuruluşları
		Siteler, Apartmanlar
	Parklarda Spor Alanları, Yürüme-Koşu Parkurları, Dinlenme Alanlarını Yenilemek, Arttırmak	Çalışan
		Vatandaş
		Okul
Kimyasal Mücadele Faaliyetleri	Bitkilerdeki (Ağaç, Çalı, Çim) Hastalık Ve Zararlılarının Tespit Edilmesi.	Hastane
	Kimyasal Mücadele Yapılacak Alan Ve Miktarın Tespit Edilmesi	Çalışan
	Hastalık Ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele Uygulama Yapılması	Çalışan
	Çevresel Etkilerden Oluşan Ve Dönemsel Takip Edilecek Zararlılara Karşı Tarım İl Müdürlükleri İle Ortak Mücadele Önlemlerinin Alınması.	Çalışan

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Bakımı Yapılacak Ağaç Faaliyetleri	Ağaçların Budanması/ Kurumuş Veya Tehlike Arzeden Ağaçların Kesimlerinin Yapılması.	Vatandaş
		Okul
		Hastane
		Camii, Cemevi Vb. Dini Tesisler
		Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler Vb.)
		Diğer Kamu Kurum Kuruluşları
		Siteler, Apartmanlar
		Çalışan
Sürdürülebilir Mekansal Gelişim Yönetimi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Stk'lar
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İç İşleri Bakanlığı
		İski
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kurullar
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
		Meslek Odaları (Hkmo Ve Şpo)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sürdürülebilir Mekansal Gelişim Yönetimi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Stk'lar
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İç İşleri Bakanlığı
		İski
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kurullar
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
		Meslek Odaları (Hkmo Ve Şpo)
	İmar Uygulaması Ve Parselasyon Planı	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İski
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sürdürülebilir Mekansal Gelişim Yönetimi	İmar Uygulaması Ve Parselasyon Planı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Lihkab
		Emlak Ofisleri
		Gayrimenkul Değerleme Firmaları
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
		Meslek Odaları (Hkmo Ve Şpo)
	İfraz, Tevhid Ve Yola Terk İşlemleri	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İski
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İnşaat Ve Mühendislik Firmaları
		Lihkab

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sürdürülebilir Mekansal Gelişim Yönetimi	Yol Kotu Tutanağı, İnşaat İstikamet, Kontur Gabari Belgeleri	Vatandaş Malikler Ve Hukuki Temsilcileri Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İGDAŞ, Ayedaş) Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı İski Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü İnşaat Ve Mühendislik Firmaları Lihkab Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.) Meslek Odaları (Hkmo Ve Şpo)
	Yapı Aplikasyon Projesi Onayı	Vatandaş Malikler Ve Hukuki Temsilcileri Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü İnşaat Ve Mühendislik Firmaları Meslek Odaları (Hkmo Ve Şpo)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sürdürülebilir Mekansal Gelişim Yönetimi	Numarataj İşlemleri	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Stk'lar
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İç İşleri Bakanlığı
		İski
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İnşaat Ve Mühendislik Firmaları
		Yatırımcılar
		Lihkab
		Emlak Ofisleri
		Gayrimenkul Değerleme Firmaları
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
		Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Ve İlçe Nüfus Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sürdürülebilir Mekansal Gelişim Yönetimi	Maks Entegrasyonu	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Stk'lar
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İç İşleri Bakanlığı
		İski
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat Ve Mühendislik Firmaları
		Yatırımcılar
		Gayrimenkul Değerleme Firmaları
Erişilebilir Güncel, Sağlıklı Bilgi Altyapısının Yönetimi	Kent Bilgi Sistemi Veri Güncellemeleri	Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
		Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Ve İlçe Nüfus Müdürlüğü
		İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Stk'lar
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İç İşleri Bakanlığı

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Erişilebilir Güncel, Sağlıklı Bilgi Altyapısının Yönetimi	Kent Bilgi Sistemi Veri Güncellemeleri	İski
		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat Ve Mühendislik Firmaları
		Yatırımcılar
		Emlak Ofisleri
		Gayrimenkul Değerleme Firmaları
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
		Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Ve İlçe Nüfus Müdürlüğü
	Basılı Kent Rehberi	İBB
		Vatandaş
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		İski
		Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Yatırımcılar
		Emlak Ofisleri
		Gayrimenkul Değerleme Firmaları
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Erişilebilir Güncel, Sağlıklı Bilgi Altyapısının Yönetimi	İnteraktif Kent Rehberi	İBB
		Vatandaş
		Malikler Ve Hukuki Temsilcileri
		Stk'lar
		Teknik Altyapı Hizmeti Sunan Diğer Kuruluşlar (İgdaş, Ayedaş)
		İski
		İnşaat Ve Mühendislik Firmaları
		Yatırımcılar
		Emlak Ofisleri
		Gayrimenkul Değerleme Firmaları
		Sosyokültürel Donatı Hizmeti Sunan Bakanlık Taşra Teşkilatları (Meb, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük Vs.)
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri	Sihhi Müessese, Gayri Sihhi Müessese, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü
		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Ataşehir Kaymakamlığı Ve Birimleri
		Esnaf Ve Meslek Odaları
		Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
		İ.B.B. İtfaiye Müdürlüğü
Ruhsat Verilen İşyerlerinin Denetlenmesi	Müdürlüğümüzce Ruhsat Verilen İşyerlerinin Belli Periyotlarda Denetimi	Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Koruyucu Ve Kurtarıcı Sağlık Hizmetleri	Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetleri	Yöneticiler
		Personel
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
	Konaklama Hizmeti	Vatandaşlar
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	Personel
		Vatandaşlar
	Semt Polikliniğinde Teşhis /Tedavi Hizmetleri	Yöneticiler
		Personel
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
	Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis Ve Tedavi Hizmeti	Yöneticiler
		Personel
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
Halk Sağlığının Korunması	Sihhi, Gayrisihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Denetimi	Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
	Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma Ve Rehabilitasyon Hizmetleri	Yöneticiler
		Personel
		Üniversiteler
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
		Stk'lar
	Kent Sağlığına İlişkin Seminer/Eğitimler Verilmesi	Yöneticiler
		Personel
		Üniversiteler
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
		Stk'lar

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sağlık Destek Hizmetleri	Evde Sağlık Ve Sosyal Destek Hizmetleri	Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
	Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmeti	Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
	Cenaze Hizmeti	Yöneticiler
		Personel
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
	İhtiyaç Sahibi Olduğu Tespit Edilen Ailelerin Çocuklarının Sünnet Edilmesi	Yöneticiler
		Personel
		Vatandaşlar
Çalışan Sağlığı	Personel Muayene/Tedavi Ve Sevk Hizmetleri	Yöneticiler
		Personel
Okul Öncesi Çocuklara Bakım Hizmeti	Gündüz Bakımevi Hizmeti	Yöneticiler
		Personel
		Üniversiteler
		Vatandaşlar
		Kamu Kurumları
Sosyal Hizmetler	Yiyecek Yardımı Yapmak (Sıcak Yemek,Taziye Yemeği,Kandil Simidi,Aşure, Sandviç, Kuru Gıda, İffariye Yemek Kumanyası , Ekmek)	Büyükşehir Belediyesi
		Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Büyükşehir Belediyesi
	İçecek Yardımı Yapmak (Su, Ayran, Meyve Suyu, Süt)	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sosyal Hizmetler	Tekerlekli Sandalye Dağıtımı	Büyükşehir Belediyesi
		Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bebek Bezi Dağıtımı	Büyükşehir Belediyesi
		Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Büyükşehir Belediyesi
	Hasta Bezi Dağıtımı	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Büyükşehir Belediyesi
	Eşya Yardımı (Buzdolabı, Çekyat, Çamaşır Makinesi)	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sosyal Hizmetler	Anne Bebek Çantası Dağıtımı	Büyükşehir Belediyesi
		Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Taziye Evi Hizmeti	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Asker Ailesi Yardımı	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Zabıta Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hasta Yatağı Dağıtımı	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Taziye Çadırı Temini	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Vakıf Ve Dernekler
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sosyal Hizmetler	65 Yaş Üstü Vatandaşların Doğum Günlerinde Pasta Alımı	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Muhtarlıklar
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ücretsiz Göz Muayenesi Ve Gözlük Temini	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar
	Yeni Evlenecek Olan Çiftlere Gelinlik Temini	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Muhtarlıklar
	İlçe Sınırlarımız İçindeki Çocuklara Ücretsiz Buz Pateni Eğitimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı
		Muhtarlıklar
Teffiş Hizmeti	İnceleme Raporu	Ataşehir Belediye Başkanlığı
		Ataşehir Belediyesi Tüm Personeli
		Kaymakamlık
		İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
		İçişleri Bakanlığı
		Cumhuriyet Başsavcılığı
	Ön İnceleme Raporu	Ataşehir Belediye Başkanlığı
		Ataşehir Belediyesi Tüm Personeli
		Kaymakamlık
		İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
		İçişleri Bakanlığı
		Cumhuriyet Başsavcılığı

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Teftiş Hizmeti	Araştırma Raporu	Ataşehir Belediye Başkanlığı
		Ataşehir Belediyesi Tüm Personeli
		Kaymakamlık
		İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
		İçişleri Bakanlığı
		Cumhuriyet Başsavcılığı
	Disiplin Raporu	Ataşehir Belediye Başkanlığı
		Ataşehir Belediyesi Tüm Personeli
		Kaymakamlık
		İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
		İçişleri Bakanlığı
		Cumhuriyet Başsavcılığı
	3628 Sayılı Kanuna Göre Hazırlanan Rapor	Ataşehir Belediye Başkanlığı
		Ataşehir Belediyesi Tüm Personeli
		Kaymakamlık
		İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
		İçişleri Bakanlığı
		Cumhuriyet Başsavcılığı
Çevre Temizlik Hizmeti	Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Katı Atık Transfer İstasyonuna Taşınması	Tüm Ataşehir

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Çevre Temizlik Hizmeti	İri Katı Atıkların Toplanması Ve Düzenli Depolama Sahalarına Taşınması	Okul, Yurt, Kreş, Dershane, Kurs, Eğitim Merkez, Anaokulu, Yuva Vb. Eğitim Ve Öğretim Faaliyeti Yapılan Binalar
Sahipsiz Ve Sahipli Hayvanların Rehabilitasyonu	Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması Ve İşaretlenmesi	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Mikroçip İmplantı Edilerek Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sahipsiz Ve Sahipli Hayvanların Rehabilitasyonu	Tam Donanımlı Geçici Hayvan Bakım Evinin Hizmete Açılması	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonları Kurulması	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Park Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sahipsiz Ve Sahipli Hayvanların Rehabilitasyonu	Sahipsiz Hayvanlar İle İlgili Talep Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Zabıta Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Sahipsiz Hayvanların Kuduz Aşılarının Yapılması	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sahipsiz Ve Sahipli Hayvanların Rehabilitasyonu	Sahipli Hayvanlar İle İlgili Talep Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Sahipsiz Hayvanların Beslenme İhtiyacını Karşılama Amacıyla Odaklar Kurulması	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Zabıta Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sahipsiz Ve Sahipli Hayvanların Rehabilitasyonu	Sahipsiz Hayvanlar İçin Yuvaların Kurulması	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Park Bahçeler Müdürlüğü
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Sahipsiz Hayvanların Koruma Aşılarının Yapılması	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Sahipsiz Ve Sahipli Hayvanların Rehabilitasyonu	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Sahipsiz Hayvanlara Acil Durum Müdahale Ve Tedavisi	Vatandaş Muhtarlar Sivil Toplum Örgütleri Site Yöneticileri Tarım Ve Orman Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Okul Yönetimi- Aile Birlikleri İbadethane Görevlileri Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Salgın Hastalıklarla Ve Vektörlerle Mücadele	Okulların, İbadethanelerin, Kurbanlık Alanların Ve Geçici Bakım Evlerinin Dezenfekte Edilmesi	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Zabıta Müdürlüğü
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Tespit Edilen Larva Üreme Noktalarının Mayıs- Eylül Ayları Arasında Ayda Bir Defa İlaçlanması	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
	Vektörlerle Mücadele Konusunda kurumumuza Ulaşan Talep Ve Şikayetlerin Tamamının Değerlendirilmesi Ve İlaçlamanın Yapılması	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Salgın Hastalıklarla Ve Vektörlerle Mücadele	Vektörlerle Mücadele Konusunda kurumumuza Ulaşan Talep Ve Şikayetlerin Tamamını Değerlendirilmesi Ve İlaçlamanın Yapılması	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Muayenesi	Kurbanlık Hayvanların Sağlık Belgelerinin Kontrol Edilmesi	Vatandaş
		Muhtarlar
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Zabıta Müdürlüğü
		İbadethane Görevlileri
Hayvan Sağlığı Eğitim Çalışmaları	5199 Sayılı Yasa Kapsamında Yerel Hayvan Koruma Gönüllüsü Eğitiminin Verilmesi	Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
		Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Hayvan Sağlığı Eğitim Çalışmaları	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanlar Rehberi, Kent Zararlılarıyla Mücadele,	Vatandaş
	Sahipli Ve Sokak Hayvanları Konularında Halkı Bilinçlendirici Kitapçık Dağıtmak.	Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Sağlık Bakanlığı
		İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
	Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi Ve Uygulanması	Vatandaş
		Muhtarlar
		Sivil Toplum Örgütleri
		Site Yöneticileri
		Tarım Ve Orman Bakanlığı
		Kent Konseyi
		Basın Yayın
		Okul Yönetimi- Aile Birlikleri
		İbadethane Görevlileri
		Meslek Odaları (Veteriner Hekimler Odası, Tabip Odası, İstanbul Barosu)
Yapı Denetim Kuruluşları İle İlgili İşlemler	Yds'de Ruhsat Onayı - Ruhsat Güncellemesi	Yapı Denetim
		Emniyet
	İşyeri Teslim	Yapı Denetim
	Temelüstü İşlemleri	Yapı Denetim

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Yapı Denetim Kuruluşları İle İlgili İşlemler	%10 - %20 - %60 - %80 Hak ediş Seviye İşlemleri	Mal Müdürlüğü Ayedaş
İskan Bürosu İşlemleri	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Vatandaş Yapı Denetim
	Isı Yalıtım Vizesi	Yapı Denetim Emniyet Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı İski
		Yapı Denetim
		Yapı Denetim
	Asansör Tescili	Yapı Denetim
	İş Bitirme	Yapı Denetim
3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği Ruhsatsız Ve Ruhsat Ve Eklerine Aykırı, Metruk Yapılar İçin Yapılan İşlemler	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	Vatandaş Yapı Denetim Kaymakamlık Valilik Büyükşehir Belediyesi Savcılık Emniyet Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı İski Ayedaş Mali Hizmetler Müd. Zabıta Müd. İmar Ve Şehircilik Müd. Fen İşleri Müd. Yazı İşleri Müd.
		Vatandaş
		Yapı Denetim
		Kaymakamlık
		Valilik
		Büyükşehir Belediyesi
	32. Maddesi Gereği Encümen Kararı Uygulaması	Vatandaş
		Yapı Denetim
		Kaymakamlık
		Valilik
		Büyükşehir Belediyesi

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği Ruhsatsız Ve Ruhsat Ve Eklerine Aykırı, Metruk Yapılar İçin Yapılan İşlemler	32. Maddesi Gereği Encümen Kararı Uygulaması	Savcılık
		Emniyet
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İski
		Ayedaş
		Mali Hizmetler Müd.
		Zabıta Müd.
		İmar Ve Şehircilik Müd.
		Fen İşleri Müd.
		Yazı İşleri Müd.
	42. Maddesi Gereği Encümen Kararı Uygulaması	Vatandaş
		Yapı Denetim
		Kaymakamlık
		Valilik
		Büyükşehir Belediyesi
		Mali Hizmetler Müd.
	40. Md. Gereği Şehir Estetiği Bakımında Mahzurlu Yerler İle İlgili İşlemler	Zabıta Müd.
		Yazı İşleri Müd.
		Vatandaş
		Kaymakamlık
		Valilik
		Büyükşehir Belediyesi
		Mali Hizmetler Müd.
		Zabıta Müd.
		Fen İşleri Müd.
		Yazı İşleri Müd.
Ruhsatlı İnşaatlar İçin Denetçi Ve Müteahhitlere İlişkin İşlemler	Şantiye Şefi İstifası	Vatandaş
		Yapı Denetim
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		Zabıta Müd.
		İmar Ve Şehircilik Müd.

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler	Paydaşlar
Ruhsatlı İnşaatlar İçin Denetçi Ve Müteahhitlere İlişkin İşlemler	Müellif Değişiklikleri	Yapı Denetim
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		Zabıta Müd.
	İş Deneyim Belgesi	Vatandaş
		Emniyet
İmar Kanunu Ve Yönetmelik Gereği Verilen İzinler	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'na İnşaat Bilgisi Yazısı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
	Yıkım Ruhsatı	Vatandaş
		Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı
		İski
		Mali Hizmetler Müd.
		Zabıta Müd.
		İmar Ve Şehircilik Müd.
	Basit Tadilat İzni	Vatandaş
	Bahçe Duvarı İzni	Vatandaş
	İskele Ruhsatı	Vatandaş
		Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
		Zabıta Müd.
	Açık Oturma Yeri İzni	Vatandaş
		Büyükşehir Belediyesi
		Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
		Zabıta Müd.
		İmar Ve Şehircilik Müd.
Toplum Düzenine Yönetmelik Faaliyetler	Mobil Tuvalet Hizmeti	Vatandaş
	Kontrol Terazi Uygulaması	Vatandaş
	Şikayet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Vatandaş
	İşyerlerinin Denetlenmesi	İşyerleri
Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Geliştirmek Ve Uygulamak	Görüntü Kirliliğine Sebep Olan İlan Reklam Uygulamalarına Engel Olmak	Vatandaş
		İşyerleri

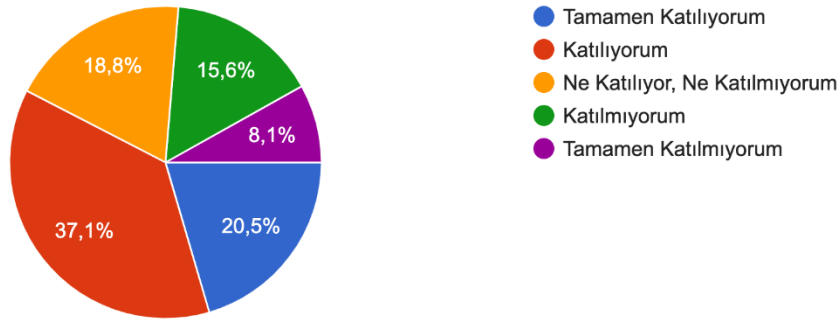
2.6. Paydaş Analizi

2.6.1- İç Paydaş Analizi

2020-2024 Stratejik Plan iç paydaş analizi kapsamında kurumumuzda görev yapan personellerden görüş bildirmek isteyenler ile bir çalışma düzenlenmiş olup toplamda 469 personelin katılımı ile görüş ve öneriler toplanmıştır. Kurum kültürünün oluşmasında ve çalışan / yönetici uyumunun sağlanmasında önemli bir adım olan iç paydaş analizi gelecek 5 yıldaki yönetim anlayışının belirlenmesinde önemli rol oynayacaktır.

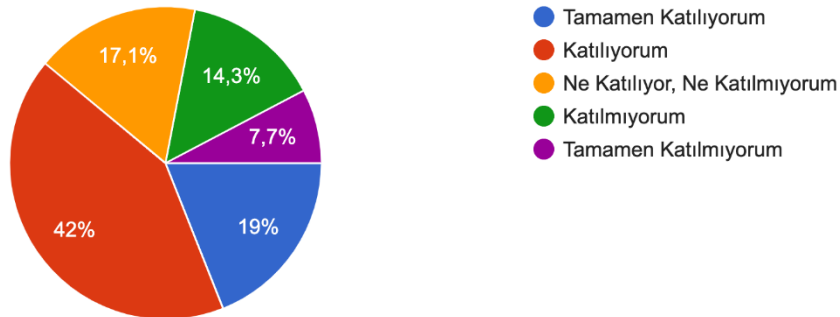
Kurumumuz hedeflerini çalışanlarla paylaşmakta ve beklentilerini ortaya koymaktadır.

469 yanıt



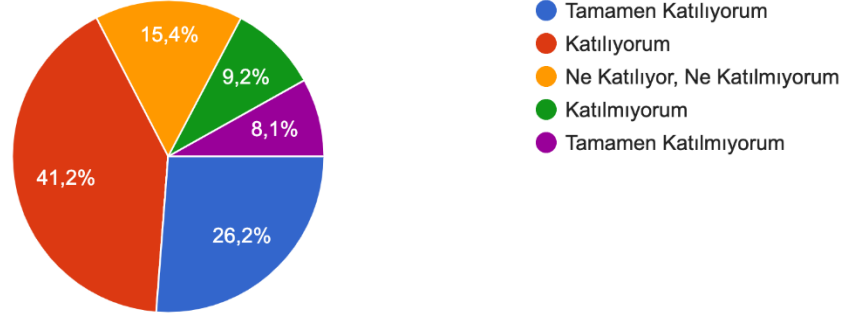
Kurumun sağladığı çalışma koşulları işimi daha verimli yapmamı ve işe bağlılığımı desteklemektedir.

469 yanıt



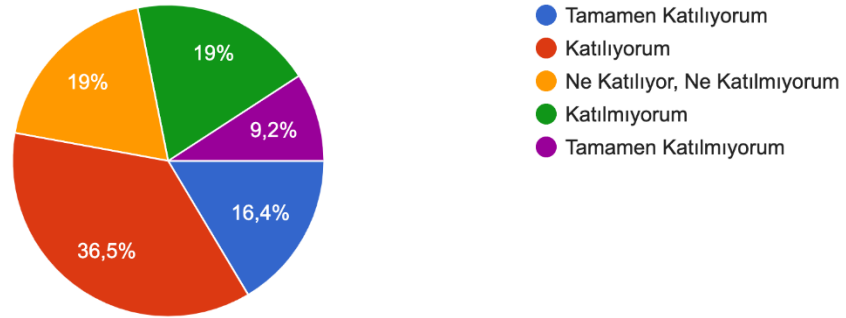
Yöneticim, mesleki gelişimim için sahip olduğu bilgiyi bizimle paylaşır, gerektiğinde mesleki ve kişisel gelişimime destek olur

469 yanıt



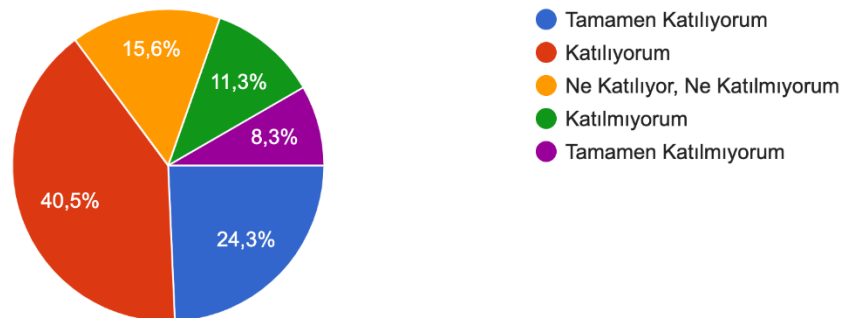
Yöneticiler ile çalışanlar arasındaki işbirliği ve uyum yeterli düzeydedir.

469 yanıt



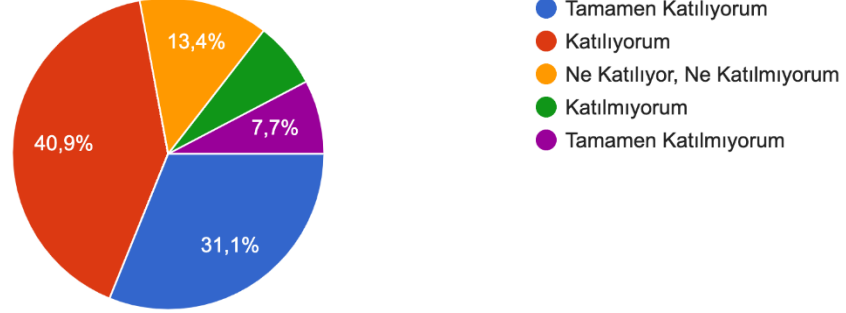
Yasal haklarımızı (Yıllık izin, müracaat vs.) kullanabilme imkânı yeterli düzeydedir.

469 yanıt



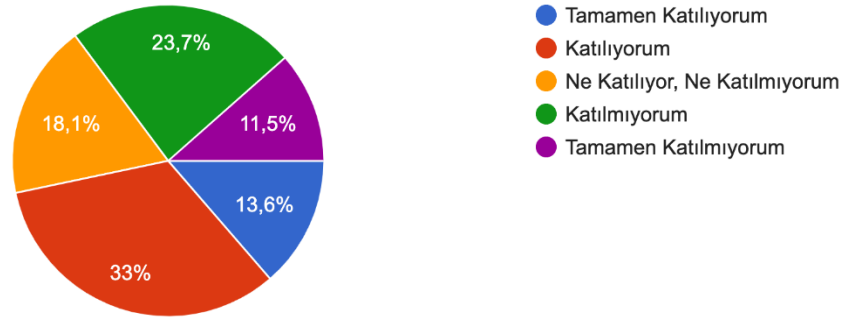
Yaptığım işten memnuniyet düzeyim üst seviyededir.

469 yanıt



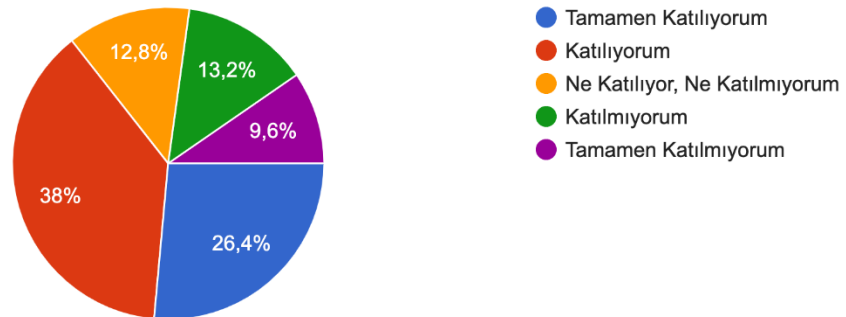
Yeteneklerimiz, bilgi ve tecrübemiz yeterince değerlendirilmektedir.

469 yanıt



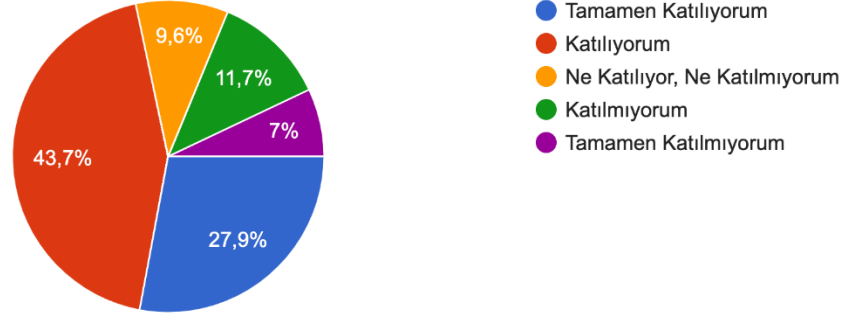
Görev yaptığım birimin fiziki ortamı (ısı, ışık, ergonomik koşullar, bina tasarımı...) yeterli düzeydedir.

469 yanıt



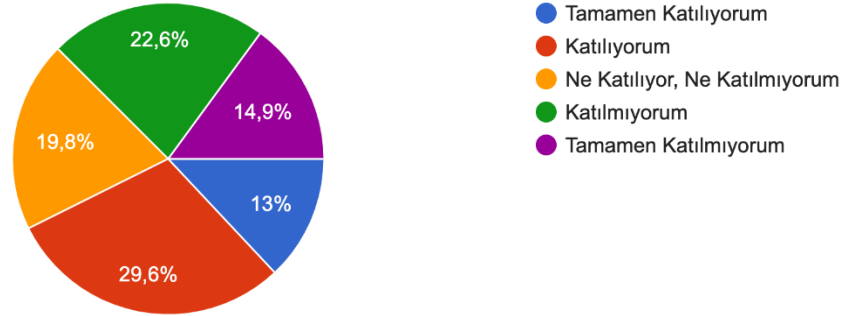
Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) şartlarının yeterli olmasından memnunum.

469 yanıt



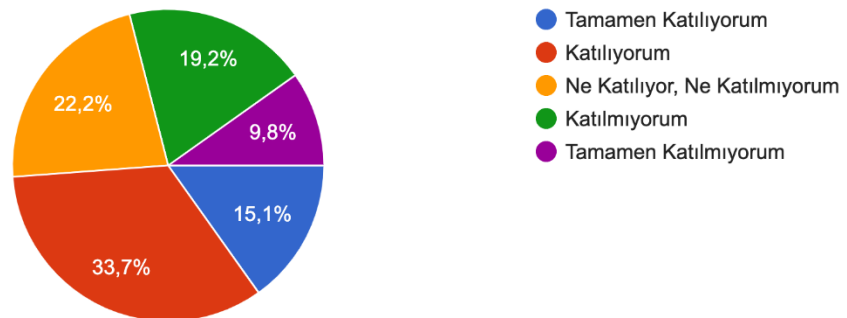
İş dağılımının adaletli olduğunu düşünüyorum.

469 yanıt



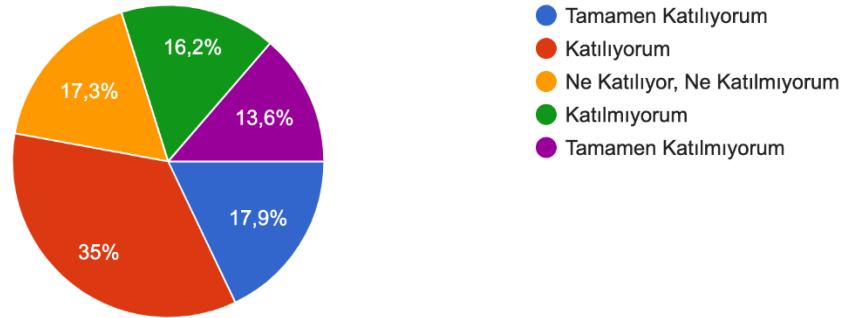
Kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının sunulmasından memnunum.

469 yanıt



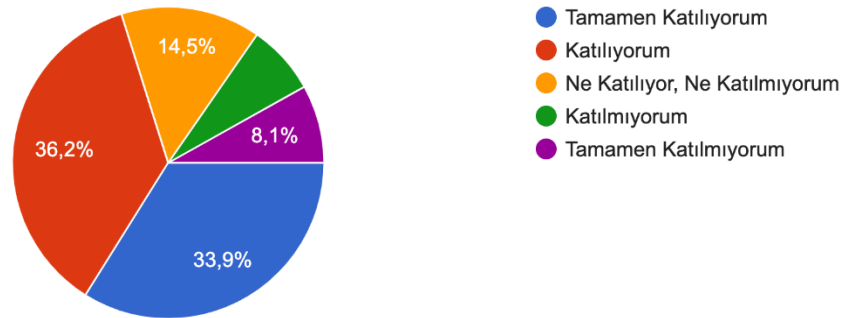
Birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılım sağlmasına özen gösterilmektedir.

469 yanıt



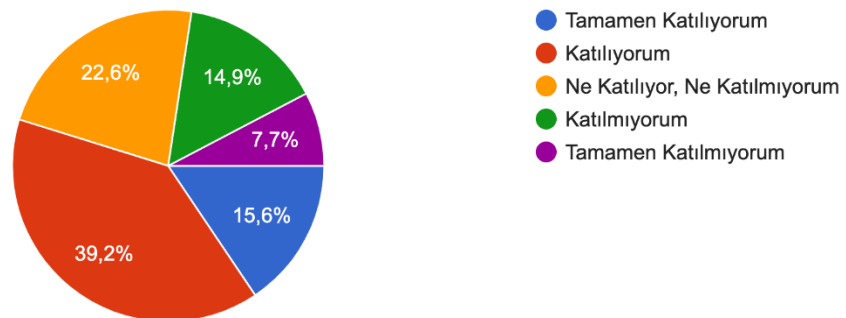
Bağlı olduğum yöneticinin adil ve dürüst olmasından memnunum

469 yanıt



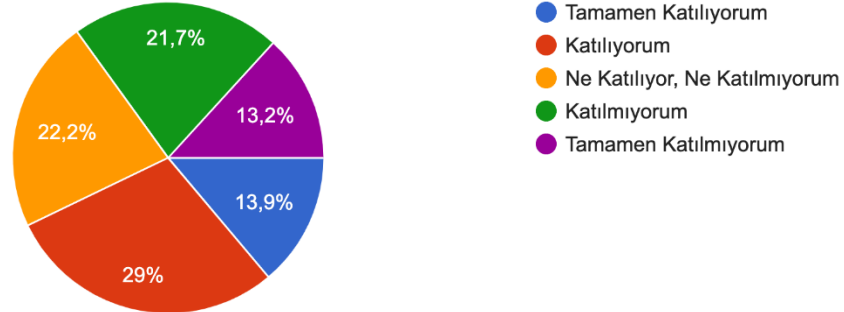
Birim içi ve birimler arası bilgi alışverişi yaparken sorun yaşamıyorum.

469 yanıt



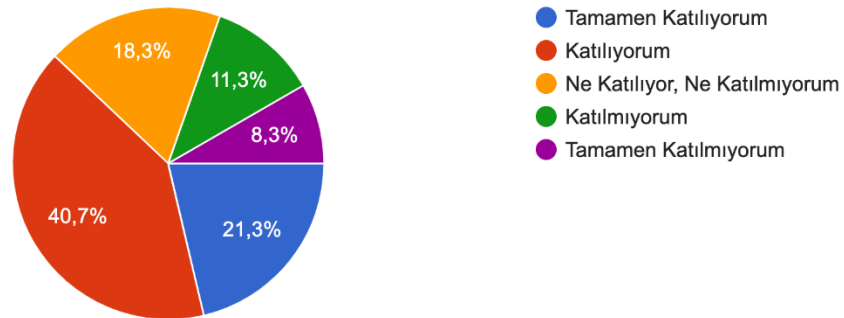
Kurumumuz, çalışanların ortaya koyduğu çabayı takdir etmektedir.

469 yanıt



Yöneticim, işimiz ve kişisel gelişimimizle ilgili konularda zamanında yapıcı geri bildirim verir.

469 yanıt



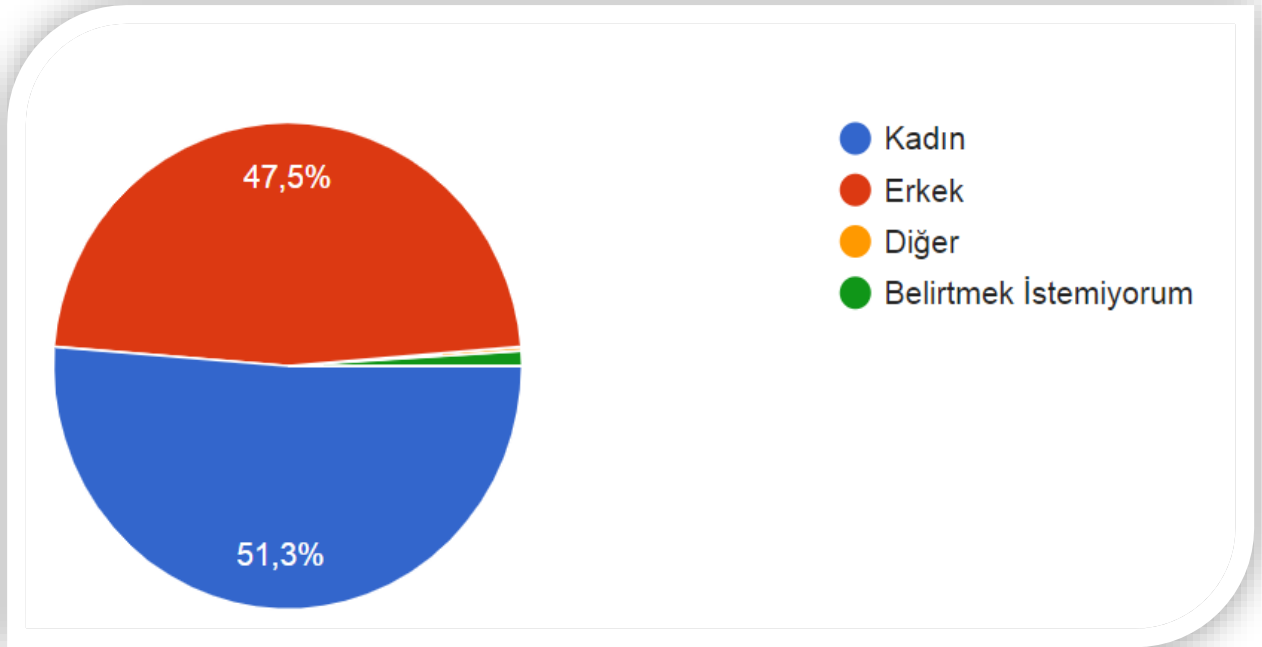
2.6.2- Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizi kapsamında 17 mahalle muhtarı ile mahallelerin sorunları, talepleri ve gelecek 5 yıla ait projelerinin dinlenmesi kapsamında çalıştaylar düzenlenmiş olup bu çalıştayların sonuçları 2020-2024 stratejik planına dayanak olmuştur.

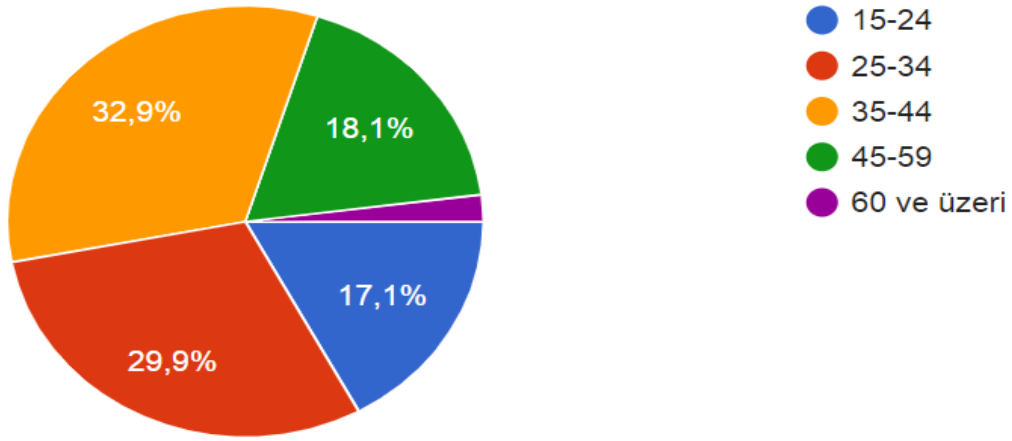
Aynı zamanda katılımcı belediyecilik anlayışı gereği Ataşehir'in gelecek 5 yılını planlarken vatandaş talep ve görüşleri birinci öncelik olmuş, bu bağlamda kamuoyu anketleri ile beklentiler toplanmıştır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarının 2020-2024 beklentileri stratejik planımıza katkı sağlanması amaçlanmıştır.

#atasehirsenin etiketi ile başlatılan proje ile vatandaşların oluşturduğumuz web sitesi üzerinden Ataşehir'in gelecek 5 yılını planlamaya yönelik görüş ve önerileri alınmıştır. Söz konusu ankete 3980 kişi katılım sağlamıştır. Anket sonuçları aşağıdaki gibidir;

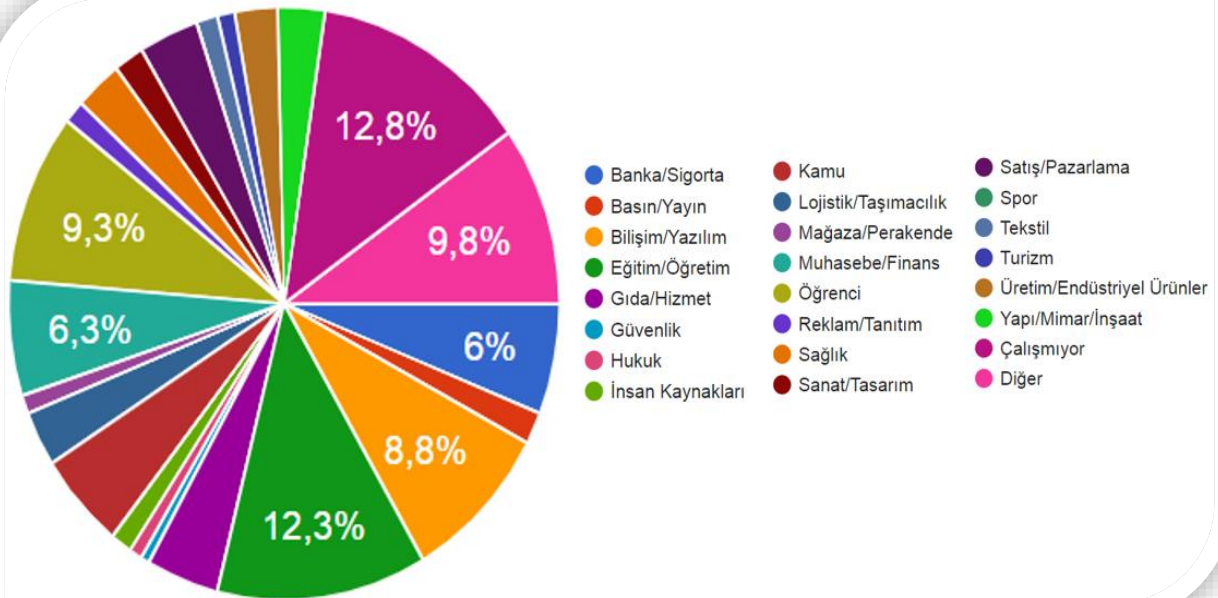
Cinsiyet



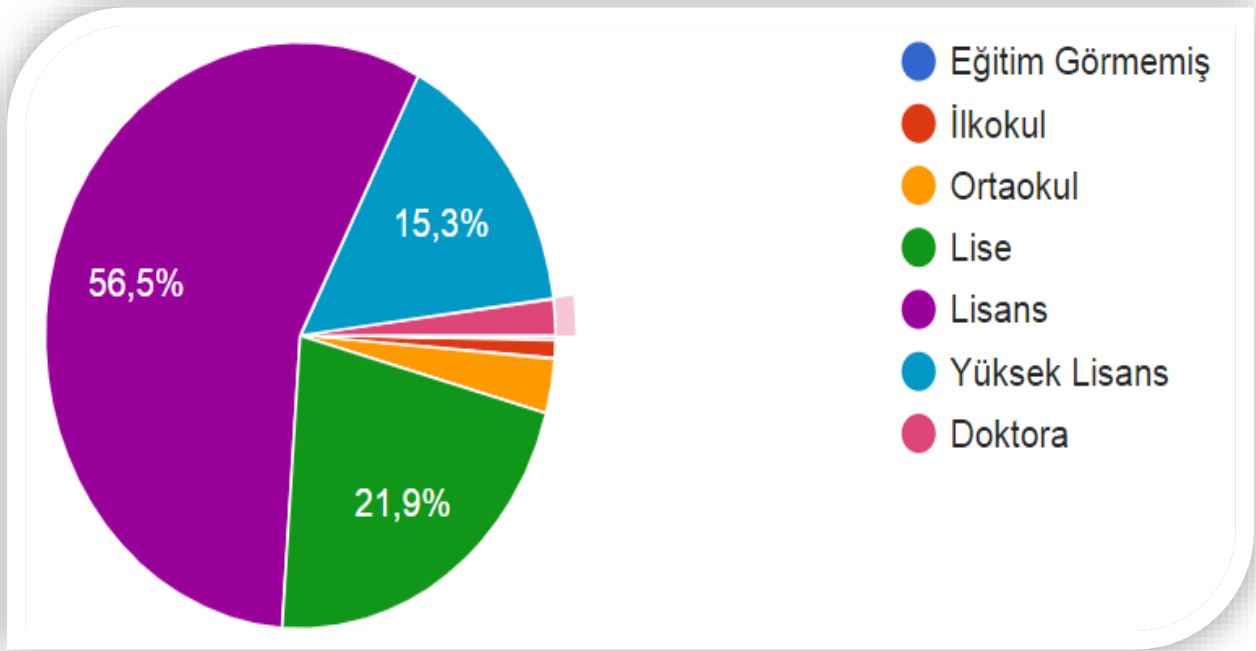
Yaş



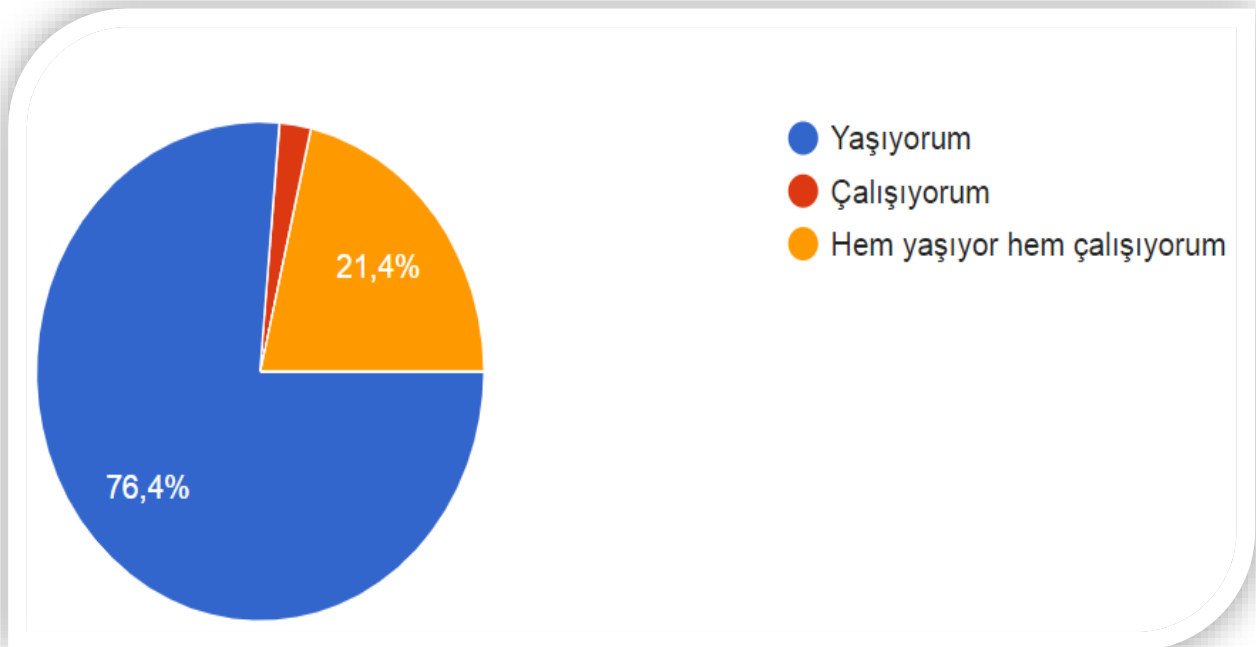
Meslek Alanı



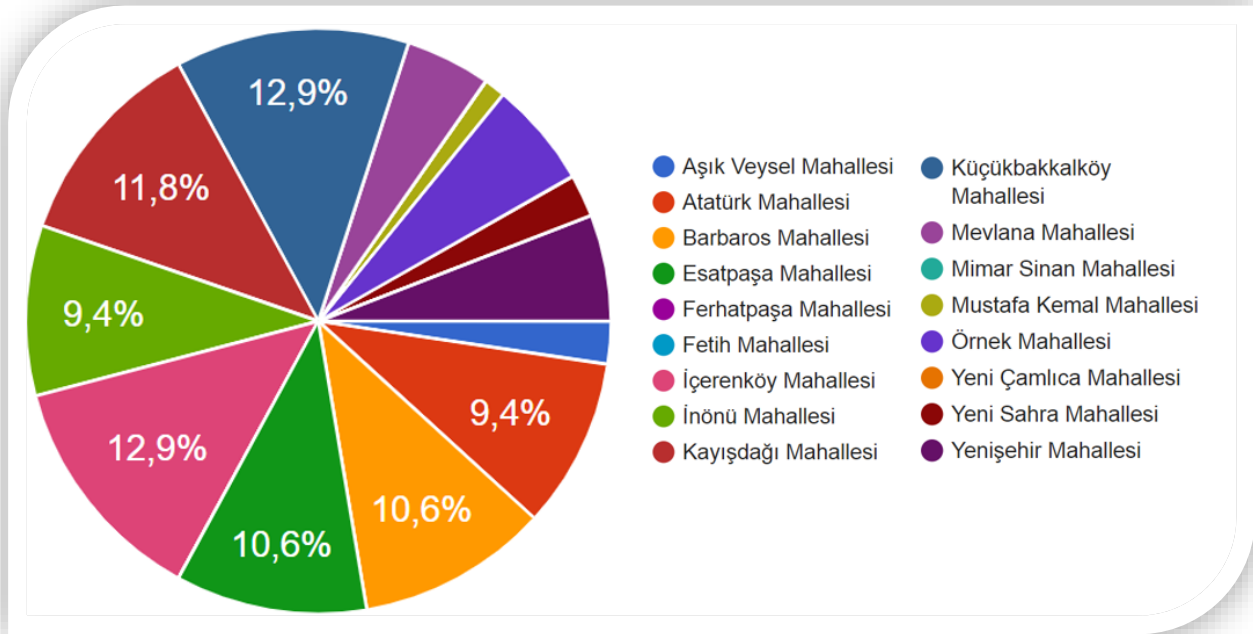
Eğitim Durumu



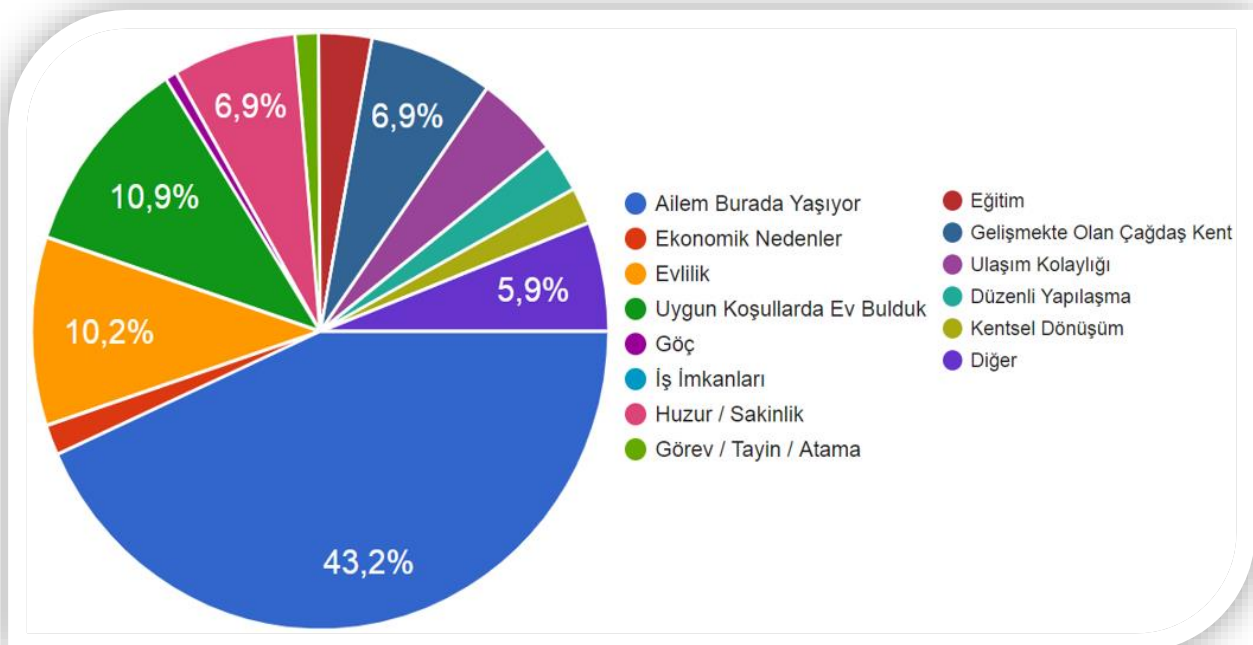
Ataşehir'de Yaşıyor musunuz, çalışıyor musunuz diye sordüğümüzda



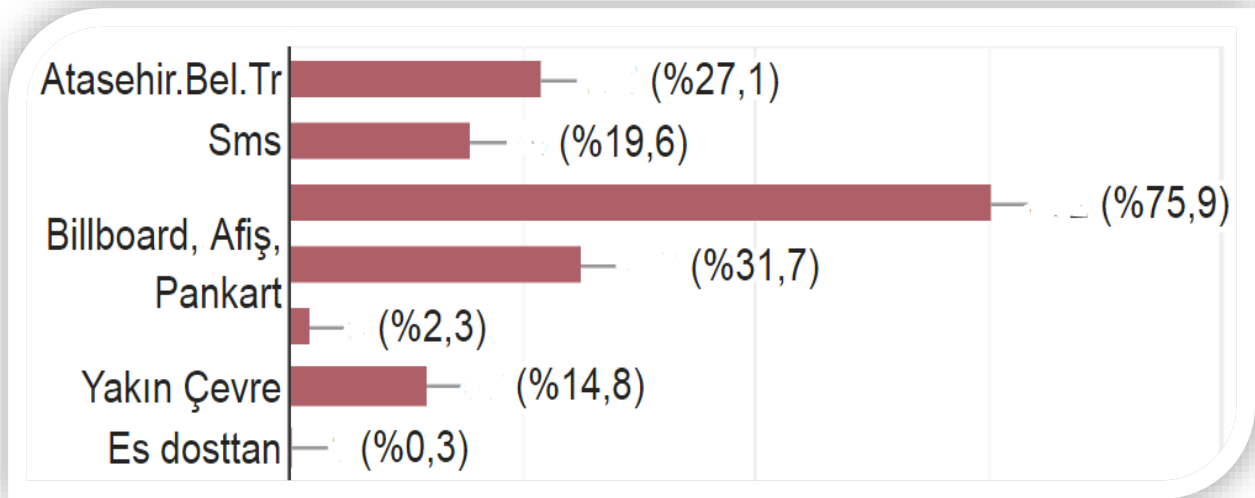
Anketi dolduran vatandaşlarımızın yaşadıkları mahalleler



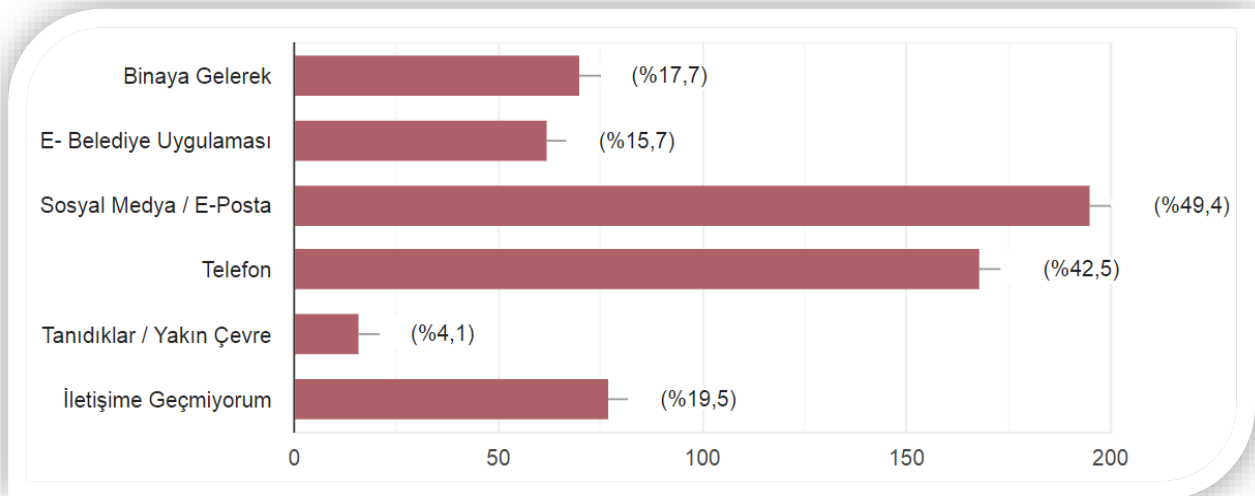
Neden Ataşehir'de Yaşamayı Tercih Ettiniz?



Ataşehir Belediyesi Hizmetlerinden Nasıl Haberdar Oluyorsunuz?

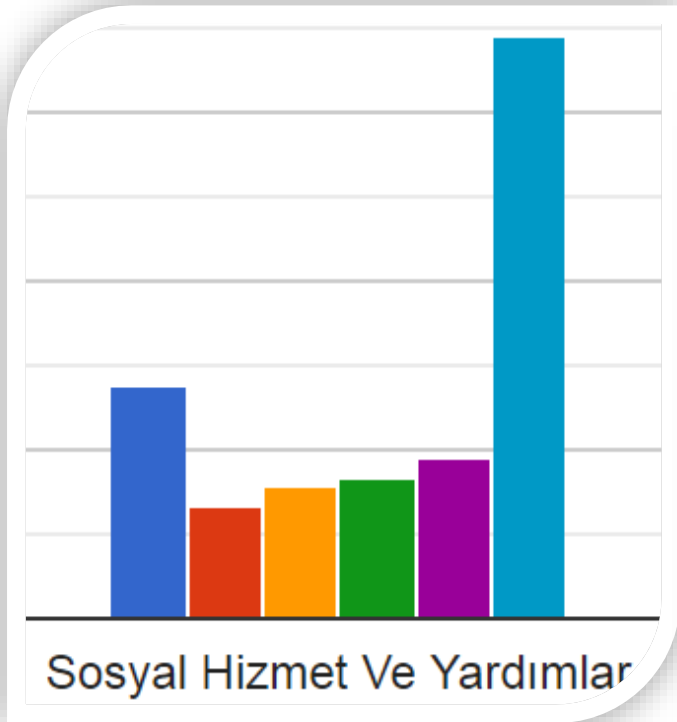
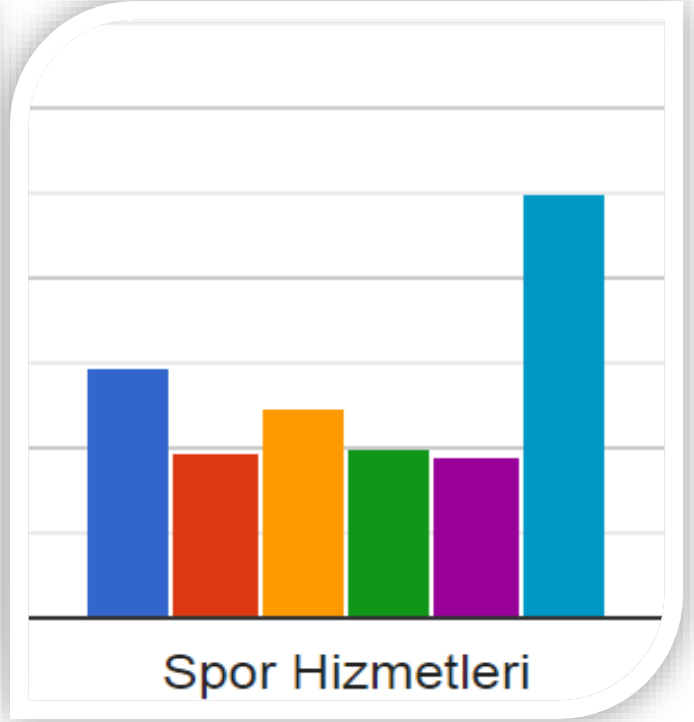
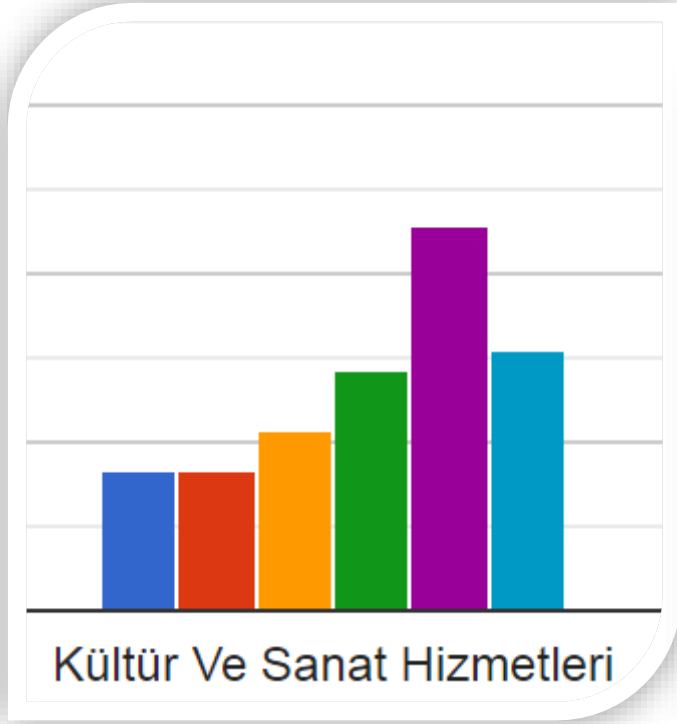


Ataşehir Belediyesi İle Nasıl İletişime Geçiyorsunuz?

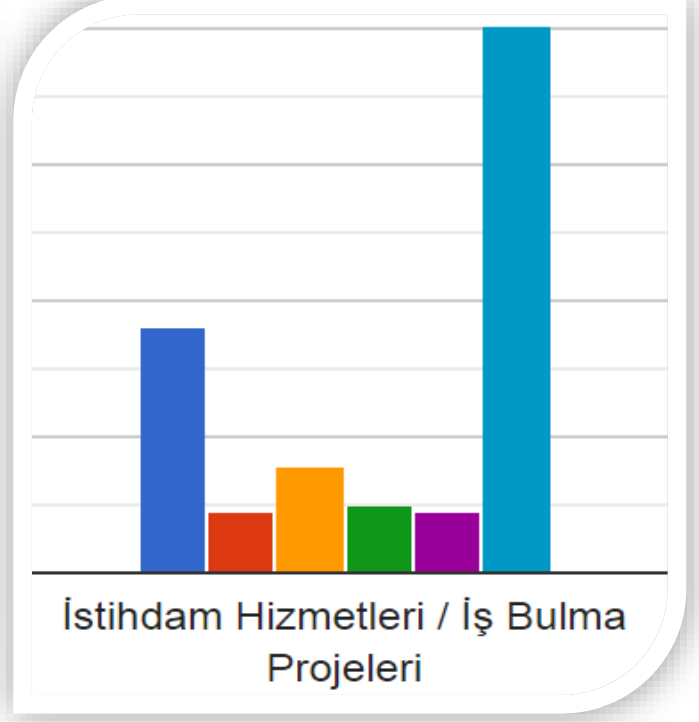
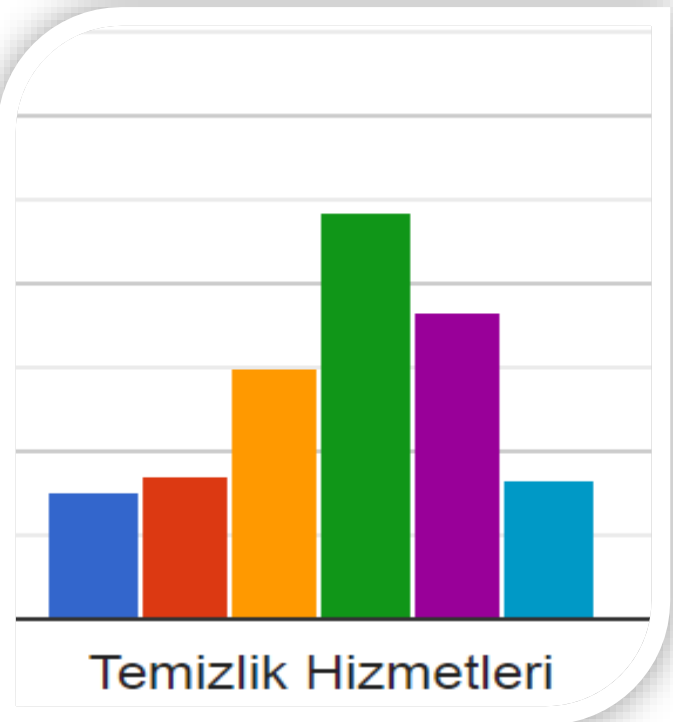
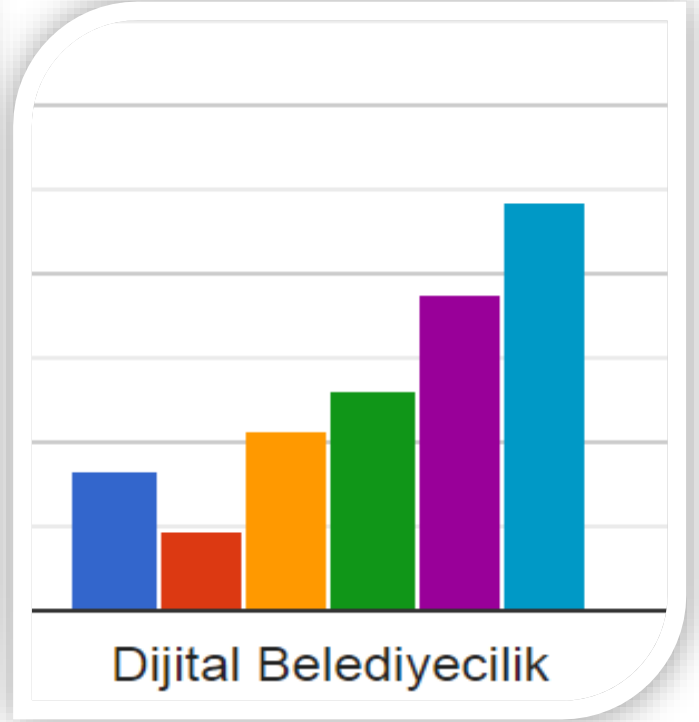


Ataşehir Belediyesinden Bugüne Kadar Almış Olduğunuz Hizmetleri Değerlendiriniz.

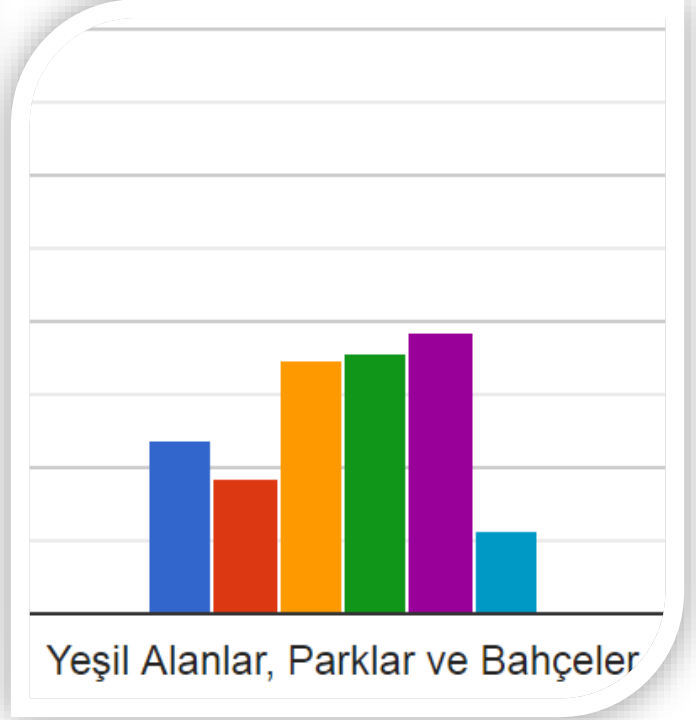
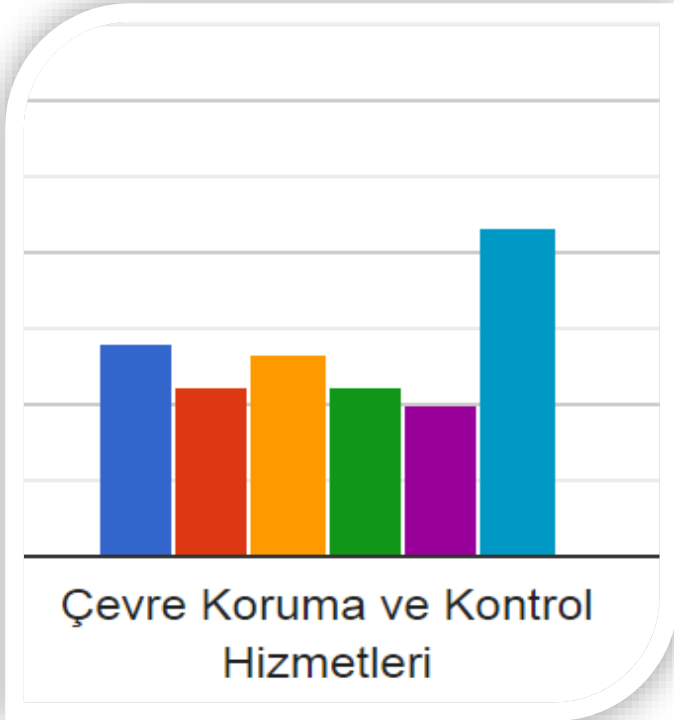
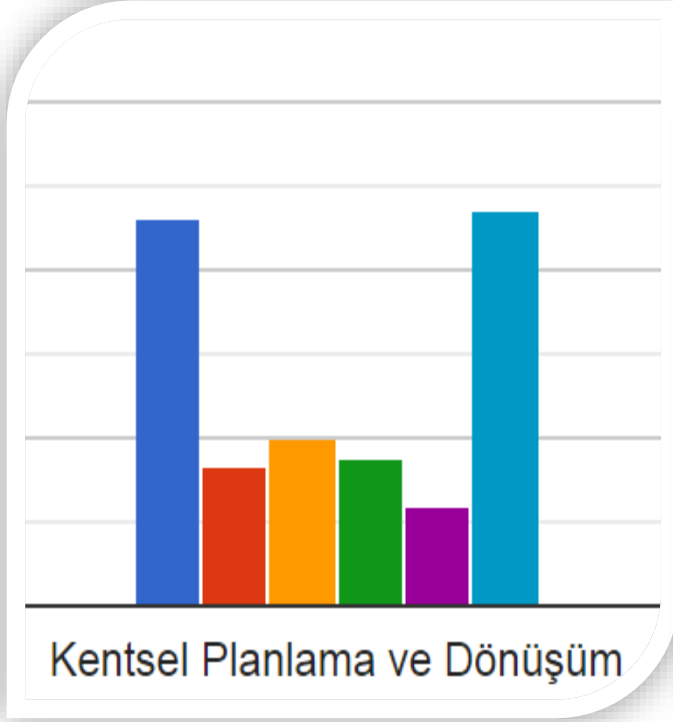
1 2 3 4 5 Bilgim Yok



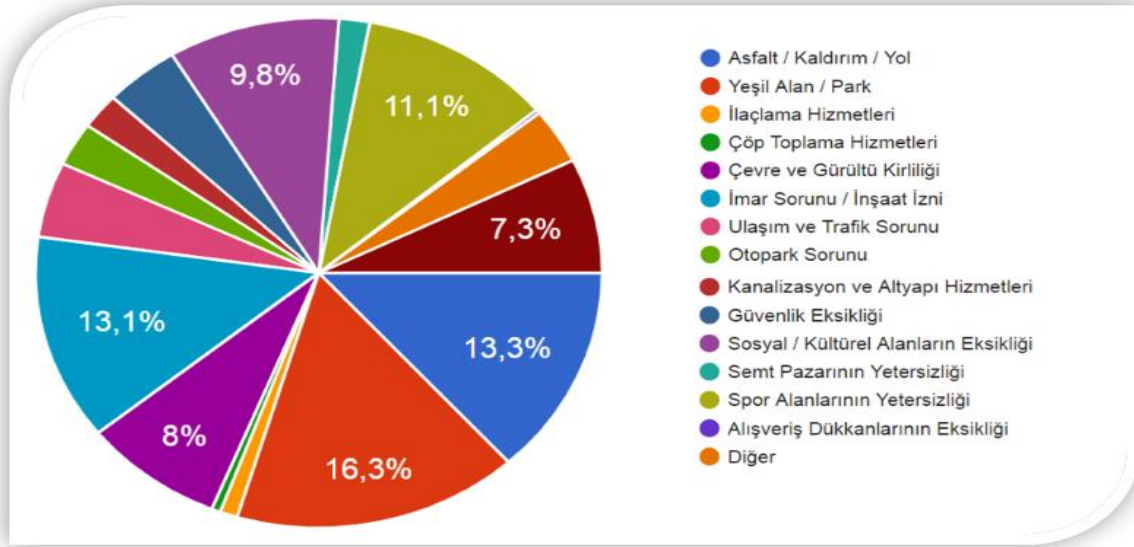
1 2 3 4 5 Bilgim Yok



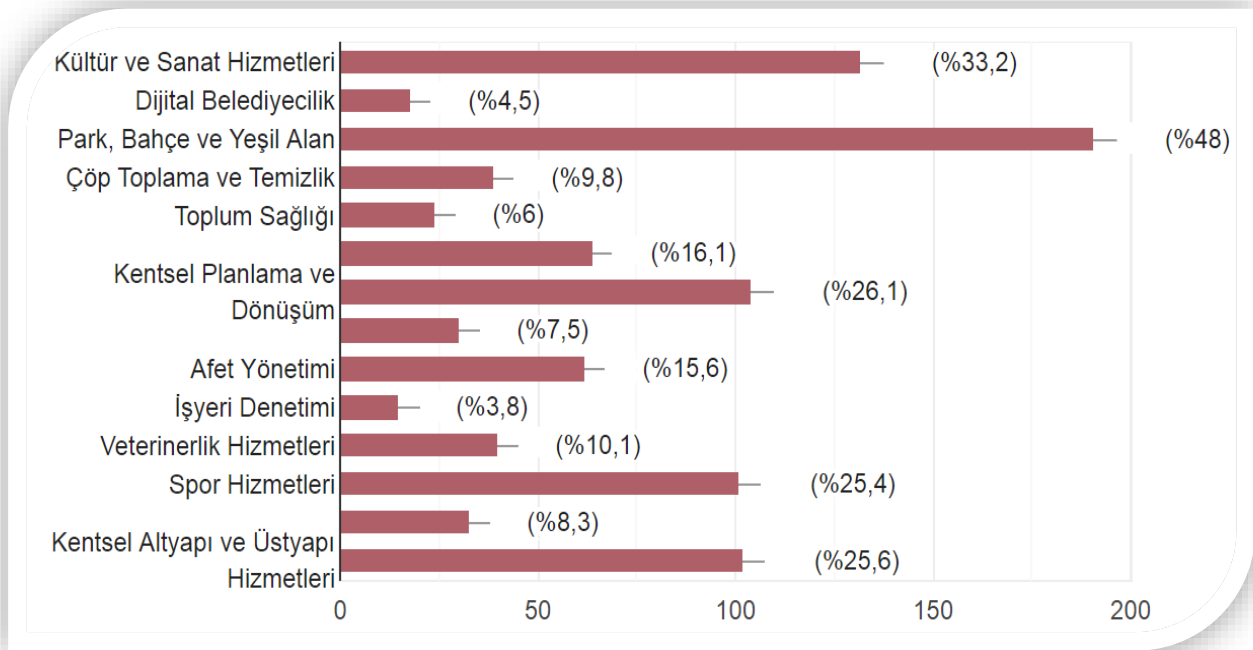
1 2 3 4 5 Bilgim Yok



Sokağın / Mahallenin En Önemli Sorunu Nedir?



2020-2024 Döneminde Ataşehir Belediyesinin Hangi Hizmetine Öncelik Vermesi Gerektiğini Düşünüyorsunuz?

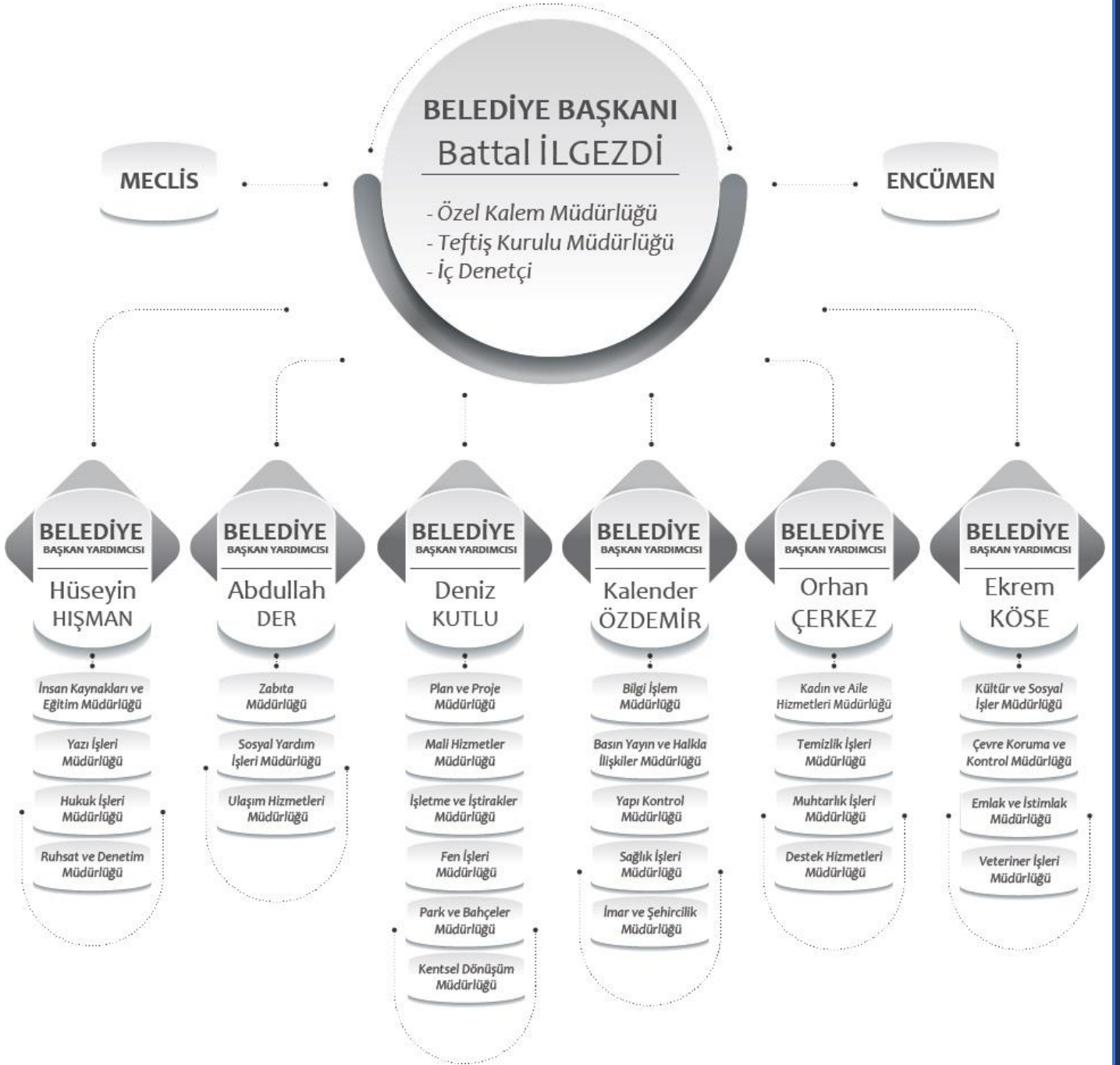


Birinci dış paydaşımız olan vatandaşlardan toplanılan bilgiler ile 2020-2024 stratejik planının ağırlık verilmesi gereken hizmetleri belirlenmiştir. Yasal mevzuatlar çerçevesinde katılımcı belediyecilik anlayışını en üst seviyede hayata geçirmek adına stratejik planın temelini vatandaş görüş ve istekleri oluşturmuştur.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

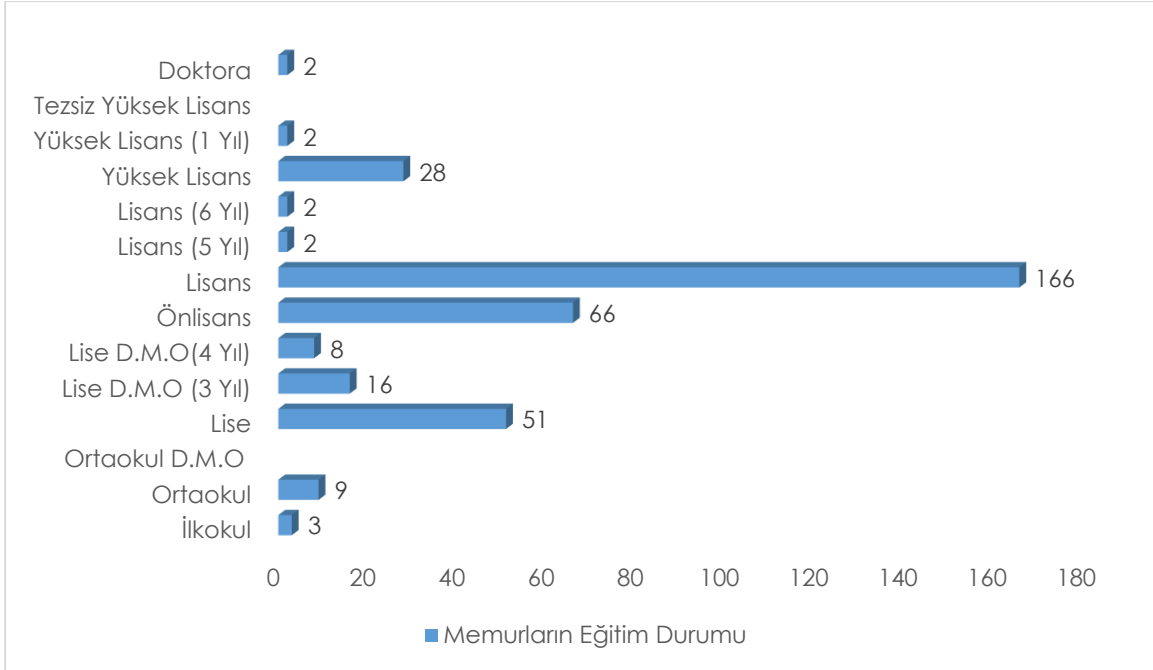
2.7.1- İnsan Kaynakları

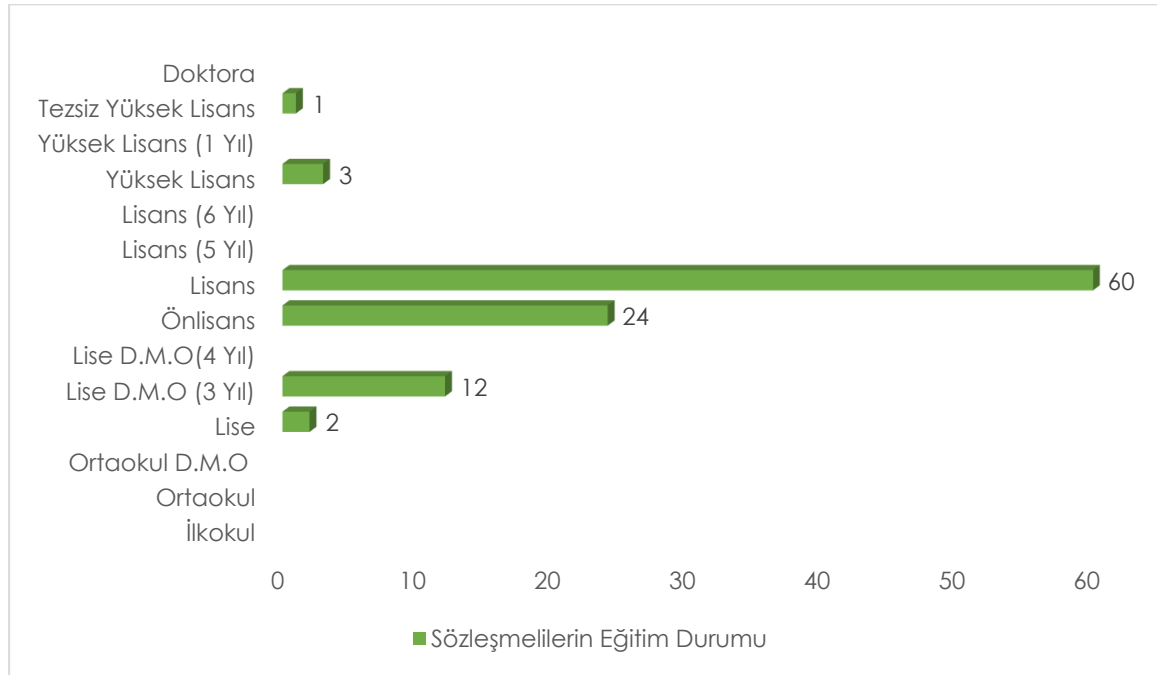
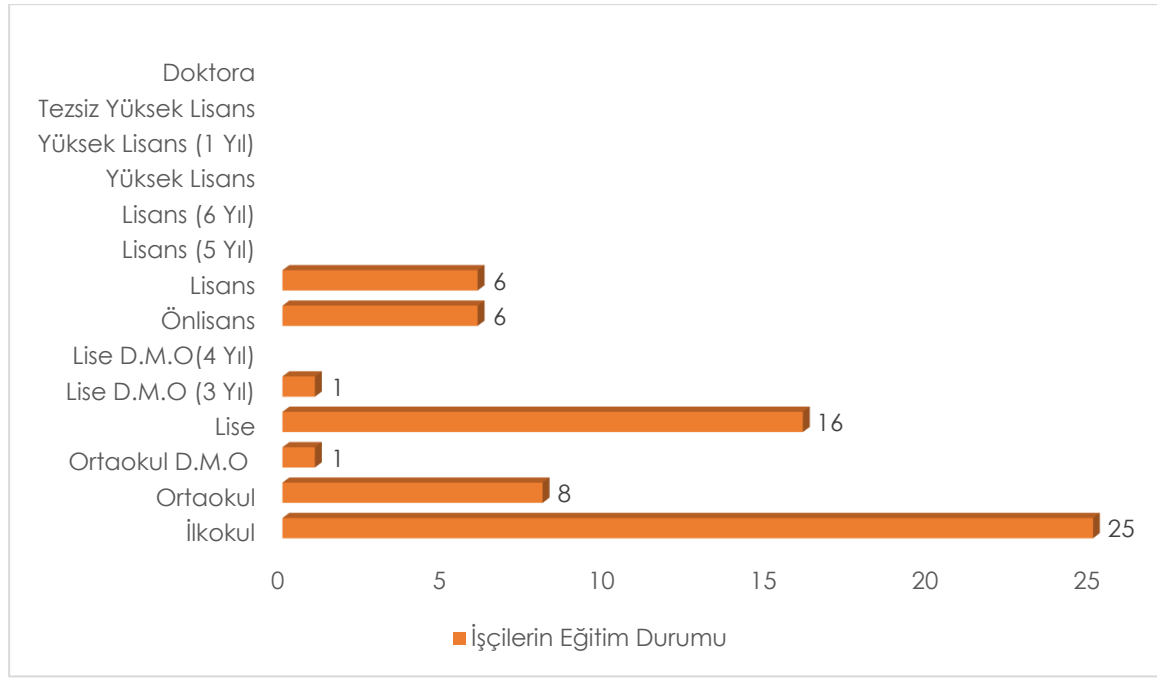
Ataşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



Memur, işçi ve sözleşmeli personelin eğitim durumlarını gösteren tablo aşağıdaki gibidir. Kurumumuzda Lisans mezunu memur ağırlıktadır. Sözleşmeli personelimizin de %60'a yakını lisans mezunudur.

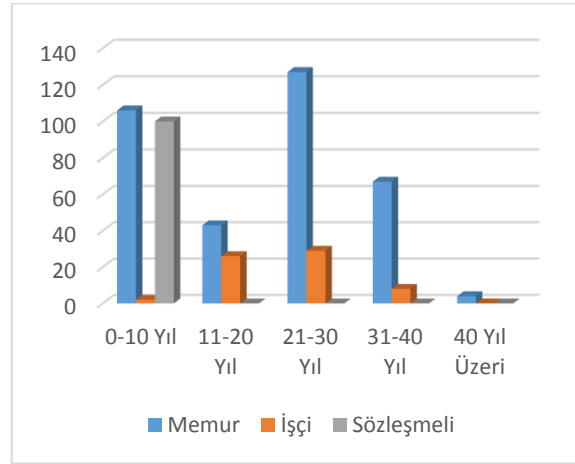
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
İlkokul		25	
Ortaokul	9	8	
Ortaokul D.M.O		1	
Lise	51	16	2
Lise D.M.O (3 Yıl)	16	1	12
Lise D.M.O(4 Yıl)	8		
Ön lisans	66	6	24
Lisans	166	6	60
Lisans (5 Yıl)	2		
Lisans (6 Yıl)	2		
Yüksek Lisans	28		3
Yüksek Lisans (1 Yıl)	2		
Tezsiz Yüksek Lisans			1
Doktora	2		





Memur, işçi ve sözleşmeli personelin çalışma yılı dağılımı tablodaki gibidir. Ataşehir Belediyesi kurulduğu 2009 yılında çevre belediyelerden personel istihdamı yoluyla kadroları oluşturulduğundan yeni memur sayısı nispeten daha azdır. 2013 yılında torba yasa ile memur statüsüne geçen sözleşmeli personeller ile 0-10 yıl çalışan memur sayısında artış yaşanmıştır.

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli
0-10 Yıl	106	2	100
11-20 Yıl	43	26	0
21-30 Yıl	127	29	0
31-40 Yıl	67	8	0
40 Yıl Üzeri	4	0	0



2.7.2- Kurum Kültürü

Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerlerin analizinin yapılabilmesi için iç ve dış paydaş anketinde kurumsal kültürün mevcut durumunu ve yapısını ortaya koyacak sorulara yer verilmiştir. Yapılan iç ve dış paydaş toplantılarında kurum çalışanlarının ve üst yöneticilerin katılımları sağlanmış ve kurumsal kültürümüzün unsurları gözden geçirilmiştir.

Yapılan iç paydaş toplantılarında çalışanlarımız, üst yöneticilerimiz ve birimler arası işbirliğinin etkililik düzeyi gözlemlenmiştir.

Bilginin yayılımı çerçevesinde; 2020-2024 stratejik planında da gösterge hedefi olarak iş süreçleri tanımlanmıştır. Kurum içi alınması gereken kararlar istişare yoluyla alınmaktadır.

Kurum kültürü bilinci ile mutlu çalışma ortamının yaratılması, çalışanlarımızın daha hızlı öğrenme ve sürekli kendini geliştirme anlayışıyla kurum olarak hedeflerimize daha çabuk ulaşmamızı sağlayacaktır.

Ataşehir Belediye Başkanlığı olarak kurum içi iletişimde son teknolojik kaynaklar kullanılmakta olup, çalışan yöneticilere her konuda kesintisiz bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

Kurum olarak iç paydaşlarla ilişkiler düzeyinde üst yönetim olarak her hafta yapılan toplantılarda kurumun işleyişi ve çalışanlarla ilgili sıkıntıların giderilmesi için kararlar alınmaktadır. Dış paydaşlarla iletişim olarak da

muhtarlarla yapılan aylık toplantılar sayesinde ilçe sakinlerinin yönetim sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Planlama sürecinde yapmış olduğumuz toplantılarda iç ve dış paydaşlardan topladığımız fikir ve öneriler beş yıllık planlarımız içerisine dâhil edilmiştir. Değişime açık bir kurum olduğumuz yaptığımız paydaş anketlerinde de memnuniyet verici düzeyde gözlemlenmiştir.

Kurum olarak, stratejik yönetim alanında yeni planın üst yönetim tarafından istenilen düzeyde sahiplenilmediği gözlemlenmiştir. Çalışanların geçmiş stratejik plana yönelik sorumlulukları istenilen düzeyde olmayıp, stratejik yönetim anlayışının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Ödül ve ceza sistemi bileşenlerinin; iş performansı düşük olan çalışanların verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınmaması yönünden, geliştirilmeye açık olduğu gözlemlenmiştir. Önümüzdeki dönemlerde ödül ve ceza sisteminin hayata geçirilmesine yönelik kararlar alınmasının farkındalığı yaratılmıştır.

2.7.3- Fiziki Kaynaklar

HİZMET BİNALARIMIZ				
SIRA NO	ADI	ADRES	İLETİŞİM	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	Ataşehir (Ferhatpaşa) Gençlik Merkez	Ferhatpaşa Mahallesi Yeditepe Caddesi 16. Sokak No:25 Ataşehir	0216 570 50 00/1930-1931	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Ahmet Telli Çocuk ve Halk Kütüphanesi	İçerenköy Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. No: 108-110	0216 570 50 00/1944	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Mustafa Saffet Kültür Merkezi	Örnek Mahallesi Şehit Cahar Dudayev Cad. No:111	0216 570 50 00/2204	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Neşet Ertaş Kültür Evi	İçerenköy Mahallesi, Uysal Sok. No: 2/4 (İçerenköy muhtarlık arkası)	0539 939 93 92	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	İçerenköy Sanat Eğitimi Merkezi	İçerenköy Mahallesi Demet sokak 61/1 no adresinde	0216 496 10 31	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Atamem	K.Bakkalköy Mah.Vedat Günyol Cad.No:6 Ataşehir	0216 574 80 79	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Yeni Sahra Atamem	Yenisahra mah. Aydemir sokak no: 16 Ataşehir	0216 317 86 38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Cemal Süreya Sergi ve Çok Amaçlı Etkinlik Salonu	Novada Alışveriş Merkezi 3. Kat	0216 570 50 00/1916-1956	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	Zübeyde Hanım Kültür Evi	K.Bakkalköy Mah. Merdivenköy Yolu Caddesi No:70/1 Ataşehir	0216 577 10 51	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	Düştepe Oyun Müzesi	Barbaros Mahallesi, Hasat Sokak (Mimar Sinan Camii Gezi Parkı içerisi)	0216 688 13 29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	İnovasyon Merkezi	Barbaros Mahallesi Begonya Sokak No:3/1 Ataşehir	0216 580 99 13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Bilim ve Sanat Merkezi	Ferhatpaşa Mahallesi Yeditepe Caddesi No:48	0216 570 50 00/2243	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Ataşehir Belediyesi Nikah Salonu	Şehit Şakir Elkövan Cad. No: 20 K.Bakkalköy - Ataşehir (Novada Ataşehir AVM)	0216 570 5000 (1950 – 1951-1952-1953-1954)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14	Ferhatpaşa Sağlık Polikliniği	Ferhatpaşa Mah. Yeditepe Cad. NO: 110	0216 570 50 00/1935-1936-1937	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Bahriye Üçok Hasta Konuk Evi ve Ataşehir Bel. Sağlık Merkezi	K.Bakkalköy Mah. Cengiz Topel Cad. No:13 2046 Ada, 6 Parsel	02165721884	Sağlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	ADI	ADRES	İLETİŞİM	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
16	Türkan Saylan Tıp Merkezi	K.Bakkalköy Mah. 2105/10 Vedat Günyol Cad. No: 4	0216 577 71 40 (Pbx 6 Hat)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
17	Ataşehir Belediyesi Kadın Sağlığı Mamografi ve Kemik Yoğunluğu Görüntüleme Merkezi	İçerenköy Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. No:108	0216 570 50 00/1943	Sağlık İşleri Müdürlüğü
18	Yeni Hayat Gençlik Merkezi	Yeni Çamlıca Mah.Dursunbey Cad. No:2 (Hüseyin Ağırman Parkı İçİ)	0216 570 50 00/1966	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	Fidan Kalpler Gündüz Bakım Evi	Küçükbakkalköy Mah. Başöğretmen Cad. Meşe Sok. No:4	0216 576 80 07	Sağlık İşleri Müdürlüğü
20	AŞEVİ	Atatürk Mah. Meriç Cad. No:12/1	0216 580 99 10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21	Esatpaşa Taziye Evi	Esatpaşa Mh Ziyapaşa Cad Yunus Emre Cami Yanı	0216 291 22 61	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
22	Ferhatpaşa Taziye Evi	Ferhatpaşa Mah Atatürk Bulvarı Prof Dr Necmettin Erbakan Parkı	0216 570 50 00/1988	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
23	İnönü Ata Evi	İnönü Mah.Kartal Cad. No: 57 15 Pafta, 679 Parsel	0216 573 86 35	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
24	Ferhatpaşa Ata Evi	Ferhatpaşa Mah. M.Fevzi Çakmak Cad. No: 12 12 Pafta 5362 Parsel	0216 660 02 40	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
25	Kayışdağı Lions Ataevi	Kayışdağı Mah.Akyazılı Cad.No:84 1650 ada,34 parsel	0216 540 74 30	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
26	Mustafa Kemal Ataevi	Mustafa Kemal Mah. 3004 Cad.No:36 2234 ada, 1 parsel	0216 570 50 00 /1970/1974	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
27	Mevlana Ataevi	Mevlana Mah. Cömert Cad. No:5/1 Ataşehir /İstanbul		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
28	Aşık Veysel Ataevi	Aşıkveysel Mah. 3001 Cad. No: 116	0216 570 50 00 /1980-1981	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29	Kadın Sığınma Evi			Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
30	Kadın Girişimcilik Merkezi	Atatürk Mah. Meriç Cad. No:2	0216 570 50 00 /5707/5774	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	ADI	ADRES	İLETİŞİM	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
32	Ana Hizmet Binası	Barbaros Mah. Şebboy sok. No:4/A	0 216 570 50 00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
33	Yenişehir Hizmet Birimi	Yenşehir Mah.Barajyolu Cad. No:4	0216 455 60 86	Fen İşleri Müdürlüğü
34	Yol Bakım Onarım Bürosu	Küçükbakkalköy Mahallesi, Kayışdağı Caddesi ve Koca Ceviz Caddesi kesişimi	0216 573 64 35	Fen İşleri Müdürlüğü
35	Yaratıcı Çocuk Merkezi	Kayışdağı Mah. Mansur Sk. No:2		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
36	Kriz Merkezi (AKOM)	Atatürk Mahallesi Meriç Caddesi 2/10	0 216 548 23 01	Fen İşleri Müdürlüğü
37	Zabıta Karakolları	Yeni Sahra Mah. Sütçü Yolu Cad.	0216 317 31 84	Zabıta Müdürlüğü
		Fetih Mah Atatürk Bulvarı Başlangıcı		
		Küçükbakkalköy Mah. Merdivenköy yolu Cad. Geziciler sk. no:4/A	0216 573 42 21	
		Mevlana Mah. Albayrak Cad. No:7	0216 314 77 87	
		Ferhatpaşa Mah. Atatürk Bulvarı Necmettin Erbakan parkı içi	0216 570 50 00/1996	
		Atatürk Mah. Dudullu yolu cad. No:51	0216 456 56 98	
		Mustafa Kemal Mah. 3001 Cad. Deniz Gezmiş parkı içi	0216 570 50 00/1918	
		Küçükbakkalköy Mah. Fevzi Paşa Cad.	0216 573 43 74	
		İçerenköy Mah. Uluç sokak, No:23 Karşısı Hacıhalioğlu Parkı İçerisi	0216 572 66 37	

HİZMET ARAÇLARIMIZ		
SIRA NO	Araç Sınıfları	Araç Sayısı
1	BİNEK ARAÇ	8
2	MINİBÜS	2
3	OTOBÜS	8
4	KAMYONET-PANELVAN	14
5	KAMYON	13
6	4X4	2
7	TIR	1
8	ENGELLİ ARACI	3
9	AMBULANS	2
10	CENAZE NAKİL ARACI	2
11	SU TANKERİ	3
12	YOL SÜPÜRME ARACI	1
13	SEPETLİ ARAÇ	2
14	KOMBİNE ARAÇ	1
15	VİDANJÖR (KUKA)	1
16	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1
17	MINİ YÜKLEYİCİ	1
18	FORKLİFT	1
19	KATO (KEPÇE-DOZER)	1
20	GREYDER	1
21	SİLİNDİR	1
22	ASFALT KAZIMA-ASFALT DÖKME	2
23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	5
24	MOTORSİKLET	4
	GENEL TOPLAM	80

2.7.4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sistem Donanımları		
95	Adet	Access Point
12	Adet	Dış Mekan Access Point
2	Adet	Access Point Controller
112	Adet	Yönetilebilir Switch
7	Adet	Omurga Switch
36	Adet	Sunucu
8	Adet	Storage
2	Adet	Teyp Kütüphanesi
4	Adet	Sistem Odası Klima
8	Adet	Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri
5	Adet	Güvenlik Duvarı
12	Adet	Wireless Modem Router
1	Adet	Sistem Odası Strelizasyon Cihazı
1	Adet	400 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
1	Adet	160 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
1	Adet	120 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
1	Adet	100 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
1	Adet	80 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
2	Adet	40 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
2	Adet	30 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
3	Adet	20 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
1	Adet	10 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
9	Adet	6 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
1	Adet	3 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
5	Adet	2 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı
6	Adet	1 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı

Kullanıcı Donanımları		
866	Adet	Monitör
804	Adet	Bilgisayar
460	Adet	Hepsi Bir Arada Bilgisayar
181	Adet	Tablet Bilgisayar
117	Adet	Çok Fonksiyonlu Siyah Beyaz Yazıcı
90	Adet	Lazerjet Siyah Beyaz Yazıcı
88	Adet	Mini Pc
90	Adet	Dizüstü Bilgisayar
77	Adet	Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı

24	Adet	Projeksiyon Cihazı
19	Adet	17" Ekran
21	Adet	A3 Renkli Yazıcı
19	Adet	Nokta Vuruşlu Yazıcı
5	Adet	Dokunmatik Monitör
12	Adet	Totem Bilgi Ekranı
11	Adet	Pc Monitör Bilgi Ekranı
2	Adet	Video Wall
15	Adet	Optik Okuyucu
75	Adet	Tarayıcı(Scanner)
2	Adet	Etiket Yazıcısı
1	Adet	Bilet Basma Yazıcısı
1	Adet	Akıllı Kürsü
15	Adet	Evrak İmha Makinası

Kurumda Kullanılan Yazılımlar		
Platform	Yazılım	Miktar
Sanallaştırma	Vmware Esx 5.1	14 Core
Antivirüs	Trend Micro	1000 Kullanıcı
Yedekleme	Tsm	1 Adet
Yedekleme	Veam	8 Core
Microsoft	Office 365 Enterprise E4	350 Kullanıcı
Microsoft	Server Datacenter	3 Adet
Microsoft	Remote Desktop Call 2012	75 Kullanıcı
Microsoft	Remote Desktop Call 2008	25 Kullanıcı
Microsoft	Visio Standart 2013	10 Kullanıcı
Microsoft	Sql Server 2012r2	2 Adet
Microsoft	Dynamics Server	1 Adet
Microsoft	Office Small Bussines 2007	50 Kullanıcı
Microsoft	Office Standart 2003	50 Kullanıcı
Microsoft	Office Standart 2010	100 Kullanıcı
Microsoft	Server 2008 Standart	3 Adet
Microsoft	Server 2008 Enterprise	3 Adet
Microsoft	Server 2008 R2 Standart	5 Adet
Microsoft	Server 2008 R2 Enterprise	3 Adet
Microsoft	Windows 8 Enterprise Open	250 Kullanıcı
Microsoft	Sistem Cneter Datacenter	3 Adet
Microsoft	Windows 7 Professional Open	20 Kullanıcı
Netcad	Cad Lisansı	35 Kullanıcı
Universal	Flexcity Kbs-Ebys	Unlimited

Platform	Yazılım	Miktar
Ukbs	Kullanıcı Lisansı	Unlimited
Ukbs	Arcgis Server Basic Enterprise	1 Adet
Ukbs	Arcgis Engine Runtime	15 Adet
Ukbs	Arcgis Engine Extentions	4 Adet
Oracle	Database Standart Edition One 10g	1 Processor
Oracle	Database Standart 11g	2 Processor
Sybace	Ea Server Workgroup Edition 5.X	2 Core
Sybace	Ea Server Workgroup Edition 6.3	1 Core
Adobe	Photoshop Cs6	11 Adet
Adobe	Photoshop Mastercollection Cs6	5 Adet
Adobe	Photoshop Extended Cs6	4 Adet
Ibm	Aix Software Maintance Pseries	3 Processor
Antivirüs	Trend Micro Deepsecurity	1 Adet
Wireless	Cisco Wireless Controler	75+75 Kullanıcı
Autodesk	Lt	30 Adet
Autodesk	Design Suit Standart	2 Adet
Autodesk	3ds Max Design	2 Adet
Signage	Ekran Yönetim Yazılımı	2 Adet 30 Client
Kamera	Genetec	1 Adet
Profesyonel Dj Yazılımı		1 Adet
Müzik Prodüksüyon Yazılımı		1 Adet
Video Montaj Yazılımı		1 Adet
Uzaktan Erişim Programı		1 Adet
Active Directory Yönetim Yazılımı		1 Adet
Yazılı Belgeyi Dijital Belgeye Dönüştürme Yazılımı		1 Adet
İşletim Sistemi İmaj Alma Ve Dağıtım Yazılımı		1 Adet
Alien Vault Siem Yazılımı		1 Adet
Manage Engine Yardım Masası Yazılımı		21 Kullanıcı
Yazıcı Yönetim Yazılımı		100 Kullanıcı
Cisco Ise Nac Yazılımı		1 Adet

Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği

- Belediye binasında kullanılan network altyapısı 10 Gbit hıza uygun şekilde tasarlanmıştır. Gelen ziyaretçiler için kablosuz internet bağlantısı sağlanmıştır. Sistem ve Ups Odalarında acil uyarı sistemleri ve insan sağlığına zarar vermeyen Novec 1230 yangın söndürme sistemi uygulanmıştır.

Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilme potansiyeli

- Yapılan incelemeler sonucu Belediyemizin diğer Belediyelere göre teknolojik altyapısının ve internet sitesi ile mobil uygulama erişim

konusunda daha iyi olduğu anlaşılmıştır. Ayrıca Kurum olarak teknoloji geçişlerinde diğer devlet kurumlarına göre çok hızlı davranıldığı da tespit edilmiştir. (Örneğin e-imza sistemine geçiş, dijital arşiv sistemine geçiş)

Kentsel hizmetlerin kullanımında iyi uygulama örnekleri ve diğer belediyelerden öğrenilebilecek deneyimlerin varlığı

- Kentsel hizmetlerin kullanımında iyi uygulamalara örnek olarak; e-imza sistemi ve dijital arşiv gösterilebilir.
- Diğer Belediyelerden öğrenilebilecek deneyim olarak da ilçe genelinde ki park ve meydanlarda ücretsiz internet sağlaması gösterilebilir.

Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreçlerin varlığı

- E-imza sistemine geçilerek kağıt tasarrufu sağlanmış fakat bu konunun geliştirmeye açık yönlerinin tespiti yapılmış ve önümüzdeki süreçte bununla ilgili çalışmaların yapılma kararı alınmıştır
- Sanallaştırma teknolojisinin uygulanmaya başlaması ile hem elektrik tasarrufu sağlanabilir hem de kurumun bilgisayar maliyetleri azaltacağı öngörüldüğünden ileriki dönemlerde konu ile ilgili adımlar atılacaktır.

2.7.5- Mali Kaynak Analizi

Ataşehir Belediye Başkanlığı; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre öz kaynaklardan elde edilen gelirler ve genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar ile proje ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Tahmini Kaynaklar						
KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	206.000.000	226.600.000	274.654.000	284.893.620	304.836.173	1.296.983.793
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.552.976	49.504.016	56.924.014	58.223.568	65.638.664	276.843.238
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000	5.500.000	9.357.815	11.060.250	13.884.385	42.802.450
Diğer Gelirlerden Alacaklar	250.000.000	281.000.000	333.200.000	344.196.000	370.289.720	1.578.685.720
Sermaye Gelirleri	160.000.000	174.600.000	206.512.000	215.707.360	229.392.674	986.212.034
Red ve İadeler (-)	-1.000.000	-1.100.000	-1.309.000	-1.348.270	-1.442.648	-6.199.918
TOPLAM	664.552.976	736.104.016	879.338.829	912.732.528	982.598.968	4.175.327.317

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE Analizi				
Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Ülkemizde ekonomik dalgalanmalar ve buna bağlı olarak işsizlik artışının olması.	Gereksiz harcamaların azalması ve tedbir ekonomisinin öğrenilmesi	İstihdam konusundaki çalışmalarımızın yetersiz kalması	İstihdama dönük projeler artırılmalı.
Ekonomik	Ülkemizin içinde bulunduğu jeopolitik konum ile ekonomik durgunluğun 2020-2024 yıllarının yansımalarının olacağı düşünülmektedir.	Yeni gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri yaratılabilir.	Belediye gelirlerindeki aşırı gerileme hizmetlerde aksamaya yol açabilir.	Yeni gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri yaratılmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	İlçe genelindeki sosyoekonomik nitelikler arasında büyük farklar olması.	Üst gelir grubunun alt gelir grubuna gönüllü destekleri.	Etkinlik hedef kitlelerinin ilçe genelini kapsayamaması	Gönüllü yapılanmalar daha fazla teşvik edilmeli.
Sosyokültürel	Yaşlı nüfustaki artış		Hastalıkların artması	Evde sağlık hizmetinin genişletilmesi ve koruyucu hekimlik hizmetlerinin artırılması
Teknolojik	Teknoloji kullanımının yaygınlaşması	İç ve dış paydaşlarla hızlı iletişim kurulması.	Gerçeği yansıtmayan bilgi ya da haberlerin kontrolsüzce yayılması	Teknolojik gelişmelere daha hızlı adapte olunmalı.
Yasal	6306 sayılı kanun ve İBB imar kanunu sürekli değişikliğe uğraması		Sürekli bir değişim beklentisi ile mevcut yapı stoğunun yenilenememesi	Kanunların bilime göre oluşturulması sağlanmalıdır.
Yasal	Personel istihdamı ile ilgili yapılan kamu düzenlemeleri		Polikliniklerde muayene/teşhis/tedavi hizmetlerinde aksama	Uzman hekim istihdamının uygun yasal düzenlemeler ya da istihdam şekliyle hızlı biçimde sağlanması

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri, yeni mevzuat çalışmaları		a) Kentin mekânsal gelişimini etkileyen yönetmeliklerin değişmesi (MPYY, PAYY) ve Mevcuttaki kaçak yapılaşmayı kayıt altına almayı amaçlayan İmar Barışı, Müdürlüğümüz görevleri arasında yer alan 1/1000 ölçekli UİP öngörülerinin gerçekleşmemesi, fonksiyon değişiminin doğal süreçten hızlı gerçekleşmesi, yeni üretilcek planlardaki altlıklara etkisi, adres sisteminin yönetmelik hükümleri dışında değişmesi tüm paydaşlarda bina içi adres bildirimlerinde kargaşaya neden olacaktır. b) İmar Uygulaması işlemlerinde Kamulaştırma Kanununa göre bedel tespiti yapılması uzun süreçte tamamlanması nedeniyle, işlemler tamamlanarak kısa vadede hayata geçirilememektedir.	İmar Uygulaması işlemlerinde bedel tespitinin Sermaye Piyasası Kurulu Gayrimenkul Değerlendirme firmalarından temin edilecek gayrimenkulün piyasa değeri ile yapılması.

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Küresel ısınma		Artan yağışların alt ve üst yapıda zararlar oluşturması. İlaçlama ihtiyaçlarının artması.	İlgili müdürlüklerin yeni duruma adapte olması istenmeli.
Çevresel	İstanbul'un Deprem kuşağında yer alması nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin teknolojik yapıyı kullanılamaz hale getirmesi.		Dijital arşiv uygulamasına geçilememesi	Dijital arşivin kurulma sürecinin kısaltılması.

2.9. GZFT Analizi

GZFT Analizi			
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç ve dinamik Tüm Personel	Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar nedeniyle proje veya yatırımların ilçe halkının ihtiyaçlarının uygunluğunun tespitinde yaşanan zorluklar	İlçe vatandaşlarının geribildirim verme konusundaki açıklığı	İlçede sportif alanların olmaması diğer kurumların birçok ilçede yaptığı yatırımları Ataşehirde yapmaması
Sosyal demokrat, çağdaş, yenilikçi insan odaklı düşüncenin kurumda yaygın olması	Kamu alanları üzerinde (Park, yol, yeşil alan vb.) bulunan gecekonduların yarattığı sosyal ve kültürel sorunlar	İlçe vatandaşlarının çevre duyarlılığının yüksek olması	İstanbul'da beklenen deprem afetinin yaratacağı riskler
Deneyimli Tüm Personelin birikimlerini paylaşma istekliliği	Yeni kurulan bir ilçe olması nedeniyle halka, sosyal ve kültürel alanda hizmet verecek tesislere olan talep yoğunluğu	Kentliliğe yönelik yaşam düzeyi	Yasal düzenlemeler mevzuatta çok sık yapılan değişiklikler Belediyede gelir kaybına sebep olmaktadır. (Vergi afları, riskli yapı alanları vs.)
Yeterli teknik altyapı ve teknoloji	İnovasyon sürecinin yeterince hızlı olmaması	İlçemiz sınırları içerisinde genç nüfusun fazla olması	Mevzuat ve Yönetmeliklerin günümüz ve ülke şartlarına uyumsuzluğu
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve yapılan tüm işlerde teknolojinin en üst düzeyde kullanılması	Kamuda bireysel performans sistemine geçilmesinin önündeki zorluklar sebebi ile bazı iş ve işlemlerde verimlilik eksikliğinin yaşanması	Yapılaşma alanlarının zenginliği	5393 Sayılı Kanunla Belediye hizmetlerinde çeşitliliğin yanında Belediye gelirlerinin artırılması yönünde değişiklik olmaması

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç ve eğitimli Tüm Personelin teknolojik gelişmelerin hızla uygulamaya alınmasını ve halka hızla ulaşmasını sağlaması	Müdürlükler arası iş paylaşımı konusunda koordinasyon eksikliğinin olması	Göç olarak farklı kültürlerden insanların yaşaması sebebiyle, hizmet çeşitliliği sunabilme imkânı	5393 Sayılı Kanunun 75. Maddesine göre diğer kurumlarla işbirliği konusunda kurumların belediyeden yoğun taleplerinin bütçeye yükü.
Mevzuattaki gelişmelerin yakından izlenmesi		Yeni bir ilçe olması sebebiyle planlamanın halkın beklentisine göre planlanması	Kamulaştırmaya ilişkin düzenlemelerin sık değiştirilmesi ve gelişmelere uygun olmaması
Yasal yönden karşılaşılabilecek sorunlara yönelik kurum içi ve kurum dışı geniş kapsamlı hukuki görüşlerin alınması ve ortak çözüm önerilerinin uygulanabilmesi konusundaki hassasiyet		Dönüşüm odaklı plan yapma fırsatı	Geçmişten günümüze gelen yapılaşmalardaki işyeri ve konutların iç içe olması nedeniyle gürültü şikâyetlerinin yoğun olması
Dönüşüm odaklı plan yapma yetkinliği			Ulaşımın Master planı yetersizliğinden ilçemizdeki toplu taşıma araç yetersizliği
Vatandaşa yönelik işlemlerin hızlı sonlandırılmasına yönelik hassasiyet			Belediyemiz Sosyal ve Kültürel tesislerinin dışında, Merkezi yönetime bağlı kuruluşların (Devlet Tiyatroları, kültür Merkezleri, Spor Tesisleri) bölgeye yatırımlarını yönlendirmemesi sonucu oluşan olumsuzluk
Vatandaş taleplerinin ve şikâyetlerin etkin ve hızlı değerlendirilmesi			Kentsel dönüşüm konusunda tarafların uzlaşma güçlüğü
İlçemiz içerisinde yer alan diğer kamu ve özel kurum ve işletmelerle güçlü iletişim			

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Vatandaşlarla güçlü iletişim			
Kurum içi destek hizmet taleplerinin hızlı sonlandırılmasına yönelik hassasiyet			
Çevre dostu hizmet binası			
Mavi kapak, kutu kutu bisiklet vb gibi özgün/örnek alınan çevreci projeler			
Yeni / modern hizmet binası			

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedefe ulaşmaların ölçüldüğü daha etkin bir performans sistemi ihtiyacı	Yeni stratejik plan ile birlikte çeyrek dönemlerde performans raporlarının düzenli hale getirilmesi.
	Kurum birimlerinin stratejik planın kapsam ve önemine karşı gösterdiği ilginin yeterli düzeyde olmaması	Kurumun plan sahiplenme düzeyini arttırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin artırılması.
Mevzuat Analizi	-	-
Üst Politika Belgeleri Analizi	-	Sağlıklı yaşamı teşvik edici seminerler düzenlenebilmesi için uzman kişilerce gönüllü katılım sağlanması ve sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması (Kalkınma Planı - Sağlık/2.1.2.c) Alanında yetkin psikologlar ile aile danışmanlığı hizmetinin yaygınlaştırılması ve çözüm odaklı rehberlik sağlanması (Kalkınma Planı - Aile ve Kadın / 2.1.7c) Gençlik Merkezinde faaliyet sayısı ve kapasitenin artırılarak gençlerin desteklenmesi (Çocuk ve Gençlik - 2.1.8c)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		Gündüz Bakımevi sayısının artırılarak okul öncesi eğitim hizmetinin yaygınlaştırılması(Cumhurbaşkanı yıllık programı - 2.2.1.1 Eğitim)
Paydaş Analizi	İş yükü dağılımında yaşanan adaletsizlikler	Görev tanımlarının tam ve eksiksiz yapılması ile iş dağılımının adaletli bir hale getirilmesi
	İç paydaşlara yönelik sosyal etkinliklerin olmaması	Çalışanların yönetimi değerlendirdiği anketlerin artırılması ile isteklerini dile getirebileceği ortamın sağlanması.
	Bireysel performans sisteminin hayata geçirilemiyor olması.	Standart iş süreleri ve doğru iş tanımları ile birlikte kişisel performans sistemine geçişin sağlanması.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizinin yapılmamış olması	İnsan kaynakları yetkinlik analizinin tamamlanması ile ihtiyaç duyulan eğitim planlarının yapılması ve görev tanımlarına uygun yetkilendirmelerin sağlanması.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi koordinasyon eksikliği	Üst yönetim ve çalışanlar seviyesinde plan ve politika belgeleri hakkında farkındalığın artırılması Kurum içi iletişimin üst seviyelere çıkarılması için çalışmaların yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	-	-
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Elektronik arşivin tamamlanmamış olması	
Mali Kaynak Analizi	-	-
PESTLE Analizi	Ülkenin içerisinde bulunduğu ekonomik dalgalanmalar tüm birimlerin hizmet sunumlarına olumsuz etkileri	İstihdama yönelik projeler ile yeni gelir kaynaklarının oluşturulması
	Kentin demografik yapısının sosyoekonomik farklılıklar barındırmasından dolayı	Gönüllü hizmet yapılanmaları ve bu bağlamda yapılacak olan işbirliklerine ihtiyaç duyulmaktadır.

3 - GELECEĞE BAKIŞ

3- GELECEĞE BAKIŞ

3.1- Misyon



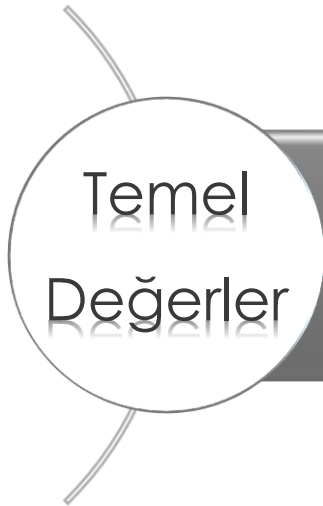
Ataşehir ilçe sınırları içinde mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

3.2-Vizyon



İyi yetişmiş kalifiye personeller ile, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı ile insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

3.3- Temel Değerler



Sürdürülebilirlik
Yenilikçilik
Katılımcılık
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
Verimlilik
Odaklı İletişim

4- STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4- STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 1 Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır	
H1.1	Paydaşlarla İletişimi Ve İşbirliğini Güçlendirmek
H1.2	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak
H1.3	Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek
H1.4	Ataşehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak
H1.5	Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak
H1.6	Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak

AMAÇ 2 Kentin Kültürel Yaşamı Zenginleştirilecektir	
H2.1	"Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak
H2.2	Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
H2.3	Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek

AMAÇ 3 Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır	
H3.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
H3.2	Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak
H3.3	Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek
H3.4	Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek
H3.5	Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek
H3.6	Afete Mücadele Ve Zarar Azaltma Kapasitesini Arttırmak

AMAÇ 4 Sürdürülebilir, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Ortamının Oluşturulması, Korunması Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	
H4.1	Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Geliştirmek Ve Uygulamak
H4.2	Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasına Katkı Sağlamak

AMAÇ 5
Sağlık Hizmetleri Vatandaş Ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda
Yaygınlaştırılacaktır

H5.1	İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak
H5.2	Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak

AMAÇ 6
"Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik
Sağlanacaktır

H6.1	Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
H6.2	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek
H6.3	Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak
H6.4	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek

4.1.Hedef Kartları

AMAÇ	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır								
HEDEF	H1.1 - Paydaşlarla İletişimi Ve İşbirliğini Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 İşveren talebi doğrultusunda, CV havuzundan ilgili işe vatandaş yönlendirme oranı (Yüzde AO)	-	-	80	80	80	80	80	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.2 Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları sayısı (Adet)	-	-	3	3	3	3	3	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.3 Vatandaşlarımızın çağrı merkezine ulaşabilirlik oranı (Yüzde AO)	-	-	97	97	97	97	97	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.4 Müdürlüklere verilen talep-şikayet rapor sayısı (Adet)	-	-	12	12	12	12	12	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.5 BİMER-Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe süreçlerinin tamamlanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.6 Faaliyet ve hizmetler için yapılan tanıtım filmi sayısı (Adet)	-	-	48	48	48	48	48	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.7 Kurumun talepleri doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.8 Ataşehirdeki paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda düzenlenecek proje sayısı (Adet)	-	-	4	4	4	4	4	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.9 Ataşehir Belediyesi etkinlik ve faaliyetlerinin basına servis edilme oranı (Yüzde AO)	-	-	80	80	80	80	80	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.10 Kurumun talepleri doğrultusunda, faaliyet ve hizmetlerin digital ve basılı medyada duyurulma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.17 İstihdam merkezi bünyesinde düzenlenen mesleki ve kişisel eğitim sayısı (Adet)	-	-	3	3	3	3	3	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.11 Muhtarlarla yapılan istişare toplantısı sayısı (Kişi)	-	-	8	8	8	8	8	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.12 19 Ekim Muhtarlar Günü Etkinliği Sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.13 Sivil Toplum Örgütleri ile Yapılan İstişare Toplantısı Sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.14 Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetimlerde Yakalanan Dilencilere İşlem Yapılma Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.15 Müdürlüğümüze bildirilen Talep ve Şikayetlerin Ortalama Karşılama Süresi (Gün AO)	-	-	3	3	3	3	3	Çeyrek	Çeyrek
PG1.1.16 Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Ortalama Karşılama Süresi (Gün AO)	-	-	15	14	13	13	11	Çeyrek	Çeyrek
Riskler	Risk analizi stratejik plan göstergeleri arasında olup ileriki dönemlerde yapılacaktır.								
Faaliyetler	F1.1.1 - ABİM projesiyle vatandaşlarımıza mesleki kişisel eğitimler düzenlenmesi ve istihdam sağlanması								
	F1.1.2 - Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaş geri bildirimlerinin toplanması								
	F1.1.3 - Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi								
	F1.1.4 - Halkla İlişkiler faaliyetleri ile BİMER-Açık Kapı, talep, şikayet ve dilekçe sürecinin yönetilmesi								
	F1.1.5 - Kurum faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtıcı çalışmalarının yapılması								
	F1.1.6 - Paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda aktivite ve projelerin düzenlenmesi								
	F1.1.7 - Tanıtıcı dijital ve basılı medya faaliyetlerinin yürütülmesi								
	F1.1.8 - Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı Yapılması								
	F1.1.9 - Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar ile İletişimin Güçlendirilmesi								
	F1.1.10 - Zabıta İş ve İşlemleri İçin Gelen Talep ve Şikâyetleri Değerlendirmesi								
Maliyet Tahmini	43.943.000,00								
İhtiyaçlar									

AMAÇ	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır								
HEDEF	H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Kadın Meslek Edindirme Binası Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	100	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.2 Girişimcilik Merkezinden Faydalanan Kadınların Eğitimleri Bitirme Oranı (Yüzde AO)	-	-	75	75	75	75	75	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.3 Ders Desteği Sağlanan ve Yaz Okuluna Kayıt Olan Öğrencilerin Kursları Bitirme Oranı (Yüzde AO)	-	-	85	85	85	82,5	82,5	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.4 Hobi ve Meslek Kurslarına Başlayan Vatandaşların Kursu Bitirme Oranı (Yüzde AO)	-	-	85	85	85	85	85	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.6 Faaliyete geçirilen gündüz bakım evi sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	0	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.7 Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı (Adet)	-	-	14	14	14	14	14	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.8 Damacana su talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.9 Ramazan ayı boyunca alınan paketli iftar yemeklerinin vatandaşlara dağıtılması oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.10 Erzak yardımı talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.11 Kandil simidi dağıtılan kandil sayıları (Adet)	-	-	5	5	5	5	5	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.12 İlçemiz sınırları içinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziye ikram taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.13 Aşevi talebinde bulunan yaşam koşulları aşevi hizmetinden yararlanmaya uygun olan vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.2.5 Sünnet Edilen Çocuk Sayısı (Kişi)	-	-	500	500	500	500	500	Çeyrek	Çeyrek
Riskler	Risk analizi stratejik plan göstergeleri arasında olup ileriki dönemlerde yapılacaktır.								
Faaliyetler	F1.2.1 - Kadın Meslek Edindirme Binası Yapılması								
	F1.2.2 - Girişimcilere Eğitim, Danışmanlık ve Çalışma Ortamın Sağlanması								
	F1.2.3 - İlk Öğretim ve Orta Okul Düzeyinde Ders Desteği Sağlamak ve Yaz Okulu Düzenlemesi								
	F1.2.4 - Yetişkinler için meslek kursları hizmetinin sağlanması								
	F1.2.5 - Ataşehir Genelinde Sünnet Şölenlerinin Düzenlenmesi								
	F1.2.6 - Gündüz Bakımevi Açılması								
	F1.2.7 - Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında sosyal sorumluluk projeleri üretilmesi								
	F1.2.8 - Vatandaşlara aşevi ve yiyecek yardımı hizmetlerinin sunulması.								
Maliyet Tahmini	86.323.825,31								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır									
HEDEF	H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Kadın Konukevinde Kalıp Sosyal Hayata Entegrasyonunu sağlayan kadın oranı (Yüzde AO)	-	-	80	80	80	80	80	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.3.2 Kadınlara Yönelik Organize Edilen Sosyal Etkinliklerin Sayısı (Adet)	-	-	3	3	3	3	3	Çeyrek	Çeyrek	
Riskler										
Faaliyetler	F1.3.1 - Kadın Konukevinde Kalan Kadınların Sosyal Hayata Entegrasyonunun Sağlanması F1.3.2 - Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinliklerin Organize Edilmesi									
Maliyet Tahmini	1.510.071,00									
İhtiyaçlar										
Tespitler										

AMAÇ	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır									
HEDEF	H1.4 - Ataşehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 Ders Destek Eğitimlerinde; Eğitim Alan Kişilerin Üniversite Kazanma Oranı (Yüzde)	-	-	85	85	85	85	85	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.4.2 Kütüphane Kitap Sayısı (Adet)	-	-	26993	30000	32500	32500	32500	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.4.3 Kütüphane üye sayısı (Kişi)	-	-	7907	9000	9500	10000	10500	Çeyrek	Çeyrek	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.4 Sanat Eğitimlerinde; eğitime katılan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı (Yüzde AO)	-	-	40	40,5	41	41,5	42,5	Çeyrek	Çeyrek
PG1.4.5 Meslek Edindirme Eğitimlerinde; Eğitime başlayan kişi sayısının, eğitimi tamamlayan kişi sayısına oranı (Yüzde)	-	-	70	70	70	70	70	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F1.4.2 - Ders destek, meslek edindirme ve sanat eğitimleri sağlanması								
Maliyet Tahmini	0,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır								
HEDEF	H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Evde Kuaförlük taleplerini karşılama oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.2 Engellilere ve yaşlılara yönelik düzenlenen kahvaltı ve gezi etkinlik sayısı (Adet)	-	-	4	4	4	4	4	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.3 Sünnet edilen çocuk sayısı (Kişi)	-	-	500	500	500	500	500	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.4 Anne - bebek çantası talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.5 Bebek bezi talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.6 Eşya yardımı talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.7 Eğitim Materyali talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.8 Hasta bezi talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG1.5.9 Tekerlekli sandalye talebinde bulunan vatandaşlardan uygun olanlarının taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F1.5.1 - Evde Kuaförlük Hizmeti verilmesi								
	F1.5.2 - Engelli ve Yaşlı vatandaşlar için Etkinlikler Organize Edilmesi								
	F1.5.3 - İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelerin çocuklarının sünnet edilmesi								
	F1.5.4 - İhtiyacı olan bebek sahibi vatandaşlara yardım yapılması								
	F1.5.5 - İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal destek hizmetleri kapsamında yardımlar yapılması								
	F1.5.6 - Yaşlı ve engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin artırılması								
Maliyet Tahmini	25.686.800,11								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır									
HEDEF	H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1 İçerenköy Mahallesi Açık Spor Tesisi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	100	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.6.2 İçerenköy Mahallesi Kapalı Spor Salonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	50	50	0	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.6.3 İçerenköy Mahallesi Yarı Açık Yüzme Havuzu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	100	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.6.4 Ataşehir İlçesinde Düzenlenecek Spor Şenliği Sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.6.5 İzcilik Faaliyetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	-	-	100	160	200	300	400	Çeyrek	Çeyrek	
PG1.6.6 Spor Eğitimi alan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı (Yüzde AO)	-	-	35	36	37,5	38,5	40	Çeyrek	Çeyrek	
Riskler										
Faaliyetler	F1.6.1 - İçerenköy Mahallesi - Açık Spor Tesisi Yapılması									
	F1.6.2 - İçerenköy Mahallesi - Kapalı Spor Salonu Yapılması									
	F1.6.3 - İçerenköy Mahallesi - Yarı Açık Yüzme Havuzu Yapılması									
	F1.6.4 - Spor Eğitimleri, Sportif Atölyeler ve Spor Organizasyonları Düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	34.063.000,00									
İhtiyaçlar										
Tespitler										

AMAÇ	A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir								
HEDEF	H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Deve Kuşu Kabare Müzesi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100	0	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.2 İçerenköy Mahallesi İnal Aydınoglu Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	50	50	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.3 İçerenköy Mahallesi Kütüphane Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	100	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.4 Küçükbakkalköy Mahallesi Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	50	50	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.5 Performans Sanatları Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	50	50	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.6 Açılacak Bina Sayısı (Adet)	-	-	3	3	5	2	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.7 Özel Gün ve Haftalar Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	7	7	7	7	7	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.8 Yapılacak Festival Sayısı (Adet)	-	-	6	6	6	6	6	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.9 Müze Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	-	-	12000	13000	14000	15000	16000	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.10 Düzenlenen Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Sayısı (Adet)	-	-	360	360	380	420	420	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.11 Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısının İlçe Nüfusuna Oranı (Yüzde AO)	-	-	60	65	70	75	80	Çeyrek	Çeyrek
PG2.1.12 Ataşehir Belediyesi Bünyesinde Bulunan Sanat Toplulukların Yıl İçerisinde Düzenlediği Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	15	15	15	15	15	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F2.1.1 - Deve Kuşu Kabare Müzesi Yapılması
	F2.1.2 - İçerenköy Mahallesi - İnal Aydınolu Kültür Merkezi Yapılması
	F2.1.3 - İçerenköy Mahallesi - Kütüphane Yapılması
	F2.1.4 - Küçükbakkalköy Mahallesi - Kültür Merkezi Yapılması
	F2.1.5 - Performans Sanatları Merkezi Yapılması
	F2.1.6 - Kültür, Sanat, Bilim Ve Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirildiği Birimlerin Hizmete Sunulması
	F2.1.7 - Sanatsal, Kültürel, Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
Maliyet Tahmini	146.836.187,00
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir								
HEDEF	H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Bir Nefes Al Çocuk Mola Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	100	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.2.2 Gastronomi Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	50	50	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.2.3 Düzenlenen Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	5	5	5	5	5	Çeyrek	Çeyrek
PG2.2.4 Düzenlenen Özel gün ve Meslek Gruplarına Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	7	7	7	7	7	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F2.2.1 - Bir Nefes Al Çocuk Mola Merkezi Yapılması
	F2.2.2 - Gastronomi Merkezi Yapılması
	F2.2.3 - Hemşeri ve Yöresel Dernekler ile Geleneksel Kültürlerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi
	F2.2.4 - Özel Günlerde ve Meslek Gruplarına İthaf Edilmiş Günlerde Etkinlikler Düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	30.176.000,00
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir								
HEDEF	H2.3 - Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Barbaros Mahallesi Gençlik Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	100	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.3.2 İnovasyon Merkezi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100	0	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.3.3 Yıl içerisinde yapılan odak grup ve kent belleği çalışmaları ile ilgili yayın sayısı (belgesel, fotoğraf sergisi, Kitap) (Adet)	-	-	2	2	2	2	0	Çeyrek	Çeyrek
PG2.3.4 Fon projelerine başvuru sayısı (Adet)	-	-	2	2	2	2	2	Çeyrek	Çeyrek
PG2.3.5 Kardeş Belediyelerle ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla Yapılan proje sayısı (Adet)	-	-	8	8	8	8	8	Çeyrek	Çeyrek
PG2.3.6 Projeler Kapsamında Destek Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	-	-	260	260	260	260	260	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.7 Yenilikçi uygulamalar kapsamında (bilim, inovasyon, yaratıcılık) yapılan atölye sayısı (Adet)	-	-	80	85	90	95	100	Çeyrek	Çeyrek
PG2.3.8 Yenilikçi Uygulamalar Kapsamında Atölyelerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Adet)	-	-	1200	1320	1450	1600	1760	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F2.3.1 - Barbaros Mahallesi - Gençlik Merkezi Yapılması								
	F2.3.2 - İnovasyon Merkezi Yapılması								
	F2.3.3 - Kardeş Belediyecilik ve Proje Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi								
	F2.3.4 - Yenilikçi, Tasarım Odaklı Atölyelerin Gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	29.721.390,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır								
HEDEF	H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.2 Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İşyerlerinin 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.3 Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenerek Ruhsatlandırılma Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.1.4 Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçerisinde Denetlenme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.1.5 Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Sayısı (Adet)	-	-	2940	2940	2940	2940	2940	Çeyrek	Çeyrek
PG3.1.6 İlçemiz Sınırları İçerisinde Terk Edilmiş ve Sahipsiz Araçların Toplanması ile İlgili Çalışma Sayısı (Adet)	-	-	12	12	12	12	12	Çeyrek	Çeyrek
PG3.1.7 Mobil Huzur Uygulaması Gün Sayı (Gün)	-	-	366	365	365	365	366	Çeyrek	Çeyrek
PG3.1.8 Elektronik Terazi hizmeti sağlanan semt pazarı sayısı (Adet)	-	-	629	627	625	626	629	Çeyrek	Çeyrek
PG3.1.1 Zabıta tarafından tespit edilen asansörlerin kontrol edilme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F3.1.1 - Asansör kontrollerinin yapılması ve yaptırımların uygulanması								
	F3.1.2 - Gerekli Şartları Sağlamayan Ruhsatsız İşyerleri Hakkında 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında İşlem Yapılması								
	F3.1.3 - Tespit Edilen ve Başvurusu Yapılan Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması								
	F3.1.4 - Tespit Edilen ve Yeni Ruhsatlandırılan İşyerlerinin Yasal Süresi İçerisinde Denetlenmesi								
	F3.1.5 - Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi								
	F3.1.6 - Çevre ve Görüntü kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçların Toplanması								
	F3.1.7 - Mobil Huzur Uygulamasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde dilenen şahıslara mani olunması								
	F3.1.8 - Semt Pazarlarında Kontrol Terazisi Hizmetinin Sağlanması								
Maliyet Tahmini	12.000,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır								
HEDEF	H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.10 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100	0	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.1 Uygulama bölgelerinde İmar Uygulaması Çalışmalarının tamamlanma miktarı (Hektar)	-	-	0	851,7	1428,6	285,4	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.2 İmar Uygulama bölgelerinde, Uygulama tasarısı hazırlanarak bilgisayar ortamında çizilen alan miktarı. (Hektar)	-	-	0	851,7	1428,6	285,4	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.3 İmar Uygulama bölgelerinde, Uygulaması öncesi Analitik Etüd çalışmalarının tamamlanma miktarı (Hektar)	-	-	851,72	1428,6	285,4	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.4 Ataşehir ilçe genelinde imar planları ve plan tadilatlarının A grubu karne sahibi Şehir Plancısı tarafından imzalanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.5 Ataşehir ilçe genelinde imar planları ve plan tadilatlarında A grubu karne sahibi Şehir Plancısı tarafından hukuki ve teknik görüş alınma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.6 İmar Uygulaması ve Parselasyon işlemleriyle ilgili yazılı ve sözlü olarak teknik ve hukuki görüş alınma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.7 Uygulama İmar Planı hazırlanacak plan bölgelerinde 1/1000 ölçekli analitik etüd hazırlanarak bilgisayar ortamında çizilen alan miktarı. (Hektar)	-	-	380	527	580	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.2.8 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tasarısında tanıtım, taktim çalışmaları tamamlanan alan miktarı. (Hektar)	-	-	0	527	960	0	0	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.9 Uygulama İmar Planı hazırlanacak plan bölgelerinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tasarısı hazırlanarak bilgisayar ortamında çizilen alan miktarı. (Hektar)	-	-	139	578	770	0	0	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F3.2.1 - 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YÜRÜRLÜĞE GİREN PLAN BÖLGELERİNDE ARAZİ VE ARSA DÜZENLEMESİ(AAD) / PARSELASYON / ARAZİ VE ARSA DEĞERLEMESİNİN YAPILMASI								
	F3.2.2 - KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI								
	F3.2.3 - MÜLKİYET SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI								
	F3.2.4 - 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ İBB'CE ONAYLANMASI AKABİNDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMASI								
	F3.2.5 - Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanması								
Maliyet Tahmini	23.373.349,69								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır								
HEDEF	H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Atapark Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	70	30	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.3.2 Hizmete Sunulan Park Donatısı Sayısı (Adet)	-	-	840	900	950	960	970	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.3 Çimlendirilen Alan Miktarı (Metrekare)	-	-	20000	20000	20000	20000	20000	Çeyrek	Çeyrek
PG3.3.4 Dikilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet)	-	-	1200000	1200000	1200000	1200000	1200000	Çeyrek	Çeyrek
PG3.3.5 Dikilecek Ağaç Sayısı (Adet)	-	-	1500	1700	1900	2070	2100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.3.6 Çizgi Çalışması Yapılacak Pazar Yerlerin Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F3.3.1 - Atapark Yapılması								
	F3.3.2 - Kent Donatılarının Parklarda Vatandaşın Hizmetine Sunulması								
	F3.3.3 - Peyzaj Düzenleme Faaliyetlerine Ait Çalışmaların Yapılması								
	F3.3.4 - Geçici Semt Pazarlarında Çizgi Çalışması Yapmak								
Maliyet Tahmini	40.144.565,77								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır								
HEDEF	H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Protokol ve Ecrimisil uygulanacak taşınmaz sayısı (Adet)	-	-	120	120	130	140	150	Çeyrek	Çeyrek
PG3.4.2 Kiraya verilecek taşınmaz sayısı (Adet)	-	-	150	150	0	150	150	Çeyrek	Çeyrek
PG3.4.3 Daha Etkin ve yerinde hizmet sunumu için Kiralanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	-	-	67	18	18	20	22	Çeyrek	Çeyrek
PG3.4.4 Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı (Adet)	-	-	1	2	2	0	2	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.5 Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.4.6 Yenilenen Park Alanı (Metrekare)	-	-	18000	24000	7500	6000	7500	Çeyrek	Çeyrek
PG3.4.7 Yeni Yapılan Park Alanı (Metrekare)	-	-	12000	15000	15000	15000	15000	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F3.4.1 - Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi								
	F3.4.2 - Daha Etkin Hizmet sunumu için Belediye Adına Taşınmaz Kiralaması								
	F3.4.3 - İmar planları Gereği Taşınmazların Kamulaştırılması								
	F3.4.4 - Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Yapılması								
	F3.4.5 - Mevcut Parkları Yeniden Projelendirilmesi ve Revizyonlarının Yapılması								
	F3.4.6 - Yeni Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	175.811.750,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır								
HEDEF	H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1 Devir İşlemi yapılacak taşınmaz sayısı (Adet)	-	-	150	70	60	65	50	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.2 Tamamlanan İstinat Duvarı Uzunluğu (Metre)	-	-	500	500	200	200	200	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.3 Tamamlanan Asfalt Miktarı (Ton)	-	-	80000	80000	70000	70000	60000	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.4 Tamamlanan Aydınlatma Direği Sayısı (Adet)	-	-	200	200	200	200	200	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.5 Tamamlanan Bordür Tretuvar Alanı (Metrekare)	-	-	50000	50000	50000	50000	50000	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.6 Tamamlanan Parke Yol Alanı (Metrekare)	-	-	5000	5000	5000	5000	5000	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.7 Tamamlanan Stonart Kaplama Yürüyüş Yolu Uzunluğu (Metrekare)	-	-	20000	20000	20000	20000	20000	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.8 Tamamlanan Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu (Metre)	-	-	2000	2000	2000	2000	2000	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.9 Yeni Nikah Sarayı Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	0	0	100	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.10 Yapı kontrol faaliyetlerine ilişkin gelen dilekçe ve yazıların cevaplanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.11 Yapılarla ilgili Basit onarım ve Dış cephe tadilatı taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.12 Temel üstü ruhsatı, hak ediş ve Ruhsat güncelleme başvurularının değerlendirilerek gerekli işlemlerin yapılması oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.13 Silah ruhsatı ve İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.14 yapı kullanma izni ve Isı yalıtım vizelerinin başvurular doğrultusunda düzenlenme yüzdesi (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.15 Yapılan tespitler doğrultusunda Yapı Tatil Tutanağı düzenleme ve Gerekli cezaların düzenlenme yüzdesi (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.16 Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit ve gerekli işlemlerin yapılma yüzdesi (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.5.17 Yıkım ruhsatı taleplerinin cevaplanarak ruhsat düzenlenme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F3.5.1 - Gecekondu Hak Sahiplerine Devir İşlemleri, ve Emekevler Yerinde Dönüşüm Projesi F3.5.2 - Betonarme İstinat Duvarı Yapılması F3.5.3 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama ve Yama Yapımı İle Bakım ve Onarımlar Yapılması F3.5.4 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma Direği Yapılması F3.5.5 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür ve Tretuvar Yapılması F3.5.6 - Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Taş Kaplama İle Parke Yol Yapılması F3.5.7 - Muhtelif Mahallelerde Stonart Kaplama İle Yürüyüş Yolları Yapılması F3.5.8 - Yağmursuyu Kanalı Yapılması F3.5.9 - Yeni Nikah Sarayı Yapılması F3.5.10 - Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi ve Planlı Yapılaşmanın Sağlanması
Maliyet Tahmini	246.255.612,00
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır								
HEDEF	H3.6 - Afete Mücadele Ve Zarar Azaltma Kapasitesini Arttırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.6.1 Afet Bilinçlendirme Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG3.6.2 Tamamlanan Taşkın Planı Sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F3.6.1 - Afete Hazırlık Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi F3.6.2 - Taşkın Planının Oluşturulması								
Maliyet Tahmini	0,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A4 - Sürdürülebilir, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Ortamının Oluşturulması, Korunması Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır								
HEDEF	H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Gelistirmek Ve Uygulamak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Rüzgar-Hava Kirliliği Etkileşiminin Bilgisayar Destekli Simülasyonlar ile Araştırılması Projesi'nin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	40	60	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.2 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	40	60	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.3 Çevre Konulu önemli gün ve hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı (Kişi)	-	-	1400	1400	1400	1400	1400	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.4 Gürültü Kirliliği İle İlgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.5 Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	24	24	24	28	28	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.6 Çevre Bilinci ve Geri Dönüşüm Kampanyalarına Yönelik Dağıtılan Eğitim Materyali sayısı (Adet)	-	-	12000	16000	20000	24000	28000	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.7 İlan Reklam ve Tanıtım Elemanları İle İlgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.8 Çevre Bilinci ve Geri Dönüşüm ile İlgili Başlatılan Yarışma ve Kampanya sayısı (Adet)	-	-	6	6	6	6	6	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.9 İlçemize yerleştirilen yeşil nokta sayısı (Adet)	-	-	2	2	2	2	2	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.10 Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılma oranı (Yüzde AO)	-	-	50	60	70	85	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.1.11 Temiz Hava Eylem Planının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	40	60	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F4.1.1 - Ataşehir İlçesi için Rüzgar-Hava Kirliliği Etkileşimini Bilgisayar Destekli Simülasyonlar ile Araştırılması Projesini gerçekleştirilmesi
	F4.1.2 - Başkanlar Sözleşmesi kapsamında Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının" hazırlanması
	F4.1.3 - Çevre konulu önemli gün ve haftaların kutlanması
	F4.1.4 - Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması
	F4.1.5 - Geri dönüşüm uygulamalarını geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulması
	F4.1.6 - Görsel kirliliğini önlemeye yönelik ilan reklam tanıtım elemanları başvuruları ve şikayetlerinin değerlendirilmesi
	F4.1.7 - Kampanya ve yarışmalarla geri dönüşüm konusunda çevre bilincinin yaygınlaştırılması
	F4.1.8 - Mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre ederek "Sıfır Atık Projesi"nin yaygınlaştırılması
	F4.1.9 - Mobil hava kalitesi istasyonu ile hava kalitesinin değerlendirilmesine yönelik projeler geliştirilmesi ve "Temiz Hava Eylem Planı" hazırlanması
Maliyet Tahmini	22.074.741,00
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A4 - Sürdürülebilir, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Ortamının Oluşturulması, Korunması Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır								
HEDEF	H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.13 TEMİZLENEN İBADETHANE SAYISI (Adet)	-	-	74	74	74	74	74	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.14 Bahçe Malzeme Temini (Yüzde)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.15 Kimyasal Mücadele Yapılan Ağaç Sayısı (Adet)	-	-	15000	18000	19500	21000	22500	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.16 Bakımı Yapılacak Ağaç Sayısının Toplam Ağaç Sayısına Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.17 Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alanların Toplam Yeşil Alana Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.18 Dış Yüzeyi Boyanan Tretuvar Alanı (Metrekare)	-	-	80000	0	80000	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.19 İhtiyaç olan yerlere yerleştirilecek Yer Altı Çöp Konteyneri Sistemleri Sayısı (Adet)	-	-	50	20	20	50	0	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.20 İhtiyaç olan yerlere yerleştirilecek Sigaralıklı Çöp Kutuları Sayısı (Adet)	-	-	500	500	500	500	500	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.21 1 Ton Katı Atığın Toplanma Maliyetinin Enflasyon Karşısındaki Düşüş Oranı (Yüzde)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.22 İhtiyaç olan yerlere yerleştirilecek Yer Üstü Çöp Konteynerleri Sayısı (Adet)	-	-	500	500	500	500	500	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.23 Resimlendirilen Trafo Binası Adedi (Adet)	-	-	0	20	0	20	0	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.24 İlçemiz Dâhilinde Kurulan Semt Pazarlarına Konumlandırılan Mobil Tuvalet Sayısı (Adet)	-	-	730	730	730	728	736	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.25 Çöp Poşeti Kullanacak Pazar Sayısı (Adet)	-	-	433	427	425	426	427	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.1 Hizmete Açılan Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	-	-	0	1	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.2 Geri Dönüşebilir Atıklar İle İlgili Adreslere Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	-	-	200	200	200	200	200	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.3 Geri Dönüşebilir Atıklar İle ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.4 İlçemizde Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı (Ton)	-	-	10000	11000	12000	13000	14000	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.5 Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.6 Koku ve Duman Kirliliği ile ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.7 Mobil Atık Getirme Aracı ile Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.8 Asbest Atıklarının Bertarafı ile ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.9 İlçemizde Toplanan Özel Atık Miktarı (Ton)	-	-	700	800	900	1000	1100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.10 Özel Atıklar İle ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.11 Özel Atıklar ile ilgili işyeri, kafe, restoran, otel vb. yerlere yapılan denetim Sayısı (Adet)	-	-	120	120	120	120	120	Çeyrek	Çeyrek
PG4.2.12 Konutlardan ve Eğitim Kurumlarından Kaynaklanan Tehlikeli Atıklar İle ilgili Gelen Talep ve Şikayetlerin Sonuçlandırma/Çözülme Oranı (%) (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F4.2.1 - Atık getirme merkezi kurulması
	F4.2.2 - Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması
	F4.2.3 - Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının taşıma ve kabul belgesi verilmesi
	F4.2.4 - Koku ve duman şikayetlerinin değerlendirilmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yapılması
	F4.2.5 - Mobil atık getirme aracının faaliyete geçirilmesi
	F4.2.6 - Ömrünü doldurmuş yapılarla ilgili her türlü inşaat yıkımı öncesi asbest ve diğer atıkların tahliyesinin yönetilmesi
	F4.2.7 - Özel Atıkların geri dönüşümünün sağlanması için gerekli çalışmaların ve kontrollerin yapılması
	F4.2.8 - Tehlikeli atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarının yapılması
	F4.2.9 - İLÇE SINIRLARINDAKİ İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİ
	F4.2.10 - Park, Bahçe ve Ağaçların Bakımlarının Yapılması
	F4.2.11 - Bordürlerin Boyanması
	F4.2.12 - Çevre Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi
	F4.2.13 - Trafo Binalarının Resimlendirilmesi
	F4.2.14 - Pazar Alanlarında Mobil Tuvalet Hizmeti Sağlanması
	F4.2.15 - Semt Pazarlarında çöplerin Pazar Esnafları tarafından poşetlenmesinin sağlanması
Maliyet Tahmini	288.005.415,90
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A5 - Sağlık Hizmetleri Vatandaş Ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırılacaktır								
HEDEF	H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Atatürk Mahallesi Sağlık Tesisi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	50	50	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.2 Psikologlar tarafından bağımlılıkla mücadele konusunda seminer/eğitim/danışmanlık verilen kişi sayısı (Kişi)	-	-	4840	4840	4840	4840	4840	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.3 Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Konusunda Hizmet Alan Kişi Sayısı (Kişi)	-	-	6436	6436	6436	6436	6436	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.4 Evde Sağlık Destek Hizmeti Verilen Vaka Sayısı (Adet)	-	-	10440	10440	10440	10440	10440	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.5 Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti kapsamında Ambulans Hizmeti Verilen Vaka Sayısı (Adet)	-	-	4980	4980	4980	4980	4980	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.6 Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı (Kişi)	-	-	10200	10200	10200	10200	10200	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.7 Gündüz Bakımevinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Adet)	-	-	160	240	320	400	400	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.8 Hasta Konukevinde Hizmet Verilen Hasta & Refakatçi Sayısı (Kişi)	-	-	144	144	144	144	144	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.9 Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı (Kişi)	-	-	1560	1560	1560	1560	1560	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.10 Psikolojik Destek Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	-	-	2750	2750	2750	2750	2750	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.11 Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı (Kişi)	-	-	25200	25200	25200	25200	25200	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.12 Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilen Hasta Sayısı (Kişi)	-	-	87500	87500	87500	87500	87500	Çeyrek	Çeyrek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.13 Hasta Nakil Ambulanları ile Hizmet Verilen Vaka Sayısı (Adet)	-	-	3330	3330	3330	3330	3330	Çeyrek	Çeyrek
PG5.1.14 Ölüm Belgesi Düzenlenmesi için yapılan başvuruların değerlendirilme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F5.1.1 - Atatürk Mahallesi - Sağlık Tesisi Yapılması								
	F5.1.2 - Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi								
	F5.1.3 - Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Verilmesi								
	F5.1.4 - Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/ Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi								
	F5.1.5 - Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi								
	F5.1.6 - Hasta Konukevinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi								
	F5.1.7 - Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılması								
	F5.1.8 - Psikolojik Destek Verilmesi								
	F5.1.9 - Semt Polikliniğinde Teşhis/Tedavi Hizmetinin Verilmesi								
	F5.1.10 - Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi								
	F5.1.11 - Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi								
	F5.1.12 - Ölüm Belgesi Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	261.487.087,73								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A5 - Sağlık Hizmetleri Vatandaş Ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırılacaktır								
HEDEF	H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Hayvan sevgisi temalı yapılan etkinlik sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.2 Vatandaşlarından ulaşan sivrisinek, Kene, Karasinek, Pire, Fare vb. şikayet ve taleplerinin giderilme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.3 İlçemizde bulunan tüm Okul ve İbadethanelerin ortak kullanım alanlarının 10-15 günlük periyotlarda dezenfekte edilme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.4 Kurulan su istasyonu sayısı (Adet)	-	-	40	20	40	20	30	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.5 Kurulan yuva sayısı (Adet)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.6 Sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ilgili talep ve şikayetlerin 5199 sayılı kanun kapsamında değerlendirilme oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.7 Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı (Adet)	-	-	1100	1100	1100	1100	1100	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.8 Aşılana Sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	-	-	8000	8000	8000	8000	8000	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.9 Tedavisi Yapılan hasta- yaralı hayvan sayısı (Adet)	-	-	8000	8000	8000	8000	8000	Çeyrek	Çeyrek
PG5.2.10 Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F5.2.1 - Hayvan sevgisi temalı eğitimler ile toplumda duyarlılık oluşturulması
	F5.2.2 - Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlama ve dezenfeksiyon yapılması
	F5.2.3 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için su istasyonları kurulması
	F5.2.4 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanlar için yuvalar kurulması
	F5.2.5 - 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu, kısırlaştırılması , tedavisi, beslenmesi
	F5.2.6 - 5199 sayılı Yasa Kapsamı ve temel gıda sağlığı konularında eğitimlerin düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	15.897.750,00
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensipleri ile Süreklilik Sağlanacaktır								
HEDEF	H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1 Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	20	20	20	20	20	Çeyrek	Çeyrek
PG6.1.2 Eğitim Katılım Oranı (Yüzde AO)	-	-	85	85	85	85	85	Çeyrek	Çeyrek
PG6.1.3 Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	44	44	44	44	44	Çeyrek	Çeyrek
PG6.1.4 Eğitim Katılım Oranı (Yüzde AO)	-	-	80	80	80	80	80	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F6.1.1 - Kurum dışı eğitim çalışmalarının yapılması								
	F6.1.2 - Kurum içi eğitim çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	1.700.000,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

AMAÇ	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır								
HEDEF	H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1 Bilgi Teknolojilerine ait Cihaz İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.2 Elektronik arşiv uygulamasının tamamlanma oranı (Adet)	-	-	1	0	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.3 Kurumun Donanım İhtiyacının karşılanma oranı (Yüzde)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.4 Sanallaştırma sürecinin tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	0	100	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.5 Güvenli Park Sayısı (Adet)	-	-	10	10	10	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.6 Parklarda Wifi Sayısı (Adet)	-	-	10	10	10	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.7 Bakımı ve Sürüm yükseltmesi yapılan sistem ürünü ve yazılım tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.8 Dış paydaşlara sunulan uygulama sayısı (Adet)	-	-	1	1	1	1	1	Çeyrek	Çeyrek
PG6.2.9 Ataşehir ilçe genelinde uçuş ve kıymetlendirme yapılması akabinde halihazır harita tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	100	0	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek

Riskler	
Faaliyetler	F6.2.1 - Bilgi teknolojilerine ait cihazların operasyon süreçlerinin yönetilmesi F6.2.2 - Elektronik belge ve arşiv yönetiminin sağlanması F6.2.3 - Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılım ve donanım taleplerinin karşılanması F6.2.4 - Masa üstü sanallaştırma uygulaması F6.2.5 - Parklara kamera ve acil uyarı butonları konulması F6.2.6 - Parklarda Ücretsiz Wifi Hizmeti verilmesi F6.2.7 - Sistem ürünleri ve mevcut yazılımların operasyon süreçlerinin yönetilmesi F6.2.8 - Web siteleri, mobil belediyeçilik ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması F6.2.9 - Coğrafi bilgi sistemi verilerinin güncelliğinin korunması
Maliyet Tahmini	68.636.132,26
İhtiyaçlar	
Tespitler	

AMAÇ	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır									
HEDEF	H6.3 - Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak									
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1 Hizmet araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek	
PG6.3.2 Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanma oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek	
Riskler										
Faaliyetler	F6.3.1 - Hizmet araç taleplerinin karşılanması F6.3.2 - Hizmet araçlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	261.944.310,00									
İhtiyaçlar										
Tespitler										

AMAÇ	A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır								
HEDEF	H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1 Kurum personellerinin talepleri doğrultusunda yapılacak etkinlik sayısı (Adet)	-	-	2	2	2	2	2	Çeyrek	Çeyrek
PG6.4.2 İç kontrol eylem planına uyum oranı (Yüzde AO)	-	-	100	100	100	100	100	Çeyrek	Çeyrek
PG6.4.3 Kurum müdürlükleri çalışma performanslarını gösteren rapor sayısı (Adet)	-	-	4	4	4	4	4	Çeyrek	Çeyrek
PG6.4.4 Bütçe uyum raporu sayısı (Adet)	-	-	4	4	4	4	4	Çeyrek	Çeyrek
PG6.4.5 İş süreçleri tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	50	100	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG6.4.6 Süreç risklerinin ve kurum risk haritasının tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	50	100	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
PG6.4.7 Görev tanımlarının tamamlanma oranı (Yüzde)	-	-	50	100	0	0	0	Çeyrek	Çeyrek
Riskler									
Faaliyetler	F6.4.1 - Kurum içi iletişime yönelik personel etkinliklerinin yapılması								
	F6.4.2 - İç kontrol eylem planına uyumun sağlanması								
	F6.4.3 - Kurum müdürlüklerinin çalışma performanslarını ölçmeye yönelik raporların oluşturulması								
	F6.4.4 - Çeyrek dönemlerde müdürlük bazlı bütçe uyum raporlarının hazırlanması								
	F6.4.5 - İç kontrol sistemi kapsamında süreç analizlerinin yapılması ve iş süreçlerinin oluşturulması								
	F6.4.6 - Süreç risklerinin belirlenmesi ve kurum risk haritasının oluşturulması								
	F6.4.7 - İş Analizleri sonucunda görev tanım formlarının oluşturulması								
Maliyet Tahmini	196.500,00								
İhtiyaçlar									
Tespitler									

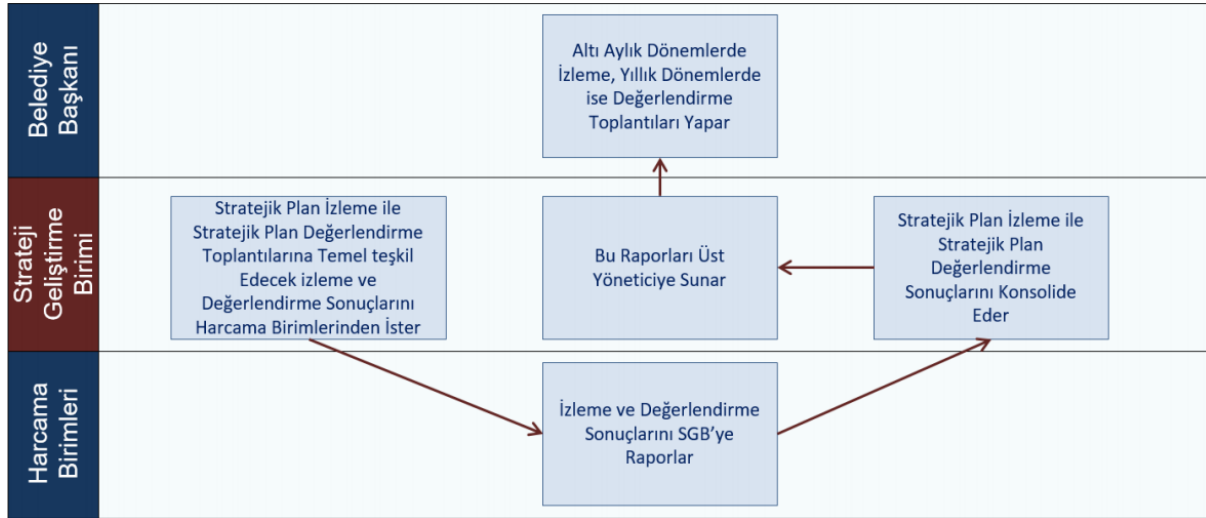
4.2. Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1 - Vatandaş Merkezli Hizmet Anlayışıyla İlçe Sakinlerinin Yaşam Kalitesi Artırılacaktır	24.099.559,93	34.909.455,70	46.745.755,73	42.872.866,69	42.899.058,37	191.526.696,42
H1.1 - Paydaşlarla İletişimi Ve İşbirliğini Güçlendirmek	7.096.000,00	7.817.500,00	8.669.000,00	9.650.500,00	10.710.000,00	43.943.000,00
H1.2 - Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek Ve Uygulamak	10.480.619,93	12.549.201,70	24.559.361,33	18.108.798,35	20.625.844,00	86.323.825,31
H1.3 - Odak Gruplara Yönelik Sosyal Destek Projelerini Hayata Geçirmek	245.000,00	274.000,00	299.100,00	329.510,00	362.461,00	1.510.071,00
H1.4 - Ataşehir Genelinde Eğitim Seviyesini Üst Seviyelere Çıkarmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.5 - Dezavantajlı ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Destek Sunmak	3.727.940,00	4.443.754,00	4.344.294,40	5.630.058,34	7.540.753,37	25.686.800,11
H1.6 - Spor Kültürünün Vatandaş Tarafından İçselleştirilmesini Sağlamak	2.550.000,00	9.825.000,00	8.874.000,00	9.154.000,00	3.660.000,00	34.063.000,00
A2 - Kentin Kültürel ve Çağdaş Yaşamı Zenginleştirilecektir	35.510.000,00	32.619.000,00	77.897.150,00	44.241.490,00	16.465.937,00	206.733.577,00
H2.1 - "Kültür Kenti" Kimliğinin Oluşmasına Katkı Sağlamak	31.370.000,00	29.207.000,00	40.563.950,00	33.440.720,00	12.254.517,00	146.836.187,00
H2.2 - Odak Gruplara Yönelik Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	2.320.000,00	2.510.000,00	12.317.000,00	9.909.000,00	3.120.000,00	30.176.000,00
H2.3 - Yenilikçi Sosyal ve Kültürel Projeleri Hayata Geçirmek	1.820.000,00	902.000,00	25.016.200,00	891.770,00	1.091.420,00	29.721.390,00
A3 - Toplum ve Kent Düzeninin Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır	84.969.987,60	86.893.184,41	111.580.136,00	99.139.522,66	103.014.446,79	485.597.277,46
H3.1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	3.000,00	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	12.000,00
H3.2 - Dönüşüm Odaklı Planlama Yapmak	5.116.487,60	7.399.934,41	10.319.511,00	220.305,16	317.111,52	23.373.349,69
H3.3 - Kent Estetiğine Katkı Yaratan Uygulamaları Gerçekleştirmek	6.580.500,00	7.237.750,00	7.961.325,00	8.755.757,50	9.609.233,27	40.144.565,77
H3.4 - Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerini Verimli Yönetmek	38.870.000,00	31.175.500,00	32.613.000,00	37.202.500,00	35.950.750,00	175.811.750,00

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
H3.5 - Yaşanabilir Altyapı Ve Üstyapıyı Geliştirmek	34.400.000,00	41.080.000,00	60.682.300,00	52.960.960,00	57.132.352,00	246.255.612,00
H3.6 - Afete Mücadele Ve Zarar Azaltma Kapasitesini Arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4 - Sürdürülebilir, Temiz Ve Sağlıklı Çevre Ortamının Oluşturulması, Korunması Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır	43.349.561,00	49.370.232,00	60.400.797,00	72.848.774,00	84.110.792,90	310.080.156,90
H4.1 - Çevre Duyarlılığını Destekleyen Programlar Geliştirmek Ve Uygulamak	3.647.900,00	3.779.687,00	4.240.246,00	4.824.090,00	5.582.818,00	22.074.741,00
H4.2 - Sağlıklı ve Temiz Çevre Ortamının Oluşturulmasını Sağlamak	39.701.661,00	45.590.545,00	56.160.551,00	68.024.684,00	78.527.974,90	288.00 5.415,90
A5 - Sağlık Hizmetleri Vatandaş Ve Çevre İhtiyaçları Doğrultusunda Yaygınlaştırılacaktır	37.621.082,45	45.810.961,60	47.834.571,80	63.385.639,01	82.732.582,87	277.384.837,73
H5.1 - İnsan Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Kesintisiz Verilmesini Sağlamak	34.697.582,45	42.884.711,60	44.619.071,80	60.143.639,01	79.142.082,87	261.487.087,73
H5.2 - Hayvan ve Çevre Sağlığına Yönelik Sunulan Hizmetlerin Sürekliliğini Sağlamak	2.923.500,00	2.926.250,00	3.215.500,00	3.242.000,00	3.590.500,00	15.897.750,00
A6 - "Sürekli Gelişim" Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Prensibi ile Süreklilik Sağlanacaktır	50.552.501,31	59.205.870,20	64.855.574,43	73.216.907,15	84.646.089,17	332.476.942,26
H6.1 - Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	360.000,00	360.000,00	310.000,00	340.000,00	330.000,00	1.700.000,00
H6.2 - Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojilerini Yaygınlaştırmak Ve Etkinleştirmek	11.337.977,55	14.165.042,88	13.134.448,03	13.741.461,79	16.257.202,01	68.636.132,26
H6.3 - Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak	38.822.023,76	44.645.327,32	51.372.126,40	59.092.945,36	68.011.887,16	261.944.310,00
H6.4 - Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	32.500,00	35.500,00	39.000,00	42.500,00	47.000,00	196.500,00
GENEL YÖNETİM	388.450.284,52	427.295.312,97	470.024.844,27	517.027.328,70	568.730.061,57	2.371.527.832,02
GENEL TOPLAM	664.552.976,81	736.104.016,88	879.338.829,23	912.732.528,21	982.598.968,67	4.175.327.319,79

5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumun gelişmesinin devamlılığı ve öğrenmenin sürekliliği açısından önemli bir süreçtir. Stratejik planda hedeflenen faaliyetlerin yıl içinde gerçekleşme durumları, gerçekleşme sonuçlarına göre analizlerin yapılması izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulması gerek planın başarılı olması, gerekse kamuoyuna ve üst yönetime hesap verilebilirlik ilkesi açısından kurumumuz için vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2020-2024 dönemine ait Ataşehir Belediyesi Stratejik Plan'da yer alan gösterge ve faaliyetlerin gelişimi, Üçer aylık dönemlerde teknolojik olarak desteklenmektedir. Stratejik planda yer alan gösterge ve faaliyetlerin gerçekleşme rakamları, ilgili birimler tarafından üç aylık periyotlarda sisteme giriş yapılarak kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Birimler tarafından yapılan raporlamanın sonuçları Strateji Geliştirme Şefliğine gönderilmektedir. Strateji Geliştirme şefliğine gönderilen bu raporlar, şeflik tarafından gerekli kontrollerin ve analizlerin yapılması sonrasında üst yönetime raporlanmaktadır.

Yıllık bazda gerçekleşme sonuçlarını içeren izleme ve değerlendirme raporlarının sonucuna göre gerçekleştirilen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, Kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak belediye meclisinin onayına sunulur ve kamuoyu ile paylaşılır.

