

2017

**T.C. ATAŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS
PROGRAMI**



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	4 - 5
I. GENEL BİLGİLER	6
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6 - 9
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
1- Ataşehir Belediyesi'nde Kullanılan Teknolojik Donanım Envanteri	11
2- Hizmet Birimlerimiz	12 - 13
3- Ataşehir Belediyesinde Araçlarımız	14
4- Bilişim Sistemleri	15 - 17
D- İnsan Kaynakları	18 - 19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- Amaç ve Hedefler	19
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	19
Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz	20
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	20
1 - Performans Hedefi Tablosu	21 - 48
2 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu	48 - 236
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	237
1- İdare Performans Tablosu	237 - 244
2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	245
III- EKLER	246
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	246 -258

Başkanın Sunuşu



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim,

Ataşehir Belediyesi olarak ilçemizde yaşayanların refah ve mutluluğuna öncelik vererek yatırım ve hizmetlerimize devam ediyoruz. İnsana ve çevreye duyarlı, gelişim ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışıyla; eğitim, sağlık ve kültür merkezi olan Ataşehir’de çalışmalarımız her geçen gün artıyor.

Başarılı olmak için önceliğimiz demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim oluşturmak. Bundan dolayı 2017 Performans Programı’nı da sizlerden gelen öneri ve talepler doğrultusunda oluşturduk.

Bu programda devam edecek olan hizmetlerimizin yanı sıra, Ataşehir’i geleceğe taşıyacak projelerimizi de bulacaksınız.

2017 Ataşehir için yatırımların arttığı, ilçemize kalıcı kurumlar kazandırmaya devam ettiğimiz parlak bir yıl olacak. Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile Ataşehir’e; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırarak örnek belediyecilik anlamında yine ilklere imza atacağız.

Öncelikle, yerinden kentsel dönüşümün en güzel örneklerinden biri olan Emekevler Projesi’nin hemen bitişiğinde Atapark’ın yapımına başlayacağız. 110 bin metrekarelik alanda; botanik bahçeleri, göletler, şelaleler, çocuk bilim müzesi, etkinlik ve dinlenme alanları yer alacak. Atapark’ın hemen yanında ise 11 bin metrekarelik alan üzerine 2500 kişilik bir opera salonu kuracağız.

Belediyemizin en önemli projeleri içinde yer alan bir diğer hizmetimiz de gençlere yönelik, çünkü onlar bizim yarınlarımız. Bu yüzden ilkini Ferhatpaşa’da hizmete açtığımız, ardından İçerenköy’de devamını getirdiğimiz Gençlik Merkezleri’nin benzerlerini çeşitli mahallelerde faaliyete geçireceğiz. Bu merkezler, gençlerimizin sınavlara hazırlanmasına yardımcı olurken aynı zamanda onlara sanatın ve sporun kapılarını açacak ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlayacak.

Ataşehirlilerin sağlıklı bir hayat sürmeleri ve sporu bir yaşam şekli haline getirebilmeleri için çalışıyoruz. Küçükbakkalköy’de inşa edeceğimiz spor kompleksi de yine tüm vatandaşlarımıza ücretsiz spor yapmanın olanakları tanıyacak.

Ataşehir’de geri dönüştürerek kazanıyoruz. Bunun için Ferhatpaşa’da bir atık merkezi kuracağız. Ayrıca sokak hayvanları için de yaşanılabilir bir ilçe yaratmak amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Can dostlarımızın bakımı, barınması vb. ihtiyaçlarını karşılayabilmek için yine aynı mahallede, hayvan severlerin uzun yıllardır beklediği Can Dostum Hayvan Barınağı’nın da yapımına başlayacağız.

Bunlar sadece gelecek yıl başlayacak projelerimizden birkaç örnek. Performans Programı’nda tüm müdürlüklerimizin proje ve hizmetleri hakkında detaylı bilgiler bulacaksınız.

Ataşehirlilerin gurur duyduğu, örnek ve lider bir kent yaratmak için 2017 Performans Programı’nın hazırlanmasında büyük emek gösteren; çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, akademik odalara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlara ve en değerlisi istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan siz Ataşehirlilere katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Battal İLGEZDİ Ataşehir Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesine göre, İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'inci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14'üncü maddesine göre, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

bilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek

ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlenen yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

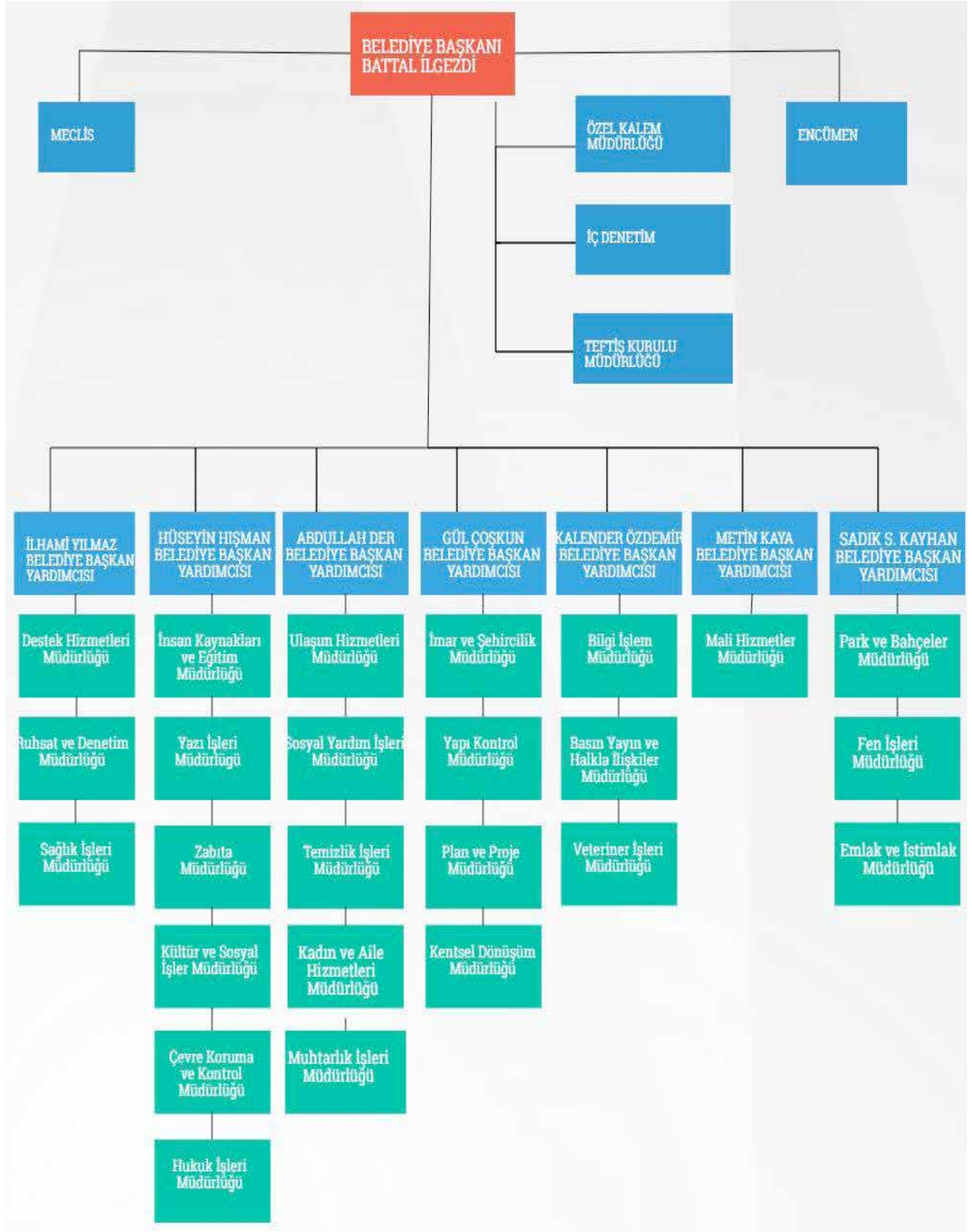
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKİ KAYNAKLAR

1- Ataçehir Belediyesi'nde Kullanılan Teknolojik Donanım Envanteri

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	YEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	BİLGİSAYAR	DİZİSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MINİ BİLGİSAYAR	EKRAN PC	EKRAN	VIDEOWALL	TOTEM	LED EKRAN	YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWİTCH	ROUTER	ACCESS POINT	CONTROLLER	ENDÜSTRİYEL KLİMA	GÜVENLİK DUVARI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				78	3	16	86		2	6				10		7			1							
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35	7	2	89	1	14	13	73	19	8	1	12		4		27	1	6	11		110	4	103	2	4	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				22		1	2							5		1										
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				40		11	5		7					13		2		5	1							
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				24			2						11	6		1										
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				61		4	7		3		1			10		2	1		2	1						
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				9		4	2							4		1										
İÇ DENETÇİ				4			1							2												
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				47			1							12		3										

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	YEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	BİLGİSAYAR	DİZİSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MINİ BİLGİSAYAR	EKRAN PC	EKRAN	VIDEOWALL	TOTEM	LED EKRAN	YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWİTCH	ROUTER	ACCESS POINT	CONTROLLER	ENDÜSTRİYEL KLİMA	GÜVENLİK DUVARI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				18		2	1							5		1										
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				68			1	1						8				6	8							
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ				21			1	1	1					5												
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				137	1	9	12	1						21				3	3							
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				77		10	8							30	14	4										
OZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				21		8	1	4						14												
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				18			1							5		1				1						
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				29			1							7			1									
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				25		2	1							8		1										
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			98		2	1	3	3					48					3	1						

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	VEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	MINİ BİLGİSAYAR	EKRAN PC	EKRAN	VIDEOWALL	TOTEM	LED EKRAN	YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWITCH	ROUTER	ACCESS POINT	CONTROLLER	ENDÜSTRİYEL KLİMA	GÜVENLİK DUVARI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				46		3	2		2					10		1		7		2						
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				8			1							3												
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				14			1							4												
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				18			1							5		1			1	1						
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				20			1							5		1										
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				57			1							9		3										
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				36		42	1	4						14		15		2								
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				40		2	2	1						16		10				7						
TOPLAM	36	7	2	1125	5	130	157	88	35	8	2	12	11	283	14	75	3	29	30	13	110	4	103	2	4	5

2- Hizmet Birimlerimiz

SIRA NO	ADI	ADRES	İLETİŞİM	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	Ataşehir (Ferhatpaşa) Gençlik Merkez	Ferhatpaşa Mahallesi Yeditepe Caddesi 16. Sokak No:25 Ataşehir	0216 570 50 00/1930-1931	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Ahmet Telli Çocuk ve Halk Kütüphanesi	İçerenköy Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. No: 108-110	0216 570 50 00/1944	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Mustafa Saffet Kültür Merkezi	Örnek Mahallesi Şehit Cahar Dudayev Cad. No:111	0216 570 50 00/2204	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	Neşet Ertaş Kültür Evi	İçerenköy Mahallesi, Uysal Sok. No: 2/4 (İçerenköy muhtarlık arkası)	0539 939 93 92	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	İçerenköy Sanat Eğitimi Merkezi	İçerenköy Mahallesi Demet sokak 61/1 no adresinde	0216 4961031	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Atamem	K.Bakkalköy Mah.Vedat Günyol Cad.No:6 Ataşehir	0216 574 80 79	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Yeni Sahra Atamem	Yenisahra mah. Aydemir sokak no: 16 Ataşehir	0216 317 86 38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Cemal Süreya Sergi ve Çok Amaçlı Etkinlik Salonu	Novada Alışveriş Merkezi 3. Kat	0216 570 50 00/1916-1956	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	Emekli Kültür Evi	K.Bakkalköy Mah. Merdivenköy Yolu Caddesi No:70/1 Ataşehir	0505 755 02 16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	Kick boks Eğitimi	Ali Fuat Cebesoy İlkokulu	0533 931 82 72	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11	Düştepe Oyun Müzesi	Barbaros Mahallesi, Hasat Sokak (Mimar Sinan Camii Gezi Parkı içerisii)	0216 688 13 29	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Ferhatpaşa Sağlık Polikliniği	Ferhatpaşa Mah. Yeditepe Cad. NO: 110	0216 570 50 00/1935-1936-1937	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13	Doç Dr. Bahriye Üçok Hasta Komik Evi ve Ataşehir Belediyesi Sağlık Merkezi	K.Bakkalköy Mah. Cengiz Topel Cad. No: 13 2046 Ada, 6 Parsel	0216 572 15 84	Sağlık İşleri Müdürlüğü
14	Türkan Saylan Tıp Merkezi	K.Bakkalköy Mah. 2105/10 Vedat Günyol Cad. No: 4	0216 577 71 40 (Pbx 6 Hat)	Sağlık İşleri Müdürlüğü

15	Ataşehir Belediyesi Kadın Sağlığı Mamografi ve Kemik Yoğunluğu Görüntüleme Merkezi	İçerenköy Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. No:108	0216 570 50 00/1943	Sağlık İşleri Müdürlüğü
16	Yeni Hayat Gençlik Merkezi	Yeni Çamlıca Mah.Dursunbey Cad. No:2 (Hüseyin Ağırman Parkı İçi)	0216 570 50 00/1966	Sağlık İşleri Müdürlüğü
17	Fidan Kalpler Gündüz Bakım Evi	Küçükbakkalköy Mah. Başöğretmen Cad. Meşe Sok. No:4	Henüz faaliyete geçmediğinden telefon numarası mevcut değil.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
18	AŞEVİ	Atatürk Mah. Meriç C ad. No:12/1	0216 580 99 10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19	Esatpaşa Taziye Evi	Esatpaşa Mh Ziyapaşa Cad Yunus Emre Cami Yanı	0216 291 22 61	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Ferhatpaşa Taziye Evi	Ferhatpaşa Mah Atatürk Bulvarı Prof.Dr Necmettin Erbakan Parkı	0539 939 93 92	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21	Ataşehir Belediyesi Nikah Salonu	Şehit Şakir Elkovan Cad. No: 20 K.Bakkalköy - Ataşehir (Novada Ataşehir AVM)	0216 570 5000 (1950 - 1951)	Yazı İşleri Müdürlüğü
22	İnönü Ata Evi	İnönü Mah.Kartal Cad. No: 57 15 Pafta, 679 Parsel	0216 573 86 35	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
23	Ferhatpaşa Ata Evi	Ferhatpaşa Mah. M.Fevzi Çakmak Cad. No: 12 12 Pafta 5362 Parsel	0216 660 02 40	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
24	Kayışdağı Lions Ataevi	Kayışdağı Mah.Akyazılı Cad.No:84 1650 ada,34 parsel	0216 540 74 30	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
25	Mustafa Kemal Ataevi	Mustafa Kemal Mah. 3004 Cad.No:36 2234 ada, 1 parsel	0216 570 50 00 /1970/1978	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
26	30 Ağustos Ataevi	Mevlana Mah. Sakarya Cad. 30 Ağustos Parkı	0216 570 50 00 1984-1985-1986	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
27	Aşık Veysel Ataevi	Aşıkveysel Mah. 3001 Cad. No: 116	0216 570 50 00 /1980-1981	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
28	Kadın Sığınma Evi			Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
29	Ana Hizmet Binası	Barbaros Mah. Şebboy sok. No:4/A	0 216 570 50 00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
30	Yenişehir Hizmet Birimi	Yenişehir Mah.Barajyolu Cad. No:4	0216 455 60 86	Fen İşleri Müdürlüğü
31	Kriz Merkezi (AKOM)	Atatürk Mahallesi Meriç Caddesi 2/10	0 216 548 23 01	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Zabita Karakolları	Yeni Sahra Mah. Sütçü Yolu Cad.	0216 317 31 84	Zabita Müdürlüğü
		Fetih Mah Atatürk Bulvarı Başlangıcı	0216 570 50 00 /1827	
		Küçükbakkalköy Mah. Merdivenköy yolu Cad. Geziciler sk. no:4/A	0216 573 42 21	
		Mevlana Mah. Albayrak Cad. No:7	0216 314 77 87	
		Ferhatpaşa Mah. Atatürk Bulvarı Necmettin Erbakan parkı içi	0216 570 50 00/1996	
		Atatürk Mah. Dudullu yolu cad. No:51	0216 456 56 98	
		Mustafa Kemal Mah. 3001 CAD. Deniz Gezmiş parkı içi	0216 570 50 00/1995	
		Küçükbakkalköy Mah. Fevzi Paşa Cad.	0216 573 43 73	
	İçerenköy Mah. Uluç sokak, No:23 Karşısı Hacıalioglu Parkı İçerisi	0216 572 66 37		

3- Ataşehir Belediyesinde Araçlarımız

SIRA NO	ARAÇ SINIFLARI	RESMİ ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	GENEL TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	8	69	77
2	MİNİBÜS	8	27	35
3	OTOBÜS	8	18	26
4	KAMYONET-PANELVAN	18	69	87
5	KAMYON	13	7	20
6	4X4	1	1	2
7	ÇEKİCİ	1	1	2
8	EVCİL HAYVAN ARACI	1	0	1
9	TIR	2	0	2
10	ENGELLİ ARACI	3	0	3
11	AMBULANS	3	0	3
12	CENAZE NAKİL ARACI	1	0	1
13	SU TANKERİ	3	0	3
14	YOL SÜPÜRME ARACI	1	0	1
15	SEPETLİ ARAÇ	2	0	2
16	KOMBİNE ARAÇ	1	0	1
17	VİDANJÖR (KUKA)	1	0	1
18	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	0	1
19	MİNİ YÜKLEYİCİ	1	0	1
20	FORKLİFT	1	0	1
21	KATO (KEPÇE-DOZER)	1	0	1
22	GREYDER	2	0	2
23	SİLİNDİR	1	0	1
24	ASFALT KAZIMA-ASFALT DÖKME	2	0	2
25	KAZICI-YÜKLEYİCİ	5	0	5
	GENEL TOPLAM	89	192	281

4- Bilişim Sistemleri

SİSTEM DONANIMLARI		
91	ADET	ACCESS POİNT
12	ADET	DIŞ MEKAN ACCESS POİNT
2	ADET	ACCESS POİNT CONTROLLER
103	ADET	YÖNETİLEBİLİR SWITCH
7	ADET	OMURGA SWITCH
35	ADET	SUNUCU
7	ADET	STORAGE
2	ADET	TEYP KÜTÜPHANESİ
4	ADET	SİSTEM ODASI KLİMA
5	ADET	SİSTEM ODASI UYARI VE GEÇİŞ SİSTEMLERİ
5	ADET	GÜVENLİK DUVARI
10	ADET	WİRELESS MODEM ROUTER
1	ADET	SİSTEM ODASI STRELİZASYON CİHAZI
1	ADET	400 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	160 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	120 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	100 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	80 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	40 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
2	ADET	30 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
3	ADET	20 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
1	ADET	10 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
8	ADET	6 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
5	ADET	2 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
6	ADET	1 KVA KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
KULLANICI DONANIMLARI		
797	ADET	MONİTÖR
773	ADET	BİLGİSAYAR
412	ADET	HEPSİ BİR ARADA BİLGİSAYAR
176	ADET	TABLET BİLGİSAYAR
95	ADET	ÇOK FONKSİYONLU SİYAH BEYAZ YAZICI
86	ADET	LAZERJET SİYAH BEYAZ YAZICI
88	ADET	MİNİ PC
87	ADET	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR
68	ADET	ÇOK FONKSİYONLU RENKLİ YAZICI

24	ADET	PROJEKSİYON CİHAZI
19	ADET	17" EKRAN
21	ADET	A3 RENKLİ YAZICI
13	ADET	NOKTA VURUŞLU YAZICI
5	ADET	DOKUNMATİK MONİTÖR
12	ADET	TOTEM BİLGİ EKRANI
11	ADET	PC MONİTÖR BİLGİ EKRANI
2	ADET	VİDEO WALL
15	ADET	OPTİK OKUYUCU
75	ADET	TARAYICI(SCANNER)
1	ADET	AKILLI KÜRSÜ
15	ADET	EVRAK İMHA MAKİNASI
KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR		
PLATFORM	YAZLIM	MİKTAR
SANALLAŞTIRMA	VMWARE ESX 5.1	14 CORE
ANTİVİRÜS	SYMANTEC	800 KULLANICI
ANTİVİRÜS	TREND MICRO	1000 KULLANICI
AĞ İZLEME	SOLARWINDS	1 ADET
YEDEKLEME	TSM	1 ADET
YEDEKLEME	VEAM	8 CORE
MİCROSOFT	OFFİCE 365 ENTERPRİSE E4	350 KULLANICI
MİCROSOFT	SERVER DATACENTER	3 ADET
MİCROSOFT	REMOTE DESKTOP CALL 2012	75 KULLANICI
MİCROSOFT	REMOTE DESKTOP CALL 2008	25 KULLANICI
MİCROSOFT	VİSİO STANDART 2013	10 KULLANICI
MİCROSOFT	SQL SERVER 2012R2	2 ADET
MİCROSOFT	DYNAMICS SERVER	1 ADET
MİCROSOFT	OFFİCE SMALL BUSSİNES 2007	50 KULLANICI
MİCROSOFT	OFFİCE STANDART 2003	50 KULLANICI
MİCROSOFT	OFFİCE STANDART 2010	100 KULLANICI
MİCROSOFT	SERVER 2008 STANDART	3 ADET
MİCROSOFT	SERVER 2008 ENTERPRİSE	3 ADET
MİCROSOFT	SERVER 2008 R2 STANDART	5 ADET
MİCROSOFT	SERVER 2008 R2 ENTERPRİSE	3 ADET
MİCROSOFT	WİNDOWS 8 ENTERPRİSE OPEN	250 KULLANICI
MİCROSOFT	SİSTEM CNETER DATACENER	3 ADET
MİCROSOFT	WİNDOWS 7 PROFESSIONAL OPEN	20 KULLANICI
UKBS	KULLANICI LİSANSI	UNLİMİTED
UKBS	ARCGİS SERVER BASİC ENTERPRİSE	1 ADET
UKBS	ARCGİS ENGINE RUNTİME	15 ADET

UKBS	ARCGIS ENGINE EXTENTIONS	4 ADET
ORACLE	DATABASE STANDART EDITION ONE 10G	1 PROCESSOR
ORACLE	DATABASE STANDART 11G	2 PROCESSOR
SYBACE	EA SERVER WORKGROUP EDITION 5.X	2 CORE
SYBACE	EA SERVER WORKGROUP EDITION 6.3	1 CORE
ADOBE	PHOTOSHOP CS6	11 ADET
ADOBE	PHOTOSHOP MASTERCOLLECTION CS6	5 ADET
ADOBE	PHOTOSHOP EXTENDED CS6	4 ADET
NATEK	NAC YAZILIMI	100 KULLANICI
NATEK	NAC EK KULLANICI	400 KULLANICI
NATEK	SC AUDİT MANAGER	100 KULLANICI
NATEK	SC AUDİT MANAGER EK KULLANICI	400 KULLANICI
NATEK	SC AM KORELASYON	1 ADET
IBM	TİVOLİ STORAGE MANAGER	10 PROCESSOR
IBM	TİVOLİ STORAGE MANAGER FOR DATABASE	10 PROCESSOR
IBM	POWERVM EXPERS EDITION	1 PROCESSOR
IBM	AIX SOFTWARE MAİNTANCE PSERİES	3 PROCESSOR
ANRİVİRÜS	TREND MICRO DEEPSECURITY	1 ADET
WİRELESS	CİSCO WİRELESS CONTROLER	75+75 KULLANICI
AUTODESK	LT	30 ADET
AUTODESK	DESİGN SUİT STANDART	2 ADET
AUTODESK	3DS MAX DESİGN	2 ADET
SİGNAGE	EKRAN YÖNETİM YAZILIMI	2 ADET 30 CLİENT
KAMERA	GENETEC	1 ADET
PROFESYONEL DJ YAZILIMI		1 ADET
MÜZİK PRODÜKSÜYON YAZILIMI		1 ADET
VİDEO MONTAJ YAZILIMI		1 ADET
UZAKTAN ERİŞİM PROGRAMI		1 ADET
ACTİVE DİRECTORY YÖNETİM YAZILIMI		1 ADET
YAZILI BELGEYİ DİJİTAL BELGEYE DÖNÜŞTÜRME YAZILIMI		1 ADET
İŞLETİM SİSTEMİ İMAJ ALMA VE DAĞITIM YAZILIMI		1 ADET

D- İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 02/04/2015 tarih ve 29314 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz C-16 grubunda yer almakta olup, yönetmelik gereği istihdam edebileceği personel sayısı memur kadroları için 901+8, sürekli işçi kadroları için 450'dir.

İstihdam Şekline Göre İnsan Kaynakları Yapısı

İstihdam Şekline Göre İnsan Kaynakları Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Dolu Kadro	376	84	59
Boş Kadro	510	241	-
Kadın	155	17	23
Erkek	221	67	36

Hizmet Alımı Personeli
1253

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Erkek	Kadın
756	492

Personelin Medeni Durumu

Evli	Bekar
757	491

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Kadroları

Memur Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmet Sınıfı (GİH)	213
Teknik Hizmetler Sınıfı (THS)	137
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SHS)	16
Yardımcı Hizmet Sınıfı (YHS)	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AVHS)	6

Ünvanlarına Göre İşçi Kadroları

Ünvan	Kişi Sayısı
Usta	2
İşçi	48
Operatör	1
Yağcı	1
Şoför	13
Temizlik İşçisi	19

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve önceliklerimiz vizyon ve misyonumuza bağlı kalarak hazırlanan Stratejik Plan da yer alan amaç ve hedeflerimizdir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz; Ataşehir ilçe sınırları içinde mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

Vizyonumuz; İyi yetişmiş kalifiye personeller ile, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi iyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımı ön planda tutan, hizmette dünya

standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı ile insan odaklı öncü ve önder bir belediye olmak.

Temel Değerlerimiz;

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

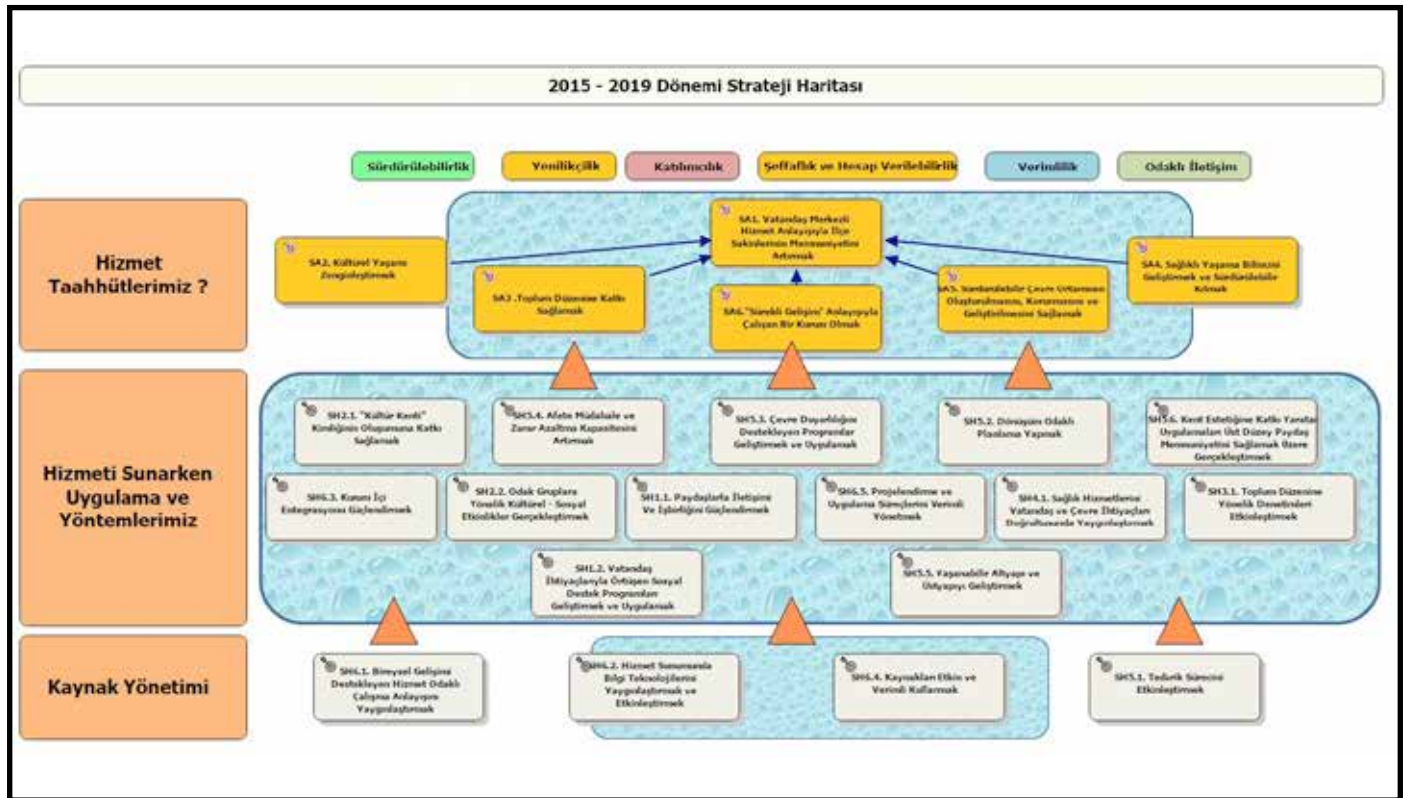
Katılımcılık

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

Verimlilik

Odaklı İletişim

Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2015- 2019 Stratejik planda yer alan ve hizmet sunumundaki öncelikleri çerçevesinde 2017 yılı içerisinde gerçekleştireceği performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için belirtilen kaynak ihtiyaçları daha önceki yıllarda gerçekleşen harcamalardan tespit edilmiştir.

1- Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Göstergeleri	Birimi	2015	2016	2017
1- Çalışan Başına Ayrılan Spor Süresi	Saat	2	2	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Spor Faaliyetinde Bulunmak	5.000,00	0,00	5.000,00	
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Göstergeleri	Birimi	2015	2016	2017
1- Eğitim Sayısı	Adet	40	40	44
2- Eğitime Katılım Oranı	A.Yüzde	25	25	80
3- Uzmanlık Eğitimini Tamamlayan Çalışan Sayısı	Adet	8	8	8
4- Bütçe Uyum Oranı	Yüzde	100	100	90
5- Hedef Odaklı Bütçe Gelişim Toplantısı Sayısı	Adet	4	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	320.000,00	0,00	320.000,00	
2- Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	
3- Bilişim Yetkinliklerini Artırmaya Yönelik Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı ve Katılım	10.000,00	0,00	10.000,00	
4- Çeyrek Dönemlerde Müdürlük Bazlı Bütçe Raporlarının Hazırlanması ve İletişiminin Kurulması	0,00	0,00	0,00	
5- Hedef Odaklı Bütçe Gelişim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	330.000,00	0,00	330.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Artırılmış Gerçeklik Mobil Uygulama Sayısı	Adet	0	0	1
2- Dış Paydaşlara Sunulan Mobil Uygulama Sayısı	Adet	1	1	1
3- E-Belediye Kullanım Oranı	Yüzde	20	32	100
4- E-İmza ve Mobil İmza Kullanım Oranı	Yüzde	100	100	100
5- Ekran Yönetimi Uygulamasıyla Bilgilendirilecek Vatandaş Oranı	Yüzde	40	50	55
6- Elektronik Ortama Alınan Belge Sayısı Oranı	Yüzde	100	0	100
7- Kablosuz İnternet Sağlanan Park ve Meydan Sayısı	Adet	12	0	12
8- Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	100	100
9- Kullanıma Alınan E-Uygulama Sayısı	Adet	2	0	1
10- Kurulacak Kiosk Sayısı	Adet	8	12	8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Artırılmış Gerçeklik Mobil Uygulamalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	
2- Mobil Belediyecilik Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	40.000,00	0,00	40.000,00	
3- E-Belediye Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	40.000,00	0,00	40.000,00	
4- E-İmza ve Mobil İmza Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	
5- Bilgilendirme Ekranlarının Yazılım Yönetimi	0,00	0,00	0,00	
6- Elektronik Belge ve Arşiv Yönetiminin Alımı/Yaygınlaştırılması	250.000,00	0,00	250.000,00	
7- Kablosuz İnternet Altyapısının Kurulması ve Hizmetin Verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
8- EBYS ve Süreç Yönetimi Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	
9- E-Bilet ve E-Kütüphane Uygulamaları Alımı	0,00	0,00	0,00	
10- Kiosk Alımı ve Kurumu	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Kırtasiye Sarfiyatının Düşürülme Oranı	Yüzde	0	50	30
2- Zamanında Gerçekleştirilen Sistem Ürünlerinin Bakım Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Kırtasiye Sarfiyatının Azalmasına Yönelik Profesyonel Baskı Cihazları Alımı	96.000,00	0,00	96.000,00	
2- Sistem Ürünlerinin Periyodik Bakımı	700.000,00	0,00	700.000,00	
Genel Toplam	796.000,00	0,00	796.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK			
Performans Hedefi	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Fiber Optik Bağlantı ile Bağlanan Birim Sayısı	Adet	6	3	3
2- İç Kontrol Eylem Planı'na Uyum Oranı	Yüzde	100	100	100
3- İç Kontrol Eylem Planı'na uyum Oranı	Yüzde	100	100	100
4- Performans Sonuçlarının Zamanında Raporlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Fiber Optik Altyapı Ağını Genişletilmesi	0,00	0,00	0,00	
2- İç Kontrol Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	
3- İç Kontrol Sisteminin Kurum Rehberi Doğrultusunda Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	
4- Dönemsel Karne Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK			
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	2	0	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Ataşehir Belediyesi'nin İcraatlarını ve Projelerini Anlatan 2 adet Tanıtım Filmi Yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00	
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Zamanında Karşılanan Hizmet Taleplerinin Oranı	A.Yüzde	100	100	100
2- Zamanında Karşılanan Hizmet Taleplerinin Oranı	A.Yüzde	100	100	100
3- Zamanında Karşılanan Hizmet Taleplerinin Oranı	A.Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşıllanması	0,00	0,00	0,00	
2- Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşıllanması	0,00	0,00	0,00	
3- Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşıllanması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	"SÜREKLİ GELİŞİM" ANLAYIŞIYLA ÇALIŞAN BİR KURUM OLMAK			
Hedef	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- ISO 27001 BGYS Sertifikası Sayısı	Adet	0	0	1
2- BT Hizmet Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	90
3- İş Sürekliliği Oranı	Yüzde	100	100	100
4- İş Sürekliliği Oranı	Yüzde	100	100	100
5- Kullanıcı Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	Gün	3	3	1
6- Kullanıcı Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	Saat	3	3	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının Sürekliliğinin Sağlanması	190.000,00	0,00	190.000,00	
2- Kurum Müdürlüklerinin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşlanması	1.039.700,00	0,00	1.039.700,00	
3- Bilgi Teknolojilerine Ait Cihazların Sarf Malzemelerinin Satın Alınması	680.000,00	0,00	680.000,00	
4- Mevcut Yazılımların Bakımı ve Sürüm Yükseltimi	2.957.500,00	0,00	2.957.500,00	
5- BT Hizmet Kataloğunun Hazırlanması	0,00	0,00	0,00	
6- BT Hizmet Kataloğu Doğrultusunda Verilen Hizmet Süre ve Seviyelerini Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	4.867.200,00	0,00	4.867.200,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK			
Hedef	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞMASINA KATKI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞMASINA KATKI SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Atapark'ın Tamamlanma Oranı	Yüzde	10	50	40
2- Tamamlanan Gençlik Merkezi Sayısı	Adet	2	2	2
3- Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	100
4- Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	50
5- Kapalı Pazar Alanı Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Atapark'ın Yapımı	0,00	0,00	0,00	
2- Muhtelif Mahallelerde Gençlik Merkezi Yapımı	200.000,00	0,00	200.000,00	
3- Arguvan Kültür Merkezi Yapımı	1.531.000,00	0,00	1.531.000,00	
4- İçerenköy Merkez Camii Sokakta Kültür Merkezi Yapımı	500.000,00	0,00	500.000,00	
5- İçerenköy Kapalı Pazar Alanı Yapımı	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	
Genel Toplam	13.231.000,00	0,00	13.231.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK			
Hedef	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- İlçenin Vatandaşları Arasında Sosyal Yaşamı Güçlendiren Etkinlik Sayısı	Adet	6	6	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Ataşehir'de Vatandaşlarımızın Kaynaşmasını Sağlamak Amacı ile Aktiveteler Düzenlenmek	700.000,00	0,00	700.000,00	
Genel Toplam	700.000,00	0,00	700.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK			
Hedef	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Spor Tesisi - Küçükbakkalköy Tamamlanma Oran	Yüzde	0	32	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Küçükbakkalköy Spor Kompleksi Yapımı	500.000,00	0,00	500.000,00	
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK			
Hedef	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	"KÜLTÜR KENTİ" KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- İlçemizdeki Eğitim Kurumları, Üniversiteler ve SKT'ler ile Geliştirilen Kültürel /Sosyal Proje Sayısı	Adet	3	3	3
2- Kamuya Açık Alanlarda Sanatı Yaygınlaştırmak,Ataşehir'in Marka Değerini Yükseltmek Amacıyla Kentimize Kazandırılan Çağdaş Sanat Eserleri Sayısı	Adet	0	0	1
3- Kişisel Gelişim ve Mesleki Eğitim Verilmesi Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	8.000
4- Kullanıma Açılan Kültürel Alan Sayısı (Gençlik Merkezi,Müze, Kütüphane,Opera Binası,Kültür Merkezi,Uzay Evi,Emekli Kültür Evi)	Adet	0	0	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- İlçemizdeki Eğitim Kurumları,Üniversiteler ve SKT'lar ile Ortak Projelerin Geliştirmesi	160.000,00	0,00	160.000,00	
2- Sanat Eseri Yapımı	300.000,00	0,00	300.000,00	
3- Bireylerin Yetenek ve Becerilerini Geliştirebilmelerine Olanak Sağlayan Eğitimleri Sunmak	80.000,00	0,00	80.000,00	
4- Kültürel Alan Yapımı	8.759.000,00	0,00	8.759.000,00	
Genel Toplam	9.299.000,00	0,00	9.299.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK			
Hedef	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Düzenlenecek Özel Gün / Hafta Etkinlik Sayısı	Adet	10	10	10
2- Düzenlenen Etkinliklere Katılımcı Sayısı	Adet	0	0	195000
3- İlçemizdeki Sportif Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı	Adet	0	0	18600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	1.179.000,00	0,00	1.179.000,00	
2- Kültür Kenti Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak Amacıyla Sanatsal,Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	
3- İlçemizde Spor Kültürünün Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	
Genel Toplam	5.529.000,00	0,00	5.529.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SAĞLIKLI YAŞAMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK			
Hedef	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Salgın ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı Kent Zararlılarıyla Mücadele ve Dezenfeksiyon Taleplerinin Karşılama Oranı	A.Yüzde	0	0	100
2- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Muayenelerinin Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
3- Kurulan Sahipsiz Hayvan Evi Sayısı	Adet	200	200	100
4- Sahipli Hayvanlar ile İlgili Gelen Talep ve Şikayetleri Karşılama Oranı	A.Yüzde	25	100	100
5- Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu Taleplerini Karşılama Oranı	A.Yüzde	0	0	100

6- Sahipsiz Hayvanlar için Kurulan Su İstasyonu Sayısı	Adet	25	25	150
7- Açılan Poliklinik Sayısı	Adet	1	0	1
8- Tıp Merkezinde Laboratuvar/ Muayene/Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Adet	87500	87500	87500
9- Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti Kapsamında Ambulans Hizmeti Verilen Vaka Sayısı	Adet	6720	6720	6720
10- Evde Sağlık Destek Hizmeti Verilen Vaka Sayısı	Adet	9600	9600	9600
11- Faaliyete Geçirilen Gündüz Bakımevi Sayısı	Adet	1	1	1
12- Gündüz Bakımeviden Yararlanan Çocuk Sayısı	Adet	30	70	160
13- Hasta Konukevinde Hizmet Verilen Hasta/Refakatçi Sayısı	Adet	13	13	65
14- Hasta Nakil Ambulanslarıyla Hizmet Verilen Vaka Sayısı	Adet	1560	1560	3330
15- Kemik Yoğunluğu Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı	Adet	5	5	1530
16- Kent Sağlığına İlişkin Verilen Seminer/ Eğitim Sayısı	Adet	2	2	2
17- Psikolojik Destek Verilen Adolesan Çağı Çocuk Sayısı	Adet	5	5	810
18- Semt Polikliniğinde Muayene / Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Adet	8800	8800	24700
19- Sıhhi,Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetim Sayısı	Adet	1440	1560	2700
20- Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	Adet	500	500	500
21- Tele Destek Hizmeti için Kurulan Cihaz Sayısı	Adet	800	800	2600
22- Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Adet	0	0	9050
23- Psikologlar Tarafından Seminer Verilecek Öğrenci Sayısı	Adet	0	0	3000
24- Eğitimlere Katılacak Ebeveyn Sayısı	Adet	0	0	600
25- Gençlik Merkezinden Çeşitli Faaliyetler ile İlgili Hizmet Alan Kişi Sayısı	Adet	0	0	5396
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- İlçemizde Bulunan Kamu Kuruluşlarının Dezenfeksiyonu ile Vektör (Sivrisinek,Kene,Pire, Fare,Karasinek vb.) Mücadelesi	533.000,00	0,00	533.000,00	
2- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Belgelerinin Kontrol Edilmesi	0,00	0,00	0,00	

3- Sahipsiz Hayvanlar için Yuvaların Kurulması	20.000,00	0,00	20.000,00
4- Sahipli Hayvanlar ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
5- Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması,Hasta ve Yaralıların Tedavisi,Aşı,İşaretleme,Operasyon,Bakım Evine Getirilmesi,İlçemizde Bulunan Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	749.000,00	0,00	749.000,00
6- Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonları Kurulması	30.000,00	0,00	30.000,00
7- Polikliniklerin Hizmete Açılması	163.000,00	0,00	163.000,00
8- Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	2.580.000,00	0,00	2.580.000,00
9- Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
10- Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
11- Gündüz Bakımevlerinin Açılması	275.000,00	0,00	275.000,00
12- Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	387.000,00	0,00	387.000,00
13- Hasta Konuk Evinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
14- Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Sunulması	0,00	0,00	0,00
15- Sağlık Merkezine Başvuranların Kemik Yoğunluğu Ölçümünün Yapılması	0,00	0,00	0,00
16- Kent Sağlığına İlişkin Seminer/Eğitimlerin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
17- Psikolojik Destek Verilmesi	0,00	0,00	0,00
18- Semt Polikliniğinde Teşhis /Tedavi Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
19- Sıhhi,Garisıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
20- İhtiyaç Sahibi Olduğu Tespit Edilen Ailelerin Çocuklarının Sünnet Edilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
21- Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
22- Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/ Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
23- Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	188.000,00	0,00	188.000,00
24- Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
25- Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	8.535.000,00	0,00	8.535.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK			
Performans Hedefi	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Ekip Sayısı (Kurtarma)	Adet	2	0	3
2- Konteyner Sayısı	Adet	3	3	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Arama - Kurtarma Ekiplerinin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	
2- Arama-Kurtarma Konteynerleri	84.000,00	0,00	84.000,00	
Genel Toplam	84.000,00	0,00	84.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	AFETE MÜDAHALE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK			
Performans Hedefi	AFETE MÜDAHALE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Yıkım Kararı Alınmış Yapıların Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Teknik Ekiplere Sahada İnşai Faaliyet Kontrollerini Düzenli Olarak Yaptırmak ve Kaçak Yapılaşmayı Önlemek, Yıkım Kararı Alınmış Önceden Yapılan Yapıları Yıkıtmak	1.583.000,00	0,00	1.583.000,00	
Genel Toplam	1.583.000,00	0,00	1.583.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Görüntü Kirliliğine Neden Olduğu Tespit Edilen Reklam/İlan Uygulamalarına Yaptırım Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Görüntü Kirliliği Denetimi Yapmak	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	3	3	1
2- Dağıtılan Bilgi Kitapçığı Sayısı	Adet	40000	40000	65000
3- Verilen Eğitim Sayısı	Adet	0	0	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi ve Uygulanması	20.000,00	0,00	20.000,00	
2- Kurbanlık ve Adaklık Hayvanlar Rehberi ,Kent Zararlılarıyla Mücadele ,Sahipli ve Sokak Hayvanları Konularında Halkı Bilinçlendirici Kitapçık Dağıtmak	0,00	0,00	0,00	
3- 5199 sayılı Yasa Kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi ve Hayvan Sahipleri için Eğitim Düzenlenmesi. İlgili Alanlarda Çalışan Kişilere Temel Gıda Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Düzenlenmesi, Ev Hanımlarına Yönelik Gıda Sağlığı Eğitimi Verilmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Çevre Haftası Kapsamında Erişilen Öğrenci Sayısı	Adet	5000	5000	5000
2- Kent Estetiğine Yönelik Bilinçlendirme Kapsamında Erişilen İşyeri Sayısı	Adet	0	0	200
3- Çevresel Altyapının İyileştirilmesi Konusunda Geliştirilen Proje Sayısı	Adet	1	1	1
4- Geri Dönüşüm Kampanya Sayısı	Adet	3	3	4
5- Çevre Bilinci ve Geri Dönüşüm Eğitim Sayısı	Adet	0	0	40
6- Hava Kalitesi Modellemesi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	A.Yüzde	0	0	90
7- Trafik Bilinçlendirme Programına Yönelik Erişilen Okul Sayısı	Adet	100	100	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Çevre Haftası Kapsamında Yarışma ve Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	550.000,00	0,00	550.000,00	
2- İBB İlan,Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda Bilinçlendirme Yapılması	0,00	0,00	0,00	
3- Çevresel Altyapı Hizmetlerinin Planlanması, Projelendirilmesi,Uygulanması ve İşletilmesine İlişkin Belediyenin Kapasitesinin Geliştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
4- Geri Dönüşüm Konulu Kampanya ve Proje Etkinliklerinin Düzenlenmesi	355.000,00	0,00	355.000,00	
5- Enerji Verimliliği ,İklim Değişikliği,Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi Konularında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	
6- Hava Kalitesinin İzlenmesi ve Modellemesi Konularında Çalışmalar Yapılması	310.000,00	0,00	310.000,00	
7- Trafik Parkının Kurulması ve Eğitimlerin Verilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00	
Genel Toplam		1.485.000,00	0,00	1.485.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Yarı Kapalı Pazar Alanının Tamamlanma Oranı-Esatpaşa Mahallesi	Yüzde	40	80	20
2- Yarı Kapalı Pazar Alanının Tamamlanma Oranı-Örnek Mahallesi	Yüzde	0	0	100
3- Yarı Kapalı Pazar Alanı Sayısı-Esatpaşa Mahallesi	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Esatpaşa Mahallesi Yarı Kapalı Pazar Alanının Yapımı		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2- Örnek Mahallesi YarıKapalı Pazar Alanının Yapımı		500.000,00	0,00	500.000,00
3- Esatpaşa Mahallesi Dere Üstünün Kapatılarak Yarı Kapalı Pazar Alanı Yapılması		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Atık Toplamada Yeraltı Konteynerlarının Kullanılma Oranı	Yüzde	20	20	20
2- Günlük Olarak Temizlik Hizmeti Verilen Mahalle Sayısı	Adet	17	17	17
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Atık Toplamada Kullanılacak Yeraltı Konteynerlarının Temini ve Uygulanması		1.034.000,00	0,00	1.034.000,00
2- Atık Toplama Araçlarıyla/Süpürme/Yıkama Yoluyla Temizlik Hizmetinin Sağlanması		50.240.000,00	0,00	50.240.000,00
Genel Toplam		51.274.000,00	0,00	51.274.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK			
Performans Hedefi	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	50
2- MAKS Projesinin Entegrasyonuna Yönelik Çalışmaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	30	20
3- Mülkiyet Sorunun Çözülmesi	Adet	0	0	48
4- Mülkiyet Sorunun Çözülmesi	Yüzde	0	0	32
5- MAKS Projesinin Entegrasyonunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	30	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- İmar Planının Üretilmesi	230.000,00	0,00	230.000,00	
2- MAKS Projesi Entegrasyonu Ön Hazırlıklarının Gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00	
3- 01.Yeni Çamlıca ,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Plan Çalışmasının Çözülmesi	144.000,00	0,00	144.000,00	
4- 02.Yeni Çamlıca,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Mülkiyet Sorunun Çözülmesi	600.000,00	0,00	600.000,00	
5- MAKS Projesi Entegrasyonunun Gerçekleşmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		1.014.000,00	0,00	1.014.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Park Bahçe Bakımında Kullanılmak Üzere Su Sondaj Kuyusu Sayısı	Adet	6	6	6
2- Kurum İçi Araçların Zamanında Periyodik Bakımlarının Tamamlanma Oranı	A.Yüzde	25	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Su Sondaj Kuyularının Açılması/Temizlenmesi		0,00	0,00	0,00
2- Kurum İçi Araçların Periyodik Bakımı		2.520.000,00	0,00	2.520.000,00
Genel Toplam		2.520.000,00	0,00	2.520.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Makine Ekipman Park Yapımının Tamamlanma Oranı	Yüzde	80	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Fen İşleri Müdürlüğü+Ulaşım Müdürlüğü Garaj Yapımı		600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Boyası Yenilenen / Boyanan Tretuvar Bordür Alanı	m ²	140000	0	150000
2- Giydirilen Trafo Binası Adedi	Adet	30	0	30
3- Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Bordürlerin Boyanması	581.500,00	0,00	581.500,00	
2- Trafo Binası Uygulaması	240.000,00	0,00	240.000,00	
3- Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi ve Sonuçlarının Ölçümlenmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	821.500,00	0,00	821.500,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Alınacak Bahçe Malzemeleri Oranı	Yüzde	100	100	100
2- Bakımı Yapılacak Ağaç Sayısı	Adet	5000	5000	5000
3- Bakımı Yapılacak Yeşil Alan Miktarı	m ²	668000	950000	1025000
4- Kimyasal Mücadele Yapılacak Ağaç ve Ağaçcık Sayısı	Adet	10000	10000	10000
5- Parkların Niteliğini Artırıcı Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
6- Peyzaj Düzenleme Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
7- Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Dikimlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
8- Yenilenen Park Alanı	m ²	5000	12500	12500

9- Yeşil Alan Miktarı	m ²	23650	75000	85000
10- Yeşil Alan Miktarı	m ²	40000	75000	85000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Bahçe Malzeme Temini		0,00	0,00	0,00
2- Ağaç Budama /Kesimlerinin Yapılması		0,00	0,00	0,00
3- Parkların Bakımı		15.886.000,00	0,00	15.886.000,00
4- Ağaç Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele		0,00	0,00	0,00
5- Park Donatıları Uygulaması		276.000,00	0,00	276.000,00
6- Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması		500.000,00	0,00	500.000,00
7- Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Çiçek Alımı		400.000,00	0,00	400.000,00
8- Parkların Yeniden Projelendirilmesi ve Uygulamalarının Tamamlanması		0,00	0,00	0,00
9- Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
10- Yeşil Alan Gereksinimi Olan Mahallelerde Üretim Fırsatlarının Araştırılması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		17.562.000,00	0,00	17.562.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Ruhsat Verilen Bina Oranı	Yüzde	100	100	100
2- Yapılan Başvuru Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılmasını Sağlanması ve Yapı kullanma İzin Belgesi Verilmesi		0,00	0,00	0,00
2- Talep Edilmesi Halinde Ruhsat Gerektirmeyen Estetik ve Sıhhi İyileştirme Gerektiren Uygulamaları Yapmak		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Yer/Alan Tahsis Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
2- Yer/ Alan Tahsis Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Kamulaştırma	13.374.000,00	0,00	13.374.000,00	
2- Yer/Alan/Bina Tahsisi ve Kiralanması	5.676.000,00	0,00	5.676.000,00	
Genel Toplam	19.050.000,00	0,00	19.050.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Yatay Trafik İşaretleme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	A.Yüzde	25	25	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Yatay Trafik İşaretleme Tamamlanması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Ferhatpaşa Atık Merkezinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	100
2- Hayvan Barınağının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Ferhatpaşa Atık Merkezi	600.000,00	0,00	600.000,00	
2- Ferhatpaşa Mahallesi Can Dostum Hayvan Barınağı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
Genel Toplam	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Hizmet Araç Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	A.Yüzde	25	100	100
2- Hizmet Araç Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	A.Yüzde	25	100	100
3- Hizmet Araç Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	A.Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Hizmet Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	10.769.000,00	0,00	10.769.000,00	
2- Hizmet Araçların Temini	200.000,00	0,00	200.000,00	
3- Hizmet Araçların Yakıt Temini	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	
Genel Toplam	17.569.000,00	0,00	17.569.000,00	

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Geri Dönüşüm Ekipman Taleplerinin Karşılama Oranı	A.Yüzde	90	90	90
2- Denetlenerek Önlem Aldırılan İşyeri Oranı	A.Yüzde	0	0	100
3- Denetlenerek Önlem Aldırılan İşyeri Oranı	A.Yüzde	0	0	90
4- Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı	A.Yüzde	0	0	100
5- Zamanında Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	A.Yüzde	0	0	100
6- Hava Kirliliği Koku Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı	A.Yüzde	0	0	100
7- Denetlenerek Önlem Aldırılan İşyeri Oranı	A.Yüzde	0	0	100
8- Reklam,İlan ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda Yapılan Denetim Oranı	A.Yüzde	0	0	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Geri Dönüşüm Ekipman Temini	120.000,00	0,00	120.000,00	
2- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	0,00	0,00	0,00	
3- Geri Dönüşebilen Atıklarının (Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar,Cam Ambalaj Atıkları, Elektronik Atıklar,Atık Piller,Ötl. vb..)Yönetimine İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	0,00	0,00	0,00	
4- Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Gürültü Kirliliğini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	0,00	0,00	0,00	
5- Hafriyat Toprağı ve İnşaat /Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	
6- Hava Kirliliğine Koku Şikayetlerinin Değerlendirilmesine Yönelik Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	
7- HORECA Kapsamında Cam Ambalaj Atıklarının Yönetime İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	0,00	0,00	0,00	
8- İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda İlan Reklam Tanıtım Elemanları Başvuruların Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ORTAMININ OLUŞTURULMASINI, KORUNMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK			
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Gecekondu Hak Sahiplerinin İşlemlerini Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
2- Bakım / Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
3- Tamamlanan Asfalt Miktarı	Ton	50000	54000	54000
4- Tamamlanan Aydınlatma Direği Sayısı	Adet	1200	1200	600
5- Tamamlanan İstinad Duvarı Uzunluğu	Metre	400	400	400
6- Tamamlanan Parke Taşı Alanı	m ²	33400	40000	40000
7- Tamamlanan Prestij Cadde Oranı- Ercüment Batanay Caddesi	Yüzde	0	75	75
8- Tamamlanan Prestij Cadde Oranı -İçerenköy Tarihi Çeşme	Yüzde	0	75	75
9- Tamamlanan Sokak Uzunluğu - Atatürk Mahallesi	Metre	2000	4000	4000
10- Tamamlanan Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	Km	4	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Gecekondu Hak Sahiplerinin Tasfiye İşlemlerine Devam Edilmesi.		0,00	0,00	0,00
2- Kamu Kurum ve Kuruluşları Hizmet Binalarına Bakım ve Onarım İş		2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
3- Muhtelif Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
4- Muhtelif Mahallelerde Sokak Aydınlatmaları Yapımı		500.000,00	0,00	500.000,00
5- Betonarme İstinad Duvarı Yapımı		800.000,00	0,00	800.000,00
6- Muhtelif Sokaklarda Bordür Tretuvar +Taş Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar		2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
7- Ercüment Batanay Caddesi Prestij Cadde Yapımı		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
8- İçerenköy Tarihi Çeşme Çevre Düzenlemesi Uygulaması.		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
9- Atatürk Mahallesi Sokak Düzenlemeleri Uygulaması		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
10- Yağmursuyu Kanalı Yapımı		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		22.600.000,00	0,00	22.600.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TOPLUM DÜZENİNE KATKI SAĞLAMAK			
Hedef	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Elektronik Terazinin Hizmete Sunulduğu Pazarların Oranı	Yüzde	100	100	100
2- Gelen Şikayet ve Taleplerin Karşılama Süresi	Gün	4	3	3
3- Kapalı Alana Taşınacak Semt Pazarı Sayısı	Adet	0	0	2
4- Semt Pazarlarında Konumlandırılan Altyapı Unsurları Sayısı	Adet	1040	1040	864
5- Denetlenecek Ruhsatlı İşyeri Portföyünün Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
6- Denetlenecek Ruhsatsız İşyeri Portföyünün Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
7- Ruhsatsız İşyerlerinin Sayılarında Azalma Oranı	Yüzde	100	100	100
8- Yıllık Denetlenen Ruhsatlı İşyeri Oranı	Yüzde	100	100	100
9- Zamanında Periyodik Kontrolü Tamamlanan Asansör/Yürüyen Merdiven/Yürüyen Bantların Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- "Kontrol Terazisi" Uygulaması	5.000,00	0,00	5.000,00	
2- İlçe Sakinlerinin Şikayet ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	
3- Örnek ve Esatpaşa Semt Pazarlarının Kapalı Alana Taşınması	0,00	0,00	0,00	
4- Altyapı Unsurlarının (Mobil Tuvalet,vb.) Konumlandırılması	207.000,00	0,00	207.000,00	
5- Ruhsatlı İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	0,00	0,00	0,00	
6- Ruhsatsız İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	0,00	0,00	0,00	
7- Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00	
8- Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	
9- Asansör, Yürüyen Merdiven ve Yürüyen Bantların Periyodik Kontrolleri ve Gerekli Yapıtların Uygulanması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		212.000,00	0,00	212.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	VATANDAŞ MERKEZLİ HİZMET ANLAYIŞIYLA İLÇE SAKİNLERİNİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK
Hedef	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	VATANDAŞ MERKEZLİ HİZMET ANLAYIŞIYLA İLÇE SAKİNLERİNİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK			
Hedef	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK			
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- İşe Yerleştirilen Vatandaş Oranı	Yüzde	0,0045	0,007	0,01
2- Sosyal Medya Takipçisi Artış Oranı	Yüzde	20	20	20
3- Kurulan Yeni Hizmet Birimi Sayısı	Adet	0	1	2
4- Dezavantajlı Kişilerin Hizmetlerinden Yararlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
5- Katılımcı Demokrasi Anlayışıyla Halkın Hizmet Kararlarına Katılım Oranı	Yüzde	50	50	50
6- Tanıtıcı Faaliyetlerimizi ve Hizmetlerimizin Bilinirliğinin Artış Oranı	Yüzde	30	30	30
7- Ziyaret Edilen Hane ve İşyeri Oranı	Yüzde	100	100	100
8- Çözüm Ekibi Çalışmalarından Memnun Olan Vatandaş Oranı	Yüzde	0	0	80
9- Özel Günlerde Düzenlenen Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	11	11	11
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Ataşehir İlçesinde İkamet Eden, İşsiz Genç Nüfusa Yönelik, İstihdam Merkezi Bünyesinde Mesleki ve Kişisel Eğitimler Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	
2- İnternet Reklamlarının Verilmesi ve Sosyal Medya Kampanyalarının Düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
3- İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	0,00	0,00	0,00	

4- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personelinin İşaret Dili Eğitimi Almasını Sağlamak;Görme Engelli Vatandaşlarımız İçin Kabartma Harfli Broşürler Yayınlamak;Belediyemiz ile İlgili Tanıtıcı Videolarda İşaret Diline Yer Vererek Engelli Vatandaşlarımıza Ulaşmak	0,00	0,00	0,00
5- İlçemizde Bir Caddeyi Trafığe Kapatır ya da Açarken;İnşa Ettiğimiz Park vb. Hizmet Alanlarının İsimlerini Kamuoyu Araştırmaları Yaparak, Vatandaşlarımızla Birlikte Belirlemek ve Hizmet Alanlarına Yönelik Vatandaş Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
6- Broşür,El Kitapçığı,Bilboard,Afiş,Pankart,Görme Engelli Vatandaşlar için Kabartma Broşür,Konuşma Engelli Vatandaşlarımız için Tanıtıcı Videolarda İşaret Dili ile Anlatıma Yer Vermek	4.530.000,00	0,00	4.530.000,00
7- Başkan Ataşehir'i Dinliyor Projesi Kapsamında Belediye Çalışmalarının Kamuoyundaki Etkilerini Ölçmek ,Değerlendirmek,Promosyonlar Vermek ve Projelerimizde Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlamak	650.000,00	0,00	650.000,00
8- "Sorun Değil,Çözüm Üretiyoruz" Sloganıyla Yola Çıkarak Zabıta Çözüm Ekibi Oluşturmak	0,00	0,00	0,00
9- Organizasyon ve Etkinliklerin Düzenlenmesi-Bütçe	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	6.480.000,00	0,00	6.480.000,00

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	VATANDAŞ MERKEZLİ HİZMET ANLAYIŞIYLA İLÇE SAKİNLERİNİN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK			
Hedef	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Göstergeleri	Birim	2015	2016	2017
1- Atabutik'ten Faydalancak Kadın Sayısı	Adet	0	0	400
2- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	9000
3- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	9000
4- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	9000
5- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	9000

6-Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	9000
7- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	9000
8- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	5000
9- Sosyal Hizmet Merkezinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	3000
10- Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Adet	0	0	48
11- Kıyafet, Hijyenik Malzeme, Çocuk Bezi Dağıtılan Kadın ve Çocuk Sayısı	Adet	0	0	150
12- Etkinliklerden faydalanan Kadın ve Çocuk Sayısı	Adet	0	0	150
13- Eğitim Desteğinden Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	0	0	150
14- İlaç ve Tedavi Giderleri Karşılamanın Kadın ve Çocuk Sayısı	Adet	0	0	150
15- Rehabilitasyon için el sanatları ve hobi kurslarından faydalanan Kadın Sayısı	Adet	0	0	150
16- 65 Yaş Üzeri ve Engellilerin Kamusal Alanlarda Daha Kaliteli Zaman Geçirebileceği Olanakları Artırmak (Kişi Sayısı)	Adet	0	0	2000
17- Uçurtma Festivaline Katılması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	2500
18- Fiziksel Yapı ve Donanım Konusunda Hizmet Verilecek Okul Sayısı	Adet	23	23	7
19- Dağıtılacak Tekerlekli Sandalye Sayısı	Adet	400	400	40
20- Bebek Bezi Sayısı	Adet	500000	550000	600000
21- Hasta Bezi Sayısı	Adet	240000	265000	290000
22- Eğitim Materyali Sayısı	Adet	6000	8000	10000
23- Eşya Yardım Sayısı	Adet	1700	1900	900
24- Anne-Bebek Hediye Çantası Sayısı	Adet	3500	3850	4500
25- Tedavi ve Sağlık Malzemesi Alımı Sayısı	Adet	0	0	8
26- İçecek Yardım Sayısı (Su, Ayran, Meyve Suyu, Süt) Hizmetinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	1235000

27- Yiyecek Yardım Sayısı (Sıcak Yemek,Taziye Yemeği,Kandil Simidi,Aşure,Sandivic,Kuru Gıda,İftariye Yemek Kumanyası,Ekmek) Hizmetinden Faydalanması Planlanan Kişi Sayısı	Adet	0	0	986000
28- Gıda ve Endüstriyel Ürünlerin Analiz Hizmeti Sayısı	Adet	0	0	12
29- Eğitim Desteği Sunulan Öğrenci Sayısı	Adet	0	0	27000
30- Muhtarlarla Aylık Toplantı Sayısı	Adet	0	0	12
31- Ataşehir İlçe Sınırlarında Yaşayan Yaşlı ve Engelli Bireyler için Evde Kuaförlük Hizmeti Sunmak ve Hizmet Kapsamında Sarf Malzemesi Almak	Adet	0	0	450
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1- Sosyal Hizmet Merkezlerindeki Kurslara Katılan Kadınların EI Emeği Ürünlerini Satıp Gelir Temin Edebilecekleri Bir Merkez Açarak Kadın İstihdamına Destek Vermek		35.000,00	0,00	35.000,00
2- Sosyo-Kültürel ve Eğitim Faaliyetleri Sunmak / Yeni Ataevi Açmak		150.000,00	0,00	150.000,00
3- Kadınların Sosyo-Ekonomik Hayata Katılımını Desteklemek İçin Mesleki Eğitim Kurslarına ve Hobi Kursları Düzenlemek.Düzenlenen Kurslar İçin Malzeme Temini Yapmak		42.000,00	0,00	42.000,00
4- Aile İçi İletişim,Çocuk Gelişimi,Kadın Eğitim Seminerleri Hizmeti Almak		46.000,00	0,00	46.000,00
5- Ataevlerinde Ortaöğretim Öğrencilerine Ders Desteği Sağlamak.Ders Desteği Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Gerekli Eğitim Materyallerinin Teminini Sağlamak		145.000,00	0,00	145.000,00
6- Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezlerinde Belirli Günlerde Sosyo-Kültürel Etkinlikler (Sinema,Gezi, Kokteyl,Milli Bayram Kutlamaları vs.)Düzenlemek. Gerekliğinde Organizasyon Hizmeti Almak		160.000,00	0,00	160.000,00
7- İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe ve Fon Programlarından Faydalanmak İçin Proje Yazılımı Konusunda Danışmanlık Hizmeti Almak		85.000,00	0,00	85.000,00
8- 3 Aylık Anne-Çocuk Dergisi Yayımlamak		0,00	0,00	0,00
9- Ataşehir İlçe Sınırlarındaki Okullardaki Öğrencilere Psiko-Sosyal Destek Seminerleri Düzenlemek,Sınav Stresi ile Mücadele Etme Yöntemleri ile Öğrencilere Destek Olmak ve Gerekliğinde Seminer Hizmetleri için Danışmanlık Hizmeti Almak		16.000,00	0,00	16.000,00
10- 2(iki) Psikolog için Ayda 2 kez Danışmanlık Hizmeti Almak		19.200,00	0,00	19.200,00

11- Kıyafet,Hijyenik Malzeme,Çocuk Bezi Almak	103.000,00	0,00	103.000,00
12- Özel Günlerde Moral ve Motivasyon Etkinlikleri Organize Etmek	8.000,00	0,00	8.000,00
13- Kadınların Okul Çağındaki Çocuklarına Eğitim Desteği Sağlamak	31.000,00	0,00	31.000,00
14- İlaç ve Tedavi Giderlerini Sağlamak	5.000,00	0,00	5.000,00
15- Kadınların Rehabilitasyonu için El Sanatları ve Hobi Kursları Düzenlemek ve Malzeme Temin Etmek	7.500,00	0,00	7.500,00
16- 65 Yaş Üzeri Kişi ve Engelliler için Kahvaltı, Gezi,Evlerde Ziyaret vb. Organizasyonlar Yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
17- Ataşehir İlçe Sınırlarında İkamet Eden Engelli Vatandaşlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ile Uçurtma Festivali Düzenlemek	36.000,00	0,00	36.000,00
18- Özel Engelli Alt Sınıfların Fiziksel Koşul ve Sınıf Donanımına Destek Sunmak	40.000,00	0,00	40.000,00
19- Tekerlekli Sandalye Dağıtmak	20.000,00	0,00	20.000,00
20- Bebek Bezi Almak	200.000,00	0,00	200.000,00
21- Hasta Bezi Almak	275.500,00	0,00	275.500,00
22- Eğitim Materyali Almak	20.000,00	0,00	20.000,00
23- Eşya Almak	50.000,00	0,00	50.000,00
24- Anne-Bebek Çantası Dağıtımını Yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00
25- Tedavi ve Sağlık Malzemesi Alımı Yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
26- İçecek Yardımı Yapmak (Su,Ayran,Meyve Suyu,Süt)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
27- Yiyecek Yardımı Yapmak	11.009.000,00	0,00	11.009.000,00
28- Gıda ve Endüstriyel Ürünlerin Analiz Hizmetini Almak	1.000,00	0,00	1.000,00
29- İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Eden, Sosyo-Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Durumda Olan İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Materyali ,Kıyafet ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak	0,00	0,00	0,00
30- Muhtarlara Aylık Toplantı Yapımı	8.000,00	0,00	8.000,00

2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	
Faaliyet Adı	Teknik Ekiplere Sahada İnşai Faaliyet Kontrollerini Düzenli Olarak Yaptırmak ve Kaçak Yapılaşmayı Önlemek, Yıkım Kararı Alınmış Önceden Yapılan Yapıları Yıkıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.583.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.583.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.583.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	
Faaliyet Adı	Arama - Kurtarma Ekiplerinin Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	
Faaliyet Adı	Arama-Kurtarma Konteynerleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		84.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Çeyrek Dönemlerde Müdürlük Bazlı Bütçe Raporlarının Hazırlanması ve İletişiminin Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		320.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK		
Faaliyet Adı	Spor Faaliyetinde Bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
1- Personel Giderleri			0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
4- Faiz Giderleri			0,00
5- Cari Transferler			0,00
6- Sermaye Giderleri			0,00
7- Sermaye Transferleri			0,00
8- Borç Verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Hedef Odaklı Bütçe Gelişim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Bilişim Yetkinliklerini Artırmaya Yönelik Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı ve Katılım	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Esatpaşa Mahallesi Dere Üstünün Kapatılarak Yarı Kapalı Pazar Alanı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	5199 sayılı Yasa Kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi ve Hayvan Sahipleri için Eğitim Düzenlenmesi. İlgili Alanlarda Çalışan Kişilere Temel Gıda Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Düzenlenmesi, Ev Hanımlarına Yönelik Gıda Sağlığı Eğitimi Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Çevre Haftası Kapsamında Yarışma ve Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		550.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya ve Proje Etkinliklerinin Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		355.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Çevresel Altyapı Hizmetlerinin Planlanması, Projelendirilmesi, Uygulanması ve İşletilmesine İlişkin Belediyenin Kapasitesinin Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Esatpaşa Mahallesi Yarı Kapalı Pazar Alanının Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		1.500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Trafik Parkının Kurulması ve Eğitimlerin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		20.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Atık Toplamada Kullanılacak Yeraltı Konteynerlarının Temini ve Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.034.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.034.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.034.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	İBB İlan,Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda Bilinçlendirme Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Örnek Mahallesi YarıKapalı Pazar Alanının Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Enerji Verimliliği , İklim Değişikliği, Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi Konularında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Görüntü Kirliliği Denetimi Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi ve Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Hava Kalitesinin İzlenmesi ve Modellemesi Konularında Çalışmalar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		160.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		150.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Atık Toplama Araçlarıyla/Süpürme/Yıkama Yoluyla Temizlik Hizmetinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.240.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.240.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Kurbanlık ve Adaklık Hayvanlar Rehberi ,Kent Zararlılarıyla Mücadele ,Sahipli ve Sokak Hayvanları Konularında Halkı Bilinçlendirici Kitapçık Dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	
Faaliyet Adı	İmar Planının Üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		230.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	
Faaliyet Adı	02.Yeni Çamlıca,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Mülkiyet Sorunun Çözümlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		600.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	
Faaliyet Adı	MAKS Projesi Entegrasyonu Ön Hazırlıklarının Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	
Faaliyet Adı	MAKS Projesi Entegrasyonun Gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	
Faaliyet Adı	01.Yeni Çamlıca ,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Plan Çalışmasının Çözümlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		144.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Artırılmış Gerçeklik Mobil Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetiminin Alımı/Yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		250.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Mobil Belediyecilik Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Kablosuz İnternet Altyapısının Kurulması ve Hizmetin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		100.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Bilgilendirme Ekranlarının Yazılım Yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	E-Bilet ve E-Kütüphane Uygulamaları Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	EBYS ve Süreç Yönetimi Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	E-Belediye Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	E-İmza ve Mobil İmza Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Kiosk Alımı ve Kurumu	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	
Faaliyet Adı	Su Sondaj Kuyularının Açılması/Temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	
Faaliyet Adı	Kurum İçi Araçların Periyodik Bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.520.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	
Faaliyet Adı	Kırtasiye Sarfiyatının Azalmasına Yönelik Profesyonel Baskı Cihazları Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		96.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	
Faaliyet Adı	Fen İşleri Müdürlüğü+Ulaşım Müdürlüğü Garaj Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		600.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	
Faaliyet Adı	Sistem Ürünlerinin Periyodik Bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Trafo Binası Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		240.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Bordürlerin Boyanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		581.500,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		581.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		581.500,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi ve Sonuçlarının Ölçümlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ağaç Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Park Donatıları Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		276.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		276.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		276.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ağaç Budama /Kesimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Parkların Bakımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.886.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.886.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.886.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Yeşil Alan Gereksinimi Olan Mahallelerde Üretim Fırsatlarının Araştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Parkların Yeniden Projelendirilmesi ve Uygulamalarının Tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Bahçe Malzeme Temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Çiçek Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Dönemsel Karne Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	İç Kontrol Sisteminin Kurum Rehberi Doğrultusunda Güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	İç Kontrol Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Fiber Optik Altyapı Ağını Genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Gençlik Merkezi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		200.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	İçerenköy Kapalı Pazar Alanı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		11.000.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	İçerenköy Merkez Camii Sokakta Kültür Merkezi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	Arguvan Kültür Merkezi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		1.531.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.531.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.531.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	İlçemizdeki Eğitim Kurumları, Üniversiteler ve SKT'lar ile Ortak Projelerin Geliştirmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		160.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	Sanat Eseri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		300.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	Kültürel Alan Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.759.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.759.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.759.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	Atapark'ın Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	
Faaliyet Adı	Bireylerin Yetenek ve Becerilerini Geliştirebilmelerine Olanak Sağlayan Eğitimleri Sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	İlçemizde Spor Kültürünün Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.950.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Kültür Kenti Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak Amacıyla Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.400.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.179.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.179.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.179.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ataşehir'de Vatandaşlarımızın Kaynaşmasını Sağlamak Amacı ile Aktiveteler Düzenlenmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Küçükbakkalköy Spor Kompleksi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personelinin İşaret Dili Eğitimi Almasını Sağlamak;Görme Engelli Vatandaşlarımız İçin Kabartma Harfli Broşürler Yayınlamak;Belediyemiz ile İlgili Tanıtıcı Videolarda İşaret Diline Yer Vererek Engelli Vatandaşlarımıza Ulaşmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Broşür,El Kitapçığı,Bilboard,Afiş,Pankart,Görme Engelli Vatandaşlar için Kabartma Broşür,Konuşma Engelli Vatandaşlarımız için Tanıtıcı Videolarda İşaret Dili ile Anlatıma Yer Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.530.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.530.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	İnternet Reklamlarının Verilmesi ve Sosyal Medya Kampanyalarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Başkan Ataşehir'i Dinliyor Projesi Kapsamında Belediye Çalışmalarının Kamuoyundaki Etkilerini Ölçmek , Değerlendirmek,Promosyonlar Vermek ve Projelerimizde Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		650.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Organizasyon ve Etkinliklerin Düzenlenmesi-Bütçe	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	“Sorun Değil,Çözüm Üretiyoruz” Sloganıyla Yola Çıkararak Zabıta Çözüm Ekibi Oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	İlçemizde Bir Caddeyi Trafiğe Kapatır ya da Açarken; İnşa Ettiğimiz Park vb. Hizmet Alanlarının İsimlerini Kamuoyu Araştırmaları Yaparak, Vatandaşlarımızla Birlikte Belirlemek ve Hizmet Alanlarına Yönelik Vatandaş Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesindeki Meslek Edindirme Kurslarına İhtiyaç Doğrultusunda Yönlendirmek.İstihdam Merkezi Bünyesindeki Mesleki	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı	Ataşehir Belediyesi'nin İcraatlarını ve Projelerini Anlatan 2 adet Tanıtım Filmi Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	BT Hizmet Kataloğunun Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	BT Hizmet Kataloğu Doğrultusunda Verilen Hizmet Süre ve Seviyelerini Belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılmasını Sağlanması ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Yer/Alan/Bina Tahsisi ve Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.676.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.676.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.676.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Yatay Trafik İşaretlemelerinin Tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK		
Faaliyet Adı	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının Sürekliliğinin Sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
1- Personel Giderleri			0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			190.000,00
4- Faiz Giderleri			0,00
5- Cari Transferler			0,00
6- Sermaye Giderleri			0,00
7- Sermaye Transferleri			0,00
8- Borç Verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			190.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Talep Edilmesi Halinde Ruhsat Gerektirmeyen Estetik ve Sıhhi İyileştirme Gerektiren Uygulamaları Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.200.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		2.174.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.374.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.374.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Mevcut Yazılımların Bakımı ve Sürüm Yükseltimi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.385.500,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		572.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.957.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.957.500,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Ait Cihazların Sarf Malzemelerinin Satın Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		680.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Kurum Müdürlüklerinin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		889.700,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.039.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.039.700,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	
Faaliyet Adı	Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması,Hasta ve Yaralıların Tedavisi,Aşı,İşaretleme,Operasyon,Bakım Evine Getirilmesi, İlçemizde Bulunan Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		725.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		24.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		749.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		749.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.500.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Kurbanlık Hayvanların Sağlık Belgelerinin Kontrol Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/ Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/ Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		188.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Hasta Konuk Evinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Gündüz Bakımevlerinin Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		235.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		40.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Sıhhi, Garisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/ Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		387.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanlar için Yuvaların Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.440.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		140.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.580.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Olduğu Tespit Edilen Ailelerin Çocuklarının Sünnet Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		110.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Sahipli Hayvanlar ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Kent Sağlığına İlişkin Seminer/Eğitiminin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Polikliniklerin Hizmete Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		163.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Ferhatpaşa Mahallesi Can Dostum Hayvan Barınağı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		1.500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Semt Polikliniğinde Teşhis /Tedavi Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Ferhatpaşa Atık Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		600.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan Kamu Kuruluşlarının Dezenfeksiyonu ile Vektör (Sivrisinek,Kene,Pire,Fare,Karasinek vb.) Mücadelesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		533.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		533.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		533.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Sağlık Merkezine Başvuranların Kemik Yoğunluğu Ölçümünün Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Psikolojik Destek Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	
Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonları Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.	
Faaliyet Adı	Hizmet Araçların Yakıt Temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.600.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.600.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.	
Faaliyet Adı	Hizmet Araçların Temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		200.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.	
Faaliyet Adı	Hizmet Araç Taleplerinin Karşlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.769.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.769.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.769.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm Ekipman Temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		120.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	İlçe Sakinlerinin Şikayet ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Gürültü Kirliliğini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda İlan Reklam Tanıtım Elemanları Başvuruların Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Asansör,Yürüyen Merdiven ve Yürüyen Bantların Periyodik Kontrolleri ve Gerekli Yapıtların Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	"Kontrol Terazisi" Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ruhsatsız İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ruhsatlı İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Hafriyat Toprağı ve İnşaat /Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Geri Dönüşebilen Atıklarının (Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Cam Ambalaj Atıkları, Elektronik Atıklar, Atık Piller, Ötl. vb..) Yönetimine İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	HORECA Kapsamında Cam Ambalaj Atıklarının Yönetime İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Örnek ve Esatpaşa Semt Pazarlarının Kapalı Alana Taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Hava Kirliliğine Koku Şikayetlerinin Değerlendirilmesine Yönelik Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK		
Faaliyet Adı	Altyapı Unsurlarının (Mobil Tuvalet,vb.) Konumlandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
1- Personel Giderleri			0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			207.000,00
4- Faiz Giderleri			0,00
5- Cari Transferler			0,00
6- Sermaye Giderleri			0,00
7- Sermaye Transferleri			0,00
8- Borç Verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			207.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			207.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Anne-Bebek Çantası Dağıtımını Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		75.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Eşya Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Sosyo-Kültürel ve Eğitim Faaliyetleri Sunmak / Yeni Ataevi Açmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		
Faaliyet Adı	Özel Engelli Alt Sınıfların Fiziksel Koşul ve Sınıf Donanımına Destek Sunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
1- Personel Giderleri			0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			40.000,00
4- Faiz Giderleri			0,00
5- Cari Transferler			0,00
6- Sermaye Giderleri			0,00
7- Sermaye Transferleri			0,00
8- Borç Verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	İlaç ve Tedavi Giderlerini Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Kıyafet,Hijyenik Malzeme,Çocuk Bezi Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		103.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Kadınların Okul Çağındaki Çocuklarına Eğitim Desteği Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		31.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		
Faaliyet Adı	Özel Günlerde Moral ve Motivasyon Etkinlikleri Organize Etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
1- Personel Giderleri			0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			8.000,00
4- Faiz Giderleri			0,00
5- Cari Transferler			0,00
6- Sermaye Giderleri			0,00
7- Sermaye Transferleri			0,00
8- Borç Verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	2(iki) Psikolog için Ayda 2 kez Danışmanlık Hizmeti Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		19.200,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.200,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Ataşehir İlçe Sınırlarında Yaşayan Yaşlı ve Engelli Bireyler için Evde Kuaförlül Hizmeti Sunmak ve Hizmet Kapsamında Sarf Malzemesi Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		52.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Ataşehir İlçe Sınırlarındaki Okullardaki Öğrencilere Psiko-Sosyal Destek Seminerleri Düzenlemek,Sınav Stresi ile Mücadele Etme Yöntemleri ile Öğrencilere Destek Olmak ve Gerekliğinde Seminer Hizmetleri için Danışmanlık Hizmeti Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		16.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe ve Fon Programlarından Faydalanmak İçin Proje Yazılımı Konusunda Danışmanlık Hizmeti Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	İçecek Yardımı Yapmak (Su,Ayran,Meyve Suyu,Süt)	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Yiyecek Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.009.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.009.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.009.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Tekerlekli Sandalye Dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Kadınların Sosyo-Ekonomik Hayata Katılımını Desteklemek İçin Mesleki Eğitim Kursları ve Hobi Kursları Düzenlemek.Düzenlenen Kurslar İçin Malzeme Temini Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		42.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Ataevlerinde Ortaöğretim Öğrencilerine Ders Desteği Sağlamak.Ders Desteği Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Gerekli Eğitim Materyallerinin Teminini Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		145.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezlerinde BELirli Günlerde Sosyo-Kültürel Etkinlikler (Sinema,Gezi,Kokteyl,Milli Bayram Kutlamaları vs.)Düzenlemek.Gerektiğinde Organizasyon Hizmeti Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		160.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Tedavi ve Sağlık Malzemesi Alımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Sosyal Hizmet Merkezlerindeki Kurslara Katılan Kadınların El Emeği Ürünlerini Satıp Gelir Temin Edebilecekleri Bir Merkez Açarak Kadın İstihdamına Destek Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Muhtarlara Aylık Toplantı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Bebek Bezi Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Eden,Sosyo-Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Durumda Olan İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Materyali ,Kıyafet ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Ataşehir İlçe Sınırlarında İkamet Eden Engelli Vatandaşlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ile Uçurtma Festivali Düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		36.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	65 Yaş Üzeri Kişi ve Engelliler için Kahvaltı,Gezi,Evlerde Ziyaret vb. Organizasyonlar Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		
Faaliyet Adı	Kadınların Rehabilitasyonu için El Sanatları ve Hobi Kursları Düzenlemek ve Malzeme Temin Etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
1- Personel Giderleri			0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			7.500,00
4- Faiz Giderleri			0,00
5- Cari Transferler			0,00
6- Sermaye Giderleri			0,00
7- Sermaye Transferleri			0,00
8- Borç Verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.500,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	3 Aylık Anne-Çocuk Dergisi Yayımlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Hasta Bezi Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		275.500,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.500,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Eğitim Materyali Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Aile İçi İletişim,Çocuk Gelişimi,Kadın Eğitim Seminerleri Hizmeti Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		46.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	
Faaliyet Adı	Gıda ve Endüstriyel Ürünlerin Analiz Hizmetini Almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Gecekondu Hak Sahiplerinin Tasfiye İşlemlerine Devam Edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Atatürk Mahallesi Sokak Düzenlemeleri Uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		1.500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	İçerenköy Tarihi Çeşme Çevre Düzenlemesi Uygulaması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		2.000.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Ercüment Batanay Caddesi Prestij Cadde Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		2.000.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Sokak Aydınlatmaları Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşları Hizmet Binalarına Bakım ve Onarım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		2.900.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Yağmursuyu Kanalı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		1.500.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Betonarme İstinad Duvarı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		800.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Muhtelif Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		9.000.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	
Faaliyet Adı	Muhtelif Sokaklarda Bordür Tretuvar +Taş Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
1- Personel Giderleri		0,00
2- SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		2.400.000,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1SA5SH01PH01	F01	Hizmet Araç Taleplerinin Karşıllanması	10.769.000,00	2,39	0,00		10.769.000,00	2,3931
A1SA5SH01PH01	F02	Hizmet Araçların Temini	200.000,00	0,04	0,00		200.000,00	0,04
A1SA5SH01PH01	F03	Hizmet Araçların Yakıt Temini	6.600.000,00	1,47	0,00		6.600.000,00	1,47
A1SA5SH03PH03	F01	Trafik Parkının Kurulması ve Eğitimlerin Verilmesi	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00
A1SA5SH03PH03	F08	Çevre Haftası Kapsamında Yarışma ve Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	550.000,00	0,12	0,00		550.000,00	0,12
A1SA5SH03PH03	F09	Çevresel Altyapı Hizmetlerinin Planlanması, Projelendirilmesi, Uygulanması ve İşletilmesine İlişkin Belediyenin Kapasitesinin Geliştirilmesi	50.000,00	0,01	0,00		50.000,00	0,01
A1SA5SH03PH03	F11	Geri Dönüşüm Konulu Kampanya ve Proje Etkinliklerinin Düzenlenmesi	355.000,00	0,08	0,00		355.000,00	0,08
A1SA5SH03PH03	F25	Hava Kalitesinin İzlenmesi ve Modellemesi Konularında Çalışmalar Yapılması	200.000,00	0,04	0,00		200.000,00	0,04
A1SA5SH03PH03	F27	İBB İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda Bilinçlendirme Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH06PH06	F01	Bahçe Malzeme Temini	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH06PH06	F02	Ağaç Budama /Kesimlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH06PH06	F03	Parkların Bakımı	15.886.000,00	3,53	0,00		15.886.000,00	3,53
A1SA5SH06PH06	F04	Ağaç Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH06PH06	F05	Park Donatıları Uygulanması	276.000,00	0,06	0,00		276.000,00	0,06
A1SA5SH06PH06	F06	Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması	500.000,00	0,11	0,00		500.000,00	0,11
A1SA5SH06PH06	F07	Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Çiçek Alımı	400.000,00	0,09	0,00		400.000,00	0,09
A1SA5SH06PH06	F08	Parkların Yeniden Projelendirilmesi ve Uygulamalarının Tamamlanması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH06PH06	F10	Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,11	0,00		500.000,00	0,11
A1SA5SH06PH06	F11	Yeşil Alan Gereksinimi Olan Mahallelerde Üretim Fırsatlarının Araştırılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH07PH07	F01	Geri Dönüşüm Ekipman Temini	120.000,00	0,03	0,00		120.000,00	0,03
A1SA5SH07PH07	F09	Hafriyat Toprağı ve İnşaat /Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH07PH07	F10	Hava Kirliliğine ve Koku Şikayetlerinin Değerlendirilmesine Yönelik Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH07PH07	F11	Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Gürültü Kirliliğini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH07PH07	F12	İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda İlan Reklam Tanıtım Elemanları Başvuruların Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH07PH07	F13	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A1SA5SH07PH07	F14	HORECA Kapsamında Cam Ambalaj Atıklarının Yönetime İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

A1SA5SH07PH07	F15	Geri Dönüşebilen Atıklarının (Ambalaj Atıkları,Bitkisel Atık Yağlar,Cam Ambalaj Atıkları,Elektronik Atıklar,Atık Piller,Ötl.vb..)Yönetimine İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1SA5SH08PH08	F01	Yatay Trafik İşaretlemelerinin Tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1SA5SH10PH10	F01	Su Sondaj Kuyularının Açılması/ Temizlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1SA5SH10PH10	F02	Kurum İçi Araçların Periyodik Bakımı	252.000,00	0,56	0,00	252.000,00	0,56
A2SA2SH01PH01	F01	Atapark'ın Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA2SH01PH01	F06	Muhtelif Mahallelerde Gençlik Merkezi Yapımı	200.000,00	0,04	0,00	200.000,00	0,04
A2SA2SH01PH01	F07	Arguvan Kültür Merkezi Yapımı	1.531.000,00	0,34	0,00	1.531.000,00	0,34
A2SA2SH01PH01	F08	İçerenköy Merkez Camii Sokakta Kültür Merkezi Yapımı	500.000,00	0,11	0,00	500.000,00	0,11
A2SA2SH01PH01	F09	İçerenköy Kapalı Pazar Alanı Yapımı	11.000.000,00	2,44	0,00	11.000.000,00	2,44
A2SA2SH02PH02	F04	Küçükbakkalköy Spor Kompleksi Yapımı	500.000,00	0,11	0,00	500.000,00	0,11
A2SA4SH05PH05	F01	Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA4SH05PH05	F02	Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA4SH05PH05	F03	Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA5SH02PH02	F01	İmar Planının Üretilmesi	230.000,00	0,05	0,00	230.000,00	0,05
A2SA5SH02PH02	F02	MAKS Projesi Entegrasyonu Ön Hazırlıklarının Gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,01	0,00	40.000,00	0,01
A2SA5SH02PH02	F03	MAKS Projesi Entegrasyonun Gerçekleşmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA5SH02PH02	F04	01.Yeni Çamlıca ,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Plan Çalışmasının Çözümlemesi	144.000,00	0,03	0,00	144.000,00	0,03
A2SA5SH02PH02	F05	02.Yeni Çamlıca,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Mülkiyet Sorunun Çözümlemesi	600.000,00	0,13	0,00	600.000,00	0,13
A2SA5SH03PH03	F01	Esatpaşa Mahallesi Yarı Kapalı Pazar Alanının Yapımı	1.500.000,00	0,33	0,00	1.500.000,00	0,33
A2SA5SH03PH03	F02	Örnek Mahallesi YarıKapalı Pazar Alanının Yapımı	500.000,00	0,11	0,00	500.000,00	0,11
A2SA5SH03PH03	F03	Esatpaşa Mahallesi Dere Üstünün Kapatılarak Yarı Kapalı Pazar Alanı Yapılması	500.000,00	0,11	0,00	500.000,00	0,11
A2SA5SH04PH04	F04	Arama - Kurtarma Ekiplerinin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA5SH04PH04	F06	Arama-Kurtarma Konteynerleri	84.000,00	0,02	0,00	84.000,00	0,02
A2SA5SH05PH05	F01	Gecekondu Hak Sahiplerinin Tasfiye İşlemlerine Devam Edilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2SA5SH05PH05	F02	Kamu Kurum ve Kuruluşları Hizmet Binalarına Bakım ve Onarım İşi	2.900.000,00	0,64	0,00	2.900.000,00	0,64
A2SA5SH05PH05	F03	Muhtelif Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar	9.000.000,00	2,00	0,00	9.000.000,00	2,00
A2SA5SH05PH05	F04	Muhtelif Mahallelerde Sokak Aydınlatmaları Yapımı	500.000,00	0,11	0,00	500.000,00	0,11
A2SA5SH05PH05	F05	Betonarme İstinad Duvarı Yapımı	800.000,00	0,18	0,00	800.000,00	0,18
A2SA5SH05PH05	F07	Muhtelif Sokaklarda Bordür Tretuvar +Taş Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar	2.400.000,00	0,53	0,00	2.400.000,00	0,53
A2SA5SH05PH05	F08	Ercüment Batanay Caddesi Prestij Cadde Yapımı	2.000.000,00	0,44	0,00	2.000.000,00	0,44

A2SA5SH05PH05	F09	İçerenköy Tarihi Çeşme Çevre Düzenlemesi Uygulaması.	2.000.000,00	0,44	0,00		2.000.000,00	0,44
A2SA5SH05PH05	F11	Atatürk Mahallesi Sokak Düzenlemeleri Uygulaması	1.500.000,00	0,33	0,00		1.500.000,00	0,33
A2SA5SH05PH05	F12	Yağmursuyu Kanalı Yapımı	1.500.000,00	0,33	0,00		1.500.000,00	0,33
A2SA5SH08PH08	F01	Kamulaştırma	13.374.000,00	2,97	0,00		13.374.000,00	2,97
A2SA5SH08PH08	F02	Yer/Alan/Bina Tahsisi ve Kiralanması	5.676.000,00	1,26	0,00		5.676.000,00	1,26
A2SA5SH09PH09	F01	Ferhatpaşa Atık Merkezi	600.000,00	0,13	0,00		600.000,00	0,13
A2SA5SH09PH09	F02	Ferhatpaşa Mahallesi Can Dostum Hayvan Barınağı	1.500.000,00	0,33	0,00		1.500.000,00	0,33
A2SA5SH10PH10	F01	Fen İşleri Müdürlüğü+Ulaşım Müdürlüğü Garaj Yapımı	600.000,00	0,13	0,00		600.000,00	0,13
A3SA2SH01PH01	F02	İlçemizdeki Eğitim Kurumları, Üniversiteler ve SKT'lar ile Ortak Projelerin Geliştirilmesi	160.000,00	0,04	0,00		160.000,00	0,04
A3SA2SH01PH01	F05	Sanat Eseri Yapımı	300.000,00	0,07	0,00		300.000,00	0,07
A3SA2SH01PH01	F06	Kültürel Alan Yapımı	8.759.000,00	1,95	0,00		8.759.000,00	1,95
A3SA2SH01PH01	F07	Bireylerin Yetenek ve Becerilerini Geliştirebilmelerine Olanak Sağlayan Eğitimleri Sunmak	80.000,00	0,02	0,00		80.000,00	0,02
A3SA2SH02PH02	F01	Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	1.179.000,00	0,26	0,00		1.179.000,00	0,26
A3SA2SH02PH02	F06	Kültür Kenti Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak Amacıyla Sanatsal, Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	2.400.000,00	0,53	0,00		2.400.000,00	0,53
A3SA2SH02PH02	F07	İlçemizde Spor Kültürünün Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak	1.950.000,00	0,43	0,00		1.950.000,00	0,43
A4SA5SH03PH03	F02	Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi ve Uygulanması	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00
A4SA5SH03PH03	F03	Kurbanlık ve Adaklık Hayvanlar Rehberi ,Kent Zararlılarıyla Mücadele ,Sahipli ve Sokak Hayvanları Konularında Halkı Bilinçlendirici Kitapçık Dağıtmak	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A4SA5SH03PH03	F04	5199 sayılı Yasa Kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi ve Hayvan Sahipleri için Eğitim Düzenlenmesi. İlgili Alanlarda Çalışan Kişilere Temel Gıda Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Düzenlenmesi, Ev Hanımlarına Yönelik Gıda Sağlığı Eğitimi Verilmesi.	100.000,00	0,02	0,00		100.000,00	0,02
A4SA6SH01PH01	F01	Polikliniklerin Hizmete Açılması	163.000,00	0,04	0,00		163.000,00	0,04
A4SA6SH01PH01	F02	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	3.500.000,00	0,78	0,00		3.500.000,00	0,78
A4SA6SH01PH01	F03	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F04	Gündüz Bakımevlerinin Açılması	275.000,00	0,06	0,00		275.000,00	0,06
A4SA6SH01PH01	F05	Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	387.000,00	0,09	0,00		387.000,00	0,09
A4SA6SH01PH01	F06	Hasta Konuk Evinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F07	Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Sunulması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F08	Sağlık Merkezine Başvuranların Kemik Yoğunluğu Ölçümünün Yapılması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F09	Kent Sağlığına İlişkin Seminer/Eğitimlerin Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F10	Psikolojik Destek Verilmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

A4SA6SH01PH01	F11	Semt Polikliniğinde Teşhis /Tedavi Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F12	Sıhhi,Garısıhhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F13	İhtiyaç Sahibi Olduğu Tespit Edilen Ailelerin Çocuklarının Sünnet Edilmesi	110.000,00	0,02	0,00	110.000,00	0,02
A4SA6SH01PH01	F14	Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F15	Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/ Tedavi Hizmetinin Verilmesi	2.580.000,00	0,57	0,00	2.580.000,00	0,57
A4SA6SH01PH01	F16	Görüntüleme Merkezinde Muayene/ Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F17	Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hzmelerinin Verilmesi	188.000,00	0,04	0,00	188.000,00	0,04
A4SA6SH01PH01	F18	Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F19	Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F20	Kurbanlık Hayvanların Sağlık Belgelerinin Kontrol Edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F20	İlçemizde Bulunan Kamu Kuruluşlarının Dezenfeksiyonu ile Vektör (Sivrisinek, Kene,Pire,Fare,Karasinek vb.) Mücadelesi	533.000,00	0,12	0,00	533.000,00	0,12
A4SA6SH01PH01	F22	Sahipsiz Hayvanlar için Yuvaların Kurulması	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F24	Sahipli Hayvanlar ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A4SA6SH01PH01	F31	Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonları Kurulması	30.000,00	0,01	0,00	30.000,00	0,01
A4SA6SH01PH01	F34	Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması ,Hasta ve Yaralıların Tedavisi,Aşı, İşaretleme,Operasyon,Bakım Evine Getirilmesi,İlçemizde Bulunan Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	749.000,00	0,17	0,00	749.000,00	0,17
A5SA1SH02PH02	F01	Muhtarlara Aylık Toplantı Yapımı	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F01	Sosyal Hizmet Merkezlerindeki Kurslara Katılan Kadınların El Emeği Ürünlerini Satıp Gelir Temin Edebilecekleri Bir Merkez Açarak Kadın İstihdamına Destek Vermek	35.000,00	0,01	0,00	35.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F02	Sosyo-Kültürel ve Eğitim Faaliyetleri Sunmak / Yeni Ataevi Açmak	150.000,00	0,03	0,00	150.000,00	0,03
A5SA1SH02PH02	F03	Kadınların Sosyo-Ekonomik Hayata Katılımını Desteklemek İçin Mesleki Eğitim Kurslarına Hobi Kursları Düzenlemek. Düzenlenen Kurslar İçin Malzeme Temini Yapmak	42.000,00	0,01	0,00	42.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F04	Aile İçi İletişim,Çocuk Gelişimi,Kadın Eğitim Seminerleri Hizmeti Almak	46.000,00	0,01	0,00	46.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F05	Ataevlerinde Ortaöğretim Öğrencilerine Ders Desteği Sağlamak.Ders Desteği Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Gerekli Eğitim Materyallerinin Teminini Sağlamak	145.000,00	0,03	0,00	145.000,00	0,03
A5SA1SH02PH02	F06	Özel Engelli Alt Sınıfların Fiziksel Koşul ve Sınıf Donanımına Destek Sunmak	40.000,00	0,01	0,00	40.000,00	0,01

A5SA1SH02PH02	F06	Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezlerinde BElirli Günlerde Sosyo-Kültürel Etkinlikler (Sinema,Gezi,Kokteyl,Milli Bayram Kutlamaları vs.)Düzenlemek. Gerektiğinde Organizasyon Hizmeti Almak	160.000,00	0,04	0,00	160.000,00	0,04
A5SA1SH02PH02	F07	İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe ve Fon Programlarından Faydalanmak İçin Proje Yazılımı Konusunda Danışmanlık Hizmeti Almak	85.000,00	0,02	0,00	85.000,00	0,02
A5SA1SH02PH02	F07	Tekerlekli Sandalye Dağıtmak	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F08	3 Aylık Anne-Çocuk Dergisi Yayımlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F09	Ataşehir İlçe Sınırlarındaki Okullardaki Öğrencilere Psiko-Sosyal Destek Seminerleri Düzenlemek,Sınav Stresi ile Mücadele Etme Yöntemleri ile Öğrencilere Destek Olmak ve Gerektiğinde Seminer Hizmetleri için Danışmanlık Hizmeti Almak	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F10	2(iki) Psikolog için Ayda 2 kez Danışmanlık Hizmeti Almak	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F10	Bebek Bezi Almak	200.000,00	0,04	0,00	200.000,00	0,04
A5SA1SH02PH02	F11	Kıyafet,Hijyenik Malzeme,Çocuk Bezi Almak	103.000,00	0,02	0,00	103.000,00	0,02
A5SA1SH02PH02	F11	Hasta Bezi Almak	275.500,00	0,06	0,00	275.500,00	0,06
A5SA1SH02PH02	F12	Özel Günlerde Moral ve Motivasyon Etkinlikleri Organize Etmek	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F13	Kadınların Okul Çağındaki Çocuklarına Eğitim Desteği Sağlamak	31.000,00	0,01	0,00	31.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F13	Eğitim Materyali Almak	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F14	Eşya Almak	50.000,00	0,01	0,00	50.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F14	İlaç ve Tedavi Giderlerini Sağlamak	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F15	Kadınların Rehabilitasyonu için El Sanatları ve Hobi Kursları Düzenlemek ve Malzeme Temin Etmek	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F16	65 Yaş Üzeri Kişi ve Engelliler için Kahvaltı,Gezi,Evlerde Ziyaret vb. Organizasyonlar Yapmak	150.000,00	0,03	0,00	150.000,00	0,03
A5SA1SH02PH02	F17	Anne-Bebek Çantası Dağıtımını Yapmak	75.000,00	0,02	0,00	75.000,00	0,02
A5SA1SH02PH02	F17	Ataşehir İlçe Sınırlarında İkamet Eden Engelli Vatandaşlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ile Uçurtma Festivali Düzenlemek	36.000,00	0,01	0,00	36.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F19	Ataşehir İlçe Sınırlarında Yaşayan Yaşlı ve Engelli Bireyler için Evde Kuaförlül Hizmeti Sunmak ve Hizmet Kapsamında Sarf Malzemesi Almak	52.000,00	0,01	0,00	52.000,00	0,01
A5SA1SH02PH02	F21	Tedavi ve Sağlık Malzemesi Alımı Yapmak	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F22	İçecek Yardımı Yapmak (Su,Ayran,Meyve Suyu,Süt)	1.000.000,00	0,22	0,00	1.000.000,00	0,22
A5SA1SH02PH02	F23	Yiyecek Yardımı Yapmak	11.009.000,00	2,45	0,00	11.009.000,00	2,45
A5SA1SH02PH02	F25	Gıda ve Endüstriyel Ürünlerin Analiz Hizmetini Almak	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
A5SA1SH02PH02	F26	İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Eden ,Sosyo-Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Durumda Olan İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Materyali ,Kıyafet ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F01	Ruhsatlı İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A6SA3SH01PH01	F02	Ruhsatsız İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F03	Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F04	Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F05	Asansör, Yürüyen Merdiven ve Yürüyen Bantların Periyodik Kontrolleri ve Gerekli Yaptırımların Uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F06	"Kontrol Terazisi" Uygulaması	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F07	İlçe Sakinlerinin Şikayet ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F08	Örnek ve Esatpaşa Semt Pazarlarının Kapalı Alana Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA3SH01PH01	F10	Altyapı Unsurlarının (Mobil Tuvalet,vb.) Konumlandırılması	207.000,00	0,05	0,00	207.000,00	0,05
A6SA4SH01PH01	F01	Spor Faaliyetinde Bulunmak	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A6SA5SH03PH03	F01	Görüntü Kirliliği Denetimi Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA5SH04PH04	F01	Teknik Ekiplere Sahada İnşai Faaliyet Kontrollerini Düzenli Olarak Yaptırmak ve Kaçak Yapılaşmayı Önlemek, Yıkım Kararı Alınmış Önceden Yapılan Yapıları Yıkıtmak	1.583.000,00	0,35	0,00	1.583.000,00	0,35
A6SA5SH08PH08	F01	Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılmasını Sağlanması ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A6SA5SH08PH08	F02	Talep Edilmesi Halinde Ruhsat Gerektirmeyen Estetik ve Sıhhi İyileştirme Gerektiren Uygulamaları Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA1SH01PH01	F01	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesindeki Meslek Edindirme Kurslarına İhtiyaç Doğrultusunda Yönlendirmek.İstihdam Merkezi Bünyesindeki Mesleki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA1SH01PH01	F02	"Sorun Değil,Çözüm Üretiyoruz" Sloganıyla Yola Çıkarak Zabıta Çözüm Ekibi Oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA1SH01PH01	F02	İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA1SH01PH01	F05	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personelinin İşaret Dili Eğitimi Almasını Sağlamak;Görme Engelli Vatandaşlarımız İçin Kabartma Harfli Broşürler Yayınlamak;Belediyemiz ile İlgili Tanıtıcı Videolarda İşaret Diline Yer Vererek Engelli Vatandaşlarımıza Ulaşmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA1SH01PH01	F06	İlçemizde Bir Caddeyi Trafiğe Kapatır ya da Açarken;İnşa Ettiğimiz Park vb. Hizmet Alanlarının İsimlerini Kamuoyu Araştırmaları Yapararak,Vatandaşlarımızla Birlikte Belirlemek ve Hizmet Alanlarına Yönelik Vatandaş Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA1SH01PH01	F07	İnternet Reklamalarının Verilmesi ve Sosyal Medya Kampanyalarının Düzenlenmesi	300.000,00	0,07	0,00	300.000,00	0,07
A7SA1SH01PH01	F08	Broşür,El Kitapçığı,Bilboard,Afiş,Pankart ,Görme Engelli Vatandaşlar için Kabartma Broşür,Konuşma Engelli Vatandaşlarımız için Tanıtıcı Videolarda İşaret Dili ile Anlatıma Yer Vermek	4.530.000,00	1,01	0,00	4.530.000,00	1,01

A7SA1SH01PH01	F10	Başkan Ataşehir'i Dinliyor Projesi Kapsamında Belediye Çalışmalarının Kamuoyundaki Etkilerini Ölçmek , Değerlendirmek, Promosyonlar Vermek ve Projelerimizde Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlamak	650.000,00	0,14	0,00	650.000,00	0,14
A7SA1SH01PH01	F11	Organizasyon ve Etkinliklerin Düzenlenmesi-Bütçe	1.000.000,00	0,22	0,00	1.000.000,00	0,22
A7SA2SH02PH02	F01	Ataşehir'de Vatandaşlarımızın Kaynaşmasını Sağlamak Amacı ile Aktiviteler Düzenlenmek	700.000,00	0,16	0,00	700.000,00	0,16
A7SA4SH01PH01	F01	Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	320.000,00	0,07	0,00	320.000,00	0,07
A7SA4SH01PH01	F02	Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH01PH01	F02	Bilişim Yetkinliklerini Artırmaya Yönelik Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı ve Katılım	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A7SA4SH01PH01	F02	Çeyrek Dönemlerde Müdürlük Bazlı Bütçe Raporlarının Hazırlanması ve İletişiminin Kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH01PH01	F03	Hedef Odaklı Bütçe Gelişim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH02PH02	F01	Artırılmış Gerçeklik Mobil Uygulamalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH02PH02	F02	Mobil Belediyecilik Uygulamalarının Alımı/ Yaygınlaştırılması	40.000,00	0,01	0,00	40.000,00	0,01
A7SA4SH02PH02	F03	E-Belediye Uygulamalarının Alımı/ Yaygınlaştırılması	40.000,00	0,01	0,00	40.000,00	0,01
A7SA4SH02PH02	F04	E-İmza ve Mobil İmza Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH02PH02	F05	Bilgilendirme Ekranlarının Yazılım Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH02PH02	F06	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetiminin Alımı/Yaygınlaştırılması	250.000,00	0,06	0,00	250.000,00	0,06
A7SA4SH02PH02	F07	Kablosuz İnternet Altyapısının Kurulması ve Hizmetin Verilmesi	100.000,00	0,02	0,00	100.000,00	0,02
A7SA4SH02PH02	F08	EBYS ve Süreç Yönetimi Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH02PH02	F09	E-Bilet ve E-Kütüphane Uygulamaları Alımı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH02PH02	F10	Kiosk Alımı ve Kurumu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH03PH03	F01	Fiber Optik Altyapı Ağını Genişletilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH03PH03	F02	İç Kontrol Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH03PH03	F03	İç Kontrol Sisteminin Kurum Rehberi Doğrultusunda Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH03PH03	F05	Dönemsel Karne Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A7SA4SH04PH04	F01	Kırtasiye Sarfiyatının Azalmasına Yönelik Profesyonel Baskı Cihazları Alımı	96.000,00	0,02	0,00	96.000,00	0,02
A7SA4SH04PH04	F02	Sistem Ürünlerinin Periyodik Bakımı	700.000,00	0,16	0,00	700.000,00	0,16
A7SA4SH05PH05	F01	Kurum Müdürlüklerinin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşlanması	1.039.700,00	0,23	0,00	1.039.700,00	0,23
A7SA4SH05PH05	F02	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının Sürekliliğinin Sağlanması	190.000,00	0,04	0,00	190.000,00	0,04
A7SA4SH05PH05	F03	BT Hizmet Kataloğu Doğrultusunda Verilen Hizmet Süre ve Seviyelerini Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A7SA4SH05PH05	F04	BT Hizmet Kataloğunun Hazırlanması	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
A7SA4SH05PH05	F06	Bilgi Teknolojilerine Ait Cihazların Sarf Malzemelerinin Satın Alınması	680.000,00	0,15	0,00		680.000,00	0,15
A7SA4SH05PH05	F08	Mevcut Yazılımların Bakımı ve Sürüm Yükseltimi	2.957.500,00	0,66	0,00		2.957.500,00	0,66
A7SA4SH06PH06	F01	Ataşehir Belediyesi'nin İcraatlarını ve Projelerini Anlatan 2 adet Tanıtım Filmi Yapmak	200.000,00	0,04	0,00		200.000,00	0,04
A7SA5SH03PH03	F01	Atık Toplamada Kullanılacak Yeraltı Konteynerlarının Temini ve Uygulanması	1.034.000,00	0,23	0,00		1.034.000,00	0,23
A7SA5SH03PH03	F02	Atık Toplama Araçlarıyla/Süpürme/Yıkama Yoluyla Temizlik Hizmetinin Sağlanması	50.240.000,00	11,16	0,00		50.240.000,00	11,16
A7SA5SH06PH06	F01	Bordürlerin Boyanması	581.500,00	0,13	0,00		581.500,00	0,13
A7SA5SH06PH06	F02	Trafo Binası Uygulanması	240.000,00	0,05	0,00		240.000,00	0,05
A7SA5SH06PH06	F03	Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi ve Sonuçlarının Ölçülmesi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			205.925.900,00	45,76	0,00	100	205.925.900,00	45,76
Genel Yönetim Giderleri			237.002.100,00	52,67	0,00	100	237.002.100,00	52,67
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			7.072.000,00	1,57	0,00	100	7.072.000,00	1,57
Genel Toplam			450.000.000,00	100	0,00	100	450.000.000,00	100

2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

T.C.ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı			Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	65.690.500,00	0,00	65.690.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.687.800,00	0,00	11.687.800,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.572.200,00	119.923.800,00	0,00	278.496.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	7.150.000,00	0,00	7.150.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	0,00	7.072.000,00	7.072.000,00
	6	Sermaye Giderleri	47.353.700,00	4.550.000,00	0,00	51.903.700,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	205.925.900,00	237.002.100,00	7.072.000,00	450.000.000,00

3- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

T.C. ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH02-ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	F01-Ataşehir'de Vatandaşlarımızın Kaynaşmasını Sağlamak Amacı ile Aktiviteler Düzenlenmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F01-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesindeki Meslek Edindirme Kurslarına İhtiyaç Doğrultusunda Yönlendirmek.İstihdam Merkezi Bünyesindeki Mesleki	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH06-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F01-Ataşehir Belediyesi'nin İcraatlarını ve Projelerini Anlatan 2 adet Tanıtım Filmi Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F02-İletişim Noktalarını Çoğaltmak ve İletişim Kanallarını Genişleterek Halkla İlişkiler Hizmeti Vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F05-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personelinin İşaret Dili Eğitimi Almasını Sağlamak;Görme Engelli Vatandaşlarımız İçin Kabartma Harfli Broşürler Yayınlamak;Belediyemiz ile İlgili Tanıtıcı Videolarda İşaret Diline Yer Vererek Engelli Vatandaşlarımıza Ulaşmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F06-İlçemizde Bir Caddeyi Trafığa Kapatır ya da Açarken;İnşa Ettiğimiz Park vb. Hizmet Alanlarının İsimlerini Kamuoyu Araştırmaları Yaparak,Vatandaşlarımızla Birlikte Belirlemek ve Hizmet Alanlarına YönelikVatandaş Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F07-İnternet Reklamlarının Verilmesi ve Sosyal Medya Kampanyalarının Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F08-Broşür,El Kitapçığı,Bilboard,Afiş, Pankart,Görme Engelli Vatandaşlar için Kabartma Broşür,Konuşma Engelli Vatandaşlarımız için Tanıtıcı Videolarda İşaret Dili ile Anlatıma Yer Vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F10-Başkan Ataşehir'i Dinliyor Projesi Kapsamında Belediye Çalışmalarının Kamuoyundaki Etkilerini Ölçmek ,Değerlendirmek,Promosyonlar Vermek ve Projelerimizde Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F01-Artırılmış Gerçeklik Mobil Uygulamalarının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH04-KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	F01-Kırtasiye Sarfiyatının Azalmasına Yönelik Profesyonel Baskı Cihazları Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PH03-KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	F01-Fiber Optik Altyapı Ağını Genişletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F01-Kurum Müdürlüklerinin Yazılım/Donanım Taleplerinin Karşıllanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F02-Mobil Belediyecilik Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH01-BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	F02-Bilişim Yetkinliklerini Artırmaya Yönelik Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı ve Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH04-KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	F02-Sistem Ürünlerinin Periyodik Bakımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F02-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının Sürekliliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F03-BT Hizmet Kataloğu Doğrultusunda Verilen Hizmet Süre ve Seviyelerini Belirlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F03-E-Belediye Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F04-BT Hizmet Kataloğunun Hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F04-E-İmza ve Mobil İmza Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F05-Bilgilendirme Ekranlarının Yazılım Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F06-Elektronik Belge ve Arşiv Yönetiminin Alımı/Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F06-Bilgi Teknolojilerine Ait Cihazların Sarf Malzemelerinin Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F07-Kablosuz İnternet Altyapısının Kurulması ve Hizmetin Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F08-Mevcut Yazılımların Bakımı ve Sürüm Yükseltimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F08-EBYS ve Süreç Yönetimi Uygulamalarının Alımı/Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F09-E-Bilet ve E-Kütüphane Uygulamaları Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH02-HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE ETKİNLEŞTİRMEK	F10-Kiosk Alımı ve Kurumu	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F01-Geri Dönüşüm Ekipman Temini	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F08-Çevre Haftası Kapsamında Yarışma ve Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F09-Hafriyat Toprağı ve İnşaat /Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F09-Çevresel Altyapı Hizmetlerinin Planlanması,Projelendirilmesi,Uygulanması ve İşletilmesine İlişkin Belediyenin Kapasitesinin Geliştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F10-Hava Kirliliğine Koku Şikayetlerinin Değerlendirilmesine Yönelik Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F11-Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Gürültü Kirliliğini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F11-Geri Dönüşüm Konulu Kampanya ve Proje Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F12-İBB Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda İlan Reklam Tanıtım Elemanları Başvuruların Değerlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F13-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve İyileştirilmesine Yönelik Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F14-HORECA Kapsamında Cam Ambalaj Atıklarının Yönetime İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH07-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F15-Geri Dönüşebilen Atıklarının (Ambalaj Atıkları,Bitkisel Atık Yağlar,Cam Ambalaj Atıkları,Elektronik Atıklar,Atık Piller,Ötl. vb..) Yönetimine İlişkin Denetim ve İzleme Faaliyetleri Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F25-Hava Kalitesinin İzlenmesi ve Modellemesi Konularında Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F26-Enerji Verimliliği ,İklim Değişikliği,Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi Konularında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F27-İBB İlan,Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Doğrultusunda Bilinçlendirme Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH08-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F01-Kamulaştırma.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F01-Gecekondu Hak Sahiplerinin Tasfiye İşlemlerine Devam Edilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH08-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F02-Yer/Alan/Bina Tahsisi ve Kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PH09-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VANTANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F01-Ferhatpaşa Atık Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F01-Esatpaşa Mahallesi Yarı Kapalı Pazar Alanının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F01-Atapark'ın Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH10-KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	F01-Fen İşleri Müdürlüğü+Ulaşım Müdürlüğü Garaj Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH09-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VANTANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F02-Ferhatpaşa Mahallesi Can Dostum Hayvan Barınağı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F02-Örnek Mahallesi YarıKapalı Pazar Alanının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F02-Kamu Kurum ve Kuruluşları Hizmet Binalarına Bakım ve Onarım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F03-Esatpaşa Mahallesi Dere Üstünün Kapatılarak Yarı Kapalı Pazar Alanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F03-Muhtelif Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F04-Muhtelif Mahallelerde Sokak Aydınlatmaları Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH04-AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	F04-Arama - Kurtarma Ekiplerinin Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH02-ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	F04-Küçükbakkalköy Spor Kompleksi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F05-Betonarme İstinad Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F06-Muhtelif Mahallelerde Gençlik Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH04-AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	F06-Arama-Kurtarma Konteynerleri	Fen İşleri Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F07-Arguvan Kültür Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F07-Muhtelif Sokaklarda Bordür Tretuvar +Taş Kaplama Yapımı ile Bakım ve Onarımlar	Fen İşleri Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F08-İçerenköy Merkez Camii Sokakta Kültür Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F08-Ercüment Batanay Caddesi Prestij Caddesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F09-İçerenköy Kapalı Pazar Alanı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F09-İçerenköy Tarihi Çeşme Çevre Düzenlemesi Uygulaması.	Fen İşleri Müdürlüğü

PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F11-Atatürk Mahallesi Sokak Düzenlemeleri Uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-YAŞANABİLİR ALTYAPI VE ÜSTYAPIYI GELİŞTİRMEK	F12-Yağmursuyu Kanalı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F01-Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşıllanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F05-Asansör,Yürüyen Merdiven ve Yürüyen Bantların Periyodik Kontrolleri ve Gerekli Yaptırımların Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH01-BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	F01-Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH01-BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	F02-Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F01-Sosyal Hizmet Merkezlerindeki Kurslara Katılan Kadınların El Emeği Ürünlerini Satıp Gelir Temin Edebilecekleri Bir Merkez Açarak Kadın İstihdamına Destek Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F02-Sosyo-Kültürel ve Eğitim Faaliyetleri Sunmak / Yeni Ataevi Açmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F03-Kadınların Sosyo-Ekonomik Hayata Katılımını Desteklemek İçin Mesleki Eğitim Kursları ve Hobi Kursları Düzenlemek.Düzenlenen Kurslar İçin Malzeme Temini Yapmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F04-Aile İçi İletişim,Çocuk Gelişimi,Kadın Eğitim Seminerleri Hizmeti Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F05-Ataevlerinde Ortaöğretim Öğrencilerine Ders Desteği Sağlamak.Ders Desteği Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Gerekli Eğitim Materyallerinin Teminini Sağlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F06-Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezlerinde BELirli Günlerde Sosyo-Kültürel Etkinlikler (Sinema,Gezi,Kokteyl,Milli Bayram Kutlamaları vs.)Düzenlemek.Gerektiğinde Organizasyon Hizmeti Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F07-İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe ve Fon Programlarından Faydalanmak İçin Proje Yazılımı Konusunda Danışmanlık Hizmeti Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F08-3 Aylık Anne-Çocuk Dergisi Yayımlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F09-Ataşehir İlçe Sınırlarındaki Okullardaki Öğrencilere Psiko-Sosyal Destek Seminerleri Düzenlemek,Sınav Stresi ile Mücadele Etme Yöntemleri ile Öğrencilere Destek Olmak ve Gerekliğinde Seminer Hizmetleri için Danışmanlık Hizmeti Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F10-2(iki) Psikolog için Ayda 2 kez Danışmanlık Hizmeti Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F11-Kıyafet,Hijyenik Malzeme,Çocuk Bezi Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F12-Özel Günlerde Moral ve Motivasyon Etkinlikleri Organize Etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F13-Kadınların Okul Çağındaki Çocuklarına Eğitim Desteği Sağlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F14-İlaç ve Tedavi Giderlerini Sağlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F15-Kadınların Rehabilitasyonu için El Sanatları ve Hobi Kursları Düzenlemek ve Malzeme Temin Etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F16-65 Yaş Üzeri Kişi ve Engelliler için Kahvaltı,Gezi,Evlerde Ziyaret vb. Organizasyonlar Yapmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F17-Ataşehir İlçe Sınırlarında İkamet Eden Engelli Vatandaşlar ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği ile Uçurtma Festivali Düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F19-Ataşehir İlçe Sınırlarında Yaşayan Yaşlı ve Engelli Bireyler için Evde Kuaförlül Hizmeti Sunmak ve Hizmet Kapsamında Sarf Malzemesi Almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F03-Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
PH02-ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	F01-Özel Gün/Hafta Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F02-İlçemizdeki Eğitim Kurumları,Üniversiteler ve SKT'lar ile Ortak Projelerin Geliştirmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F05-Sanat Eseri Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F06-Kültürel Alan Yapımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH02-ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	F06-Kültür Kenti Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak Amacıyla Sanatsal,Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH02-ODAK GRUPLARA YÖNELİK KÜLTÜREL-SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK	F07-İlçemizde Spor Kültürünün Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH01-KÜLTÜR KENTİ KİMLİĞİNİN OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK	F07-Bireylerin Yetenek ve Becerilerini Geliştirebilmelerine Olanak Sağlayan Eğitimleri Sunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH03-KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	F02-İç Kontrol Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH01-BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	F02-Çeyrek Dönemlerde Müdürlük Bazlı Bütçe Raporlarının Hazırlanması ve İletişiminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH01-BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	F03-Hedef Odaklı Bütçe Gelişim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH03-KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	F03-İç Kontrol Sisteminin Kurum Rehberi Doğrultusunda Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH03-KURUM İÇİ ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRMEK	F05-Dönemsel Karne Toplantılarının Gerçekleştirilmesi ve Raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F01-Muhtarlaraya Aylık Toplantı Yapımı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F11-Organizasyon ve Etkinliklerin Düzenlenmesi-Bütçe	Özel Kalem Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F01-Bahçe Malzeme Temini	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH10-KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	F01-Su Sondaj Kuyularının Açılması/Temizlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F02-Ağaç Budama /Kesimlerinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F03-Parkların Bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F04-Ağaç Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F05-Park Donatıları Uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F06-Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F07-Peyzaj Düzenlemesine Yönelik Çiçek Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F08-Parkların Yeniden Projelendirilmesi ve Uygulamalarının Tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F10-Yeşil Alan Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F11-Yeşil Alan Gereksinimi Olan Mahallelerde Üretim Fırsatlarının Araştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH02-DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	F01-İmar Planının Üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH02-DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	F02-MAKS Projesi Entegrasyonu Ön Hazırlıklarının Gerçekleştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH05-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F02-Müdürlük Sorumluluk Alanındaki Taleplerin Karşıllanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH02-DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	F03-MAKS Projesi Entegrasyonun Gerçekleşmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH02-DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	F04-01.Yeni Çamlıca ,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Plan Çalışmasının Çözümlemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH02-DÖNÜŞÜM ODAKLI PLANLAMA YAPMAK	F05-02.Yeni Çamlıca,Mevlana ve Mimar Sinan Mahallesi'ndeki Mülkiyet Sorununun Çözümlemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F01-Ruhsatlı İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F02-Ruhsatsız İşyeri Portföyünün Oluşturulması Projesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F03-Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F04-Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F01-Polikliniklerin Hizmete Açılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F02-Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F03-Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F04-Gündüz Bakımevlerinin Açılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F05-Gündüz Bakımevi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F06-Hasta Konuk Evinde Konaklama Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F07-Yatalak Hastalara Hasta Nakil Hizmetinin Sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F08-Sağlık Merkezine Başvuranların Kemik Yoğunluğu Ölçümünün Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F09-Kent Sağlığına İlişkin Seminer/Eğitimlerin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F10-Psikolojik Destek Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F11-Semt Polikliniğinde Teşhis /Tedavi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F12-Sihhi,Garisihhi,Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F13-İhtiyaç Sahibi Olduğu Tespit Edilen Ailelerin Çocuklarının Sünnet Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F14-Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F15-Tıp Merkezinde Laboratuvar/Muayene/Tedavi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F16-Görüntüleme Merkezinde Muayene/Görüntüleme/Teşhis ve Tedavi Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F17-Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hzmeterinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F18-Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F19-Yeni Hayat Gençlik Merkezinde Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/Koruma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F06-Özel Engelli Alt Sınıfların Fiziksel Koşul ve Sınıf Donanımına Destek Sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F07-Tekerlekli Sandalye Dağıtmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F10-Bebek Bezi Almak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F11-Hasta Bezi Almak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F13-Eğitim Materyali Almak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F14-Eşya Almak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F17-Anne-Bebek Çantası Dağıtımını Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F21-Tedavi ve Sağlık Malzemesi Alımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F22-İçecek Yardımı Yapmak (Su,Ayran,Meyve Suyu,Süt)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F23-Yiyecek Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F25-Gıda ve Endüstriyel Ürünlerin Analiz Hizmetini Almak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH02-VATANDAŞ İHTİYAÇLARIYLA ÖRTÜŞEN SOSYAL DESTEK PROGRAMLARI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F26-İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Eden,- Sosyo-Ekonomik Açından Dezavantajlı Durumda Olan İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Eğitim Materyali ,Kıyafet ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F01-Bordürlerin Boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F01-Atık Toplamada Kullanılacak Yeraltı Konteynerlerinin Temini ve Uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F02-Atık Toplama Araçlarıyla/Süpürme/Yıkama Yoluyla Temizlik Hizmetinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F02-Trafo Binası Uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH06-KENT ESTETİĞİNE KATKI YARATAN UYGULAMALARI ÜST DÜZEY PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRMEK	F03-Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi ve Sonuçlarının Ölçülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH08-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F01-Yatay Trafik İşaretlemelerinin Tamamlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F01-Trafik Parkının Kurulması ve Eğitimlerin Verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH01-TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.	F01-Hizmet Araç Taleplerinin Karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH01-TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.	F02-Hizmet Araçların Temini	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH10-KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK	F02-Kurum İçi Araçların Periyodik Bakımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH01-TEDARİK SÜRECİNİ ETKİNLEŞTİRMEK.	F03-Hizmet Araçların Yakıt Temini	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F02-Hayvan Sevgisini Aşlamaya Yönelik Projenin Geliştirilmesi ve Uygulanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F03-Kurbanlık ve Adaklık Hayvanlar Rehberi ,Kent Zararlılarıyla Mücadele ,Sahipli ve Sokak Hayvanları Konularında Halkı Bilinçlendirici Kitapçık Dağıtmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F04-5199 sayılı Yasa Kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi ve Hayvan Sahipleri için Eğitim Düzenlenmesi. İlgili Alanlarda Çalışan Kişilere Temel Gıda Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Düzenlenmesi, Ev Hanımlarına Yönelik Gıda Sağlığı Eğitimi Verilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F20-İlçemizde Bulunan Kamu Kuruluşlarının Dezenfeksiyonu ile Vektör (Sivrisinek,Kene,-Pire,Fare,Karasinek vb.) Mücadelesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F20-Kurbanlık Hayvanların Sağlık Belgelerinin Kontrol Edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F22-Sahipsiz Hayvanlar için Yuvaların Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F24-Sahipli Hayvanlar ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F31-Sahipsiz Hayvanların Su İhtiyacını Karşılama Amacıyla Otomatik Su İstasyonları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH01-SAĞLIK HİZMETLERİNİ VATANDAŞ VE ÇEVRE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA YAYGINLAŞTIRMAK	F34-Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması,Hasta ve Yaralıların Tedavisi,Aşı,İşaretleme,Operasyon,Bakım Evine Getirilmesi,İlçemizde Bulunan Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH04-AFETE MÜCADELE VE ZARAR AZALTMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK	F01-Teknik Ekiplere Sahada İnşai Faaliyet Kontrollerini Düzenli Olarak Yaptırmak ve Kaçak Yapılaşmayı Önlemek,Yıkım Kararı Alınmış Önceden Yapılan Yapıları Yıkıtmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü

PH08-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F01-Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Yapılmasını Sağlanması ve Yapı kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH08-PROJELENDİRME VE UYGULAMA SÜREÇLERİNİ VERİMLİ YÖNETMEK	F02-Talep Edilmesi Halinde Ruhsat Gerektirmeyen Estetik ve Sıhhi İyileştirme Gerektiren Uygulamaları Yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH01-BİREYSEL GELİŞİMİ DESTEKLEYEN HİZMET ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK	F01-Spor Faaliyetinde Bulunmak	Zabıta Müdürlüğü
PH03-ÇEVRE DUYARLILIĞINI DESTEKLEYEN PROGRAMLAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	F01-Görüntü Kirliliği Denetimi Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
PH01-PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRMEK	F02-"Sorun Değil,Çözüm Üretiyoruz" Sloganıyla Yola Çıkarak Zabıta Çözüm Ekibi Oluşturmak	Zabıta Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F06-"Kontrol Terazisi" Uygulaması	Zabıta Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F07-İlçe Sakinlerinin Şikayet ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F08-Örnek ve Esatpaşa Semt Pazarlarının Kapalı Alana Taşınması	Zabıta Müdürlüğü
PH01-TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK	F10-Altyapı Unsurlarının (Mobil Tuvalet,vb.) Konumlandırılması	Zabıta Müdürlüğü



BATTAL İLGEZDİ

Ataşehir Belediye Başkanı



0216 **570 5000**

www.atasehir.bel.tr

 facebook.com/atasehirbld

 twitter.com/atasehirbld