

**ATAŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Ataşehirliiler;

İlçemizin Belediye Başkanı olarak göreve başladığımda iki önemli hedefim vardı: Ataşehir'in her noktasında eşit olarak yaşam kalitesini artırmak ve ilçemizin "dünya kentleri" arasında yer almasını sağlamak. Bu inançla girdiğimiz hizmet yolunda, azimle ve kararlılıkla çalışarak, kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Ve bu başarıyı artırmak için, aralıksız üreterek yolumuza devam ediyoruz.

Ataşehir Belediyesi olarak, hizmetlerimize "model bir ilçe" olma vizyonuyla yön veriyoruz. Saydamlık ve katılımcılık anlayışının belediye hizmetlerinin yörüngesini belirlediği günümüzde, biz de attığımız hiçbir adımda saydamlık ve katılımcılıktan ödün vermiyoruz. Başarıya odaklı ekibimizle, kurumsal kimliğimiz ve geleneğimiz doğrultusunda stratejik yönetimi esas alıyor ve teknolojinin her olanağından faydalanıyoruz.

Bu düşüncelerle; hazırlanan Performans Programı'nı Stratejik Plan'dan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyet ve projeleri saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak görmekteyiz.

2014 Yılı Performans Programı'ndan da anlaşılacağı üzere, her geçen gün hizmet kalitesinin daha da artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışı ile belediyemizin olanaklarını en verimli şekilde kullanarak Ataşehirliilere en iyi hizmeti vermek gayesi içindeyiz. Bu sayede geldiğimiz noktada öncü ve önder bir belediye olarak gösterildiğimizi biliyor, bunun haklı gururunu yaşıyoruz.

Ataşehir'in geleceğini inşa ettiğimiz bu yolda halkımızın daima yanımızda olduğunu bildiğimiz için cesur, güçlü ve inançlıyız.

2014 Yılı'nda yapacağımız yatırım ve hizmetlerin yer aldığı Performans Programı'nda, yeni hayata geçireceğimiz ve devam eden projelere ilişkin genel bilgilere ulaşabileceksiniz. Sizlerin ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımızın destekleriyle 2014 Yılı'nda daha büyük başarılarla imza atacağımıza yürekten inanıyor ve esenlikler diliyorum.

Battal İLGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	06
B- Teşkilat Yapısı	17
C- Fiziksel Kaynaklar	18
D- İnsan Kaynakları	20

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	23
B- Amaç ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	42
1- Performans Hedefi Tablosu	42
2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu	140
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	234
1- İdare Performans Tablosu	234
2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	246

III- EKLER	248
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	248



I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A. Görevler	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası
Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "a" fıkrası
Nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmaya yetkilileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "b" fıkrası
2. Aynı Kanununun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.	
Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.	

3. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.	
B. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar	
1. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	5393 sayılı Belediye Kanun'un 14.maddesi
2. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
3. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
4. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	
5. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	
6. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	
C. Ataşehir Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek;	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır	
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
Belediye Meclisinin Görevleri;	5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	
d) Borçlanmaya karar vermek.	
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.	
g) Şartlı bağışları kabul etmek.	
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	



l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	
Belediye Encümenin Görevleri;	5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesi
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak	
c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek	
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	
Belediye Başkanının Görevleri;	5393 sayılı Belediye Kanununun 38.maddesi

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.	
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	
j) Belediye personelini atamak.	
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	
l) Şartsız bağışları kabul etmek.	
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	
E. Ataşehir Belediye ile İlgili Mali Mevzuat Hükümleri	
Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;	
Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;	
a.1. Belediye Vergileri	
	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:	
1. İlan ve Reklam Vergisi	



2. Eğlence Vergisi	
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)	
a.2. Belediye Harçları	
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:	
1. İşgal Harcı	
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	
3. Kaynak Suları Harcı	
4. Tellallık Harcı	
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı	
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	
7. Bina İnşaat Harcı	
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)	
a.3. Harcamalara Katılma Payı	
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:	
1. Yol harcamalarına katılma payı	
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı	
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı	
a.4. Ücrete Tabi İşler	
2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.	
a.5. Diğer Paylar	
2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.	
Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.	5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
213 sayılı Kanun, belediye ait vergi, resim ve harçlar ile ilgili usul ve esasları, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.	213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
F Diğer Kanunlarla Verilen Görevler	

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Madde-4: "KontROLSÜZ üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." "Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır."	
Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."	
Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."	
Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir."	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelica bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."	
Madde-20: Belediyelerin görevleri;	
1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.	
2 - Lağım ve mecralar tesisatı.	
3 - Mezbaha inşaatı.	
4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)	
5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.	
6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.	
7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.	
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.	
10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.	
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.	



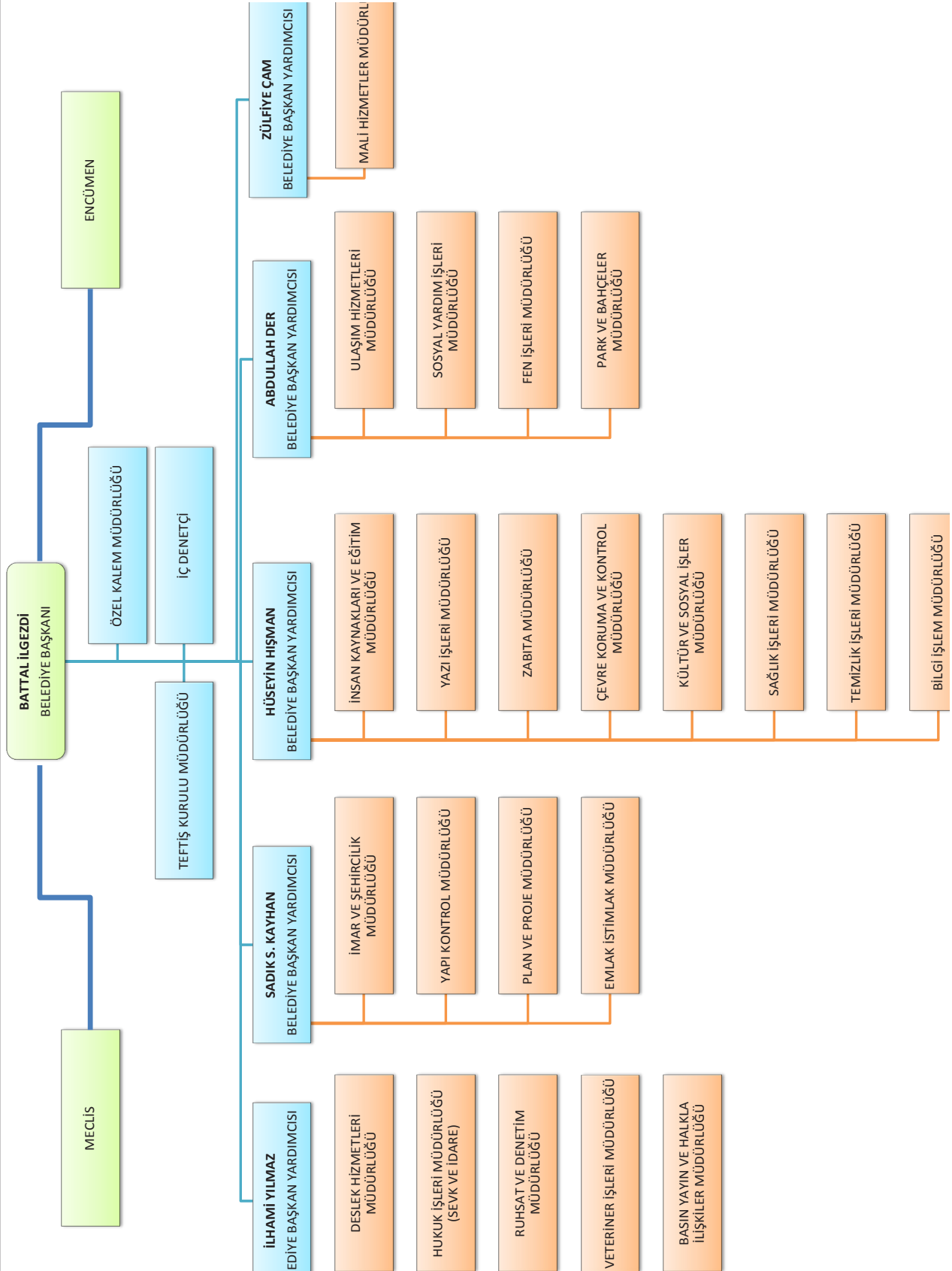
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.	
13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.	
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.	
Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.	
Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir Örneğin;	3194 sayılı İmar Kanunu
“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.	
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.	
Madde-8: İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”	
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanun
Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.	
Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

(5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gay-risihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , "Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)	
Bu Kanunun amacı; engelliğin önlenmesi, engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	5378 Engelliler Hakkında Kanun
Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Engellinin rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde engelli, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder."	
Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin engellilerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."	
(Engellilere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan engellilere barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.	
Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:	
"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,	
e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"	
(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000`i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)	
Madde 1 - Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun



Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	
Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.	
(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)	
Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."	
(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)	
Madde 1-Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla;	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler,	
b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları,	
c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci,	
d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu,	
e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar, Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.	
Bu kanunun , 2.Kısımında çeşitli kabahatler tanımlanmış,buna göre genel ahlakı,- genel sağlığı ,çevreyi,ekonomik düzeni bozmak amacıyla; dilencilik,gürültü,rahatsız etme ,işgal,çevreyi kirletme,afiş asma gibi kabahatleri işleyenlere belediye zabıtası görevlileri tarafından idari para cezası yaptırımını uygulanır.	

B- TEŞKİLAT YAPISI





C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

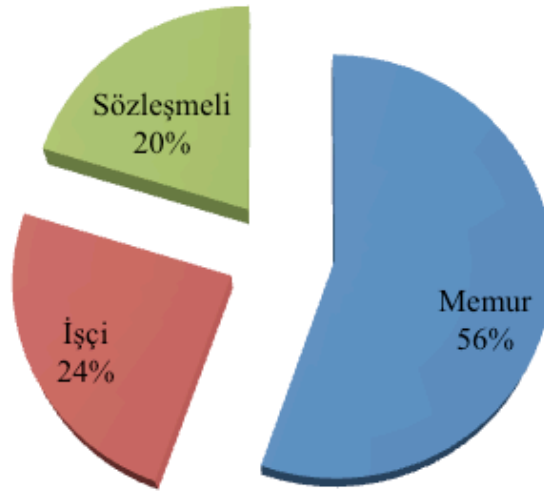
BİRİM	SUNUCU	YEDEKLEME ÜNİTESİ	TEYP ÜNİTESİ	MASAÜSTÜ	MACINTOSH	DİZÜSTÜ	İPAD	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				37	2		1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	28	2	2	44		6	1	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				18			1	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				35		6	1	
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				22			1	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				50		4	7	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				6		5	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				47			1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				12			1	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				9			1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				45			1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				36		1	6	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				18			1	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				13			1	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				32			1	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				65			1	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				189		1	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				5			1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				9			1	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				16			1	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				13			1	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				31			1	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				28			1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				29			1	
İÇ DENETİM				5			1	
TOPLAM	28	2	2	814	2	23	36	

EKRAN	WIDEOWALL	TOTEM	YAZICI	ŞERİT YAZICI	TARAYICI	ÇİZİCİ	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	MODEM	SWİTCH	ROUTER
			10								
7	1	12	11		3		4	9		69	3
			4								
			13								
			6								
2	1		11			1					
			4								
			12								
			5								
			2								
			16	12							
			12								
			5						1		
			6			1					
			8		1						
2			43	1					1		
3			19				10	1	10	10	
			2								
			3								
			7						1		
			3								
			7								
			5								
			12						5		
			2								
14	2	12	228	13	3	2	14	10	18	79	3

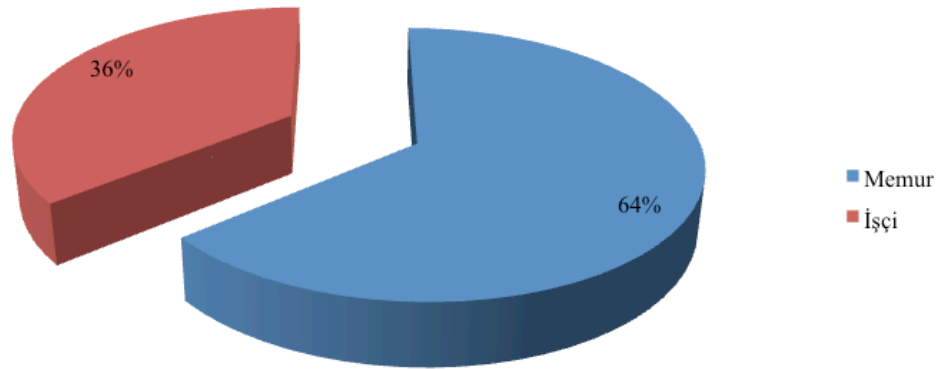


D - İNSAN KAYNAKLARI					
Kadro Yapısı					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Taşeron İşçi	Çalışan Toplam
Dolu Kadro	271	119	99	822	1311
Boş Kadro	244	137			
Kadın	107	18	48		
Erkek	164	101	51		

DOLU KADRO ÇALIŞAN DAĞILIMI

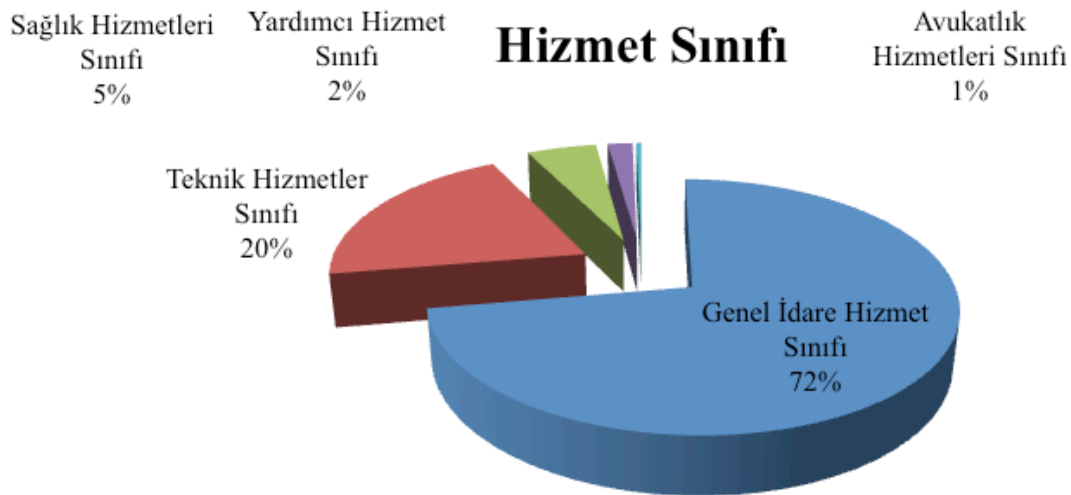
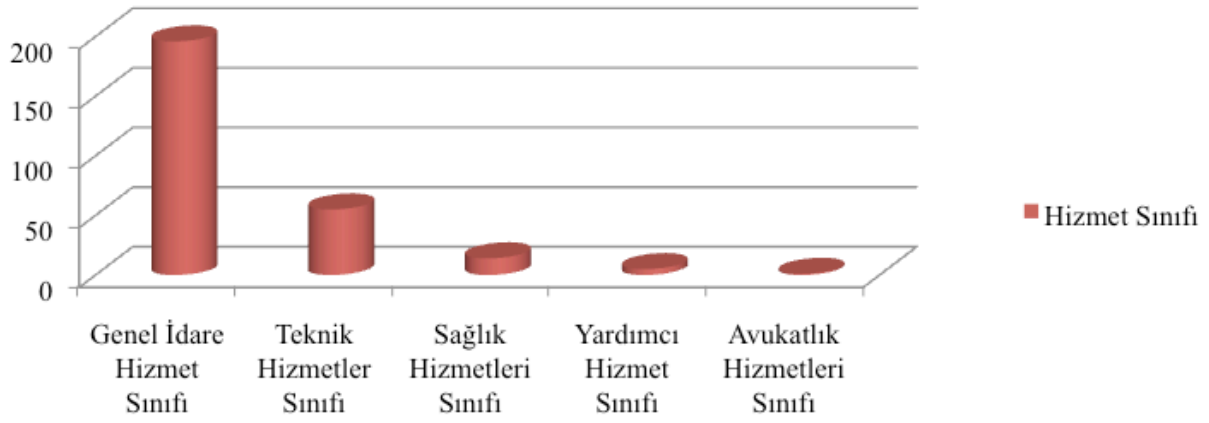


BOŞ KADRO DAĞILIMI



Hizmet Sınıfı	
Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdare Hizmet Sınıfı	196
Teknik Hizmetler Sınıfı	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14
Yardımcı Hizmet Sınıfı	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1

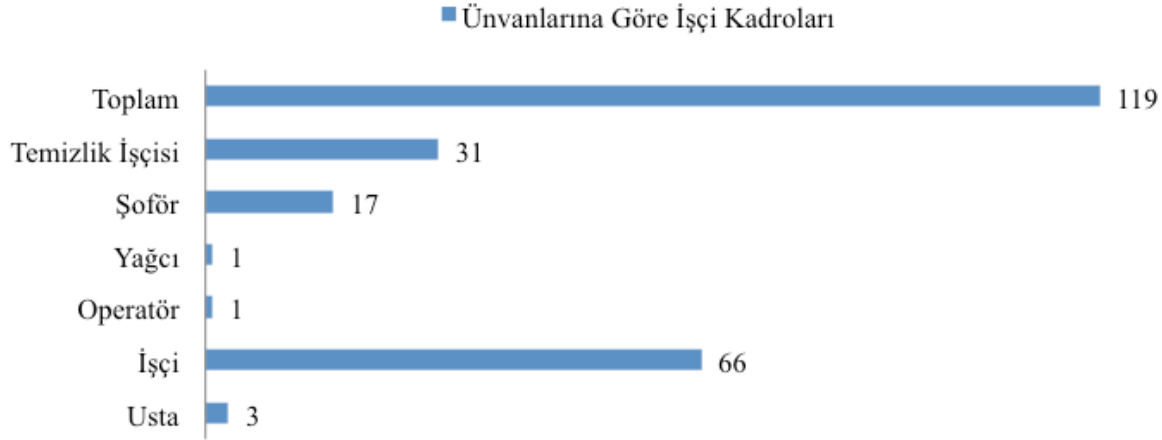
Hizmet Sınıfı



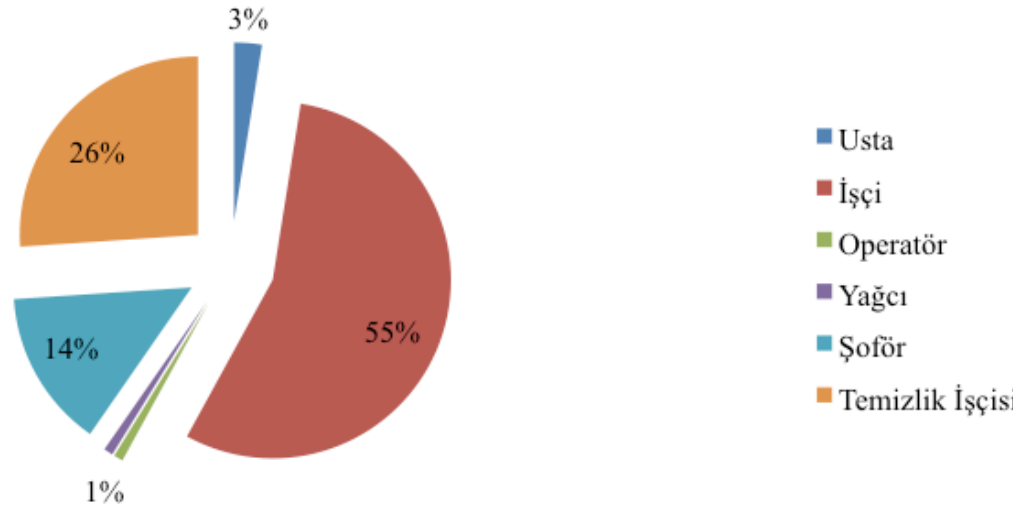


Ünvanlarına Göre İşçi Kadroları	
Ünvan	Sayı
Usta	3
İşçi	66
Operatör	1
Yağcı	1
Şoför	17
Temizlik İşçisi	31
Toplam	119

Ünvanlarına Göre İşçi Kadroları



Ünvanlarına Göre İşçi Kadroları



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1- İş Ortamının İyileştirilmesi
- 2- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- 3- Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi
- 4- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması
- 5- İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi
- 6- Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
- 7- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi
- 8- Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- 9- Birimler Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
- 10- Proje Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
- 11- e-Belediye Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi



B - AMAÇ VE HEDEFLER

S.A 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
H.1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent İçi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
	F.1.1.1	Belediye müliyetindeki taşınmazların tespitini yaparak, mevcut durumu raporlamak.	
	F.1.1.2	İlçe sınırlarında, diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmasını tamamlamak.	
	F.1.1.3	Beş yıllık kamusallaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamusallaştırmaları gerçekleştirmek.	
	F.1.1.4	Çevre, ekonomi, konu, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu Belediyemiz diğer özel ve kamutüzel kişileri, vakıflar ile uyumlu sürdürülebilir Ataşehir halkı ile bütünleşmiş geniş kapsamlı emlak projelerini gerçekleştirmek.	
	F.1.1.5	Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent içi ulaşım stratejisi oluşturmak.	
	F.1.1.6	Kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşımda çeşitliliği sağlamak.	
	F.1.1.7	AB’ ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kent içi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanlar yaratmak.	
	F.1.1.8	Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunları gidermek ve kentsel konforu sağlamak.	
	F.1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yamur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım onarımlarını gerçekleştirmek.	
	F.1.1.10	Modern bir kültür merkezi yapılmasını sağlamak.	
	F.1.1.11	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.	
	F.1.1.12	Taksi durakların, günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modernize etmek ve standart hala getirmek.	
	F.1.1.13	Ataşehir Bulvarını geliştirmek.	
	F.1.1.14	Ataşehir’e prestij meydanlar kazandırmak.	
	F.1.1.15	İlçemizde prestij yolları kazandırmak.	
	F.1.1.16	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak.	
H.1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.		

	F.1.2.1	Sürekli denetimler yaparak, ruhsatsız ve yapı ruhsatına aykırı yapıların tespitini yapmak ve bu yapılarla ilgili olarak İmar Kanununun ilgili maddelerine göre yasal işlem yapmak.
	F.1.2.2	Yıkım kararı alınmış yapıların alt yapı hizmetlerinin iptalini sağlamak ve bu kaçak yapıları yıkmak ya da yıktırmak.
	F.1.2.3	Binaların ruhsatına uygun olarak tamamlanmasını sağlamak ve binalara yapı kullanma izin belgesi (İskan) vermek.
	F.1.2.4	Yapı ruhsatı almış imar parsellerinde, ruhsat süresi içerisinde kat irtifak tapusuna esas olmak üzere binaların bağımsız bölüm listesini onaylamak.
H.1.3		Gecekonuda Yaşayanları Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonuda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.
	F.1.3.1	Gecekondu önleme bölgeleri oluşturmak.
	F.1.3.2	Emek Evler Kentleşme Yenileme Projesini gerçekleştirmek.
	F.1.3.3	Gecekonuda yaşayanların, toplu konut alanlarına yerleştirilmesini sağlamak.
	F.1.3.4	Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesini sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunları çözmek.
H.1.4		Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
	F.1.4.1	Doğal afetlerde faaliyet göstermek üzere afet kriz merkezini yapılandırmak.
	F.1.4.2	Doğal afetlere anında müdahale edilebilmesi için acil eylem birimi oluşturmak.
	F.1.4.3	Her yıl bir kez deprem tatbikatı yapmak.
	F.1.4.4	Kritik alanların tespitini yapmak.
	F.1.4.5	Zemin haritalarının güncellenmesini sağlamak.
	F.1.4.6	Pilot bölge seçerek, bu bölge için yenilenmesi gereken binaların depremsellik raporlarını hazırlamak.
	F.1.4.7	Kriz yönetim planı oluşturmak.
H.1.5		İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
	F.1.5.1	Planlama hizmetiyle ilgili uzman teknik bir kadri oluşturmak.
	F.1.5.2	Ateşehir ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlemek ve kamuoyuna duyurmak.
	F.1.5.3	İlçenin eski idari yapılanmalarından gelen farklı planları bir bütün olarak yeniden değerlendirmek.
	F.1.5.4	İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.
	F.1.5.5	Ataşehir ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak.
	F.1.5.6	Farklı mahallelerden gelen plan ve parsel bazındaki verileri Kent Bilgi Sistemi içinde güncel hale getirmek.
H.1.6		Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.



	F.1.6.1	Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmke. Bu konuda bir rapor hazırlamak
	F.1.6.2	Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için Türkiye'nin en modern kadın konuk evini açmak.
	F.1.6.3	İlçede, sokakta yaşayan vatandaş kalmamasını sağlayacak barınma evi sistemini kurmak.
	F.1.6.4	Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.
	F.1.6.5	Yaşlı ve emekli vatandaşlarımız için dinlenme amaçlı "İkinci Bahar Cafe" projesini hayata geçirmek.
	F.1.6.6	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetleri desteklemek.
	F.1.6.7	Engellilere ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği sunmak.
	F.1.6.8	Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
	F.1.6.9	Engelli vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlayabilmek için engelli taksi temin etmek.
	F.1.6.10	Evinden dışarıya çıkma imkanı olmayan engelli vatandaşlarımıza evde tiyatro hizmeti sunmak ve sosyalleşmelerini sağlamak.
	F.1.6.11	Engellilere yönelik kulüpler oluşturmak ve aktif olarak katılımlarını sağlamak.
	F.1.6.12	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza medikal araç temin etmek.
S.A.2		Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
	H.2.1	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
	F.2.1.1	Poliklinik hizmeti verecek sağlık merkezleri açmak.
	F.2.1.2	Semt polikliniği açmak
	F.2.1.3	Hasta nakil hizmeti sunmak.
	F.2.1.4	Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti sunmak
	F.2.1.5	Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.
	F.2.1.6	Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.

	F.2.1.7	Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
	F.2.1.8	Hasta konuk evi açmak.
	F.2.1.9	3-6 yaş Gündüz Bakım Evi açmak.
	F.2.1.10	Sağlıklı beslenme, diyet ve sigarayı bırakma danışma merkezi açma.
	F.2.1.11	Emzirme danışmanlığı birimi açmak.
	F.2.1.12	Portör laboratuvarı kurmak ve portör muayene hizmeti vermek.
	F.2.1.13	Prof. Dr. Türkan Saylan Tıp Merkezi web sitesi aracılığı ile ücretsiz sağlık danışmanlığı hizmeti vermek.
	F.2.1.14	Çocuk ağız diş sağlığı bilinçlendirme projeleri oluşturmak ve koruyucu tedavi edici çocuk diş birimi açmak.
	F.2.1.15	Gündüz bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza yönelik periyodik sağlık ve gelişim tiki bi yapmak
	F.2.1.16	Adolesan çağı çocukların organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.
	F.2.1.17	Yatalak hastalara evde sağlık hizmeti (sonda takılması, pansuman; enjeksiyon, serum takılması vb.) vermek
	F.2.1.18	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.
H.2.2		Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
	F.2.2.1	Öğrencilerimizin yararlanacağı, Küçükbakkalköy Mahallesi'nde Öğrenci Yurdu projesini hayata geçirmek.
	F.2.2.2	Okula yapılması için arazi üretmek.
	F.2.2.3	Her ailenin çocuğunu kendi mahallesindeki okula göndermesini sağlayarak trafige çıkan servis aracı sayısını azaltmak.
	F.2.2.4	Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını; eğitim yazılımlarına öncelik vererek güçlendirmek.
	F.2.2.5	Üniversiteye hazırlanmak isteyen ancak maddi durumu buna elverişli olmayan gençlerimize ücretsiz "üniversiteye hazırlık kursları" düzenlemek.
	F.2.2.6	Okul yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurumumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.
	F.2.2.7	Ev hanımlarına meslek edindirmeye yönelik çeşitli kursların düzenleneceği eğitim salonları açmak.
	F.2.2.8	Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.
	F.2.2.9	Konservatuar sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz eğitimler vermek.
	F.2.2.10	Ataşehir' de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.
	F.2.2.11	Kütüphane ve Elektronik Kütüphane kurmak.



	F.2.2.12	İlköğretim düzeyindeki çocuklarımıza Ataevleri'nde etüt salonları açmak.
	F.2.2.13	Belediyemiz bünyesindeki vatandaşlarımıza aile eğitimi hizmeti sunmak.
H.2.3		Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
	F.2.3.1	Ülkenin saygın sporcularından oluşan bir spor danışma kurulunun koordinatörlüğünde, ilçenin sportif alanlarındaki ihtiyaçlarını tespit etmek.
	F.2.3.2	Ataşehir' deki tüm amatör spor kulüpleri destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek alt yapıya yatırım yapmak.
	F.2.3.3	Belirlenen alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonlarına katılacak sporcular yetiştirmek.
	F.2.3.4	Her mahalleye açık vekaflı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda aletli jimnastik aletleri bulunan alanlar kazandırmak.
	F.2.3.5	Başta çocuk oyun alanları olmak üzere kapalı yüzme havuzu ve tenis kortları inşa etmek.
	F.2.3.6	Her yaşta insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.
	F.2.3.7	Ataşehir'e bir su sporları merkezi kazandırmak.
	F.2.3.8	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.
	F.2.3.9	İlçemizde ilköğretim okullarının spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.
H.2.4		İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
	F.2.4.1	Atatürk Mahallesi'nde çok amaçlı "Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi" yapmak.
	F.2.4.2	Küçükbakkalköy Mahallesi'nde çok amaçlı evlendirme binası yapmak.
	F.2.4.3	İçerenköy Mahallesi'nde çok amaçlı kültür merkezi yaptırmak.
	F.2.4.4	Örnek Mahallesi'nde çok amaçlı kültür merkezi yapmak.
	F.2.4.5	Esatpaşa Mahallesi'nde kültür ve spor tesisi yapılmasını sağlamak.
	F.2.4.6	Gençlik merkezi ve AB Bilgi Evlerini açmak.
	F.2.4.7	Çok amaçlı okuma salonu oluşturmak.
	F.2.4.8	Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibi sanat dallarına yönelik kurslar vermek.
	F.2.4.9	İlçemizde , tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.
	F.2.4.10	Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlamak.
	F.2.4.11	Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimiz ihraç ürünlerine dönüştürmek.

	F.2.4.12	Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürün gibi kültürel ürünlerin üretimini teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payını arttırmak.
	F.2.4.13	Yoğun öç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler almak.
	F.2.4.14	Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler almak.
	F.2.4.15	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.
	F.2.4.16	Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.
	F.2.4.17	Ataşehir Belediye Tiyatrosu'nu Ataşehir Kültür Sanat Merkezi bünyesinde hayata geçirmek.
H.2.5		Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
	F.2.5.1	Uluslar arası kuruluşlarla ortak yerel kalkınma projeleri gerçekleştirmek.
	F.2.5.2	AB destekli istihdam projelerini hayata geçirmek.
	F.2.5.3	Verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslar arası kaynaklar bularak örnek finansman modelleri geliştirmek.
	F.2.5.4	Belirlenn bir alanda Uluslar arası geçerliliği vee presitiji olan bir ödül sunmak üzere organizasyon gerçekleştirmek.
	F.2.5.5	Kardeş kent uygulamalarını hayata geçirmek.
	F.2.5.6	Ticaret, finans ve kültür merkezi olmak için tanıtım faaliyetlerini organize etmek.
H.2.6		Kaliteli Yönetişim İçin Gerekli, Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
	F.2.6.1	Bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.
	F.2.6.2	Yönetim bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.
	F.2.6.3	Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik eylem planını oluşturmak.
	F.2.6.4	İç kontrol değerlendirme eylem planını oluşturmak.
	F.2.6.5	Üst yönetimce alınması gereken önlemler eylem planını oluşturmak.
	F.2.6.6	Kurumsal kalite sistemi eylem planını oluşturmak.
	F.2.6.7	Tüm beşediyelere örnek kurumsal kalite standartlarını geliştirmek.
	F.2.6.8	Kurumsal kimlik geliştirme eylem planını oluşturmak.
H.2.7		Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.
	F.2.7.1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını elen alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve konuda raporlar hazırlatarak yayınlamak.



	F.2.7.2	Ataşehir Belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi yetkisi almak.
	F.2.7.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ortaklaşa bir alt birimi olarak yayın servisi oluşturmak.
	F.2.7.4	Yayın yönergesi hazırlamak.
	F.2.7.5	Yayınlar için resmi bir teklif yönetmeliği hazırlamak.
	F.2.7.6	Yayın kurulu oluşturmak.
	F.2.7.7	Tam kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlamak ve bunları yayınlamak.
H.2.8		Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
	F.2.8.1	Mahalle meclislerini oluşturmak.
	F.2.8.2	Düzenli bir şekilde mahalle meclislerini toplamak.
	F.2.8.3	İlçe halkına önemli avantajlar, ücretsiz yararlanma hakkı ve indirimlere getirecek olan Ataşehir'li olmanın farkı olacak ATAKART projesini hayata geçirmek.
	F.2.8.4	Ataşehir internet TV ve Ataşehir Radyosunu kurmak.
	F.2.8.5	Belediye hizmet binasının yapımını tamamlamak.
	F.2.8.6	Sivil Toplum Kuruluşlarına birer çalışma odası tahsis etmek.
	F.2.8.7	Bir ilçe kütüphanesi kurmak.
	F.2.8.8	Sergi salonu açmak.
	F.2.8.9	Kadın Gelişim Merkezi kurmak.
	F.2.8.10	İlçedeki her bireyin vizyonunu arttıracak, geleceğe taşıyacak paneller, konferanslar ve arama toplantıları düzenlemek.
	F.2.8.11	İlçe halkına avantajlar, indirimler sağlayacak ve Ataşehirlilik bilincini arttıracak projeler geliştirmek.
	F.2.8.12	Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
	F.2.8.13	Belediye'nin kullanacağı her türlü baskılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.
	F.2.8.14	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festivak, yarışma vb. Organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.
H.2.9		Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
	F.2.9.1	İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak, yayınlamak.
	F.2.9.2	Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
	F.2.9.3	Belediye ait dergi ve gazete çıkarmak.

	F.2.9.4	Belediyeye ait web sitelerinin içeriğini oluşturmak.
H.2.10	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
	F.2.10.1	Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım ilkelerinin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak.
	F.2.10.2	Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikayetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ev başvuru sahiplerini bilgilendirmek.
	F.2.10.3	Kurumun halkla ilişkiler kapsamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek.
	F.2.10.4	Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
	F.2.10.5	Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.
	F.2.10.6	Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ilkeleri çerçevesinde Belediye Başkanı'nın halkla bir araya geleceği toplantılar organize etmek.
	F.2.10.7	Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetimin bir araya gelmesi için organizasyonlar düzenlemek.
	F.2.10.8	Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek ve değerlendirmek.
	F.2.10.9	Kent konseyi ile birlikte Mahalle Meclislerini düzenli ve katılımcı bir biçimde toplamak.
	F.2.10.10	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.
	F.2.10.11	Herrabgi bir nedenle belediyeye gelen Ataşehir'lileri bilgilendirmek, doğru yönlendirmek, işlerini kolayca çözümlenmeleri için yardımcı olmak, belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak.
	F.2.10.12	Diğer halkla ilişkiler uygulamaları alanındaki yenilikleri takip etmek bunlardan uygun olanların belediyemizde uygulanabilirliği konusunda araştırmalar yapmak, bu kapsamda çeşitli öneriler hazırlamak
	F.2.10.13	Belediyenin açtığı meslek, sanat kursları vb. organizasyonlar için başvuruları toplamak ve ilgili birimlere iletme.
S.A.3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.	
H.3.1	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.	
	F.3.1.1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit etmek.
	F.3.1.2	İstihdama yönelik eğitim programları düzenlemek.
	F.3.1.3	İstihdamı artıracak projeler geliştirmek.
	F.3.1.4	İstihdam yaratacak özel sektör yatırımlarını teşvik etmek.
	F.3.1.5	İstihdam amaçlı sivil toplum girişimlerini desteklemek.



	F.3.1.6	Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelere Ataevi açmak.
	F.3.1.7	Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanlarını arttırmak.
	F.3.1.8	Uluslar arası alanda bölgenin tanıtımını yapmak.
	F.3.1.9	Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını arttırmak için; bu kesime yönelime mesleki eğitim imkanlarını geliştirmek.
	F.3.1.10	Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla; bu konudaki toplumsal bilinci arttırmak.
	F.3.1.11	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.
H.3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.	
	F.3.2.1	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.
	F.3.2.2	Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.
	F.3.2.3	Küçükbakkalköy Mahallesinde bulunan aşevini rehabilite etmek.
	F.3.2.4	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.
	F.3.2.5	Temizlik ve bakım merkezi faaliyetleri yürütmek.
	F.3.2.6	İhtiyaç sahibi olan ailelere genel temizlik ürünleri temin etmek
H.3.3	İŞKUR Hizmet Noktası ile birlikte ilçemizde bulunan işsizlere, istihdam olanakları sunmak.	
	F.3.3.1	İlçemizdeki istihdam taleplerini belirleyerek, meslek edindirme kurslarını bu ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirmek.
	F.3.3.2	Meslek edindirme kurslarına talepleri toplama, vatandaşların kayıt işlemlerini tamamlamak.
	F.3.3.3	İş arayanların profiline uygun iş ilanlarını araştırarak, vatandaşları uygun işlere yönlendirmek.
	F.3.3.4	Özel sektörün iş gücü taleplerini, iş arayan vatandaşlar ile buluşturmak.
	F.3.3.5	İşsiz vatandaşların niteliklerini geliştirebilmeleri için işgücü uyum programlarına katılmalarını, mesleki eğitim almalarını sağlamak ve aldıkları eğitimle ilgili uygun alanlarda işlere yerleştirmek.
H.3.4	İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşımızın; sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak	
	F.3.4.1	Belediyemiz bünyesinde "Ataşehir Meslek Edindirme Merkezi" nin (ATAMEM) sayısını arttırmak.
	F.3.4.2	Belediyemiz bünyesinde bulunan Ataevi (Sosyal Hizmetler Merkezleri) sayısını arttırmak
	F.3.4.3	Psikososyal, kişisel hak ve özgürlükleri, hukuksal bilgileri anlatan, insanları bu konularda bilinçlendiren aylık bir dergi çıkarmak.

S.A.4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	
H.4.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.	
	F.4.1.1	Birimlerin ve çalışanların görev tanımlarını belirlemek.
	F.4.1.2	Birim çalışanların görev tanımlarını sürekli revize etmek.
	F.4.1.3	İş süreçlerini analiz ederek, iş akış şemaları hazırlamak.
	F.4.1.4	Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini arttırmak.
	F.4.1.5	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçların kurumlaşmasını sağlamak.
	F.4.1.6	Karar almak süreçlerini şeffaflaştırmak.
	F.4.1.7	Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.
	F.4.1.8	Mali raporlama sisteminin analizini yapmak.
	F.4.1.9	Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklamasını sağlamak.
	F.4.1.10	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekib tarafından denetimi sağlamak.
	F.4.1.11	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesini sağlamak.
	F.4.1.12	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanmasını sağlamak.
	F.4.1.13	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt birimin oluşturulması ve etkin yönetimini sağlamak.
	F.4.1.14	Gelir artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
	F.4.1.15	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
	F.4.1.16	Gelir yönetimin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesini sağlamak.
	F.4.1.17	Uygulayacağımız politilerin maliyeti, etkilediği kesimler; fırsat maliyetide göz önünden bulundurularak bütçenin ve uygulanacak politikaların maliyeti ile performansını gösterecek bir yapıya kavuşmasını sağlamak.
	F.4.1.18	Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisini sağlamak.
	F.4.1.19	Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.
	F.4.1.20	Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek.
	F.4.1.21	Ortaya çıkacak kurumsal yapılanma ihtiyaçlarını gidermek. Bu çerçevede yeni yapılar ve yeni birimler oluşturmak.
H.4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.	
	F.4.2.1	Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlama için etkili insan kaynakları planlaması yapmak.



	F.4.2.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşmak.
	F.4.2.3	Personelin, ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.
	F.4.2.4	Birimlerin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler çıkarmak.
	F.4.2.5	Belediyenin görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısını yeniden ele alarak güncel ve etkin hale getirmek.
	F.4.2.6	Süreç kontrol modeli kurmak ve bunu elektronik veri tabanına işleyerek, bu veri tabanı üzerinden faaliyetleri sürdürmek.
	F.4.2.7	Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri yapmak.
	F.4.2.8	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak.
	F.4.2.9	Çalışanların bilgi, tecrübe ve becerilerini arttırmak amacıyla iç kontrol eylem planında belirlenen konularda ve diğer ilgili konularda hizmet içi eğitimler düzenlemek.
	F.4.2.10	Kurulacak ödül sistemi ile lisansüstü eğitim almış personel sayısını arttırmak.
	F.4.2.11	Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.
	F.4.2.12	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. Faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.
	F.4.2.13	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan personelin sağlıklı ve motive edilmesi için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.
H.4.3	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.	
	F.4.3.1	Sosyal imkanlarda yararlandırılmada şeffaflık sağlamak.
	F.4.3.2	Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçlarının zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesini sağlamak.
	F.4.3.3	Destek hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinde azami ölçüde yararlanmak.
	F.4.3.4	Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri pekiştirmek amacı ile, personele yönelik sosyal aktiviteleri desteklemek.
	F.4.3.5	Belediye Arşiv Yönergesi düzenlemek.
	F.4.3.6	Kayıt ve Dosyalama Sisteminin elektronik ortamda yapılmasını zorunlu hale getirmek.
	F.4.3.7	Kayıt ve dosyalama sistemini Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapmak.
	F.4.3.8	Tüm belge ev dokümanları elektronik ortama aktarmak.
	F.4.3.9	Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmaları geliştirmek.

	F.4.3.10	Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması; arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.
	F.4.3.11	Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.
	F.4.3.12	Yemekhane oluşturmak.
	F.4.3.13	Belediye garaj ve atölyeleri tamamlattırmak.
	F.4.3.14	Kurum ve arşivi oluşturmak.
	F.4.3.15	Arşiv yönelgesi düzenlemek.
	F.4.3.16	Destek hizmetleri geliştirmek.
	F.4.3.17	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı artırmak.
S.A.5		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H.5.1		Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlayarak uygulamak.
	F.5.1.1	Çevre Koruma Planını hazırlamak.
	F.5.1.2	İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak.
	F.5.1.3	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözetererek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil bir biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemlerini oluşturmak.
H.5.2		Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
	F.5.2.1	2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.
	F.5.2.2	Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.
	F.5.2.3	İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.
	F.5.2.4	İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerine ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek.
	F.5.2.5	Çevre konulu kitap, afiş, bröşür vb. Düzenlemek.
	F.5.2.6	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okullarında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. Yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.
	F.5.2.7	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.



	F.5.2.8	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.
	F.5.2.9	İlgili odaların ortaklığı ile ; kazan dairelerin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerin artırılmasını için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.
	F.5.2.10	İklim değişikliği ve küresel ısınmasının çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.
	F.5.2.11	Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli çevre konusunda seminerlerle bilinçlendirmek.
	F.5.2.12	Çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek.
H.5.3		İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak
	F.5.3.1	Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçları etkili bir biçimde kullanmak.
	F.5.3.2	İlçede çevre kirliliği yaratan tüm iş yerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.
	F.5.3.3	Evsel nitelikli olmayan atıkların tüketimini azaltarak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemlerini oluşturmak.
	F.5.3.4	İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.
	F.5.3.5	İlçe sınırlarında doğal gaz kullanımının az olduğu bölgelerde doğal gaz kullanımını teşvik edici önlemlerin alınmasını sağlamak.
	F.5.3.6	İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılmasını sağlamak.
	F.5.3.7	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi vererek bu atıkların kaçak dükümünün engellenmesini sağlamak.
	F.5.3.8	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.
	F.5.3.9	İlçe genelinde faaliyet gösteren lokanta, pastane , fırın, büfelerin pişirme ünitelerinde kaynaklanan duman koku şikayetlerinin değerlendirilmesi ve önlem alınmasını sağlamak.
	F.5.3.10	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi kapsamında, ilçe geneli görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından pilot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.
	F.5.3.11	İlçemizde yer alan trafo ve bakımsız duvarların %20'sini çevre konulu slogan ve resimlerle süsleyerek bu trafolardan kaynaklı görsel kirliliği önlemek.

	F.5.3.12	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, iş yerlerinin, şantiyelerinin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlem yapmak, gerekli önlemler aldirmek.
H.5.4		Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
	F.5.4.1	Geri dönüşüm birimi oluşturmak.
	F.5.4.2	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda, konut ve işyerlerinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümü sağlamak.
	F.5.4.3	İlçe genelinde konutları, işyerlerini, alışveriş merkezlerini kapı kapı dolaşarak halkı geri dönüşen atıkları (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, atık piller) ayırma ve gerekli noktalarda toplanarak geri dönüşümün sağlanması konusunda bilgilendirme çalışması yapılmasını sağlamak.
	F.5.4.4	Bitkisel Atık yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağların ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak.
	F.5.4.5	İlçemizde bulunan tüm okul kantinlerinde ve bitkisel atık yağı oluşturan işletmelere bitkisel atık yağın kullanım sıklığını belirleyen toplam molar madde ölçümü gerçekleştirmek.
	F.5.4.6	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.
	F.5.4.7	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda PETDER işbirliği ilçe genelindeki tamirhane, oto garajlarda atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme yapılarak geri dönüşümünü sağlamak.
	F.5.4.8	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan lastiklerin toplanması amacıyla LASDER'le yapılan ortak çalışmayla lastiklerin gelişigüzel yakılması ve doğaya bırakılması yönünden önlemler alınması ve geri dönüşümü sağlamak.
	F.5.4.9	Elektronik atıkların ilçe genelinde konutlardan ve iş yerlerinden ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşümü sağlamak.
	F.5.4.10	Geri dönüşümle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
	F.5.4.11	Geri dönüşümle ilgili teknik gezi düzenlemek.
	F.5.4.12	İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.
	F.5.4.13	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerler sağlamak.
	F.5.4.14	Evsel nitelikli katı yönetimde kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirmek.



	F.5.4.15	İlçemizde bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.
H.5.5		Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 50'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 90 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Ekili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
	F.5.5.1	Terkin alanların tespitini yapmak.
	F.5.5.2	İşgalli alanların tespiti yapılarak işgalden arındırmak.
	F.5.5.3	Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ev yapısal rölemleri hazırlamak projelendirmek, eldeki veriler ve prosedürler doğrultusunda, uygulamaları hayata geçirmek.
	F.5.5.4	Yapılacak uygulamalara esas olmak üzere bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlara anket yapılarak; bu doğrultuda çıkacak istek, ihtiyaç ve önerilerinde değerlendirilmesini sağlamak.
	F.5.5.5	Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, fonksiyon, bitkisel ve fiziksel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarında daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini (kurs, eğitim kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.
	F.5.5.6	İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budama vb bakımların yaparak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.
	F.5.5.7	Ataşehir İlçesi'nin park, bahçe;cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık- zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.
	F.5.5.8	Ataşehir'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) plan dönemi sonuna kadar bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.
	F.5.5.9	Yaptığımız peyzaj düzenlemelerin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını Ataşehir İlçesin' de bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar mevsimlik çiçek dikimleri yapmak.
H.5.6		İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
	F.5.6.1	İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak.
	F.5.6.2	Atıkları toplamak için standart 0.8 m3 ve yer altı konteynirlerini kullanmak.
	F.5.6.3	Yer altı konteynir sayısını 50 adete çıkartmak.
	F.5.6.4	İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 500 adet standart konteynir koymak ve bunların bakımı için 2000 adet küçük, 50 adet büyük tekerlek almak.

	F.5.6.5	Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 200 adet küçük metal çöp kutusu almak.
	F.5.6.6	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde çeşitli yerlere konulmak üzere 100 adet metal sigara söndürücü almak.
	F.5.6.7	Trafik sükülasyonu ve araçların park etmesinin müsait olduğu yerde cadde ve sokaklarda; süpürge hizmetini; modern araç ve gereçlerle sunmak.
	F.5.6.8	Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirleri yaptırmak.
	F.5.6.9	İlçemizde bulunan 20 yatak kapasitesinin altındaki hastaneler, muayenehaneler, laboratuvar vb. sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarını; çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplamak ve bertaraf tesisine taşımak.
	F.5.6.10	Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için, mahalli idare birliklerinin proje üretmesini sağlamak.
H.5.7		Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
	F.5.7.1	Ataşehir Belediyesine ait Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'ni kurmak.
	F.5.7.2	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşlamak, kısırlaştırmak, tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplendirmek.
	F.5.7.3	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun davranmak.
	F.5.7.4	Bölgemiz sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak.
	F.5.7.5	Sokakta bulunan hayvanları yerel hayvan gönüllüleri birlikte beslemek.
	F.5.7.6	Hayvan sevgisini geliştirmek için okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve bröşür hazırlamak.
	F.5.7.7	Hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili tedbirleri almak. Halkı bilgilendirici afiş ve bröşür hazırlamak.
	F.5.7.8	Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezleri belirlemek, kesimin hijyenik ve sıhhi şartlara uygun olmasını sağlamak.
	F.5.7.9	Kurbanlık hayvanlarla ilgili afiş ve bröşür hazırlamak.
	F.5.7.10	Gıdaların üretildiği hazırladığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek.
	F.5.7.11	Gıda sektöründe çalışan personele yönelik, bireysel hijyen ve gıda güvenliğiyle ilgili seminer düzenlemek, kitap ve bröşür hazırlamak.
	F.5.7.12	Sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili seminerler düzenlemek, afiş ve bröşür hazırlamak.
	F.5.7.13	Salgın hastalıklara yayılmasında etkin olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek.
	F.5.7.14	Vektörle mücadele konusunda, halkı bilinçlendirme amacıyla çalışmalarda bulunmak, yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.
	F.5.7.15	İlçemizde tespit ettiğimiz 2680 üreme noktasında ve derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak.



		F.5.7.16	İlçemizde tüm resmi kurum, okul ve inadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.
S.A.6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.		
	H.6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.	
		F.6.1.1	Belediye binamızı; bütün belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak; sağlıklı bir bilgisayar ağı iledonatmak.
		F.6.1.2	Bilgi haritası oluşturmak.
		F.6.1.3	Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.
		F.6.1.4	Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.
		F.6.1.5	Çalışanların, bilişim yetkinliklerini arttırmak.
		F.6.1.6	Alt yapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.
		F.6.1.7	Emlak servislerinde; bankalarda olduğu gibi, otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlemek.
		F.6.1.8	İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.
		F.6.1.9	internet ve cep telefonu ile; sms üzerinden borç sorgulama, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
		F.6.1.10	İnternet üzerinden; evlilik başvurusu gibi, tüm belediyecilik işlemlerinin online yapılabilceği sistemi sağlamak.
		F.6.1.11	Çağrı merkezi çalışanlarının etkinliğini arttırmak ve gelen şikayetlerin halkın memnuniyeti konusunda çözülüp çözülmediğini takip etmek.
	H.6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.	
		F.6.2.1	Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek.
		F.6.2.2	Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.
		F.6.2.3	Belediyede kullanılan yazılım sistemlerine, kimlerin hangi yetkilerle girebileceğini belirlemek.
		F.6.2.4	5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.
		F.6.2.5	Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini; hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapmak.
		F.6.2.6	Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktılarının raporlanmasını sağlamak.
		F.6.2.7	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; Kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirecek.
		F.6.2.8	Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının; gerekli olan ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmasını sağlamak.

		F.6.2.9	Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerini yazılım üzerinden yapmak.
		F.6.2.10	Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.
		F.6.2.11	Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.
		F.6.2.12	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.
		F.6.2.13	Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.
		F.6.2.14	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Asfalt Yapımı	15 (km)	80 (km)	80 (km)	
Yağmursuyu kanalı yapımı	-	5 (km)	5 (km)	
İstinad duvarı	700 (mt)	750 (mt)	750 (mt)	
Parketaşı kaplama	83.000 m ²	16.667 m ²	80.000 m ²	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yamur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım onarımlarını gerçekleştirmek.	23.174.500,00	0	23.174.500,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam	23.174.500,00	0		23.174.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Prestij yol yapımı	7	6	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.15	İlçemizde prestij yolları kazandırmak.	8.350.000,00	8.350.000,00
Ara Toplam			0
Genel Toplam	8.350.000,00	0	8.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Muhtarlık	1 (adet)	3 (adet)	3 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.11	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.	180.000,00	0	180.000,00
Ara Toplam			0	
Genel Toplam	180.000,00	0	180.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması	100%	100%	100%	
Hizmet tesislerinin bakım onarımlarının yapılması	100%	100%	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.16	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak.	2.200.000,00	0	2.200.000,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam		2.200.000,00	0	2.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Performans	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.			
Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Kültür merkezi yapımı		2 (adet)	2 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.10	Modern bir kültür merkezi yapılmasını sağlamak.	15.611.543,00	0	15.611.543,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam	15.611.543,00	0		15.611.543,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.			
Performans Hedefi	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Billboard		800 (adet)	3860 (adet)	
Pankart		3500 (adet)	8400 (adet)	
Afiş		500 (adet)	9500 (adet)	
Broşür			650000 (adet)	
Davetiye			21500 (adet)	
Roll-up			114 (adet)	
Önemli gün ve haftalar etkinlik düzenlemek		2 (adet)	9 (adet)	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.15	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.	1.073.500,00	0	1.073.500,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam		1.073.500,00	0	1.073.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.			
Performans Hedefi	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Kıyafet			1.000 (adet)	
Çeyrek Altın			1.000 (adet)	
Cerrahi işlem			1.000 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.4.18	İlçemiz sınırlarında ikamet eden çocukları sünnet töreniyle sünnet ettirip, onlara tören kıyafetleri temin etmek ve çeyrek altın hediye etmek.	400.000,00	0	400.000,00
				0
Ara Toplam				0
Genel Toplam	400.000,00	0		400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.			
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Düzenlenecek Etkinlik Sayısı			12 (adet)	12 (adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Mahalle meclislerini oluşturmak.	300.000,00	0	300.000,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam		300.000,00	0	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.			
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Tanıtım Filmi		2	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.8.12	Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.	88.600,00	0	88.600,00
Ara Toplam			0	
Genel Toplam	88.600,00	0	88.600,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.		
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Bez çanta			50.000 (adet)
Kalem			100.000 (adet)
Şapka			50.000 (adet)
Magnet			50.000 (adet)
T-shirt			30.000 (adet)
Şemsiye			40.000 (adet)
Kupa Bardak			30.000 (adet)
Anahtarlık			25.000 (adet)
Fihrist			10.000 (adet)
Evlilik Cüzdanı			10.000 (adet)
Fotoğraf Albümü			5.000 (adet)
Balon			150.000 (adet)
Seccade			20.000 (adet)
Bozuk para cüzdanı			5.000 (adet)
Özel Dizayn Kalem			1.000 (adet)
Çanta			75.000 (adet)
Tebrik Kartı			100.000 (adet)
Kartvizit			250.000 (adet)
Bloknot			15.000 (adet)
Rozet			10.000 (adet)

Dosya		50.000 (adet)		
Zarf		50.000 (adet)		
Fular		15.000 (adet)		
Taraklı ayna		10.000 (adet)		
Hizmet rehberi		75.000 (adet)		
Personel Kıyafeti		80 (adet)		
Not tutucu		5.000 (adet)		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.13	Belediye'nin kullanacağı her türlü baskılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.	1.432.500,00	0	1.432.500,00
				0
Ara Toplam				0
Genel Toplam		1.432.500,00	0	1.432.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.			
Performans Hedefi	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Yapılacak Toplantı Sayısı			17 (adet)	
Billboard			2040 (adet)	
Pankart			850 (adet)	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.9.1	İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak, yayınlamak.	185.140,00	0	185.140,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam		185.140,00	0	185.140,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.		
Performans Hedefi	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
DLSLR Fotoğraf Makinesi			2 (adet)
Monopord			2 (adet)
Kamera Tepe Lambası			2 (adet)
Flash Bellek 8GB			15 (adet)
Harici Bellek "4TB"			2 (adet)
CD			500 (adet)
DVD			500 (adet)
CD Kabı			1000 (adet)
Fotoğraf Baskı Kağıdı			2500 (adet)
Şarj Edilebilir Pil			12 (adet)
Sosyal Medya İlan Yayınlanması			200000 (adet)
Haber Siteleri Banner Yayınlanması			12 (adet)
Basın İlan			12 (adet)
Medya Takip			12 (adet)



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
F.2.9.2	Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	2.906.050,00	0	2.906.050,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam		2.906.050,00	0	2.906.050,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Billboard			1280 (adet)
Pankart			1600 (adet)
Afiş			1600 (adet)
Broşür			1500000 (adet)
Davetiye			12000 (adet)
Roll-up			84 (adet)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.4	Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.	635.088,00	0
Ara Toplam			0
Genel Toplam	635.088,00	0	635.088,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef		Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Performans Hedefi		Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Pankart				850 adet
Yapılacak Toplantı Sayısının				17 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.7	Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetimin bir araya gelmesi için organizasyonlar düzenlemek.	137.700,00	0	137.700,00
Ara Toplam				0
Genel Toplam		137.700,00	0	137.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Ziyaret Edilecek Hane			50.000 (adet)	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.8	Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek ve değerlendirmek.	330.000,00	0	330.000,00
				0
Ara Toplam				0
Genel Toplam		330.000,00	0	330.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Afiş			8.160 (adet)	
Billboard			2.980 (adet)	
Broşür			135.000 (adet)	
Davetiye			82.000 (adet)	
Roll-up			246 (adet)	
Pankart			6.820 (adet)	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.10	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.	1.000.000,00	0	1.000.000,00
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		1.000.000,00	0	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.		
Hedef	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Arıza yapan tüm tonerlerin bakımı			100%
Arıza yapan tüm donanım aletlerinin bakımı			100%
İstenilen tüm yazılımsal isteklerin karşılanması			100%
İşletim sistemlerinin bakımı			100%
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Belediye binamızı; bütün belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak; sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.	1.826.000,00	0
Ara Toplam		0	0
Genel Toplam	1.826.000,00	0	1.826.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Hedefi Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Veri Kaybının engellenmesi				100%
Arıza yapan donanım aletlerinin bakımı				95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.4	Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.	66.000,00	0	66.000,00
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		66.000,00	0	66.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Hedefi Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
İstek ve raporların yapılması				100%
Donanımsal ihtiyaçların karşılanması				95%
Yazılımsal ihtiyaçların karşılanması				95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.6	Alt yapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.	671.000,00	0	671.000,00
			0	0
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		671.000,00	0	671.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Hedefi Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
İstenilen verilerin sisteme aktarımı				90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.8	İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.	187.000,00	0	187.000,00
			0	0
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		187.000,00	0	187.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Hedefi Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Gelen istek ve ödemeler				90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.9	internet ve cep telefonu ile; sms üzerinden borç sorgulama, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	55.000,00	0	55.000,00
			0	0
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		55.000,00	0	55.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.			
Hedef	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Belediyenin bilgi güvenliğini sağlamak			85%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.4	5651 Sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.	275.000,00	0	275.000,00
			0	0
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		275.000,00	0	275.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Performans Hedefi Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Açıklamalar
Performans Göstergeleri 2012 2013 2014

İş yükünün hafiflemesi 65%

İş yükünün hafiflemesi ve basılı kağıt tasarrufu 65%

Faaliyetler
Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)
Bütçe Bütçe Dışı Toplam
F.6.2.10 **Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.** **330.000,00** **0** **330.000,00**
0 **0**
Ara Toplam **0** **0**
Genel Toplam **330.000,00** **0** **330.000,00**



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Performans Hedefi Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Kuruma gelen evrakların dijital ortama aktarımı				85%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.11	Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.	66.000,00	0	66.000,00
			0	0
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		66.000,00	0	66.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Performans Hedefi Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
İş yükünün Hafiflemesi				75%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.12	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içersinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.	110.000,00	0	110.000,00
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		110.000,00	0	110.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Hedef Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Performans Hedefi Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Yazılımsal çözümler				85%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.13	Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.	330.000,00	0	330.000,00
			0	0
Ara Toplam			0	0
Genel Toplam		330.000,00	0	330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Katılımcı sayısı	400 (kişi)	500 (kişi)	550 (kişi)	
Düzenlenen eğitim sayısı	1 (adet)	1 (adet)	1 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.1	2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.	32.120,00	0	32.120,00
		0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		32.120,00	0	32.120,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.		
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Eğitime katılan öğrenci sayısı	3556 (kişi)	5000 (kişi)	5500 (kişi)
Eğitim yapılan okul sayısı	47 (adet)	55 (adet)	60 (adet)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.3	İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Katılımcı sayısı	3556 (kişi)	4000 (kişi)	5000 (kişi)	
Ataevlerinde yapılan eğitime katılımcı sayısı	150 (kişi)	200 (kişi)	200 (kişi)	
Eğitim yapılan okul sayısı	47 (adet)	55 (adet)	60 (adet)	
			Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.4	İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerine ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek.	28.750,00	0	28.750,00
		0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		28.750,00	0	28.750,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini arttırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini arttırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Çevre Şölenine katılım sayısı	1608 (kişi)	2000 (kişi)	2300 (kişi)	
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.6	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okullarında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. Yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.	270.000,00	0	270.000,00
	0	0	0	
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	270.000,00	0	270.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Katılımcı sayısı		200 (kişi)	200 (kişi)	
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.8	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.	7.600,00	0	7.600,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	7.600,00	0	7.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Katılımcı sayısı		300 (kişi)	100 (kişi)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.9	İlgili odakların ortaklığı ile ; kazan dairelerin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerin artırılmasını için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.	28.200,00	0	28.200,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	28.200,00	0	28.200,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Katılımcı sayısı	172 (kişi)	500 (kişi)	500 (kişi)	
Bastırılan kitapçık sayısı	10000 (adet)	15000 (adet)	15000 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.10	İklim değişikliği ve küresel ısınmasının çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.	17.500,00	0	17.500,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	17.500,00	0	17.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.		
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Eğitime katılan personel sayısı		500 (kişi)	500 (kişi)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.11	Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli çevre konusunda seminerlerle bilinçlendirmek.	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak		
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Değerlendirilip giderilen şikayet sayısı	85%	95%	95%
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.2	İlçede çevre kirliliği yaratan tüm iş yerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak			
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Tespit edilerek analizi yapılan çeşmeler		100%	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.8	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.	4.000,00	0	4.000,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		4.000,00	0	4.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

Hedef Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.

Performans Hedefi Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Denetlenerek giderilen şikayetlerin oranı		0,95	100%	100%
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı		175 ton	200 ton	230 ton
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.4	Bitkisel Atık yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağların ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak.	57.000,00	0	57.000,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		57.000,00	0	57.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Toplanan atık pil miktarı	3.700 kg	4.000 kg	5.000 kg	
Dağıtılan pil kutu sayısı	197 (adet)	500 (adet)	500 (adet)	
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.4.6	Atık Pil ve Akümü- latörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrutul- sunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.	30.000,00	0	30.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	30.000,00	0	30.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Toplanan atık pil miktarı	3.700 kg	4.000 kg	5.000 kg	
Toplanan ambalaj atığı miktarı	8.000 ton	8.600 ton	9.000 ton	
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	120 ton	150 ton	160 ton	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.12	İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.	48.320,00	0	48.320,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		48.320,00	0	48.320,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Dağıtılan kumbara sayısı	11 adet	50 adet	55 adet	
Dağıtılan konteyner sayısı	5 adet	25 adet	30 adet	
Toplanan ambalaj atığı miktarı	8.000 ton	8.600 ton	9.000 ton	
Çevre uygulaması yapılacak park sayısı			3 (adet)	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.13	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerler sağlamak.	210.000,00	0	210.000,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		210.000,00	0	210.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Dağıtılan bez torba sayısı		15.000 adet	20.000 adet	
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.4.15	İlçemizde bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.	26.000,00	0	26.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	26.000,00	0	26.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırıl-gan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kamulaştırma Programına Alınan Alanlar	20.490,48 m ²	4.500,44 m ²	7.574,34 m ²
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.3	Beş yıllık kamusallaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamusallaştırmaları gerçekleştirmek.	11.150.000,00	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	11.150.000,00	0	11.150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kurum İçinde Yapılacak Toplam Eğitim	98 saat Müdür- lükler ortala- ması	480 saat eği- tim	60 oturum/adet Eğitim
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.2	Hazırlanacak prog- ramlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreç- lerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve bece- riye kavuşmak.	0	345.000,00
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	345.000,00	0	345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kurum İçinde Yapılacak Toplam Eğitim	–	2	2
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.12	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. Faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.	100.000,00	0
			100.000,00
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Şehir İçi Kongre ve Kurslara Katılacak Personel Sayısı	-	15 (kişi)	10 (kişi)	
Şehirdışı Kongre ve Kurslara Katılacak Personel Sayısı	-	10 (kişi)	40 (kişi)	
Yapılacak Organizasyon Sayısı			1 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.11	Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.	375.000,00	0	375.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	375.000,00	0	375.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Kaymakamlıktan ve Okullardan gelen talepleri karşılama oranı			90%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.6	Okul yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgileri doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.	177.000,00	0	177.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	177.000,00	0	177.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Düzenlenecek Kurs Sayısı			17	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.8	Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.	1.852.564,00	0	1.852.564,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	1.852.564,00	0	1.852.564,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Oluşturulan Spor Aktiviteleri 'Adet'			9	
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.6	Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.	790.600,00	0	790.600,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	790.600,00	0	790.600,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Turnava Düzenleme			2 (adet)	
Katılan Kulüp Sayısı			14 (adet)	
Katılan Kişi Sayısı			1500 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.3.8	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.	61.000,00	0	61.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	61.000,00	0	61.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.		
Performans Hedefi	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Düzenlenecek Etkinlik Sayısı			11 (adet)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.9	İlçemizde , tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.	11.036.331,00	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	11.036.331,00	0	11.036.331,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.			
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Düzenlenecek yurtiçi aktivite sayısı			2 (adet)	
Düzenlenecek yurtdışı aktivite sayısı			1 (adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.8.14	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festivak, yarışma vb. Organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.	158.090,40	0	158.090,40
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	158.090,40	0	158.090,40	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Muayene İçin Gelen Aylık Hasta Sayısı		8.000 (kişi)	8.000 (kişi)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.1	Poliklinik hizmetleri verecek sağlık merkezleri açmak ve mevcut tıp merkezi ile sağlık hizmetlerini yürütnek.	2.088.370,00	0	2.088.370,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	2.088.370,00	0	2.088.370,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Aylık Nakil Sayısı		70 (kişi)	85 (kişi)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.3	Hasta nakil hizmeti sunmak.	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Yapılacak Toplantı Sayısı	2	3	2	
Ataşehir Sınırlarındaki Sıhhi ve Gayri Sıhhi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetim Sayısı			1050	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.7	Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2012	2013	2014
Başvuran çiftlere verilen rapor sayısı (aylık)			250	270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.18	Evlilik öncesi danışmalık hizmeti vermek.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Hizmet Verilen Hasta Sayısı (aylık)		200 (kişi)	40 (kişi)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.12	Portör laboratuvarı kurmak ve portör muayene hizmeti vermek.	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Evde Bakım Hizmet Sayısı (aylık)				440 (kişi)
Hasta Nakil Hizmet Sayısı (aylık)	Hasta Nakil Hizmet Sayısı (aylık)			300 (kişi)
Acil Hasta Hizmet Sayısı (aylık)				30 (kişi)
Tele Destek Hizmet sayısı (aylık)				500 (kişi)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.17	Yatalak hastalara evde sağlık hizmeti (sonda takılması, pansuman; enjeksiyon, serum takılması vb.) vermek	1.841.000,00	0	1.841.000,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		1.841.000,00	0	1.841.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.			
Hedef	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Kandil simidi	44.000 (Kutu/Adet)	75.000 (Kutu/Adet)	100.000 (Kutu/Adet)	
Aşure Dağıtımı	1850 (Adet)	3000 (Adet)	5000 (Adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.7	Dini günlerin anlam ve önemine uygun olarak tüm camilerde kandil simidi, iftariye ve aşure dağıtılması planlanmaktadır.	425.000,00	0	425.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	425.000,00	0	425.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.		
Hedef	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.		
Performans Hedefi	Kişi ve ailelerin maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Başvuruda bulunan Bekar ve resmi nikahı olmayan muhtaç çiftlerin evlendirilmesi			100 (kişi)
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.8 Beyaz Mutluluk	0	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.			
Hedef	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Hasta Bezi Yardımı		1000 (Kişi)	300 (Kişi)	
Çocuk Bezi yardımı(Kişi)		1000 (Kişi)	200 (Kişi)	
Hijyenik Bakım Talebi		1000	1000	
Kırtasiye Yardımı (Kişi)	3000 (Kişi)	6000 (Kişi)	6000 (Kişi)	
İçme Suyu Dağıtımı	150.000 (adet)	500.000 (adet)	500.000 (adet)	
Pet şişe su alımı (0.5 lt)		300.000 (adet)	500.000 (adet)	
Sıcak yemek dağıtılacak kişi sayısı	1500 (Günlük)	1500 (Günlük)	2000 (Günlük)	
Erzak Dağıtımı (Adet)	20000 (Adet)	30000 (Adet)	45000 (Adet)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.1	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.	8.574.000,00	0	8.574.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	8.574.000,00	0	8.574.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern alt-yapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef	Kentın özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşımında çeşitliliği sağlamak.			
Performans Hedefi	Kentın özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşımında çeşitliliği sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Engelli taksi ihtiyaç taleplerinin tamamını karşılamak.			100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.6.9	Engelli vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlayabilmek için engelli taksi temin etmek.	96.000,00	0	96.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	96.000,00	0	96.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılğan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern alt-yapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef	Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.			
Performans Hedefi	Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Sosyal ve kültürel aktiviteye katılacak kişi sayısı			400 (kişi)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.6.13	İlçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklarımızın aileleri ile birlikte katılabilceği sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	715.600,00	0	715.600,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	715.600,00	0	715.600,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.			
Hedef	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Sosyal ve kültürel aktiviteye katılacak kişi sayısı			400 (kişi)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.4	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.	300.000,00	0	300.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	300.000,00	0	300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
İlçemizde bulunan okulların tamamını dezenfekte etmek			100%	
İlçemizde bulunan ibadethanelerin tamamını dezenfekte etmek			100%	
Kurban satış ve kesim alanlarının tamamının dezenfekte etmek			100%	
Sokak hayvanları geçici bakımevi dezenfeksiyonu			7 GÜN	
Okul Ve İbadethaneleri Dezenfekte Etme Aralığı Süresi			10 GÜN	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.7.16	İlçemizde tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.	42.000,00	0	42.000,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		42.000,00	0	42.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.		
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Denetim Sayısı			1050 (adet)
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.7.10	Gıdaların üretildiği hazırladığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek.	0	0
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
İlçemize gelecek hayvanların sağlık belgelerini kontrol etmek			100%	
Gelen şikayetleri gidermek			100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.7.6	Hayvan sevgisini geliştirmek için okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve bröşür hazırlamak.	0	0	0
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	0	0	0	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.			
Hedef	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Vatandaşlardan gelecek ilaçlama taleplerini gidermek			100%	
İlçemizde bulunan derelerde mayıs-ekim ayları arası yapılacak ilaçlaması			100%	
Tespit edilecek larva üreme noktalarının ilaçlamak			100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.7.13	Salgın hastalıklara yayılmasında etkin olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek.	650.500,00	0	650.500,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	650.500,00	0	650.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Aşılacak hayvan sayısı			2500	
Kısırlaştırılacak köpek sayısı			1000	
Kısırlaştırılacak kedi sayısı			750	
Sahiplendirilecek hayvan sayısı			250	
Sahipsiz hayvanlar için beslenme noktası kurmak			50	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.7.2	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşılama, kısırlaştırma, tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplendirmek.	565.000,00	0	565.000,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	565.000,00	0	565.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Hedef	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Gelen belgenin tasnifini yapmak, kaydını yapmak ve ilgili müdürlüğe 1 gün içinde göndermek.	99%	100%	100%	
Giden belgenin çıkış kaydını yaparak dağıtıcıya teslim işlemlerini 10 dakika tamamlamak.	99%	100%	100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.11	Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.	77.600,00	0	77.600,00
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	77.600,00	0	77.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
3071 sayılı kanun kapsamındaki dilekçelerin değerlendirilme oranı	100%	100%	100%	
4982 sayılı Kanun kapsamındaki dilekçelerin değerlendirilme oranı	100%	100%	100%	
Resmi Kurumlar aracılığıyla tarafımıza ulaştırılan her türlü talep ve şikâyetlerin değerlendirilme oranı	100%	100%	100%	
3071 sayılı kanun kapsamındaki dilekçeleri 30 gün içinde sonuçlandırmak.	100%	100%	100%	
4982 sayılı Kanun kapsamındaki dilekçeleri 15 gün içinde sonuçlandırmak.	100%	100%	100%	
Resmi Kurumlar aracılığıyla tarafımıza ulaştırılan her türlü talep ve şikâyetleri 15 gün içerisinde sonuçlandırmak.	100%	100%	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.2	Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikâyetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ev başvuru sahiplerini bilgilendirmek.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.			
Hedef	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.			
Performans Hedefi	İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Yapılan başvuruların değerlendirilme oranı	100%	100%	100%	
Başvuruları 2 ay içerisinde sonuçlandırmak.	95%	98%	99%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.11	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
11 adet semt pazarında faaliyet gösteren kayıtlı pazarcı esnafın tezgah yerlerinin belirlenmesi için çizgi çalışması (adet)			860
11 adet semt pazarına mobil tuvalet kabini kurulumu (adet)			22
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.15	Semt Pazarlarının rehabilite edilmesi	245.483,00	0
		245.483,00	245.483,00
Ara Toplam		0	0
Genel Toplam		245.483,00	245.483,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Spor Programı Uygulaması			60 dakika
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.13	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan personelin sağlıklı ve motive edilmesi için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.	19.800,00	0
			19.800,00
Ara Toplam	0	0	0
Genel Toplam	19.800,00	0	19.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Hedef	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Denetlenen Sıhhi-Gayrisıhhi İşyeri		4500 adet	5000 adet	
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre İdari Yaptırım Cezası Uygulanması		900 adet	800 adet	
Vatandaşlardan Zabıtaya Gelen Talep ve Şikayet Başvurularının Ortalama Sonuçlandırma Süresi		7 gün	5 gün	
Semt Pazarlarında faaliyet gösteren esnafların kayıt altına alınması		883	860	
Diğer Müdürlüklerin Faaliyetlerinin icra edilmesinde kolluk kuvveti olarak destek sağlanması		100%	100%	
İzinsiz Reklam Tanıtım Uygulamalarına mani olmak		80%	80%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.14	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için görev ve sorumluluk veren Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda Zabıta Faaliyetlerinin etkin ve yerinde yürütülmesi	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Hedef	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.			
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Zamanında Açıklanma Oranı				100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.9	Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuya açıklamasını sağlamak.	0	0	0
Ara Toplam				0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Bütçe Gerçekleşme Oranı			85%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.4	Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini arttırmak.	0	0
Ara Toplam			0
Genel Toplam	0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İç kontrol Rapor Sayısı			30 (adet)
Eylem Planı Geçekleşme Oranı			90%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.5	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumlaşmasını sağlamak.	150.000,00	0
Ara Toplam			0
Genel Toplam	150.000,00	0	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Sisteme Aktarılma Oranı			100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.7	Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.	0	0
Ara Toplam			0
Genel Toplam	0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Performans Programı Gerçekleşme Oranı			90%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.19	0	0	0
Ara Toplam			0
Genel Toplam	0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Dereceye Girenleri Ödüllendirilmesi			100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.2.14	İlçe sınırları içerisinde eğitim, spor vb. alanlarda başarı sağlayan kişileri ödüllendirmek.	213.500,00	0	213.500,00
Ara Toplam			0	
Genel Toplam	213.500,00	0	213.500,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yapılacak Toplantı Sayısı			170 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.6	52.000,00	0	52.000,00
Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ilkeleri çerçevesinde Belediye Başkanı'nın halkla bir araya geleceği toplantılar organize etmek.			
Ara Toplam			0
Genel Toplam	52.000,00	0	52.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Ziyater Edilecek Hane Sayısı			1000 hane
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.10.14	100.000,00	0	100.000,00
Belediye Başkanı'nın hasta ve ev ziyaretlerinde bulunarak, vatandaşa hediye ve ikramlarda bulunması			
Ara Toplam			0
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Belirtilen Organizasyonlara Katılım Oranı			100%	
	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.10.17	Düğün, Nişan davetlerinde, ilçe sınırlarında gerçekleşen açılışlar vb. günlerde, milli bayramlar, önemli günler ve haftalarda gerçekleşen organizasyonlara, cenazelere belediye adına çiçek ve çelenk yollamak, düğün davetlerinde belediye adına evlenen çifte hediye takdim etmek	600.000,00	0	600.000,00
Ara Toplam			0	
Genel Toplam	600.000,00	0	600.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Etkinlik ve Faaliyetlerin Duyurulma Oranı			100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.5.7	Vatandaşları, Sivil toplum örgütlerini, meslek odalarını vb. kurum ve kuruluşları Belediyemiz etkinliklerinden haberdar edebilmek için posta hizmeti satın alma	100.000,00	0	100.000,00
Ara Toplam			0	
Genel Toplam	100.000,00	0	100.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak			
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
Alınan afiş, pankart asma elemanı sayısı				
Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)				
Faaliyetler				
Bütçe				
Bütçe Dışı				
Toplam				
F.5.3.10	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi kapsamında, ilçe geneli görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından pilot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.	67.500,00	0	67.500,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		67.500,00	0	67.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak			
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
Değerlendirilip giderilen Gürültü şikayeti sayısı				
Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.12	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, iş yerlerinin, şantiyelerinin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlem yapmak, gerekli önlemler aldirmek.	37.800,00	0	37.800,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		37.800,00	0	37.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Danışmanlık verilen öğrenci sayısı (aylık)		70 (kişi)	70 (kişi)	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.5	Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılması, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılması, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Düzenlenecek Seminer Sayısı		3 (adet)	4 (adet)	2 (adet)
Sağlıklı Yaşam kapsamında Diyabet Taraması Yapılan Kişi Sayısı		1200 (kişi)	1500 (kişi)	700 (kişi)
Desteklenecek Proje Sayısı		1 (adet)	1 (adet)	1 (adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.6	Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Aylık Hasta Sayısı			3 (kişi)	3 (kişi)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.8	Hasta Konuk Evi hizmetini en iyi şekilde yürütmek.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
Aylık Danışmanlık Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı		70 (kişi)	75 (kişi)	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.1.16	Adolesan çağı çocukların organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.	0	0	0
Ara Toplam	0	0	0	
Genel Toplam	0	0	0	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Aylık Danışmanlık Verilen Kişi Sayısı			200 (kişi)	30 (kişi)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.11	Emzirme danışmanlığı birimi açmak.	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Takibi Yapılan Çocuk Sayısı (aylık)				70 (kişi)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.15	Gündüz bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza yönelik periyodik sağlık ve gelişim takibi yapmak	0	0	0
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
Öğrenci Sayısı		70 (kişi)	70 (kişi)	70 (kişi)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.9	3-6 yaş Gündüz Bakım Evi açmak.	151.600,00	0	151.600,00
Ara Toplam		0	0	0
Genel Toplam		151.600,00	0	151.600,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kent- sel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşın- mazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.	
Faaliyet Adı	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokak- larda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yamur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş du- var yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım onarımlarını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.174.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.174.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.174.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kent- sel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşın- mazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.	
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.	
Faaliyet Adı	Modern bir kültür merkezi yapılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.611.543,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.611.543,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	15.611.543,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
Faaliyet Adı		Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.073.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.073.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.073.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırlarında ikamet eden çocukları sünnet töreniyle sünnet ettirip, onlara tören kıyafetleri temin etmek ve çeyrek altın hediye etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 170.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler 230.000,00
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 400.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
Faaliyet Adı		Mahalle meclislerini oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
Faaliyet Adı	Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 88.600,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 88.600,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 88.600,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
Faaliyet Adı		Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.906.050,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.906.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.906.050,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
Faaliyet Adı	İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak, yayınlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 185.140,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 185.140,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 185.140,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
Faaliyet Adı		Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.088,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		635.088,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		635.088,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Faaliyet Adı	Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetimin bir araya gelebilmesi için organizasyonlar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.700,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
Faaliyet Adı	Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek ve değerlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 330.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 330.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 330.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Faaliyet Adı	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediye- cılık Uygulamaları Geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediye binamızı; bütün belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak; sağlıklı bir bilgisa- yar ağı ile donatmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	297.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.529.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.826.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.826.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Faaliyet Adı		Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Faaliyet Adı	Alt yapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 352.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 319.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 671.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 671.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediye- cilik Uygulamaları Geliştirmek.
Faaliyet Adı		İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		187.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		187.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Faaliyet Adı		internet ve cep telefonu ile; sms üzerinden borç sorgulama, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Faaliyet Adı	Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 330.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 330.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 330.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Faaliyet Adı		Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Faaliyet Adı	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 110.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 110.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 110.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Faaliyet Adı		Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 32.120,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 32.120,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 32.120,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı		İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerine ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.750,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okullarında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. Yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 270.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 270.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 270.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı		Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.150,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	145.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.600,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 7.600,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 7.600,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	İlgili odakların ortaklığı ile; kazan dairelerin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerin artırılmasını için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 28.200,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 28.200,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 28.200,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	İklim değişikliği ve küresel ısınmasının çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı		Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli çevre konusunda seminerlerle bilinçlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak	
Faaliyet Adı	İlçede çevre kirliliği yaratan tüm iş yerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak
Faaliyet Adı	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 4.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 4.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak	
Faaliyet Adı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi kapsamında, ilçe geneli görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından pilot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak	
Faaliyet Adı	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, iş yerlerinin, şantiyelerinin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlem yapmak, gerekli önlemler aldirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	37.800,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı	Bitkisel Atık yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağların ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	57.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı		Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı	İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.320,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.320,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.320,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerlar sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	210.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı	İlçemizde bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
Faaliyet Adı		Beş yıllık kamusallaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamusallaştırmaları gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 345.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 345.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 345.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
Faaliyet Adı	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. Faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Faaliyet Adı		Okul yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgileri doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	177.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Faaliyet Adı	Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.852.564,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.852.564,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.852.564,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkarılarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
Faaliyet Adı		Her yaşta insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		790.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		790.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkarılarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.	
Faaliyet Adı	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
Faaliyet Adı		İlçemizde , tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslar arası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.269.331,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	767.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.036.331,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.036.331,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.	
Faaliyet Adı	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festivak, yarışma vb. Organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.090,40
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.090,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.090,40



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Faaliyet Adı		Poliklinik hizmetleri verecek sağlık merkezleri açmak ve mevcut tıp merkezi ile sağlık hizmetlerini yürütnek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.566.370,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	522.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.088.370,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.088.370,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	
Faaliyet Adı	Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılması, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	
Faaliyet Adı	Hasta Konuk Evi hizmetini en iyi şekilde yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Faaliyet Adı		Adolesan çağı çocukların organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	
Faaliyet Adı	Emzirme danışmanlığı birimi açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Faaliyet Adı		Hasta nakil hizmeti sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	
Faaliyet Adı	Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
	01	Personel Giderleri
	02	SGK Devlet Primi Giderleri
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	04	Faiz Giderleri
	05	Cari Transferler
	06	Sermaye Giderleri
	07	Sermaye Transferleri
	08	Borç verme
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Faaliyet Adı		Evlilik öncesi danışmalık hizmeti vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	
Faaliyet Adı	Portör laboratuvarı kurmak ve portör muayene hizmeti vermek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Faaliyet Adı	Yatalak hastalara evde sağlık hizmeti (sonda takılması, pansuman; enjeksiyon, serum takılması vb.) vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.841.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.841.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.841.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.	
Faaliyet Adı	3-6 yaş Gündüz Bakım Evi açmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
Faaliyet Adı	Gündüz bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza yönelik periyodik sağlık ve gelişim tiki bi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Dini günlerin anlam ve önemine uygun olarak tüm camilerde kandil simidi, iftariye ve aşure dağıtılması planlanmaktadır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2014	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	425.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kişi ve ailelerin maddi, manevi, sosyal yoksunluklarının giderilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Beyaz Mutluluk
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.853.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler 3.721.000,00
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 8.574.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 8.574.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşımda çeşitliliği sağlamak.
Faaliyet Adı		Engelli vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlayabilmek için engelli taksi temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklarımızın aileleri ile birlikte katılabilirliği sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 715.600,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 715.600,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 715.600,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
Faaliyet Adı		Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
Faaliyet Adı	İlçemizde tüm resmi kurum, okul ve inadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 42.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 42.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 42.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
Faaliyet Adı		Gıdaların üretildiği hazırladığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
Faaliyet Adı		Hayvan sevgisini geliştirmek için okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve bröşür hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
Faaliyet Adı		Salgın hastalıklara yayılmasında etkin olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.	
Faaliyet Adı	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşılama, kısırlaştırma, tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		565.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		565.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.
Faaliyet Adı		Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.600,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
Faaliyet Adı		Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikayetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ev başvuru sahiplerini bilgilendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.
Faaliyet Adı		Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
Faaliyet Adı		Semt Pazarlarının rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.483,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.483,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.483,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
Faaliyet Adı		Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan personelin sağlıklı ve motive edilmesi için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için görev ve sorumluluk veren Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda Zabıta Faaliyetlerinin etkin ve yerinde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklarine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
Faaliyet Adı		Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklamasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklarine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.	
Faaliyet Adı	Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini arttırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
Faaliyet Adı		İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçların kurumlaşmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.	
Faaliyet Adı	Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklarine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
Faaliyet Adı		Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde eğitim, spor vb. alanlarda başarı sağlayan kişileri ödüllendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	213.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		213.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		213.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Faaliyet Adı	Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ilkeleri çerçevesinde Belediye Başkanı'nın halkla bir araya geleceği toplantılar organize etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Faaliyet Adı	Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetimin bir araya gelebilmesi için organizasyonlar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.
Faaliyet Adı		Belediye Başkanı'nın hasta ve ev ziyaretlerinde bulunarak, vatandaşa hediye ve ikramlarda bulunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Faaliyet Adı	Düğün, Nişan davetlerinde, ilçe sınırlarında gerçekleşen açılışlar vb. günlerde, milli bayramlar, önemli günler ve haftalarda gerçekleşen organizasyonlara, cenazelere belediye adına çiçek ve çelenk yollamak, düğün davetlerinde belediye adına evlenen çifte hediye takdim etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
Faaliyet Adı		Vatandaşları, Sivil toplum örgütlerini, meslek odalarını vb. kurum ve kuruluşları Belediyemiz etkinliklerinden haberdar edebilmek için posta hizmeti satın alma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00





D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Perfor- mans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	
1.1	1.1.3	Beş yıllık kamusallaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamusallaştırmaları gerçekleştirmek.	
1.1	1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yamur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapım, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım onarımlarını gerçekleştirmek.	
1.1	1.1.10	Modern bir kültür merkezi yapılmasını sağlamak.	
1.1	1.1.11	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.	
1.1	1.1.15	İlçemizde prestij yolları kazandırmak.	
1.1	1.1.16	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak.	
2.4	2.4.18	İlçemiz sınırlarında ikamet eden çocukları sünnet töreniyle sünnet ettirip, onlara tören kıyafetleri temin etmek ve çeyrek altın hediye etmek.	
2.8	2.8.1	Mahalle meclislerini oluşturmak.	
2.8.	2.8.12	Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.	
2.8	2.8.13	Belediye'nin kullanacağı her türlü baskılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.	
2.9	2.9.1	İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak, yayınlamak.	



BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
11,150,000.00	11	0.00		11,150,000.00	11
23,174,500.00	22	0.00		23,174,500.00	22
15,611,543.00	15	0.00		15,611,543.00	15
180,000.00	0	0.00		180,000.00	0
8,350,000.00	8	0.00		8,350,000.00	8
2,200,000.00	2	0.00		2,200,000.00	2
400,000.00	0	0.00		400,000.00	0
300,000.00	0	0.00		300,000.00	0
88,600.00	0	0.00		88,600.00	0
1,432,500.00	1	0.00		1,432,500.00	1
185,140.00	0	0.00		185,140.00	0



2.9	2.9.2	Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	
2.10	2.10.4	Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.	
2.10	2.10.7	Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetimin bir araya gelebilmesi için organizasyonlar düzenlemek.	
2.10	2.10.8	Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek ve değerlendirmek.	
2.10	2.10.10	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.	
6.1	6.1.1	Belediye binamızı; bütün belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak; sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.	
6.1	6.1.4	Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.	
6.1	6.1.6	Alt yapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.	
6.1	6.1.8	İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.	
6.1	6.1.9	internet ve cep telefonu ile; sms üzerinden borç sorgulama, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
6.2	6.2.4	5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.	
6.2	6.2.10	Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.	
6.2	6.2.11	Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.	
6.2	6.2.12	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.	
6.2	6.2.13	Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.	
5.2	5.2.1	2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.	
5.2	5.2.3	İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.	



	2,906,050.00	3	0.00		2,906,050.00	3
	635,088.00	1	0.00		635,088.00	1
	227,700.00	0	0.00		227,700.00	0
	330,000.00	0	0.00		330,000.00	0
	1,000,000.00	1	0.00		1,000,000.00	1
	1,826,000.00	2	0.00		1,826,000.00	2
	66,000.00	0	0.00		66,000.00	0
	671,000.00	1	0.00		671,000.00	1
	187,000.00	0	0.00		187,000.00	0
	55,000.00	0	0.00		55,000.00	0
	275,000.00	0	0.00		275,000.00	0
	330,000.00	0	0.00		330,000.00	0
	66,000.00	0	0.00		66,000.00	0
	110,000.00	0	0.00		110,000.00	0
	330,000.00	0	0.00		330,000.00	0
	32,120.00	0	0.00		32,120.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0



5.2	5.2.4	İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerine ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek.	
5.2	5.2.6	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okullarında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. Yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.	
5.2	5.2.7	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.	
5.2	5.2.8	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.	
5.2	5.2.9	İlgili odaların ortaklığı ile ; kazan dairelerin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerin artırılmasını için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.	
5.2	5.2.10	İklim değişikliği ve küresel ısınmasının çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.	
5.2	5.2.11	Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli çevre konusunda seminerlerle bilinçlendirmek.	
5.3	5.3.2	İlçede çevre kirliliği yaratan tüm iş yerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.	
5.3	5.3.8	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.	
5.3	5.3.10	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi kapsamında, ilçe geneli görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından pilot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.	
5.3	5.3.12	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, iş yerlerinin, şantiyelerinin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlem yapmak, gerekli önlemler aldirmek.	
5.4	5.4.4	Bitkisel Atık yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağların ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak.	
5.4	5.4.6	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.	
5.4	5.4.12	İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.	



	28,750.00	0	0.00		28,750.00	0
	270,000.00	0	0.00		270,000.00	0
	173,150.00	0	0.00		173,150.00	0
	7,600.00	0	0.00		7,600.00	0
	28,200.00	0	0.00		28,200.00	0
	17,500.00	0	0.00		17,500.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	4,000.00	0	0.00		4,000.00	0
	67,500.00	0	0.00		67,500.00	0
	37,800.00	0	0.00		37,800.00	0
	57,000.00	0	0.00		57,000.00	0
	30,000.00	0	0.00		30,000.00	0
	48,320.00	0	0.00		48,320.00	0



5.4	5.4.13	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerlar sağlamak.	
5.4	5.4.15	İlçemizde bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.	
4.2	4.2.2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşmak.	
4.2	4.2.11	Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.	
4.2	4.2.12	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. Faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.	
2.2	2.2.6	Okul yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurulumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgileri doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.	
2.2	2.2.8	Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.	
2.2	2.2.14	İlçe sınırları içerisinde eğitim, spor vb. alanlarda başarı sağlayan kişileri ödüllendirmek.	
2.3	2.3.6	Her yaşta insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.	
2.3	2.3.8	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.	
2.4	2.4.9	İlçemizde , tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslar arası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.	
2.4	2.4.15	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.	
2.8	2.8.14	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festivak, yarışma vb. Organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.	
2.10	2.10.6	Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ilkeleri çerçevesinde Belediye Başkanı'nın halkla bir araya geleceği toplantılar organize etmek.	
2.10	2.10.14	Belediye Başkanı'nın hasta ve ev ziyaretlerinde bulunarak, vatandaşa hediye ve ikramlarda bulunması	



	210,000.00	0	0.00		210,000.00	0
	26,000.00	0	0.00		26,000.00	0
	345,000.00	0	0.00		345,000.00	0
	375,000.00	0	0.00		375,000.00	0
	100,000.00	0	0.00		100,000.00	0
	177,000.00	0	0.00		177,000.00	0
	1,852,564.00	2	0.00		1,852,564.00	2
	213,500.00	0	0.00		213,500.00	0
	790,600.00	1	0.00		790,600.00	1
	61,000.00	0	0.00		61,000.00	0
	11,036,331.00	10	0.00		11,036,331.00	10
	1,073,500.00	1	0.00		1,073,500.00	1
	158,090.00	0	0.00		158,090.00	0
	52,000.00	0	0.00		52,000.00	0
	100,000.00	0	0.00		100,000.00	0



2.10	2.10.17	Düğün, Nişan davetlerinde, ilçe sınırlarında gerçekleşen açılışlar vb. günlerde, milli bayramlar, önemli günler ve haftalarda gerçekleşen organizasyonlara, cenazelere belediye adına çiçek ve çelenk yollamak, düğün davetlerinde belediye adına evlenen çifte hediye takdim etmek	
2.1	2.1.1	Poliklinik hizmetleri verecek sağlık merkezleri açmak ve mevcut tıp merkezi ile sağlık hizmetlerini yürütmek.	
2.1	2.1.5	Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.	
2.1	2.1.6	Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.	
2.1	2.1.8	Hasta Konuk Evi hizmetini en iyi şekilde yürütmek.	
2.1	2.1.16	Adolesan çağı çocukların organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.	
2.1	2.1.11	Emzirme danışmanlığı birimi açmak.	
2.1	2.1.3	Hasta nakil hizmeti sunmak.	
2.1	2.1.7	Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenemez hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.	
2.1	2.1.18	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.	
2.1	2.1.12	Portör laboratuvarı kurmak ve portör muayene hizmeti vermek.	
2.1	2.1.17	Yatalak hastalara evde sağlık hizmeti (sonda takılması, pansuman; enjeksiyon, serum takılması vb.) vermek	
2.1	2.1.9	3-6 yaş Gündüz Bakım Evi açmak.	
2.1	2.1.15	Gündüz bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza yönelik periyodik sağlık ve gelişim tiki bi yapmak	
3.2	3.2.7	Dini günlerin anlam ve önemine uygun olarak tüm camilerde kandil simidi, iftariye ve aşure dağıtılması planlanmaktadır.	
3.2	3.2.8	Beyaz Mutluluk	
3.2	3.2.1	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.	
2.5	2.5.7	Vatandaşları, Sivil toplum örgütlerini, meslek odalarını vb. kurum ve kuruluşları Belediyemiz etkinliklerinden haberdar edebilmek için posta hizmeti satın alma	
1.6	1.6.9	Engelli vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlayabilmek için engelli taksi temin etmek.	
1.6	1.6.13	İlçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklarımızın aileleri ile birlikte katılabilirliği sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	



	600,000.00	1	0.00		600,000.00	1
	2,088,370.00	2	0.00		2,088,370.00	2
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	1,841,000.00	2	0.00		1,841,000.00	2
	151,600.00	0	0.00		151,600.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	425,000.00	0	0.00		425,000.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	8,574,000.00	8	0.00		8,574,000.00	8
	100,000.00	0	0.00		100,000.00	0
	96,000.00	0	0.00		96,000.00	0
	715,600.00	1	0.00		715,600.00	1



3.2	3.2.4	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.	
4.1	4.1.4	Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini arttırmak.	
4.1	4.1.5	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçların kurumlaşmasını sağlamak.	
4.1	4.1.7	Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.	
4.1	4.1.9	Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklamasını sağlamak.	
4.1	4.1.19	Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.	
5.7	5.7.16	İlçemizde tüm resmi kurum, okul ve inadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.	
5.7	5.7.10	Gıdaların üretildiği hazırladığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek.	
5.7	5.7.6	Hayvan sevgisini geliştirmek için okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve bröşür hazırlamak.	
5.7	5.7.13	Salgın hastalıklara yayılmasında etkin olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek.	
5.7	5.7.2	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşılama, kısırlaştırma, tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplendirmek.	
4.3	4.3.11	Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.	
2.10	2.10.2	Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikayetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ev başvuru sahiplerini bilgilendirmek.	
3.1	3.1.11	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	
4.2	4.2.15	Semt Pazarlarının rehabilite edilmesi	
4.2	4.2.13	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan personelin sağlıklı ve motive edilmesi için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.	
4.2	4.2.14	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için görev ve sorumluluk veren Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda Zabıta Faaliyetlerinin etkin ve yerinde yürütülmesi	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
Genel Toplam			



	300,000.00	0	0.00		300,000.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	150,000.00	0	0.00		150,000.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	42,000.00	0	0.00		42,000.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	650,500.00	1	0.00		650,500.00	1
	565,000.00	1	0.00		565,000.00	1
	77,600.00	0	0.00		77,600.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	245,483.00	0	0.00		245,483.00	0
	19,800.00	0	0.00		19,800.00	0
	0.00	0	0.00		0.00	0
	106,101,599.00	100	0.00	0.00	106,101,599.00	100
	256,200,801.00				256,200,801.00	
	2.697.600,00				2.697.600,00	
	365,000,000.00				365,000,000.00	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	
	01	Personel Giderleri	0.00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36,690,756.00		
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	4,853,000.00		
06	Sermaye Giderleri	64,557,843.00		
07	Sermaye Transferleri	0.00		
08	Borç verme	0.00		
09	Yedek Ödenek	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106,101,599.00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			106,101,599.00	



	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	38,397,000.00		38,397,000.00
	6,657,900.00		6,657,900.00
	174,383,144.00		211,073,900.00
	100,000.00		100,000.00
	1.153.600,00	2.697.600,00	8,704,200.00
	14,509,157.00		79,067,000.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	21,000,000.00		21,000,000.00
	256,200,801.00	2.697.600,00	365,000,000.00
			0.00
			0.00
			0.00
	0.00		0.00
	256,200,801.00	2.697.600,00	365,000,000.00



III - EKLER		
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO TABLO - 5		
İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	
	SORUMLU BİRİMLER	
<p>Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent İçi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.</p>	<p>Beş yıllık kamusallaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamusal-laştırmaları gerçekleştirmek.</p>	<p>Emlak İstimlak Müdürlüğü</p>
	<p>Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent İçi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir'de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.</p>	<p>Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yamur kanalı, baca, izgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım onarımlarını gerçekleştirmek.</p> <p>Modern bir kültür merkezi yapılmasını sağlamak.</p> <p>İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.</p> <p>İlçemizde prestij yolları kazandırmak.</p> <p>Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak.</p>
<p>Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.</p>	<p>Engelli vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlayabilmek için engelli taksi temin etmek.</p> <p>İlçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi çocuklarımızın aileleri ile birlikte katılabileceği sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.</p>	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>

<p>Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.</p>	<p>Poliklinik hizmetleri verecek sağlık merkezleri açmak ve mevcut tıp merkezi ile sağlık hizmetlerini yürütmek.</p> <p>Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.</p> <p>Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.</p> <p>Hasta Konuk Evi hizmetini en iyi şekilde yürütmek.</p> <p>Adolesan çağı çocukların organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.</p> <p>Emzirme danışmanlığı birimi açmak.</p> <p>Hasta nakil hizmeti sunmak.</p> <p>Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenemez hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.</p> <p>Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.</p> <p>Portör laboratuvarı kurmak veportör muayene hizmeti vermek.</p> <p>Yatalak hastalara evde sağlık hizmeti (sonda takılması, pansuman; enjeksiyon, serum takılması vb.) vermek</p> <p>3-6 yaş Gündüz Bakım Evi açmak.</p> <p>Gündüz bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza yönelik pe-riyodik sağlık ve gelişim takibi yapmak</p>
<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>	



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü/Özel Kalem Müdürlüğü	Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetiminin bir araya gelebilmesi için organizasyonlar düzenlemek.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek ve değerlendirmek.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikayetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek.
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki dayanışma kurumumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.
	Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.
	Her yaşta insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.
	İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuvaları ve yarışmalar düzenlemek.
Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.	
Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yüksekten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.	
Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.	

<p>İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.</p>	<p>Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.</p> <p>İlçemiz sınırlarında ikamet eden çocukları sünnet töreniyle sünnet ettirip, onlara tören kıyafetleri temin etmek ve çeyrek altın hediye etmek.</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü</p>
<p>İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.</p>	<p>İlçemizde , tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslar arası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.</p> <p>Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.</p> <p>Mahalle meclislerini oluşturmak.</p>	<p>Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.</p>	<p>Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.</p> <p>Belediye'nin kullanacağı her türlü baskılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>



	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.	İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festivak, yarışma vb. Organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.
Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.	İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak, yayınlamak.	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere aynı ve nakdi yardım yapmak.
İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.	Basın yayını kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.
İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.	Basın yayını kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.	Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak.	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere aynı ve nakdi yardım yapmak.

<p>Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütme İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünyaya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.</p>	<p>Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini arttırmak.</p> <p>İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçların kurumlaşmasını sağlamak.</p> <p>Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.</p> <p>Bütçe, muhasebe, finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklamasını sağlamak.</p> <p>Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdür- lüğü</p>
<p>Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.</p>	<p>Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.</p> <p>Ataşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.</p> <p>Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. Faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.</p>	<p>İnsan Kaynakları Müdür- lüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdür- lüğü, Özel Kalem Müdür- lüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdür- lüğü</p>



<p>Semt Pazarlarının rehabilite edilmesi</p>	<p>Zabita Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan personelin sağlıklı ve motive edilmesi için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.</p> <p>Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için görev ve sorumluluk veren Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda Zabita Faaliyetlerinin etkin ve yerinde yürütülmesi</p>	<p>Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.</p> <p>Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.</p>
<p>Zabita Müdürlüğü</p>	<p>Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.</p>	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü</p>

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
<p>2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.</p> <p>İlçe sınırları içerisinde bulunan ata evlerine ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek.</p> <p>Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okullarında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. Yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.</p> <p>Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.</p> <p>İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.</p> <p>İlgili odaların ortaklığı ile ; kazan dairelerin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerin artırılmasını için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.</p> <p>İklim değişikliği ve küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklar da yer vermek.</p> <p>Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli çevre konusunda seminerlerle bilinçlendirmek.</p>	<p>Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.</p>



<p>Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>İlçede çevre kirliliği yaratan tüm iş yerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.</p> <p>Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.</p> <p>İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi kapsamında, ilçe geneli görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından pilot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.</p>	<p>İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, görüntü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak</p>
	<p>Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, iş yerlerinin, şantiyelerinin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlem yapmak, gerekli önlemler aldirmek.</p>	

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
<p>Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.</p>	<p>Bitkisel Atık yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağların ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak.</p> <p>Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.</p> <p>ilçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.</p> <p>Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerler sağlamak.</p> <p>İlçemizde bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kase kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.</p>



<p>İlçemizde tüm resmi kurum, okul ve inadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı denetimde tutmak.</p> <p>Gıdaların ürettiği hazırladığı, taşıdığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek.</p> <p>Hayvan sevgisini geliştirmek için okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve broşür hazırlamak.</p> <p>Salgın hastalıklara yayılmasında etkin olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek.</p> <p>Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşılamak, kısırlaştırmak, tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplenmek.</p> <p>Belediye binamızı; bütün belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak; sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.</p> <p>Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.</p> <p>Alt yapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.</p> <p>İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.</p> <p>internet ve cep telefonu ile; sms üzerinden borç sorgulama, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</p>	<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.</p>	<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.</p>	

Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.	<p>5651 Sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.</p> <p>Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.</p> <p>Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.</p> <p>Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.</p> <p>Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.</p>



Özel Kalem Müdürlüğü	
<p>Vatandaşları, Sivil toplum örgütlerini, meslek odalarını vb. kurum ve kuruluşları Belediyemiz etkinliklerinden haberdar edebilmek için posta hizmeti satın alma</p> <p>Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ilkeleri çerçevesinde Belediye Başkanı'nın halkla bir araya geleceği toplantılar organize etmek.</p> <p>Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetimin bir araya gelebilmesi için organizasyonlar düzenlemek.</p> <p>Belediye Başkanı'nın hasta ve ev ziyaretlerinde bulunarak, vatan-daşa hediye ve ikramlarda bulunması</p> <p>Düğün, Nişan davetlerinde, ilçe sınırlarında gerçekleşen açılışlar vb. günlerde, milli bayramlar, önemli günler ve haftalarda gerçekleşen organizasyonlara, cenazelere belediye adına çiçek ve çetenk yollamak, düğün davetlerinde belediye adına evlenen çifte hediye takdim etmek</p> <p>İlçe sınırları içerisinde eğitim, spor vb. alanlarda başarı sağlayan kişileri ödüllendirmek.</p>	<p>Sağlıklı Bir Halkla İlişkiler Ortamı Oluşturulmasını Sağlamak. Kurum İmajını ve Güvenilirliğini Hizmet Götürülen Her Noktada, Layıkıyla Temsil Etmek.</p> <p>Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.</p>