

Ataşehir Belediye Başkanlığı

2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Bu ulus'a ve ülkeye hizmet görevi bitmeyecektir.

K. Atatürk

SUNUŞ



Yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan performans programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddelerinde düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, performans programının hazırlanma sürecini ve içeriğini ise Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "*Performans Programı Hazırlama Rehberi*" ortaya koymaktadır.

Tüm bu hukuki düzenlemeler ışığında hazırlanan Ataşehir Belediye Başkanlığı 2012 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız tüm hedefleri gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, söz konusu Program, 2012 yılı bütçesi ile de birebir uyum içinde olarak, bütçe ile Plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans Programı ile faaliyetlere yönelik göstergeler de belirlenmiş olup, bu göstergelerle birimler için faaliyetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için yıllar itibarıyla izleme yapılabilecektir.

Ataşehir Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; elinizdeki Performans Programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyetlerin saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük.

Performans Programının Ataşehirliyle hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımızı kutlarım.

Saygılarımla,
Battal İLGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
B- ATAŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	25
C- ATAŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	26
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	30
E- DİĞER HUSUSLAR	31
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	33
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)	
B- AMAÇ VE HEDEFLER	37
C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER	49
D- İDARENİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU	72
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	107
III- EKLER	109
A -PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	111
B -PERFORMANS ÇERÇEVESİ	112
C -HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER	115
(05) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
(09) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
(10) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
(18) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
(25) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
(30) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
(32) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
(33) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
(34) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
(35) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
(36) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
(37) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
(38) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
(40) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
(41) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
(43) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
(44) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
(45) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

I- GENEL BİLGİLER

A- Ataşehir Belediyesi Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Ataşehir ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Ataşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Ataşehir Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

A. Görevler	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası
Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "a" fıkrası
İstanbul Büyükşehir Belediyesinin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır. 2.Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyelerine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansiyacaktır. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırılmıştır. Bu alt kademe ve ilçe belediyelerinin imar plan-	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "b" fıkrası

larında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir.

3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmakta idi. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir.

Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü, Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün değildir. Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar planının uygulama olanağı kalmamaktadır.

6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca

onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.	
B. Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar	
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. - Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi
C. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler	
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulattırmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir." Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içti-	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

mai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7’inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi “ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş,ikinci fıkrasının (e) bendi “ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb’it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.
- b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları

3194 sayılı İmar Kanunu

içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”	
Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.” (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)	2872 sayılı Çevre Kanunu
Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.” (Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)	775 sayılı Gecekondulaştırma Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. (5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine, "Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)

Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürliülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve ıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürliünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürliü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder."

Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürliülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."

(Özürliülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürliülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürliü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özürliüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürliülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürliüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabu-

lüne Dair Kanun

5378 Sayılı Özürliüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değışiklik Yapılması Hakkında Kanun

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,” (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14’üncü maddesinde yer alan “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.” Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir. (Belediye yasasının 37 ve 60’ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)	5393 Sayılı Kanun’un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.” (Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bu-	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

lunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.]

D. Ataşehir Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

E. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi

il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediye-
rinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve
doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine
veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kal-
dırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar
üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine
bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan
belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya
bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulma-
sına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-
devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilme-
sine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve
değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kal-
dırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;
beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılma-
ya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare
birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik
ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve pro-
jeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma,
kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul
etmek.

Belediye Encümeninin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üye-
rindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli
oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri ara-
sından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye
meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmet

5393 sayılı Belediye
Kanunu

ler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

F. Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

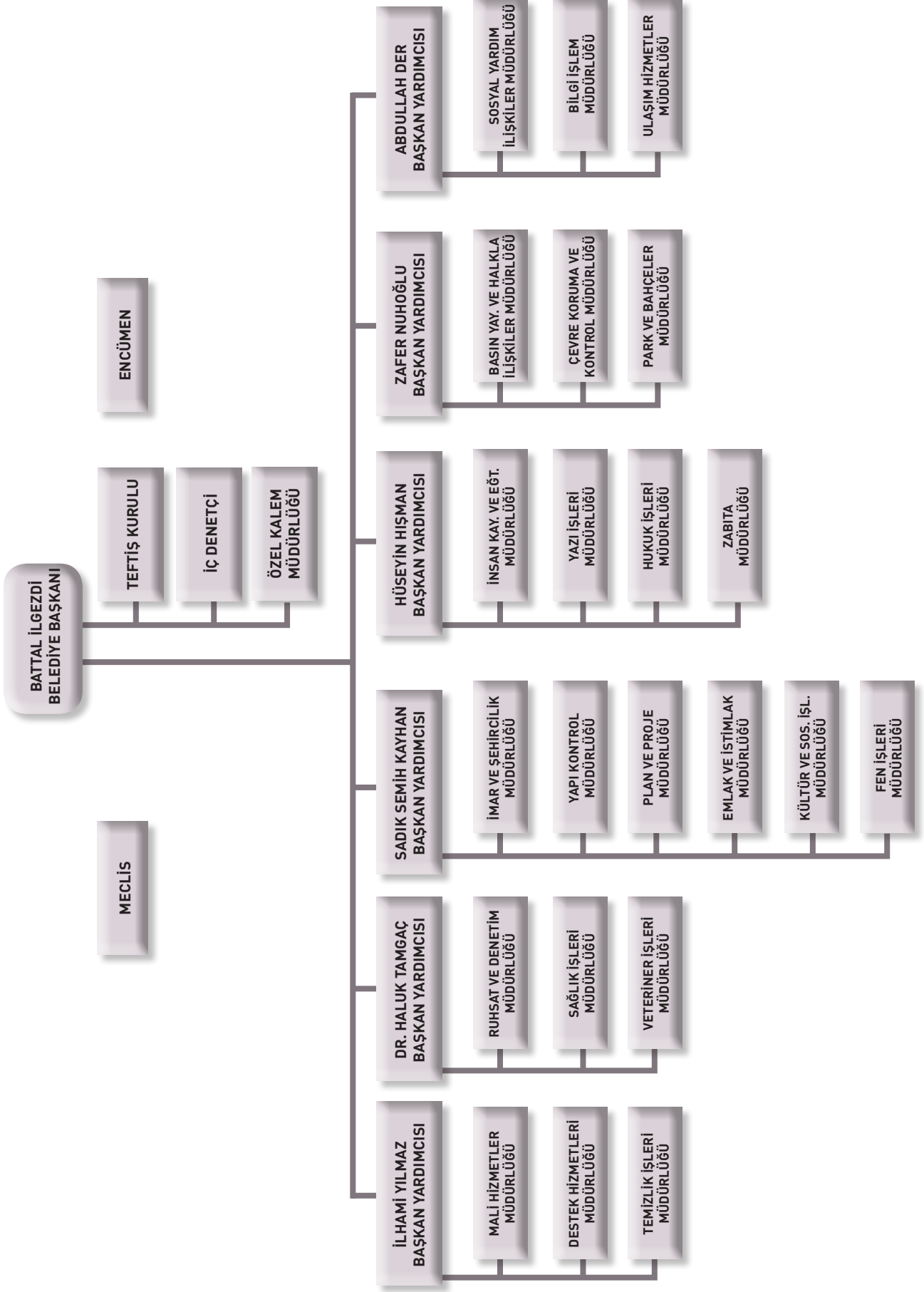
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Aşağıdaki matrisle, Ataşehir Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediye-
si arasındaki görev alanı dağılımı ortaya konmuştur.

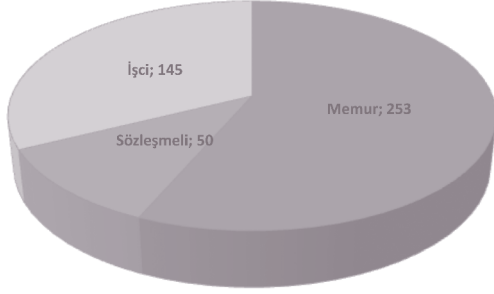
BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ		
GÖREVLER	Büyükşehir	İlçe
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	+	+
Meydan, Yol, Sokak Adları	+	
Kanalizasyon	+	
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Konut	+	
Su	+	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	
Çöp ve Sanayi Atıklarının Değerlendirilmesi	+	
Çöp Toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	+	+
Zabıta	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikah	+	+
Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı	+	
Uygulama İmar Planı		+
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol	+	+
Numarataj çalışmaları	+	
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve İşletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	+	
Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı	+	
Otel, Dükkan Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	+	+
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

B- ATAŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

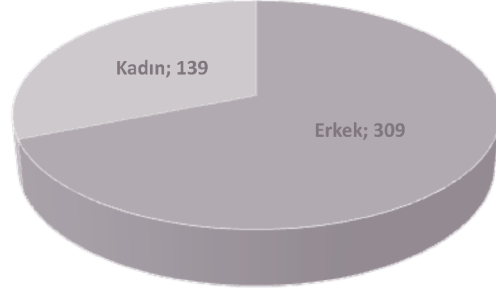


C- ATAŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

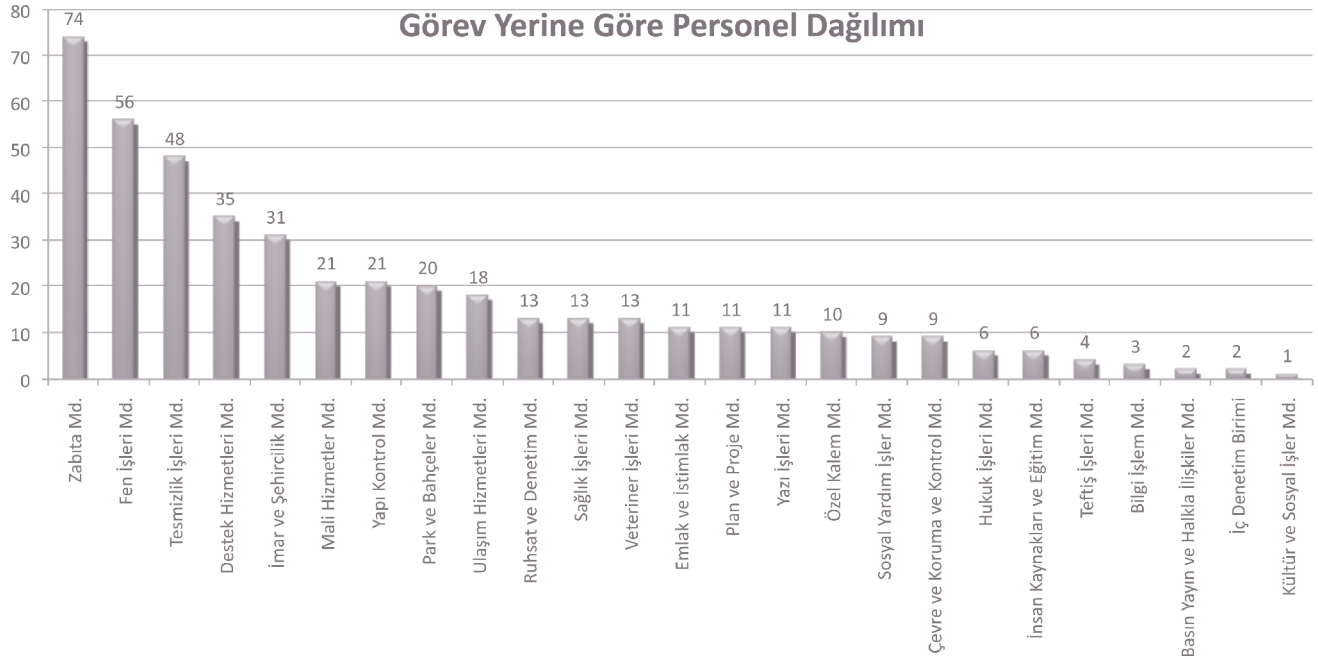
Personel Türüne Göre Dağılım



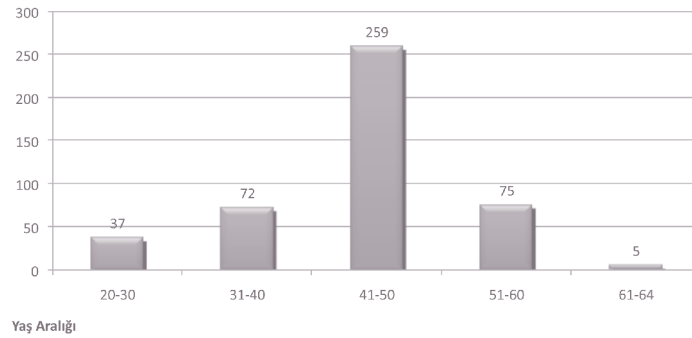
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

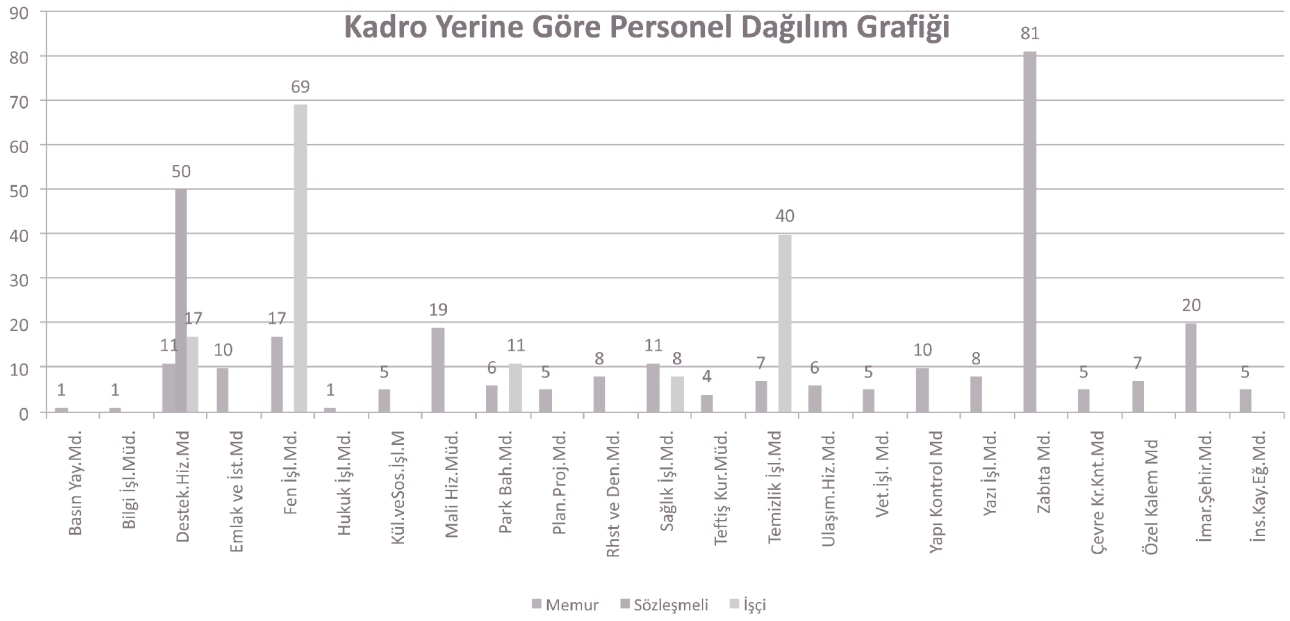
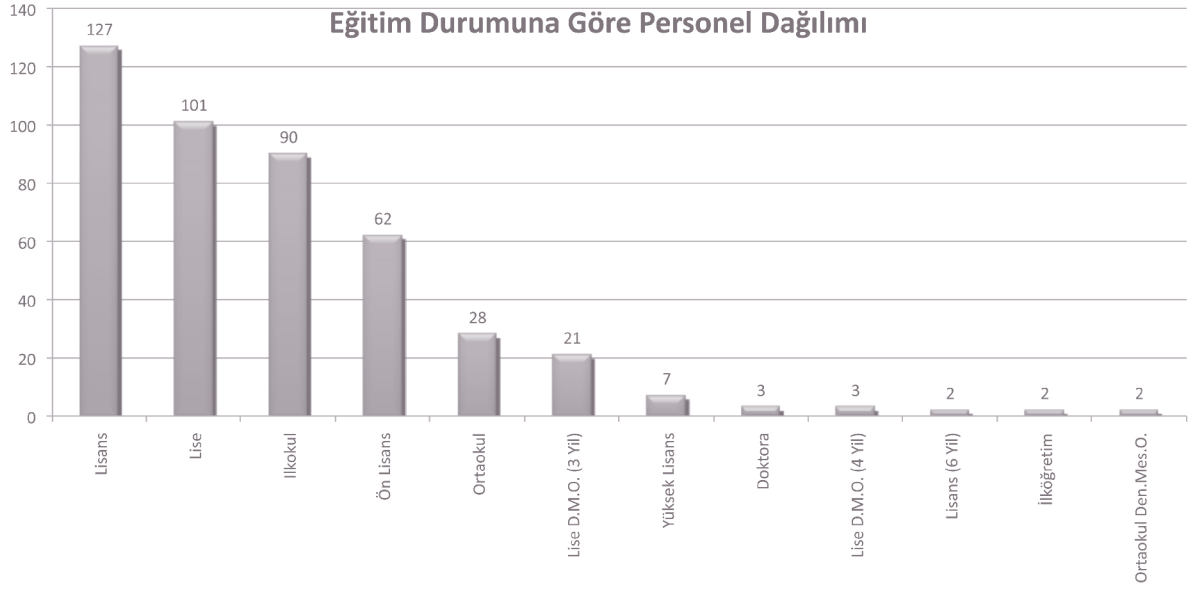


Görev Yeriine Göre Personel Dağılımı



Personel Yaş Dağılımı





BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

YAZILIM

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan, kurumumuzun kullandığı programlar, U-KBS kent bilgi sistemi yazılımı, UniCAD ve NETCAD harita yazılımları, Personel Takip yazılımıdır.

SİSTEM VE DONANIM

22 adet çeşitli server, 23 adet switch, 8 adet firewall, 513 adet bilgisayar, 170 adet yazıcı ve fotokopi makinası, 3 adet scaner kullanılmaktadır.

E-BELEDİYE

Belediyemizin kent sakinlerine verdiği hizmetleri aynı zamanda on-line olarak da sunabilmesi için E-belediye uygulaması devreye alınmıştır.

E-belediye uygulamasını kullanan kent sakinleri, beyan verme, vergi borcunu öğrenme ve ödeme, sokak rayiçlerini, bina maliyet değerlerini ve nikah saatlerini öğrenme gibi işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirerek zaman, emek ve maddi tasarrufta bulunmuşlardır. Ayrıca E-belediye uygulamasını kullanan kent sakinleri, öneri, istek ve şikayetlerini de kolay ve hızlı bir şekilde belediyemize iletme imkanına kavuşmuşlardır.

Ataşehir Belediyesi web sitesi www.atasehir.bel.tr adresine tıklayarak 7 gün 24 saat istediğiniz yerden belediye hizmetlerine erişebilmek mümkündür.

Ataşehir Belediyesi Kurumsal Web sitesinden ihale ilanları, meclis kararları yayınlanmakta, istek, şikayetler ve bilgi edinme talepleri internet ortamından alınmaktadır.



İŞYERİ DENETİM VE TESPİT FORMU TAKİBİ UYGULAMASI

Ruhsat Denetim Müdürlüğünün İş yeri denetimleri sonucunda Ataşehir Belediyesi'ne iletilen tespit formlarının dijital ortamda takibi yapılmaktadır. İş yeri denetim formlarına ek olarak iş yerinin fotoğrafları da çekilerek uygulama içerisine eklenmektedir.

TOPLU e-POSTA GÖNDERİMLERİ

Ataşehir Belediyesi'nin, Ataşehir Belediyesi e-belediye ve Web portalına üye olan kullanıcıların etkinlikler ve önemli duyurulardan haberdar olması için e-posta listesi düzenledi. Kullanıcı mail kotasını ve belediyemiz mail sunucusunu yormayacak şekilde profesyonel olarak hazırlanan mail içeriği Belediye-miz mail grubuna en kısa sürede iletilmektedir.



PLAZMA EKRAN

Vatandaşların en çok kullandığı alan olan, Başkanlık binamızın girişinde, vezneler bölümündeki plazma ekranda hava durumu, haberler, nöbet listesi bilgileri yayınlanmaktadır. Günlük olarak yeni ve güncel bilgi sunulmaktadır.



D- FİZİKİ KAYNAKLAR**MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)**

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T1- (*)	Binek otomobil	5
T2-	Binek otomobil	-
T3-	Station-Wagon	-
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	-
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	10
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	13
T9-	Panel	-
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	10
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	-
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	24
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	3
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	2
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	-
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.

E- DİĞER HUSUSLAR

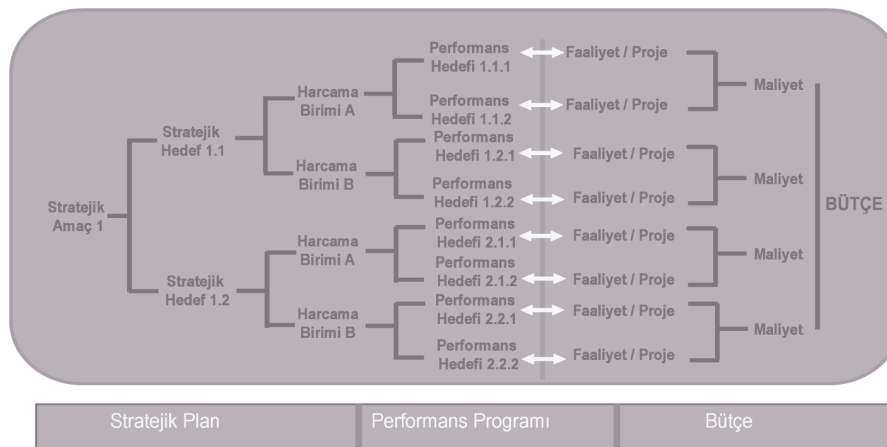
Bilindiği üzere, 2012 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır.

Bu nedenlerle stratejik plan revizyonunu gerçekleştirerek daha kuvvetli bir şekilde 2012 yılına giriyoruz. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği, tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2012 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2011 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

2011 yılından sonra da yasaların emredici kurallarının çok daha ilerisinde, tüm yönleriyle stratejik yönetim sisteminin kurulması planlanmaktadır.

Ataşehir Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi 2. İş Ortamının İyileştirilmesi 3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması 4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi 5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi 7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması 9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi 2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması 3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi 3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele 4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması 5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi 2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması 3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi 2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi 4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi 6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu sektörü içinde yer alan kurum ve kuruluşların tabi oldukları temel politika ve öncelikler belirtilmiştir. Belediyemiz stratejik planını bu temel politika ve öncelikleri dikkate alarak hazırlamıştır. Dolaylı ya da doğrudan belediyemizi ilgilendiren ekonomik ve sosyal gelişme eksenleri kırmızı renkte gösterilmiştir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Ataşehir ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini artırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

VİZYON

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak

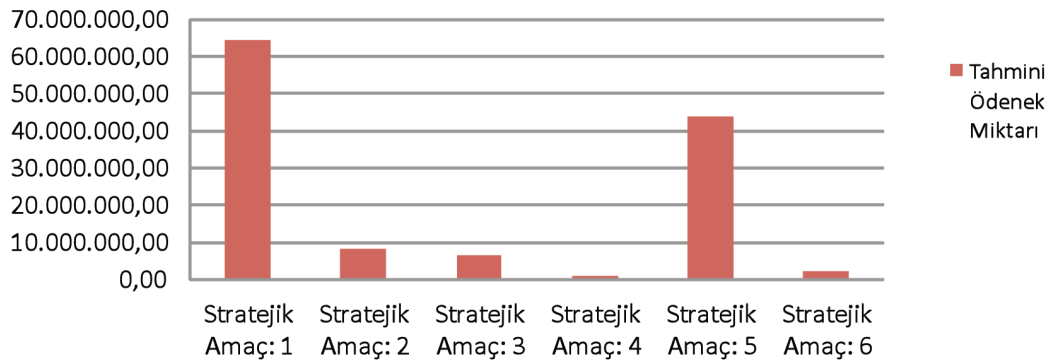
TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık
Hemşehrilik
Saydamlık
Hesap verebilirlik
Sosyal koruma
Ulaşılabilirlik
Kişisel gelişim
Sürdürülebilirlik
Kentsel yenileşme
Tarafsızlık
Sorumluluk
Bilimsellik
Güvenilirlik ve saygınlık
Eşit paylaşım
Verimlilik ve etkinlik
Vatandaş memnuniyeti

ATAŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

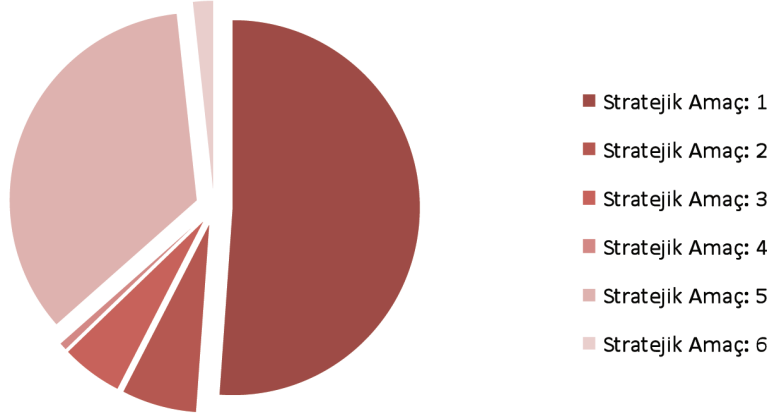
Bu bölümde sadece değişken giderlere göre faaliyet maliyetlerinden yola çıkılarak, amaçlara ve hedeflere yönlendirilen kaynaklar görülmektedir. Bilindiği üzere performans programı hazırlama rehberine göre belediyemiz giderleri üçe ayrılmaktadır. Bunlardan ilki, diğer idarelere yapılan transferlerdir, ikincisi özel olarak bir faaliyete bağlı olmayan genel yönetim giderleridir, üçüncüsü ise faaliyetlerin kaynak ihtiyacıdır. Bu bölümde genel yönetim giderleri ile yerine getirilen faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin giderler bulunmamaktadır. Bu bölümde, değişken giderlerle yerine getirilen faaliyetler ve bunlara ilişkin giderler yer almaktadır. Faaliyetlerin detayı ilerideki bölümlerde karşımıza gelecektir.

Şekil 1. 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Tablo 1: 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

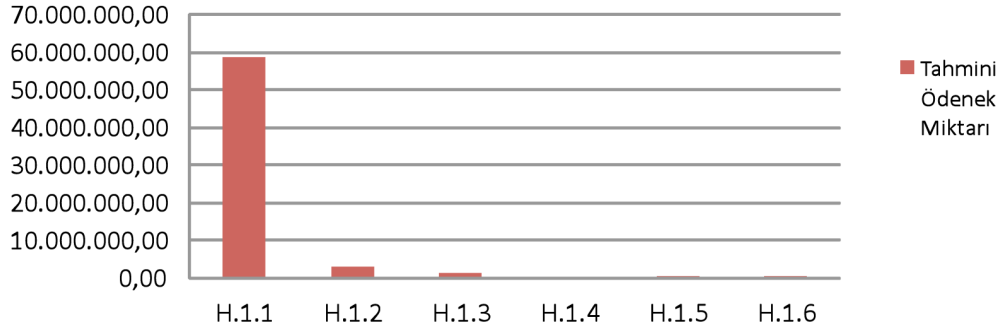
Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Stratejik Amaçların ödenek dağılımının yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Kentsel Yenileşme için % 9,33, Stratejik Amaç 2: Marka ve Önder Kent Olmak için %19,90, Stratejik Amaç 3: Yoksullukla Mücadele için %7,29, Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için %23,59, Stratejik Amaç 5: Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Kentsel Çevrenin Oluşturulması, Korunması ve Geliştirilmesi için %1,55 ile en az, Stratejik Amaç 6: E-Belediye için %2,34 ile en fazla, ödenek ayrılmıştır.

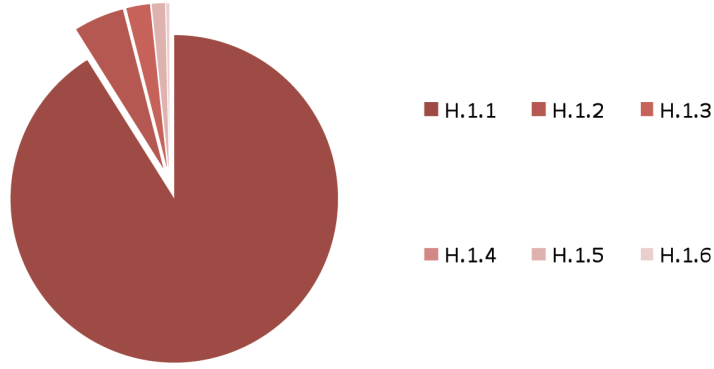
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Kentsel Yenileşme için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.1.1 Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için; Planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak suretiyle, kent içi ulaşım sorunlarını çözmek, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; Ataşehir'de alt yapı, üst yapı, bina bakım onarım işlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak için 2012 yılında ödenek 58.924.500,00-TL ödenek ayrılmıştır. H.1.2 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek için 3.200.000,00.-TL, H.1.3 Gecekonduya yaşayanları gecekondu önleme bölgelerinde yapılacak toplu konutlara yerleştirerek, gecekonduya yaşayanların sayısını % 20 azaltarak kentsel yenileşmeyi sağlamak için 1.500.000,00.-TL, H.1.4 Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak için 100.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

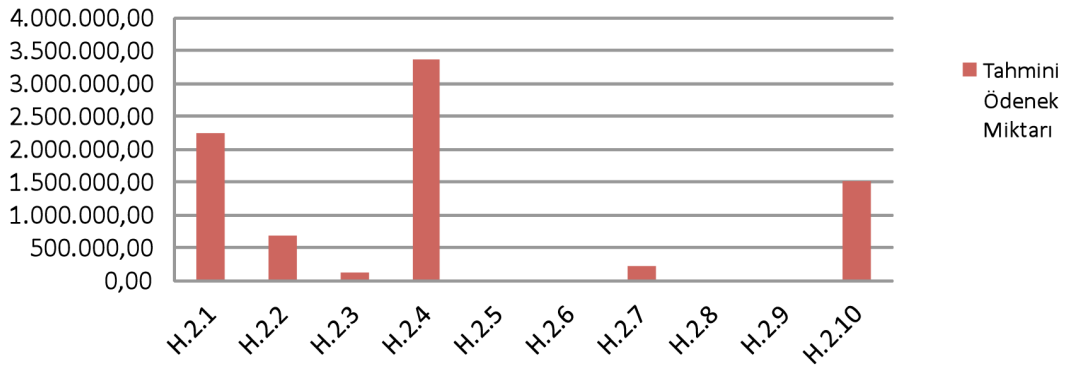
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı



Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

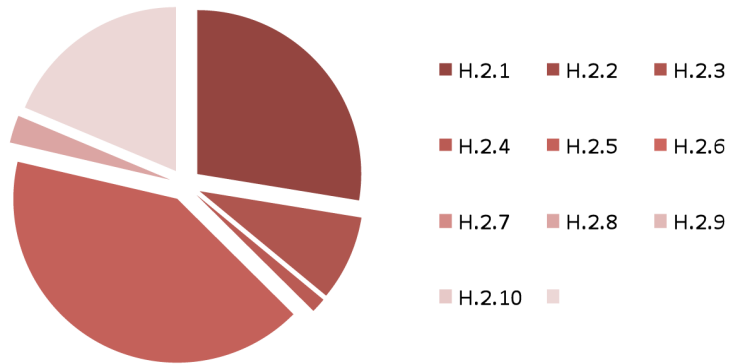
Stratejik Amaç 1: Kentsel Yenileşme için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.1.1 Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için; Planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak suretiyle, kent içi ulaşım sorunlarını çözmek, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; Ataşehir’de alt yapı, üst yapı, bina bakım onarım işlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak için 2012 yılında ödenek ayrılmıştır. H.1.2 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek için ayrılan ödeneklerin %58,17, H.1.3 Gecekondu da yaşayanları gecekondu önleme bölgelerinde yapılacak toplu konutlara yerleştirerek, gecekondu da yaşayanların sayısını % 20 azaltarak kentsel yenileşmeyi sağlamak için %34,76 ile en fazla, H.1.4 Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak için % 7,07 ile en az ödenek ayrılmıştır

Şekil 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Grafik 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

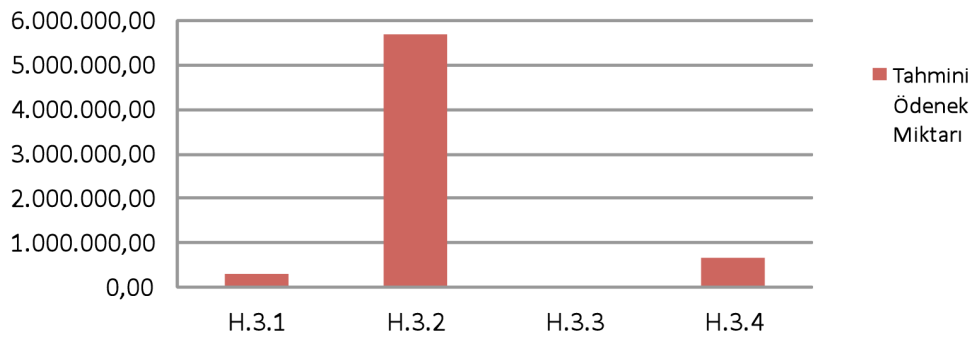


Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

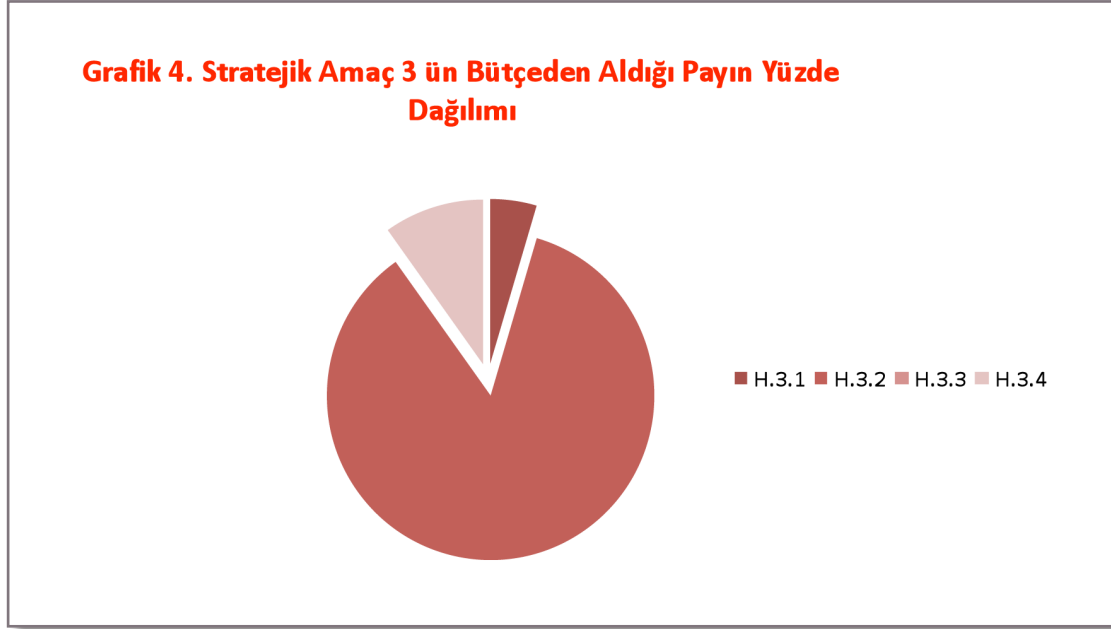
Stratejik Amaç 2: Marka ve Önder Kent Olmak için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde H.2.1 Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyer-

lerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak için %3,29, H.2.2 Halkımızın eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçirerek örnek belediye olmak %3,52 için, H.2.3 Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle, belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonları yetiştiren örnek belediye olmak için %8,98, H.2.4 İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek için %14,28, H.2.5 Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak için, H.2.6 Kaliteli Yönetişim için gerekli, Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planları oluşturmak için %8,81, H.2.7 Belediye Mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren öncü ve önder bir belediye olmak için, H.2.8 Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek için %0,69, H.2.9 Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak için %16,39, H.2.10 Sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturulmasını sağlamak için %43,90, ödenek ayrılmıştır.

Şekil 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazındaki Dağılımı



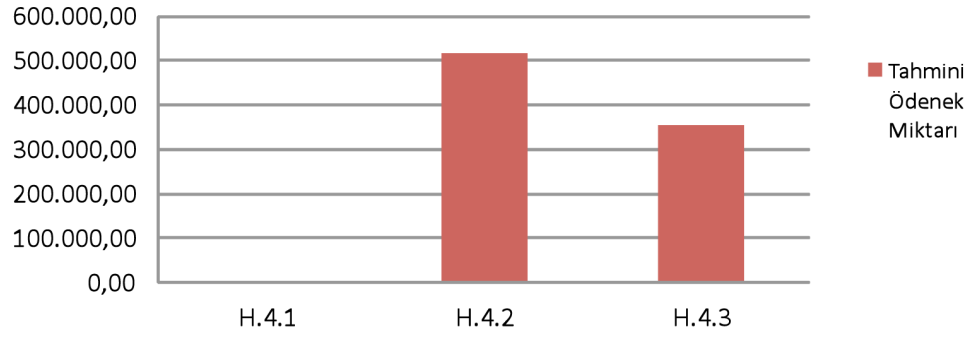
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

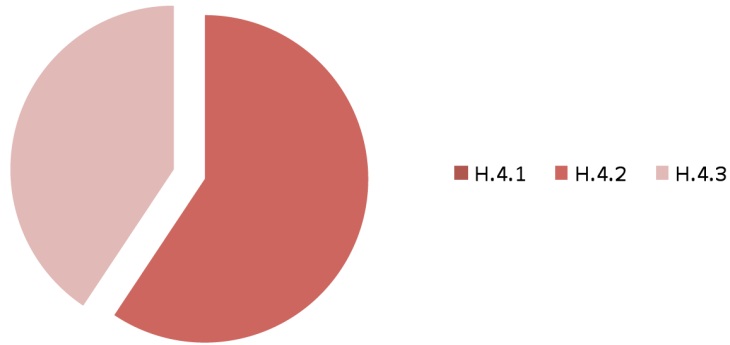
Stratejik Amaç 3: Yoksullukla Mücadele için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.3.1 İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışımızın gereği olarak ilçe sınırları içindeki yoksulluğu, plan dönemi sonunda % 20 oranında azaltmak için % 5,15, H.3.2 İlçe sınırları dahilinde, mutlak yoksulluk sınırının altında geliri olan hane kalmamasını sağlamak için %0,85, H.3.3 İŞKUR hizmet noktası ile birlikte ilçemizde bulunan işsizlere, istihdam olanakları sunmak için % 94,00, H.3.4 İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşlarımızın; Sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak için, ödenek ayrılmıştır.

Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

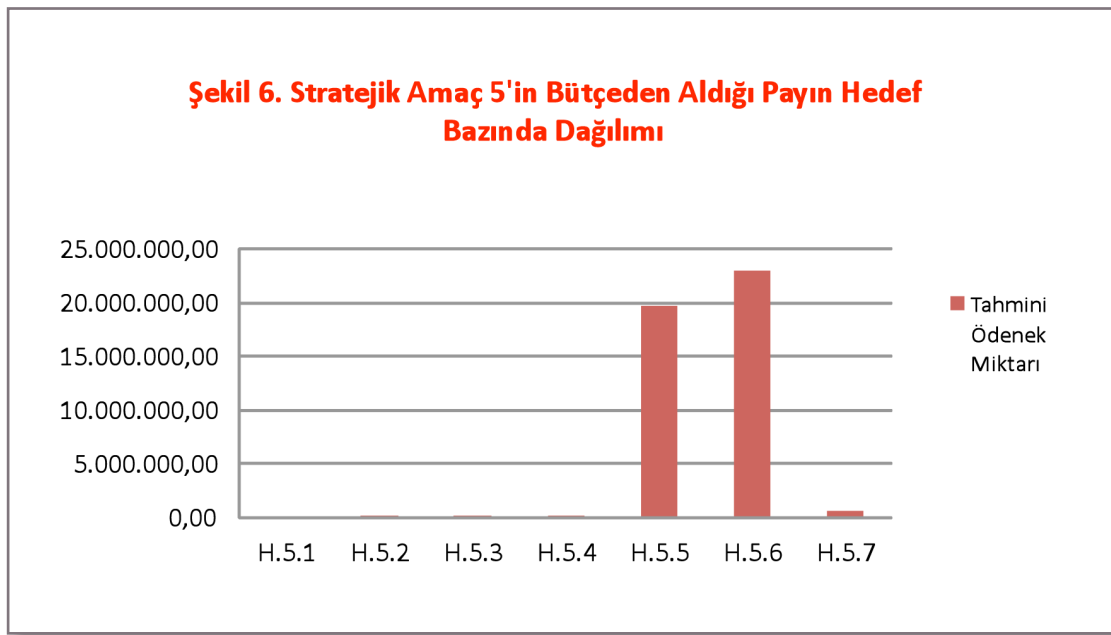
Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

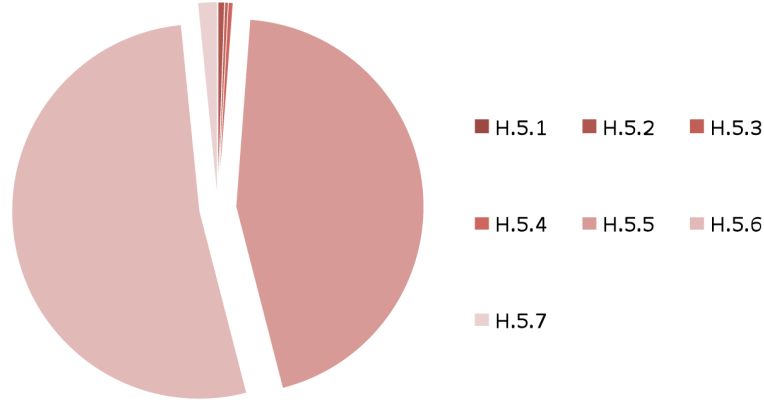
Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.4.1 Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek; insan kaynaklarını, iş sü-

reçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. H.4.2 Karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek, birimleri organize etmek ve mali yönetimi güçlendirmek için %53,55, H.4.3 Kurumsal arşiv sistemini kurmak, destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için, ödenek ayrılmıştır.



Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

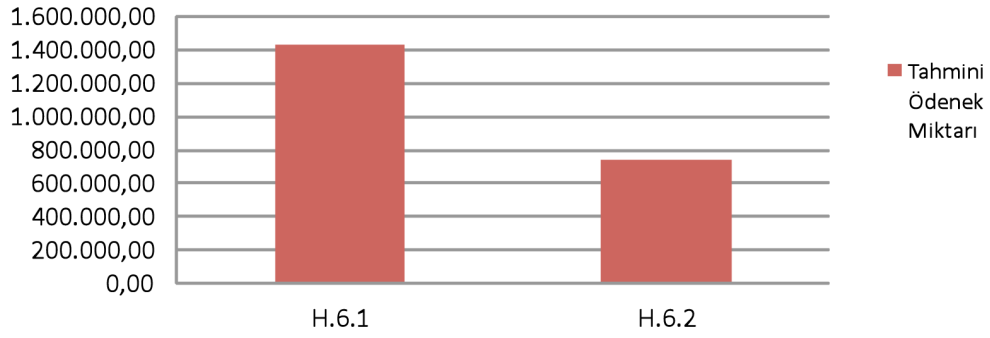
Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

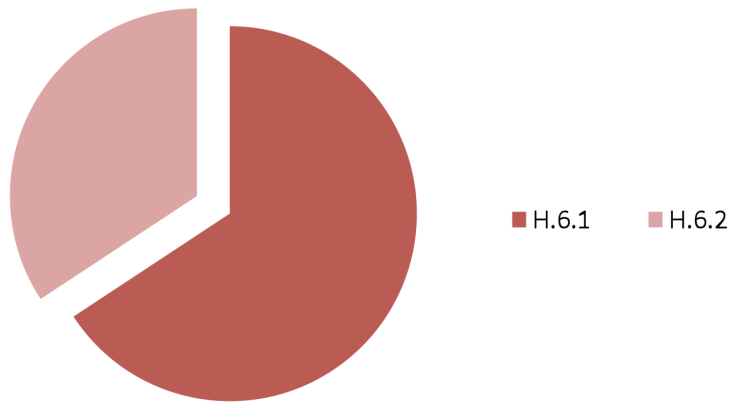
Stratejik Amaç 5: Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Kentsel Çevrenin Oluşturulması, Korunması ve Geliştirilmesi için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.5.1 Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlayarak uygulamak için ödenek ayrılmamıştır. H.5.2 Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak için %100,00, H.5.3 İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin tespiti yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak için, H.5.4 Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak için, H.5.5 Yapılacak yeni planlama, revizyon, uygulama ve önlemlerle yeşil alanların kalitesini arttırarak; Her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanların % 70'ini revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı % 100 oranında arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak için, H.5.6 İlçemizde görsel ve çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak için, H.5.7 Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek için, ödenek ayrılmıştır.

Şekil 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6. E-Belediye için 2012 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.6.1 Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e. belediyecilik uygulamaları geliştirmek için %100, H.6.2 Sağlıklı çalışan bir bilgi sistemi oluşturmak için ödenek ayrılmıştır.

C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A1	KENTSEL YENİLEŞME
	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
H 1.1	Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için; Planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak suretiyle, kent içi ulaşım sorunlarını çözmek, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; Ataşehir’de alt yapı, üst yapı, bina bakım onarım işlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
H 1.2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.
H 1.3	Gecekonduya yaşayanları gecekondu önleme bölgelerinde yapılacak toplu konutlara yerleştirerek, gecekonduya yaşayanların sayısını % 20 azaltarak kentsel yenileşmeyi sağlamak.
H 1.4	Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.
H 1.5	İlçemizdeki tüm planları kentsel yenileşme hedefine uygun olarak revize etmek.
H 1.6	Engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak.
A2	MARKA VE ÖNDER KENT OLMAK
	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği’ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir’in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış

	model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
H 2.1	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı ve mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
H 2.2	Halkımızın eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçirerek örnek belediye olmak.
H 2.3	Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle, belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonları yetiştiren örnek belediye olmak.
H 2.4	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
H 2.5	Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak.
H 2.6	Kaliteli Yönetişim için gerekli, Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planları oluşturmak.
H 2.7	Belediye Mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren öncü ve önder bir belediye olmak.
H 2.8	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
H 2.9	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
H 2.10	Sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturulmasını sağlamak.
A3	YOKSULLUKLA MÜCADELE
	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak; vatandaşların ekonomik, kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
H 3.1	İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışımızın gereği olarak ilçe sınırları içindeki yoksulluğu, plan dönemi sonunda % 20 oranında azaltmak.
H 3.2	İlçe sınırları dahilinde, mutlak yoksulluk sınırının altında geliri olan hane kalmamasını sağlamak.

H 3.3	İŞKUR hizmet noktası ile birlikte ilçemizde bulunan işsizlere, istihdam olanakları sunmak.
H 3.4	İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşlarımızın; Sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak.
A4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek; insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.
H 4.1	Karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek, birimleri organize etmek ve mali yönetimi güçlendirmek.
H 4.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini, misyonu gerçekleştirmeye yönelik geliştirmek.
H 4.3	Kurumsal arşiv sistemini kurmak, destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek
A5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak; ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H 5.1	Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlayarak uygulamak.
H 5.2	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.
H 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin tespiti yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.

H 5.4	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
H 5.5	Yapılacak yeni planlama, revizyon, uygulama ve önlemlerle yeşil alanların kalitesini arttırarak; Her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanların % 70'ini revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı % 100 oranında arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.
H 5.6	İlçemizde görsel ve çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.
H 5.7	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.
A6	E-BELEDİYE
	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e.belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e. belediyecilik uygulamaları geliştirmek.
H 6.2	Sağlıklı çalışan bir bilgi sistemi oluşturmak.

STRATEJİK PLAN ÖZETİ

2012 – 2014 döneminde gerçekleştirilmesi düşünülen amaç, hedef ve faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

A.1 Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.

H.1.1 Daha çağdaş ve sağlıklı mekanlarda yaşanılmasını sağlamak için, planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak suretiyle kent içi ulaşım sorunlarını çözmek, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak, Ataşehir’de alt yapı, üst yapı, bina bakım onarım işlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak.

F1.1.1 Belediye mülkiyetindeki taşınmazların tespitini yaparak, mevcut durumu raporlamak.

F1.1.2 İlçe sınırlarında, diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmasını tamamlamak.

F1.1.3 Beş yıllık kamulaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamulaştırmaları gerçekleştirmek.

F1.1.4 Çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu Belediyemiz diğer özel ve kamu tüzel kişilikleri, vakıflar ile uyumlu sürdürülebilir Ataşehir halkı ile bütünleşmiş geniş kapsamlı emlak projeleri gerçekleştirmek.

F1.1.5 Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu; sürdürülebilir ve diğer idarelerle bütünleşmiş geniş kapsamlı bir kent içi ulaşım stratejisi oluşturmak.

F1.1.6 Kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli dikkate alınarak ulaşım da çeşitliliği sağlamak.

F1.1.7 AB’ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kentiçi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin imkanlar yaratmak.

F1.1.8 Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunları gidermek ve kentsel konforu sağlamak.

F1.1.9 Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.

F1.1.10 Modern bir alışveriş merkezi yapılmasını sağlamak.

F1.1.11 İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına

- uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak
- F1.1.12. Taksi duraklarını, günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modernize etmek ve standart hale getirmek.
- F1.1.13 Ataşehir bulvarını geliştirmek.
- F1.1.14 Ataşehir'e prestij meydanlar kazandırmak
- F1.1.15 İlçemize prestij yolları kazandırmak.
- F1.1.16 Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak

H.1.2. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.

- F1.2.1 Sürekli denetimler yaparak, ruhsatsız ve yapı ruhsatına aykırı yapıların tespitini yapmak ve bu yapılarla ilgili olarak İmar Kanununun ilgili maddelerine göre yasal işlem yapmak
- F1.2.2 Yıkım kararı alınmış yapıların alt yapı hizmetlerinin iptalini sağlamak ve bu kaçak yapıları yıkmak ya da yıktırmak.
- F1.2.3 Binaların ruhsatına uygun olarak tamamlanmasını sağlamak ve binalara yapı kullanma izin belgesi (İskan) vermek.
- F1.2.4 Yapı ruhsatı almış imar parsellerinde, ruhsat süresi içerisinde kat irtifak tapusuna esas olmak üzere binaların bağımsız bölüm listesini onaylamak.

H.1.3. Gecekondu yaşayanları gecekondu önleme bölgelerinde yapılacak toplu konutlara yerleştirerek, gecekondu yaşayanların sayısını % 20 azaltarak kentsel yenileşmeyi sağlamak.

- F1.3.1 Gecekondu önleme bölgeleri oluşturmak.
- F1.3.2 Emek Evler Kentleşme yenileme projesini gerçekleştirmek.
- F1.3.3 Gecekondu yaşayanların, toplu konut alanlarına yerleştirilmesini sağlamak.
- F1.3.4 Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarını çözmek

H.1.4. Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.

- F1.4.1 Doğal afetlerde faaliyet göstermek üzere afet kriz merkezini yapılandırmak.
- F1.4.2 Doğal afetlere anında müdahale edilebilmesi için acil eylem birimi oluşturmak.
- F1.4.3 Her yıl bir kez deprem tatbikatı yapmak.
- F1.4.4 Kritik alanların tespitini yapmak.
- F1.4.5 Zemin haritalarının güncellenmesini sağlamak.
- F1.4.6 Pilot bölge seçerek, bu bölge için yenilenmesi gereken binaların depremsellik raporlarını hazırlamak.

F1.4.7Kriz yönetim planını oluşturmak.

H.1.5. İlçemizdeki tüm planları kentsel yenileşme hedefine uygun olarak revize etmek.

F1.5.1 Planlama hizmetiyle ilgili uzman teknik bir kadro oluşturmak.

F1.5.2 Ataşehir ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlemek ve kamuoyuna duyurmak.

F1.5.3 İlçenin eski idari yapılanmalarından gelen farklı planları, bir bütün olarak yeniden değerlendirmek.

F1.5.4 İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.

F1.5.5 Ataşehir ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak.

F1.5.6 Farklı mahallelerden gelen plan ve parsel bazındaki verileri kent bilgi sistemi içinde güncel hale getirmek.

H.1.6. Engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak.

F1.6.1 Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek. Bu konuda bir rapor hazırlamak.

F1.6.2 Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için Türkiye'nin en modern kadın konuk evini açmak.

F1.6.3 İlçede, sokakta yaşayan vatandaş kalmamasını sağlayacak barınma evi sistemini kurmak.

F1.6.4 Engellilere yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

F1.6.5 Emekliler ve diğer yaşlılar için dinlenme amaçlı "İkinci Bahar Cafe" projesini hayata geçirmek.

F1.6.6 Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek.

F1.6.7 Engellilere ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık desteği sunmak.

F1.6.8 Çocuklara eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

F1.6.9 Engelli vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlayabilmek için engelli taksi temin etmek.

F1.6.10 Evinden dışarıya çıkma imkanı olmayan engelli vatandaşlarımıza evde tiyatro hizmeti sunmak ve sosyaleşmelerini sağlamak.

F1.6.11 Engellilere yönelik kulüpler oluşturmak ve aktif olarak katılımlarını sağlamak.

F1.6.12 İhtiyacı olan vatandaşlarımıza medikal araç temin etmek.

A.2 Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilen alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için

gerekli Türkiye belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

H.2.1. Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.

F2.1.1 Poliklinik hizmeti verecek sağlık merkezleri açmak.

F2.1.2 Semt polikliniği açmak.

F2.1.3 Hasta nakil hizmeti sunmak.

F2.1.4 Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması ve tedavisi hizmeti sunmak.

F2.1.5 Öğrencilere sınav öncesi psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.

F2.1.6 Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında bilgilendirme faaliyetleri yapmak.

F2.1.7 Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.

F2.1.8 Hasta konuk evi açmak.

F2.1.9 3-6 Yaş gündüz bakım evi açmak.

F2.1.10 Sağlıklı beslenme, diyet ve sigarayı bırakma danışma merkezi açmak.

F2.1.11 Emzirme danışmanlığı birimi açmak.

F2.1.12 Portör laboratuvarı kurmak ve portör muayene hizmeti vermek.

F2.1.13 Prof.Dr. Türkan Saylan tıp merkezi web sitesi aracılığı ile ücretsiz sağlık danışmanlığı hizmeti vermek.

F2.1.14 Çocuk ağız diş sağlığı bilinçlendirme projeleri oluşturmak ve koruyucu tedavi edici çocuk diş birimi açmak.

F2.1.15 Gündüz bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza yönelik periyodik sağlık ve gelişim takibi yapmak.

F2.1.16 Adolesan çağı çocuklarının organik ve psikolojik değişimleri ile ilgili yardım merkezi açmak.

F2.1.17 Yatalak hastalara evde sağlık hizmeti (sonda takılması, pansuman, enjeksiyon, serum takılması vb.) vermek.

F2.1.18 Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek.

H.2.2 Halkımızın eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçirerek örnek belediye olmak.

F2.2.1 Öğrencilerimizin yararlanacağı, Küçükbakkalköy Mahallesi'nde öğrenci yurdu projesini hayata geçirmek.

F2.2.2 Okul yapılması için arazi tespit etmek.

F2.2.3 Her ailenin çocuğunu kendi mahallesindeki okula göndermesini sağlayarak trafiğe çıkan servis aracı sayısını azaltmak.

F2.2.4 Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını; eğitim yazılımlarına öncelik vererek güçlendirmek.

F2.2.5 Üniversiteye hazırlanmak isteyen ancak maddi durumu buna elverişli olmayan gençlerimize ücretsiz "üniversiteye hazırlık kursları" düzenlemek.

F2.2.6 Okul yönetimi ile Okul Aile Birliklerini eğitim alanındaki danışma kurumumuz gibi görüp onlardan alacağımız bilgiler doğrultusunda sorun ve ihtiyaçları çözmek.

F2.2.7 Ev hanımlarına meslek edindirmeye yönelik çeşitli kursların düzenleneceği eğitim salonları açmak.

F2.2.8 Gençlere yönelik resim, müzik, tiyatro ve halk oyunları kursları düzenlemek.

F2.2.9 Konservatuar sınavlarına hazırlanan öğrencilere yönelik ücretsiz eğitimler vermek.

F2.2.10 Ataşehir'de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.

F2.2.11 Kütüphane ve elektronik kütüphane kurmak.

F2.2.12 İlköğretim düzeyindeki çocuklarımıza Ataevleri'nde etüt salonları açmak,

F2.2.13 Belediyemiz bünyesindeki vatandaşlarımıza aile eğitimi hizmeti sunmak

H.2.3. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonları yetiştiren örnek belediye olmak.

F2.3.1 Ülkenin saygın sporcularından oluşan bir spor danışma kurulunun koordinatörlüğünde, ilçenin sportif alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etmek.

F2.3.2 Ataşehir'deki tüm amatör spor kulüpleri destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapmak.

F2.3.3 Belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonalarına katılacak sporcular yetiştirmek.

F2.3.4 Her mahalleye açık ve kapalı spor sahaları, mahallelerde koşu alanları ve parklarda aletli jimnastik aletleri bulunan alanlar kazandırmak.

F2.3.5 Başta çocuk oyun alanları olmak üzere kapalı yüzme havuzu ve tenis kortları inşa etmek.

F2.3.6 Her yaştan insanın farklı spor branşlarını yapabilecekleri aktivite alanları oluşturmak.

F2.3.7 Ataşehir'e su sporları merkezi kazandırmak.

F2.3.8 İlçemizde çeşitli spor dallarına yönelik olarak mahalli turnuva ve yarışmalar düzenlemek.

F2.3.9 İlçemizde ilköğretim okullarının spor tesisi olanaklarını iyileştirmek.

H.2.4. İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak;Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

F2.4.1 Atatürk Mahallesiinde çok amaçlı "Kültür Sanat ve Kongre Merkezi" yapmak.

F2.4.2 Küçükbakkalköy Mahallesiinde çok amaçlı bir evlendirme binası oluşturmak.

F2.4.3 İçerenköy Mahallesiinde çok amaçlı kültür merkezi yapmak.

F2.4.4 Örnek Mahallesiinde çok amaçlı kültür merkezi yapmak.

F2.4.5 Esatpaşa Mahallesiinde kültür ve spor tesisi yapılmasını sağlamak

F4.4.6 Gençlik merkezi ve AB Bilgi Evlerini açmak.

F4.4.7 Çok amaçlı okuma salonu oluşturmak.

F4.4.8 Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibi sanat dallarına yönelik kurslar vermek.

F2.4.9 İlçemizde, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.

F2.4.10 Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlamak.

F2.4.11 Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimiz ihraç ürünlerine dönüştürmek.

F2.4.12 Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payını artırmak.

F2.4.13 Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler almak.

F2.4.14 Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler almak.

F2.4.15 Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.

F2.4.16 Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.

F2.4.17 Ataşehir Belediye Tiyatrosu'nu Ataşehir kültür sanat merkezi bünyesinde hayata geçirmek.

H.2.5 Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak.

F2.5.1 Uluslararası kuruluşlarla ortak yerel kalkınma projeleri gerçekleştirmek.

F2.5.2 AB destekli istihdam projelerini hayata geçirmek.

F2.5.3 Verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslararası kaynaklar bu-
lurarak örnek finansman modelleri geliştirmek.

F2.5.4 Belirlenen bir alanda uluslararası geçerliliği ve prestiji olan bir ödül sun-
mak üzere organizasyon gerçekleştirmek.

F2.5.5 Kardeş kent uygulamalarını hayata geçirmek

F2.5.6 Ticaret, finans ve kültür merkezi olmak için tanıtım faaliyetleri organize
etmek.

H.2.6. Kaliteli yönetim için gerekli, Türkiye Belediyeciliğine örnek ey-
lem planları oluşturmak.

F2.6.1 Bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

F2.6.2 Yönetim bilgi sistemleri eylem planını oluşturmak.

F2.6.3 Hata ve usulsüzlükleri engellemeye yönelik eylem planını oluşturmak.

F2.6.4 İç kontrol değerlendirme eylem planını oluşturmak.

F2.6.5 Üst yönetimce alınması gereken önlemler eylem planını oluşturmak.

F2.6.6 Kurumsal kalite sistemi eylem planını oluşturmak.

F2.6.7 Tüm belediyelere örnek kurumsal kalite standartları geliştirmek.

F2.6.8 Kurumsal kimlik geliştirme eylem planını oluşturmak.

H.2.7. Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak
ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren öncü ve önder bir belediye olmak.

F2.7.1 Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri ge-
tiren konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırla-
tarak yayınlamak.

F2.7.2 Ataçehir belediyesi yayınları şeklinde çalışmalar yapmak için yayınevi
yetkisi almak.

F2.7.3 İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün
ortak bir alt birimi olarak yayın servisi oluşturmak.

F2.7.4 Yayın yönergesi hazırlamak.

F2.7.5 Yayınlar için resmi bir telif yönetmeliği hazırlamak.

F2.7.6 Yayın kurulu oluşturmak.

F2.7.7 Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlatmak ve bunla-
rı yayınlamak.

H.2.8. Ataçehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü nitelikleri-
ni geliştirecek projeler geliştirmek.

F2.8.1 Mahalle meclislerini oluşturmak.

F2.8.2 Düzenli bir şekilde mahalle meclislerini toplamak.

F2.8.3 İlçe halkına önemli avantajlar, ücretsiz yararlanma hakkı ve indirimler getirecek olan Ataşehirli olmanın farkı olacak ATAART projesini hayata geçirmek.

F2.8.4 Ataşehir internet TV ve Ataşehir radyosunu kurmak.

F2.8.5 Belediye hizmet binasının yapımını tamamlamak.

F2.8.6 Sivil toplum kuruluşlarına birer çalışma odası tahsis etmek.

F2.8.7 İlçe kütüphanesini kurmak.

F2.8.8 Sergi salonu açmak.

F2.8.9 Kadın gelişim merkezi kurmak.

F2.8.10 İlçedeki her bireyin vizyonunu arttıracak, geleceğe taşıyacak paneller, konferanslar ve arama toplantıları düzenlemek.

F2.8.11 İlçe halkına avantajlar, indirimler sağlayacak ve Ataşehirlilik bilincini artıracak projeler geliştirmek.

F2.8.12 Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanmasını, satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlamak.

F2.8.13 Belediye'nin kullanacağı her türlü basılı malzemeyi kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek; çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.

F2.8.14 İlçemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma vb. organizasyonlar düzenlemek ya da düzenlenmiş olan faaliyetlere katılmak.

H.2.9. Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.

F2.9.1 İlçenin sorunlarını ele alan, çözüm önerileri ortaya koyan konferans, panel ve toplantılar düzenlemek ve bu konuda raporlar hazırlatarak, yayınlamak.

F2.9.2 Basın yayın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

F2.9.3 Belediyeye ait dergi ve gazete çıkarmak.

F2.9.4 Belediyeye ait web sitelerinin içeriğini oluşturmak

H.2.10. Sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturulmasını sağlamak.

F2.10.1 Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak.

F2.10.2 Belediye başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, dilek ve şikâyetleri değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlandırılmalarını sağlamak ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek.

F2.10.3 Kurumun halkla ilişkiler kapsamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek.

F2.10.4 Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

F2.10.5 Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

F2.10.6 Şeffaf ve katılımcı belediyeçilik ilkeleri çerçevesinde Belediye Başkanı'nın halkla bir araya geleceği toplantılar organize etmek.

F2.10.7 Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetiminin bir araya gelebilmesi için organizasyonlar düzenlemek,

F2.10.8 Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini ölçmek ve değerlendirmek.

F2.10.9 Kent konseyi ile birlikte mahalle meclislerini, düzenli ve katılımcı bir biçimde toplamak.

F2.10.10 Diğer müdürlüklerin organizasyonlarına katkı sağlayarak, belediye ve halk arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.

F2.10.11 Herhangi bir nedenle belediyeye gelen Ataşehirlileri bilgilendirmek, doğru yönlendirmek, işlerini kolayca çözümlemeleri için yardımcı olmak, belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak.

F2.10.12 Diğer halkla ilişkiler uygulamaları alanındaki yenilikleri takip etmek bunlardan uygun olanlarının belediyemizde uygulanabilirliği konusunda araştırmalar yapmak, bu kapsamda çeşitli öneriler hazırlamak.

F2.10.13 Belediyenin açtığı meslek, sanat kursları vb. organizasyonlar için başvuruları toplamak ve ilgili birimlere iletmek.

A.3 Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.

H.3.1. İnsan odaklı sosyal belediyeçilik anlayışımızın gereği olarak ilçe sınırları içindeki yoksulluğu, plan dönemi sonunda % 20 oranında azaltmak.

F3.1.1 İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyduğu vasıflı, vasıfsız, teknik ve ara eleman ihtiyacını tespit etmek.

F3.1.2 İstihdama yönelik eğitim programları düzenlemek.

F3.1.3 İstihdamı artıracak projeler geliştirmek.

F3.1.4 İstihdam yaratacak özel sektör yatırımlarını teşvik etmek.

F3.1.5 İstihdam amaçlı sivil toplum girişimlerini desteklemek.

F3.1.6 Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Ataevi açmak.

F3.1.7 Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkânlarını artırmak.

F3.1.8 Uluslararası alanda bölgenin tanıtımını yapmak.

F3.1.9 Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için, bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânlarını geliştirmek.

F3.1.10 Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinci artırmak.

F3.1.11 Yoksul asker ailelerine nakdi yardım yapmak

H.3.2. İlçe sınırları dahilinde mutlak yoksulluk sınırının altında geliri olan hane kalmamasını sağlamak.

F3.2.1 Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.

F3.2.2 Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.

F3.2.3 Küçükbakkalköy mahallesinde bulunan aşevini rehabilite etmek.

F3.2.4 Mutlak yoksulluk sınırının altındaki vatandaşlarımız için ücretsiz çamaşırhane ve ikincil eşya temin edilecek birimler kurmak.

F3.2.5 Temizlik ve bakım merkezi faaliyetlerini yürütmek.

F3.2.6 İhtiyaç sahibi olan ailelere genel temizlik ürünleri temin etmek.

H.3.3. İŞKUR hizmet noktası ile birlikte ilçemizde bulunan işsizlere, istihdam olanakları sunmak.

F3.3.1 İlçemizdeki istihdam taleplerini belirleyerek, meslek edindirme kurslarını bu ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirmek,

F3.3.2 Meslek edindirme kurslarına yönelik talepleri toplamak, vatandaşların kayıt işlemlerini tamamlamak.

F3.3.3 İş arayanların profiline uygun açık iş ilanlarını araştırmak. Vatandaşları uygun işlere yönlendirmek.

F3.3.4 Özel sektörün iş gücü taleplerini, iş arayan vatandaşlar ile buluşturmak.

F3.3.5 İşsiz vatandaşların niteliklerini geliştirebilmeleri için işgücü uyum programlarına katılmalarını, mesleki eğitim almalarını sağlamak ve aldıkları eğitimle ilgili uygun alanlarda işlere yerleştirmek

H.3.4. İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşlarımızın, sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak.

F3.4.1 Belediyemiz bünyesindeki "Ataşehir Meslek Edindirme Merkezi"nin (ATAMEM) sayısını arttırmak

F3.4.2 Belediyemiz bünyesinde bulunan Ataevi (Sosyal Hizmetler Merkezleri) sayısını arttırmak

F3.4.3 Psikososyal, kişisel hak ve özgürlükleri, hukuksal bilgileri anlatan, insanları bu konularda bilinçlendiren aylık dergiler çıkarmak

A.4 Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.

H.4.1. Karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek, birimleri organize etmek ve mali yönetimi güçlendirmek.

- F4.1.1 Birimlerin ve çalışanların görev tanımlarını belirlemek.
- F4.1.2 Birim çalışanlarının görev tanımlarını sürekli revize etmek.
- F4.1.3 İş süreçlerini analiz ederek, iş akış şemaları hazırlamak.
- F4.1.4 Bütçe hazırlık sürecinin etkinliğini artırmak.
- F4.1.5 İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- F4.1.6 Karar alma süreçlerini şeffaflaştırmak.
- F4.1.7 Performans değerlendirme bilgi sistemi kurmak.
- F4.1.8 Mali raporlama sisteminin analizini yapmak.
- F4.1.9 Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanmasını sağlamak.
- F4.1.10 Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimini sağlamak.
- F4.1.11 Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesini sağlamak.
- F4.1.12 Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanmasını sağlamak.
- F4.1.13 Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulmasını ve etkin yönetimini sağlamak.
- F4.1.14 Gelir artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak
- F4.1.15 Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
- F4.1.16 Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesini sağlamak.
- F4.1.17 Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler; fırsat maliyeti de göz önünde bulundurularak bütçenin ve uygulanacak politikaların maliyeti ile performansını gösterecek bir yapıya kavuşmasını sağlamak.
- F4.1.18 Kaynakların performans programına uygun olarak tahsisini sağlamak.
- F4.1.19 Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.
- F4.1.20 Mevcut idari ve beşeri kapasiteyi, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirmek.
- F4.1.21 Ortaya çıkacak kurumsal yapılanma ihtiyaçlarını gidermek. Bu çerçevede yeni yapılar ve yeni birimler oluşturmak.

H.4.2. Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini, misyonu gerçekleştirmeye yönelik geliştirmek.

- F4.2.1 Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.
- F4.2.2 Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek

gerekli bilgi ve beceriye kavuşturmak.

F4.2.3 Personelin, ihtiyaca göre harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.

F4.2.4 Birimlerin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler çıkarmak.

F4.2.5 Belediyenin görev, yetki ve sorumluluktan kaynaklanan teşkilat yapısını yeniden ele alarak güncel ve etkin hale getirmek.

F4.2.6 Süreç kontrol modeli kurmak ve bunu elektronik veri tabanına işleyerek, bu veri tabanı üzerinden faaliyetleri sürdürmek.

F4.2.7 Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini yapmak.

F4.2.8 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak. F4.2.9 Çalışanların bilgi, tecrübe ve becerilerini artırmak amacıyla iç kontrol eylem planında belirlenen konularda ve diğer ilgili konularda hizmet içi eğitimler düzenlemek.

F4.2.10 Kurulacak ödül sistemi ile lisansüstü eğitim almış personel sayısını artırmak.

F4.2.11 Ataşehir belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşmasını, motivasyonunu ve birbirini geliştirmesini sağlamak.

F4.2.12 Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarını ve akademik yayın yapmalarını teşvik etmek.

F4.2.13 Zabıta müdürlüğü bünyesinde çalışan personelin sağlıklı, zihinsel ve fiziksel moral ve motivasyonunun yükseltilmesi, verimliliğinin artırılması için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.

H.4.3. Kurumsal arşiv sistemi kurmak, destek hizmetleri ve sosyal imkanları geliştirmek.

F4.3.1 Sosyal imkanlardan yararlandırılmada şeffaflık sağlamak.

F4.3.2 Personelin fiziki çalışma ortamına ilişkin ihtiyaçlarının zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilmesini sağlamak.

F4.3.3 Destek hizmetlerinin sunumunda, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak.

F4.3.4 Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri pekiştirmek amacı ile, personele yönelik sosyal aktiviteleri desteklemek.

F4.3.5 Belediye arşiv yönergesini düzenlemek.

F4.3.6 Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılmasını zorunlu hale getirmek.

F4.3.7 Kayıt ve dosyalama sistemini Standart Dosya Planına uygun olarak yapmak.

F4.3.8 Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarmak.

F4.3.9 Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli önlemleri alacak mekanizmaları

geliştirmek.

F4.3.10 Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.

F4.3.11 Gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolünü yapmak.

F4.3.12 Yemekhane oluşturmak.

F4.3.13 Belediye garaj ve atölyelerini tamamlattırmak.

F4.3.14 Kurum arşivi oluşturmak.

F4.3.15 Arşiv yönergesi düzenlemek.

F4.3.16 Gelen ve giden evrakların kayıt ve kontrolünü yapmak.

F4.3.17 Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitim verilmesini sağlamak,

F4.3.18 Destek hizmetlerini geliştirmek,

F4.3.19 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

A.5 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

H.5.1. Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik “Çevre Koruma Planı” hazırlayarak uygulamak.

F5.1.1 Çevre koruma planını hazırlamak.

F5.1.2 İlçenin kirlilik haritasını oluşturmak.

F5.1.3 Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturmak.

H.5.2. Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.

F5.2.1 2011 Yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.

F5.2.2 Hava kirliliği ile ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunmak.

F5.2.3 İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.

F5.2.4 İlçe sınırları içerisinde bulunan Ataevlerinde ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek

F5.2.5 Çevre konulu kitap, afiş, broşür vb. düzenlemek.

F5.2.6 Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene çevre haftasında ilköğretim okulları arasında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.

F5.2.7 Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.

F5.2.8 İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika vermek.

F5.2.9 İlgili odaların ortaklığı ile; kazan dairelerinin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerinin artırılması için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlemek.

F5.2.10 İklim değişikliği ve küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.

F5.2.11 Belediyemiz bünyesinde çalışan personel çevre konusunda, seminerlerle bilinçlendirmek.

F5.2.12 Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyenin kapasitesini geliştirmek.

H.5.3. İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.

F5.3.1 Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında “kirlüten ve kullanan öder” ilkelerini dikkate alan araçları etkili bir biçimde kullanmak.

F5.3.2 İlçedeki çevre kirliliği yaratan tüm işyerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.

F5.3.3 Eysel nitelikli olmayan atıkların tüketimini azaltarak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemlerini oluşturmak.

F5.3.4 İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliğinin minimuma indirilmesi.

F5.3.5 İlçe sınırlarında doğal gaz kullanımının az olduğu bölgelerde doğal gaz kullanımını teşvik edici önlemlerin alınmasını sağlamak.

F5.3.6 İlçe genelinde kömür satış noktalarını denetleyerek, standartlara uygun izinli kömür satışının yapılmasını sağlamak.

F5.3.7 Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çer-

çevesinde Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi vererek bu atıkların kaçak dökümünün engellenmesini sağlamak.

F5.3.8 Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.

F5.3.9 İlçe genelinde faaliyet gösteren lokanta, pastane, fırın, büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve önlem alınmasını sağlamak.

F5.3.10 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi” kapsamında, ilçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından pilot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen pilot bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.

F5.3.11 İlçemizde yer alan trafo ve bakımsız duvarların %20’sini çevre konulu slogan ve resimlerle süsleyerek bu trafolardan kaynaklı görsel kirliliği önlemek.

F5.3.12 Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, işyerlerinin, şantiyelerin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlen yapmak, gerekli önlemler aldirmek

H.5.4. Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarını azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ekonomisine katkıda bulunmak.

F5.4.1 Geri dönüşüm birimi oluşturmak.

F5.4.2 Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda, konut ve işyerlerinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü sağlamak.

F5.4.3 İlçe genelindeki konutları, işyerlerini, alışveriş merkezlerini kapı kapı dolaşarak halkı geri dönüşen atıkları (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, atık piller) ayırma ve gerekli noktalarda toplanarak geri dönüşümünün sağlanması konusunda bilgilendirme çalışması yapılmasını sağlamak.

F5.4.4 Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda ilçe genelinde bulunan restoran, yemekhane, otel gibi işyerleri ile tek tek protokol yaparak oluşan yağlarının ayrı toplanıp geri dönüşümünü sağlamak.

F5.4.5 İlçemizde bulunan tüm okul kantinlerinde ve bitkisel atık yağı oluşturan işletmelere bitkisel atık yağın kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümü gerçekleştirmek.

F5.4.6 Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak. Cadde ve sokaklara yerleştirilen pil kutusu sayısını 300’e çıkarmak.

F5.4.7 Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda PETDER işbirliği ilçe genelindeki tamirhane, oto garajlarda atık yağların toplanması ile ilgili bilgilen-

dirme yapılarak geri dönüşümünü sağlamak.

F5.4.8 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan lastiklerin toplanması amacıyla LASDER ile yapılan ortak çalışmayla lastiklerin gelişigüzel yakılması ve doğaya bırakılması yönünde önlemler alınması ve geri dönüşümünü sağlamak.

F5.4.9 Elektronik atıkların ilçe genelinde konutlardan ve işyerlerinden ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşümünü sağlamak.

F5.4.10 Geri dönüşümle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

F5.4.11 Geri dönüşümle ilgili teknik gezi düzenlemek.

F5.4.12 İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.

F5.4.13 Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırılması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerler sağlamak.

F5.4.14 Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirmek.

F5.4.15 İlçede bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.

H.5.5. Yapılacak yeni planlama, revizyon, uygulama ve önlemlerle yeşil alanların kalitesini arttırarak; her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanların %70'sini revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı % 100 oranında arttırmak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

F5.5.1 Terkin alanlarının tespitini yapmak.

F5.5.2 İşgalli alanların tespitinin yapılarak işgalden arındırmak.

F5.5.3 Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ve yapısal rölemleri hazırlamak projelendirmek, eldeki veriler ve prosedürler doğrultusunda uygulamaları hayata geçirmek.

F5.5.4 Yapılacak uygulamalara esas olmak üzere bölgede yaşayanlar ve parkı yoğun kullanacak olanlarla anket yapılarak; bu doğrultuda çıkacak istek, ihtiyaç ve önerilerin de değerlendirilmesini sağlamak.

F5.5.5 Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, fonksiyon, bitkisel, fiziksel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini (kurs, eğitim, kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.

F5.5.6 İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal

gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.

F5.5.7 Ataşehir ilçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.

F5.5.8 Ataşehir'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) plan dönemi sonuna kadar 10.000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.

F5.5.9 Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını Ataşehir İlçesi'nde bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5 milyon adet mevsimlik çiçek dikimini yapmak.

H.5.6. İlçemizde görsel ve çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.

F5.6.1 İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkmak.

F5.6.2 Atıkları toplamak için standart 0.8 m3 ve yeraltı konteynerlerini kullanmak.

F5.6.3 Yeraltı konteyner sayısını 30 adete çıkartmak.

F5.6.4 İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 500 adet standart konteyner koymak ve bunların bakımı için 2000 adet küçük, 50 adet büyük tekerlek almak.

F5.6.5 Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 500 adet küçük metal çöp kutusu almak.

F5.6.6 Ataşehir ilçe sınırları içerisinde çeşitli yerlere konulmak üzere 200 adet metal sigara söndürücü almak.

F5.6.7 Trafik sirkülasyonu ve araçların park etmesinin müsait olduğu cadde ve sokaklarda; süpürge hizmetini, modern araç ve gereçlerle sunmak.

F5.6.8 Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirini yaptırmak.

F5.6.9 ilçemizde bulunan 20 yatak kapasitesinin altındaki hastaneler, muayenehaneler, laboratuvar vb. sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarını; çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplamak ve bertaraf tesisine taşımak.

F5.6.10 Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için, mahalli idare birliklerinin proje üretmesini sağlamak

H.5.7. Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.

F5.7.1 Ataşehir Belediyesine ait Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'ni kurmak.

F5.7.2 Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşılamak, kısırlaştırmak,

tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplendirmek .

F5.7.3 5199 Sayılı hayvanları koruma kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun davranmak.

F5.7.4 Bölgemiz sınırları içindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak.

F5.7.5 Sokakta bulunan hayvanları yerel hayvan gönüllüleri ile birlikte beslemek.

F5.7.6 Hayvan sevgisini geliştirmek için okullarda seminerler düzenlemek, afiş ve broşür hazırlamak.

F5.7.7 Hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili tedbirleri almak. Halkı bilgilendirici afiş ve broşür hazırlamak.

F5.7.8 Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezleri belirlemek, kesimin hijyenik ve sıhhi şartlara uygun olmasını sağlamak.

F5.7.9 Kurbanlık hayvanlarla ilgili afiş ve broşür hazırlamak.

F5.7.10 Gıdaların üretildiği hazırlandığı, taşındığı, depolandığı ve satıldığı yerleri denetlemek.

F5.7.11 Gıda sektöründe çalışan personele yönelik, bireysel hijyen ve gıda güvenliğiyle ilgili seminer düzenlemek, kitap ve broşür hazırlamak.

F5.7.12 Sağlıklı gıda tüketimiyle ilgili seminerler düzenlemek, afiş ve broşür hazırlamak.

F5.7.13 Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek.

F5.7.14 Vektörle mücadele konusunda, halkı bilinçlendirme amacıyla çalışmalarında bulunmak, yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.

F5.7.15 İlçemizde tespit ettiğimiz 2680 üreme noktasında ve derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak.

F5.7.16 İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek

A.6 Etkin ve Türk belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

H.6.1 Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları geliştirmek.

F6.1.1 Belediye binamızı; bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak, sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.

F6.1.2 Bilgi haritası oluşturmak.

F6.1.3 Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.

F6.1.4 Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.

F6.1.5 Çalışanların, bilişim yetkinliklerini artırmak.

F6.1.6 Altyapı ve sunulan hizmetleri paydaş beklentileri yönünde geliştirmek.

F6.1.7 Emlak servislerinde; bankalarda olduğu gibi, otomasyona geçilerek vergi ödeme konusunda çağdaş bir yöntem izlemek.

F6.1.8 İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.

F6.1.9 İnternet ve cep telefonu ile, SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

F6.1.10 İnternet üzerinden, evlilik başvurusu gibi, tüm belediyeçilik işlemlerini online olarak yapılabilecek sistemi sağlamak.

F6.1.11 Çağrı merkezi çalışmalarının etkinliğini arttırmak ve gelen şikayetlerin halkın memnuniyeti konusunda çözülüp çözülmediğini takip etmek.

H.6.2 Sağlıklı çalışan bir bilgi sistemi oluşturmak.

F6.2.1 Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek.

F6.2.2 Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.

F6.2.3 Belediyede kullanılan yazılım sistemlerine, kimlerin hangi yetkilerle girebileceğini belirlemek.

F6.2.4 5651 Sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.

F6.2.5 Veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini; hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapmak.

F6.2.6 Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanmasını sağlamak.

F6.2.7 Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek.

F6.2.8 Veri ve bilgi girişi yazılım programlarının; gerekli olan bilgi ve raporları üretecek bir analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmasını sağlamak.

F6.2.9 Mali hizmetler birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerini yazılım üzerinden yapmak.

F6.2.10 Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.

F6.2.11 Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürmek.

F6.2.12 Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.

F6.2.13 Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.

D- İDARENİN PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef 1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekanlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle Kent içi Ulaşım Sorunlarını Çözmek, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Ataşehir’de Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yağmur suyu kanalı tesisi yapımı			5 km
Baca yapımı			5000 adet
İzgara yapımı			23.000 adet
Asfalt yapımı			60 km
İstinat duvarı yapımı			500 m
Taş duvar yapımı			150 m
Prestij yol yapımı			4 km
Parke taşı ve yol kaplama yapılması			150.000 m ²
Tretuvar ve Bordür Yapılması			100.000 m
Okulların fiziksel ihtiyaçlarını (cam, çerçeve, kapı, baca, su gideri vb. tamirleri ve gerektiğinde temin edilmesi) gidermek			100%
Meydan düzenlemesi metresi			3000
Ataşehir Bulvarının yenilenmesi metre			200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.2	İlçe sınırlarında, diğer çalışmalara temel oluşturacak numarataj çalışmasını tamamlamak.	20.000,00	20.000,00
F1.1.3	Beş yıllık kamulaştırma programını oluşturmak ve amaçlarımızın gerçekleştirilmesi açısından gerekli olan kamulaştırmaları		

	gerçekleştirmek.	10.000.000,00		10.000.000,00
F1.1.4	Çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile uyumlu Belediyemiz diğer özel ve kamu tüzel kişileri, vakıflar ile uyumlu sürdürülebilir Ataşehir halkı ile bütünleşmiş geniş kapsamlı emlak projelerini gerçekleştirmek	50,000.00		50,000.00
F1.1.8	Sorumluluğumuzdaki alanlarda; gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım-onarım ve tadilat işlerini yaparak fiziksel sorunları gidermek ve kentsel konforu sağlamak.	4.000.000,00		4.000.000,00
F1.1.9	Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yapılıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	24.440.000,00		24.440.000,00
F1.1.10	Modern bir alışveriş merkezi yapılmasını sağlamak.	214,500.00		214,500.00
F1.1.11	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarını günün gereken koşullarına uygun olarak modernize etmek ve teknolojik alt yapıya kavuşturmak.	200,000.00		200,000.00
F1.1.13	Ataşehir Bulvarını geliştirmek.	3,000,000.00		3,000,000.00
F1.1.14	Ataşehir'e prestij meydanlar kazandırmak.	4,000,000.00		4,000,000.00
F1.1.15	İlçemize prestij yolları kazandırmak.**	12,000,000.00		12,000,000.00
F1.1.16	Hizmet binaları ve tesisler ile okullarda bakım ve onarım yapmak.	1,000,000.00		1,000,000.00
Ara Toplam				
Genel Toplam		58,924,500.00	0.00	58,924,500.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef 1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.		
Performans Hedefi	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılar ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve ruhsatsız ve yapı ruhsatına aykırı yapılan yapılar hakkında yasal işlem yapılması			60%
Ruhsatsız ve yapı ruhsatına aykırılığı tespit edilerek yıkım kararı alınan binaların yıkım işlerini yürütmek ve tahliyesi gerçekleştirilen binaların yıkımının yapılması			90%
Süresi içerisinde temel üstü vizesinin yapılması ve yapı kullanma izin belgesinin (İskan) verilmesi			90%
Yapı ruhsatı alarak inşaatına başlamış binaların yapı ruhsatı, Yapı ruhsatı almış parsellerin ruhsat süresi içerisinde bağımsız bölüm listelerinin onaylanması			90%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.2 Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak.	3.200.000,00		3.200.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.			
Hedef 1.3	Gecekonduda Yaşayanları Gecekondü Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonduda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.			
Performans Hedefi	Gecekonduda Yaşayanları Gecekondü Önleme Bölgelerinde Yapılacak Toplu Konutlara Yerleştirerek, Gecekonduda Yaşayanların Sayısını % 20 Azaltarak Kentsel Yenileşmeyi Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E1.3.4	Arsa sahiplerinin bir araya getirilmesi sağlanarak, yeni bir kentsel yenileşme modeli geliştirip, arsa ve imar sorunlarını çözmek	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef 1.4	Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.		
Performans Hedefi	Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.3 Her yıl bir kez deprem tatbikatı yapmak.		100,000.00	100,000.00
Ara Toplam			
Genel Toplam	100,000.00	0	100,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef f.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.		
Performans Hedefi	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Yenileşme Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yenilenen imar planı sayısı			10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.4	İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımlarını analiz etmek.	110.000,00	110.000,00
F1.5.5	Ataşehir ilçesi için sorunsuz yeni bir plan ortaya koymak.	726.700,00	726.700,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	836.700,00	0,00	836.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1		Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.		
Hedef 1.6		Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.		
Performans Hedefi		Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Engelli ve diğer kırılgan grupların memnuniyet oranı				Her yıl bir önceki yıla göre yüzde yirmi artış
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek. Bu konuda bir rapor hazırlamak.	40,800.00		40,800.00
F1.6.2	Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için Türkiye'nin en modern kadın konuk evini açmak.	135,000.00		135,000.00
F1.6.10	Evinden dışarıya çıkma imkanı olmayan engelli vatandaşlarımıza evde tiyatro hizmeti sunmak ve sosyalleşmelerini sağlamak.	60.000,00		60.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		235.800,00	0,00	235.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef 2.1	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Performans Hedefi	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılarak, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Tıp merkezine gelen sayısındaki artış			Her yıl bir önceki yıla göre % 10 artış
Vatandaş memnuniyet oranı			Her yıl bir önceki yıla göre yüzde yirmi artış
Bez afiş sayısı			40
Poster sayısı			100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Poliklinik hizmeti verecek sağlık merkezleri açmak.	2.134.486,28	2.134.486,28
F2.1.8	Hasta konuk evi açmak,	113.940,60	113.940,60
Ara Toplam			
Genel Toplam	2.248.426,88	0,00	2.248.426,88

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkararak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef 2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.		
Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Vatandaş memnuniyet oranı			Her yıl bir önceki yıla göre yüzde yirmi artırılması
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FE2.2.1 Öğrencilerimizin yararlanacağı, Küçükbakkalköy Mahallesi'nde Öğrenci Yurdu projesini hayata geçirmek.	554.040,00		554.040,00
F2.2.10 Ataşehir'de 4-6 yaş arası ve okul öncesi çocukların gelişimlerine katkı sağlayacak kreş, anaokulu ve oyun gruplarının hizmete geçirilmesini desteklemek.	131.557,08		131.557,08
Ara Toplam			
Genel Toplam	685.597,08	0,00	685.597,08

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkararak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef 2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.		
Performans Hedefi	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Artırılan spor alanları			%200
Ulusal ve uluslararası alanda kazanılan madalya sayısı			Her yıl % 10 artırmak
Vatandaş memnuniyet oranı			Her yıl önceki yıla oranla %20 artırmak
Bez afiş sayısı			60
Billboard Sayısı			80
Poster sayısı			600
Broşür sayısı			10000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.3 Belirlenen alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonalarına katılacak sporcular yetiştirmek.	118.000,00		118.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	118.000,00	0,00	118.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkararak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.		
Hedef 2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.		
Performans Hedefi	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Vatandaş memnuniyet oranı			Önceki yıla oranla her yıl % 20 daha fazla
Kültür ve spor merkezlerinin tamamlanma oranı			80%
Afiş sayısı			2299
Roll-up sayısı			105
Kutlama Kartı sayısı			1000
Davetiye Sayısı			19800
Müzik grubu			2
Yemek			400
Poster Sayısı			6745
Broşür Sayısı			33500
Billboard			815
Salon Sayısı			2
Kitap Sayısı			9270
Tebrik Kartı			9000
Kültür merkezi inşaatın tamamlanma oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.4	Örnek Mahallesinde çok amaçlı kültür merkezi yaptırmak.	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.4.8	Kültür merkezleri bünyesinde, tiyatro, resim, dans gibisanat dallarına yönelik kurslar vermek.	300.000,00		300.000,00
F2.4.9	İlçemizde, tiyatro, modern dans, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslar arası nitelikte yarışmalar ve festivaller düzenlemek.	500.000,00		500.000,00
F2.4.15	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için kutlama etkinlikleri düzenlemek.	460.000,00		460.000,00
F2.4.16	Yaz aylarında yazlık sinema günleri düzenlemek.	100.000,00		
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.360.000,00	0,00	3.360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkararak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef 2.7	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.			
Performans Hedefi	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Yayınlanan rapor sayısı				12
Ataşehir Belediyesi yayınları sayı numarası				20
Basın toplantı sayısı				4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.7.7	Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlamak ve bunları yayınlamak.	220.000,00		220.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 2	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkararak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.			
Hedef 2.10	Sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturulmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Gelen vatandaş şikâyet ve taleplerinin bilgisayar ortamında takip edilerek, en kısa sürede sonuçlandırılması				1 saat
Yapılan anketler sonucunda vatandaşların belediyeye olan memnuniyet derecelerinde gözle görülür artış sağlanması				Her yıl % 5 fazla
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.10.4	Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve bu amaçla çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.	1.422.000,00		1.422.000,00
F2.10.9	Kent Konseyi ile birlikte Mahalle Meclislerini düzenli ve katılımcı bir biçimde toplamak.	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.522.000,00	0,00	1.522.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3		Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.		
Hedef 3.1		İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.		
Performans Hedefi		İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
İlçe sınırları içindeki yoksulluğu azaltmak				%20 oranında
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.6	Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Ataevleri açmak.	302.712,48		302.712,48
Ara Toplam				
Genel Toplam		302.712,48	0,00	302.712,48

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.			
Hedef 3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmaması-nı Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmaması-nı Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hane sayısı				0,50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Mutlak yoksulluk sınırının altındaki hanelere ayni ve nakdi yardım yapmak.	4.427.000,00		4.427.000,00
F3.2.2	Mutlak yoksulluk sınırının altında yer alan vatandaşlarımız için mahallelerde aşevi açmak.	1.250.000,00		1.250.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		5.677.000,00	0,00	5.677.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef 4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Hizmetiçi eğitim programlarına katılan çalışan sayısı			Önceki yıl katılanların % 5 üzerine çıkarılması
Hizmetiçi eğitim saati			54
Lisansüstü eğitim yapan sayısı			10
Kurum içi memnuniyet oranı			Önceki yıla oranla % 20 artırmak
Zabıta spor saati (Haftalık)			60 dakika
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.8	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasını sağlamak.	500.000,00	500.000,00
F4.2.13	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan personelin sağlıklı ve motive edilmesi için oluşturulacak spor programı kapsamında spor yaptırılmasını sağlamak.	17.000,00	17.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	517.000,00	0,00	517.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef 4.3	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Kurumsal Arşiv Sistemi Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Arşivden evrak istenildiğinde evrağa ulaşım zamanı			1 Saat
Destek hizmetlerinden çalışanların memnuniyet oranı			Her yıl bir önceki yıla oranla % 10 artırılması
Personele yönelik sosyal aktivite sayısı			Her yıl önceki yıla oranla % 20 artırılması
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.5	Belediye Arşiv Yönergesini düzenlemek.	1.000,00	1.000,00
F.4.3.8	Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarmak.	10.000,00	10.000,00
F.4.3.10	Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesini sağlamak.	10.000,00	10.000,00
F.4.3.14	Kurum arşivi oluşturmak,	322.000,00	322.000,00
F.4.3.15	Arşiv yönergesi düzenlemek,	1.000,00	1.000,00
F.4.3.17	Evrak biriminde çalışan personele; evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitim verilmesini sağlamak,	10.000,00	10.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	354.000,00	0,00	354.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef 5.2	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Çevre bilinci konulu anketle sağlanan bilinç artışı				Her yıl bir önceki yıla oranla %15
Bastırılan broşür sayısı				Yılda 100.000 adet
Düzenlenecek eğitim ve seminer sayısı				Yılda 3
Seminer ve eğitimlere katılım sağlayacak insan sayısı				Her yıl bir önceki yıla oranla %5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	2011 yılından itibaren, çevre koruma konusunda halka açık, her yıl bir tane konferans düzenlemek.	22.000,00		22.000,00
F5.2.3	İlçemiz sınırları içerisinde ilköğretim okulları ve liselerde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl bir kez eğitim vermek.	23.500,00		23.500,00
F5.2.4	İlçe sınırları içerisinde bulunan Ataevlerinde ve 10 ilköğretim okulunda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik her yıl en az bir kez seminer düzenlemek	20.000,00		20.000,00
F5.2.5	Çevre konulu kitap, afiş, broşür vb. düzenlemek.	60.000,00		60.000,00

F5.2.6	Çevre sorunlarına dikkat çekmek ve okullarda çocuklarımıza çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak için her sene Çevre Haftasında ilköğretim okulları arasında geri dönüşüm konulu maket, puzzle, resim, fotoğraf vb. yarışmalar ve çevre konulu tiyatrolar düzenlemek.	30.500,00		30.500,00
F5.2.7	Geri dönüşüm konulu kampanyalar düzenleyerek toplanan bu malzemelerin geliriyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.	29.000,00		29.000,00
F5.2.8	İlgili meslek odası işbirliği ile ilçe genelinde bulunan site, iş merkezleri yöneticilerine yönelik çevresel ve yönetsel konularda eğitim ve sertifika verilmesi.	25.500,00		25.500,00
F5.2.9	İlgili odaların ortaklığı ile; kazan dairelerinin, bacaların, kazan daireleri içindeki donanımların ve yakmayla görevli kişilerin bilgi ve becerilerinin artırılması için yılda en az 1 kez Ateşçi Eğitimi düzenlenmesi	23.000,00		23.000,00
F5.2.10	İklim değişikliği ve küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkilerine, yapılan eğitim ve seminerlerde, basılan kitapçıklarda yer vermek.	5.500,00		5.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		239.000,00	0,00	239.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.3		İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak		
Performans Hedefi		İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılan etkin yöntem ve denetimlerle her yıl %15 azaltmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı				
Hafriyat toprağı ve inşaat atıkları taşıma ve kabul belgesi sayısı				
Çevre kirliliği tespit değerlerini azalma				Her yıl bir önceki yıla oranla % 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.2	İlçedeki çevre kirliliği yaratan tüm işyerlerini etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak.	25.000,00		25.000,00
F5.3.8	Mevcut yüzey suları ve çeşmelerin su kalitesini belirlemek.	15.000,00		15.000,00
F5.3.10	İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi kapsamında, ilçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgeler arasından plot bölge seçilerek reklam ve ilan tabelaları ile klima, tente vb eklentilerin tespitinin yapılmasını ve seçilen pilot bölgede bu eklentilerin kaldırılmasını sağlamak.	10.000,00		10.000,00

F5.3.11	İlçemizde yer alan trafo ve bakımsız duvarların %20'sini çevre konulu slogan ve resimlerle süsleyerek bu trafolardan kaynaklı görsel kirliliği önlemek.	50.000,00		50.000,00
F5.3.12	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, ilçe genelinde gürültü kirliliğine neden olan binaların, işyerlerinin, şantiyelerin denetimini yapmak, izne tabi olanların gerekli izinleri almalarını sağlamak, gürültüye neden olanlar hakkında cezai işlen yapmak, gerekli önlemler aldirmek	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.4	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarını azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarını azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Her yıl geri dönüşümden kazanılan atık miktarını, önceki yıl kazanılan atık miktarının üzerinde gerçekleştirilmesi			% 15
Talep edilen geri dönüşüm ekipmanlarının (konteynır, atık bidonu, kutu vs) sayısını karşılanması			% 80
Ambalaj atıkları kapsamında yapılan kapı kapı bilgilendirme çalışması			80.000 kişi
Cadde ve sokaklara yerleştirilen pil kutusu sayısı			300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.5	İlçemizde bulunan tüm okul kantinlerinde ve bitkisel atık yağı oluşturan işletmelere bitkisel atık yağın kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümü gerçekleştirmek.	1.300,00	1.300,00
F5.4.6	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanmasını sağlamak.	45,000.00	45,000.00

F5.4.9	Elektronik atıkların ilçe genelinde konutlardan ve işyerlerinden ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşümünü sağlamak.	50.000,00		50.000,00
F5.4.12	İlçe genelinde geri dönüşebilen atıklar için toplama merkezi kurmak.	10.000,00		10.000,00
F5.4.13	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ayrı toplanarak belediyenin toplama sistemine ulaştırılması için mahalle, site ve iş merkezlerine yeterli sayıda kutu, konteynerlar sağlanması.	50.000,00		50.000,00
F5.4.15	İlçede bulunan pazar ve büyük iş merkezlerinde naylon poşetlerin kullanımının azalmasına yönelik düzenlenecek kampanya ile bez, kağıt torba kese kağıdı, file kullanımının teşvik edilmesini sağlamak.	11.500,00		11.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		167.800,00	0,00	167.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.			
Hedef 5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 70'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 100 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna ve Engellilere Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açıdan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 70'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 100 Oranında Arttırmak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Artırılan yeşil alan miktarı				365.000 m²
İlave park sayısı				40
Komple revize edilen park sayısı				30
Kısmen revize edilen park sayısı				120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.3	Yenilenmesi düşünülen yeşil alanlar ile kamu eline geçmiş yeşil alanların tespitini yapmak, bitkisel ve yapısal röleveleri hazırlamak projelendirmek, eldeki veriler ve prosedürler doğrultusunda uygulamaları hayata geçirmek.	8.500.000,00		8.500.000,00
F5.5.5	Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kalite, onksiyon, bitkisel, fiziksel dokusunu geliştirip günlük ziyaretçi sayısını her yıl arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkin-			

	liklerini (kurs, eğitim, kermes, toplu spor aktiviteleri vb.) yeşil bir platformda halka sunmak.	9,400,000.00		9,400,000.00
F5.5.6	İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak ve kalitesini yükseltmek, çevresel uyumunu arttırmak.	100.000,00		100.000,00
F5.5.7	Ataşehir İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaçcık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığını korumak.	1,100,000.00		1,100,000.00
F5.5.8	Ataşehir'in dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan cins/türde bitkinin (ağaç fidesi) plan dönemi sonuna kadar bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimini yapmak.	300,000.00		300,000.00
F5.5.9	Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirerek, kent peyzajını Ataşehir İlçesi'nde bir bütün haline getirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek; bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar mevsimlik çiçek dikimlerini yapmak.	300,000.00		300,000.000
Ara Toplam				
Genel Toplam		19.700.000,00	0,00	19.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.		
Performans Hedefi	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Vatandaş memnuniyet oranı			Her yıl bir önceki yıla oranla % 20 artırılması
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	İlçe sınırları içerisindeki yerlerin; atıklarını toplamak, temizlemek ve yıkamak.	21.662.000,00	21.662.000,00
F5.6.3	Yeraltı konteyner sayısını 50 adete çıkartmak.	480.000,00	480.000,00
F5.6.4	İlçe sınırları içerisinde belirlenen yerlere 500 adet standart konteyner koymak ve bunların bakımı için 2000 adet küçük, 50 adet büyük tekerlek almak.	340.000,00	340.000,00
F5.6.5	Park, bahçe ve okullara konulmak üzere 200 adet küçük metal çöp kutusu almak.	75.000,00	75.000,00
F5.6.6	Ataşehir İlçe sınırları içerisinde çeşitli yerlere konulmak üzere 100 adet metal sigara söndürücü almak.	40.000,00	40.000,00
F5.6.8	Vakumlu süpürge aracı almak ve tamirini yaptırmak.	460.000,00	460.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	23.057.000,00	0,00	23.057.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.		
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (Yıllık, adet olarak)			1.000 adet köpek, 750 adet kedi
Tedavi edilen hayvan sayısı (Yıllık, adet olarak)			1.500 adet köpek, 1.000 adet kedi
Sahiplendirilen hayvan sayısı (Yıllık, adet olarak)			450
Sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerdeki azalma (% de olarak)			Her yıl öncekine oranla % 20
Hayvan sevgisini geliştirmek için dağıtılan broşür sayısı (Yıllık, adet olarak)			20.000
Kurban Bayramı'nda halkı bilinçlendirme amacıyla kesim ile ilgili dağıtılan kitapçık sayısı (Yıllık, adet olarak)			30.000
Gıda satış, üretim ve depolama yapan iş yeri denetimi			Yılda iki kez
Gıda sektöründe çalışanlara "Bireysel Hijyen ve Gıda Güvenliği" konulu eğitim verilmesi (Yıllık, kişi olarak)			5.000
Gıda çalışanlarına dağıtılmak üzere gıda güvenliği konulu kitapçık dağıtımı (Yıllık, adet olarak)			10.000
Sağlıklı gıda tüketimi konulu kitapçık dağıtımı (Yıllık, adet olarak)			50.000
Sağlıklı gıda tüketimini özendirmek ve yerli üreticiyi desteklemek amacıyla Dünya Süt Günü kapsamında ilçemizde bulunan ilk ve orta öğretim okullarında süt dağıtımı (Yıllık, adet olarak)			85.000

İlçemiz ilköğretim okullarında 1,2,3 ve ana sınıflarında öğrenciye bireysel hijyen konusunda seminer düzenlemek, (Yıllık, kişi olarak)			20.000
Vektör canlılardan kaynaklı gelen şikayet ve taleplerin karşılanma oranı (%)			100
Vektörlerle mücadele konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla broşür dağıtılması (Yıllık, adet olarak)			40.000
17 Mahallemizde, Haziran - Eylül ayları arasında uçkun mücadelesi yapılması			7 günlük aralıkla
Mayıs ve Ekim ayları arasında tespit edilen, 2680 larva üreme noktalarında ilaçlama yapılması			30 günlük aralıklarla
İlçemizde bulunan derelerde Mayıs - Ekim arasında ilaçlama yapılması			10-12 gün aralıklarla
Okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarını dezenfekte edilmesi			10-12 günlük aralıklarla
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.7.2	Rehabilitasyon merkezinde sokak hayvanlarını, aşılama, kısırlaştırmak, tedavi etmek, kayıt altına almak ve sahiplendirmek	385,000.00	385,000.00
F5.7.13	Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan, çevre ve halk sağlığını olumsuz etkileyen, vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. haşerelerle mücadele etmek,	313,800.00	313,800.00
Ara Toplam			
Genel Toplam		698,800.00	0
			698,800.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.		
Hedef 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.		
Performans Hedefi	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
e.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış (%)			5
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			65
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FF6.1.1	Belediye binamızı; bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak, sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatmak.	915,000.00	915,000.00
F6.1.2	Bilgi haritası oluşturmak.	120,000.00	120,000.00
F6.1.3	Bilgi ve karar destek sistemleri geliştirmek.	100,000.00	100,000.00
F6.1.4	Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak.	50,000.00	50,000.00
F6.1.8	İnteraktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası hazırlamak.	85,000.00	85,000.00
F6.1.9	İnternet ve cep telefonu ile; SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	50,000.00	50,000.00
F6.1.10	İnternet üzerinden; evlilik başvurusu gibi, tüm belediyecilik işlemlerini online olarak yapılabilecek sistemi sağlamak.	30,000.00	30,000.00
F6.1.11	Çağrı Merkezi çalışmalarının etkinliğini arttırmak ve gelen şikayetlerin halkın memnuniyeti konusunda çözülüp çözülmediğini takip etmek.	80,000.00	80,000.00
Ara Toplam			
Genel Toplam	1,430,000.00	0	1,430,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.		
Hedef 6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.		
Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)			3
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)			60
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)			99
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			3
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			8
Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%)			10
Yıllık teknik eğitim alan personel sayısı (Kişi)			3
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı (%)			10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak; sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlemek.	60,000.00	60,000.00
F.6.2.2	Bilgi sistemini, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirmek.	70,000.00	70,000.00
F.6.2.4	5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar		

	Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemleri kurmak.	45,000.00		45,000.00
F.6.2.7	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda; Kurumumuzun, bilişim yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek.	70,000.00		70,000.00
F.6.2.10	Elektronik ortamda konuyla ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla, içselleştirilmiş bir mevzuat portalı oluşturmak.	65,000.00		65,000.00
F.6.2.11	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanları, elektronik belge haline dönüştürme.	80,000.00		80,000.00
F.6.2.12	Belgelerin, tanımlanan iş akışları ile dolaşımı yönetilerek; bu belgeleri doküman ambarları içerisinde güvenli bir şekilde saklanması ile, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin ulaşımını sağlamak.	90,000.00		90,000.00
F.6.2.13	Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve bütünleşmiş bilgi sistemleri oluşturmak.	265,000.00		265,000.00
Ara Toplam				
Genel Toplam		745,000.00	0	745,000.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı					
ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	FAALİYETLERİN KAYNAK İHTİYACI	FAALİYETLER İÇİNDEKİ YÜZDELİK PAYI	FAALİYETLERDEN SORMLU HARCAMA BİRİMİ
A.1	H.1.1	F1.1.2	20,000.00	0.02	32
		F1.1.3	10,000,000.00	7.94	32
		F1.1.4	50,000.00	0.04	36
		F1.1.8	4,000,000.00	3.18	33
		F1.1.9	24,440,000.00	19.40	33
		F1.1.10	214,500.00	0.17	45
		F1.1.11	200,000.00	0.16	33
		F1.1.13	3,000,000.00	2.38	33
		F1.1.14	4,000,000.00	3.18	33
		F1.1.15	12,000,000.00	9.53	33
		F1.1.16	1,000,000.00	0.79	33
	H.1.2	F1.2.2	3,200,000.00	2.54	44
	H.1.3	F1.3.4	1,500,000.00	1.19	34
	H.1.4	F1.4.3	100,000.00	0.08	33
	H.1.5	F1.5.4	110,000.00	0.09	38
		F1.5.5	726,700.00	0.58	38
	H.1.6	F1.6.1	40,800.00	0.03	40
		F1.6.2	135,000.00	0.11	32
		F1.6.10	60,000.00	0.05	40
A.2	H.2.1	F2.1.1	2,134,486.28	1.69	32
		F2.1.8	113,940.60	0.09	32
	H.2.2	F2.2.1	554,040.00	0.44	32
		F2.2.10	131,557.08	0.10	32
	H.2.3	F2.3.3	118,000.00	0.09	35
	H.2.4	F2.4.4	2,000,000.00	1.59	33
		F2.4.8	300,000.00	0.24	35
		F2.4.9	500,000.00	0.40	35
		F2.4.15	460,000.00	0.37	35
		F2.4.16	100,000.00	0.08	35
	H.2.7	F2.7.7	220,000.00	0.17	25
	H.2.10	F2.10.4	1,422,000.00	1.13	25

		F2.10.9	100,000.00	0.08	25
A.3	H.3.1	F3.1.6	302,712.48	0.24	32
	H.3.2	F3.2.1	4,427,000.00	3.51	40
		F3.2.2	1,250,000.00	0.99	40
A.4	H.4.2	F4.2.8	500,000.00	0.40	5
		F4.2.13	17,000.00	0.01	45
	H.4.3	F4.3.5	1,000.00	0.00	18
		F4.3.8	10,000.00	0.01	18
		F4.3.10	10,000.00	0.01	18
		F4.3.14	322,000.00	0.26	18
		F4.3.15	1,000.00	0.00	18
		F4.3.17	10,000.00	0.01	18
A.5	H.5.2	F5.2.1	22,000.00	0.02	30
		F5.2.3	23,500.00	0.02	30
		F5.2.4	20,000.00	0.02	30
		F5.2.5	60,000.00	0.05	30
		F5.2.6	30,500.00	0.02	30
		F5.2.7	29,000.00	0.02	30
		F5.2.8	25,500.00	0.02	30
		F5.2.9	23,000.00	0.02	30
		F5.2.10	5,500.00	0.00	30
	H.5.3	F5.3.2	25,000.00	0.02	30
		F5.3.8	15,000.00	0.01	30
		F5.3.10	10,000.00	0.01	30
		F5.3.11	50,000.00	0.04	30
		F5.3.12	20,000.00	0.02	30
	H.5.4	F5.4.5	1,300.00	0.00	30
		F5.4.6	45,000.00	0.04	30
		F5.4.9	50,000.00	0.04	30
		F5.4.12	10,000.00	0.01	30
		F5.4.13	50,000.00	0.04	30
		F5.4.15	11,500.00	0.01	45
	H.5.5	F5.5.3	8,500,000.00	6.75	37
		F5.5.5	9,400,000.00	7.46	37
		F5.5.6	100,000.00	0.08	37
		F5.5.7	1,100,000.00	0.87	37

	H.5.6	F5.5.8	300,000.00	0.24	37
		F5.5.9	300,000.00	0.24	37
		F5.6.1	21,662,000.00	17.20	41
		F5.6.3	480,000.00	0.38	41
		F5.6.4	340,000.00	0.27	41
		F5.6.5	75,000.00	0.06	41
		F5.6.6	40,000.00	0.03	41
		F5.6.8	460,000.00	0.37	41
	H.5.7	F5.7.2	385,000.00	0.31	43
		F5.7.13	313,800.00	0.25	43
A.6	H.6.1	F6.1.1	915,000.00	0.73	10
		F6.1.2	120,000.00	0.10	10
		F6.1.3	100,000.00	0.08	10
		F6.1.4	50,000.00	0.04	10
		F6.1.8	85,000.00	0.07	10
		F6.1.9	50,000.00	0.04	10
		F6.1.10	30,000.00	0.02	10
		F6.1.11	80,000.00	0.06	10
	H.6.2	F6.2.1	60,000.00	0.05	10
		F6.2.2	70,000.00	0.06	10
		F6.2.4	45,000.00	0.04	10
		F6.2.7	70,000.00	0.06	10
		F6.2.10	65,000.00	0.05	10
		F6.2.11	80,000.00	0.06	10
		F6.2.12	90,000.00	0.07	10
		F6.2.13	265,000.00	0.21	10

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1			24,708,000.00		24,708,000.00
	2			4,794,900.00		4,794,900.00
	3		49,553,200.00		71,318,600.00	120,871,800.00
	4			75,000.00		75,000.00
	5		750,000.00	1,284,500.00	2,259,000.00	4,293,500.00
	6		75,656,800.00			75,656,800.00
	7			100,000.00		100,000.00
	8					0.00
	9				19,500,000.00	19,500,000.00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125,960,000.00	102,281,000.00	21,759,000.00	250,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			125,960,000.00	102,281,000.00	21,759,000.00	250,000,000.00

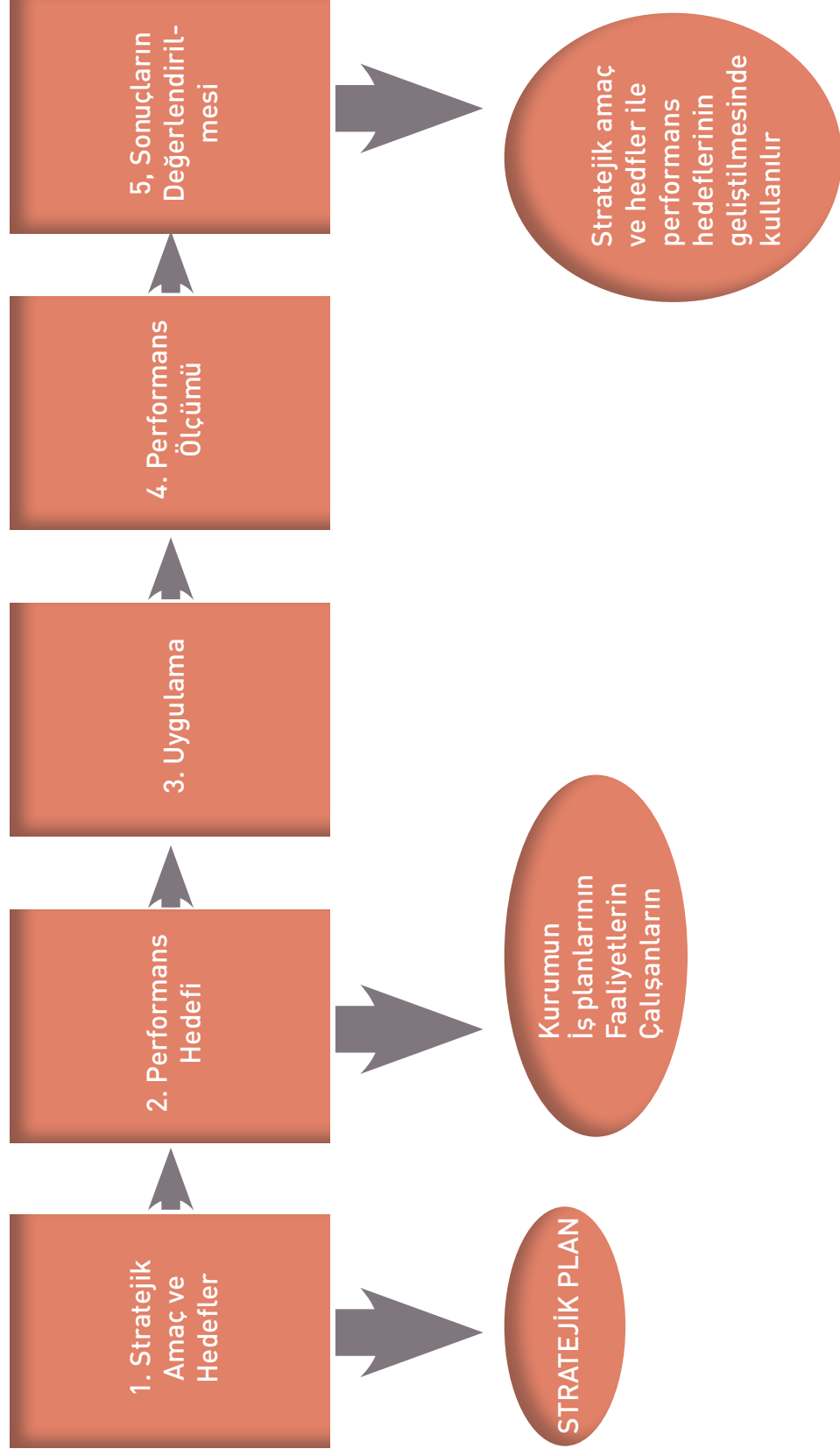
III- EKLER

A- PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

B- PERFORMANS ÇERÇEVESİ

Performans Bilgi Sistemi





Öncelik stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Üst Yönetim Harcama Yetkilileri
Performans hedef ve göstergelerin belirlenmesi	
Faaliyetlerin belirlenmesi	
Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti	Harcama Birimleri
Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti	
Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)	Mali Hizmetler Birimi
İdare Performans Programının Oluşturulması	

C- HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Özel Kalem Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Sağlık İşleri Md.	Bilgi İşlem Md.	Yazı İşleri Md.	Teftiş Kurulu Md.	Hukuk İşleri Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Destek Hizmetleri Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Fen İşleri Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Mali Hizmetler Md.	Park ve Bahçeler Md.	Plan ve Proje Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	Sosyal Yardım İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Ulaşım Hizmetleri Md.	Veteriner İşleri Md.	Yapı Kontrol Md.
A.1	H.1.1	F1.1.2											*													
		F1.1.3											*													
		F1.1.4												*												
		F1.1.8												*												
		F1.1.9												*												
		F1.1.10												*											*	
		F1.1.12												*												
		F1.1.15												*												
		F1.1.16												*												
		F1.1.17												*												
		F1.1.18												*												
	H.1.2	F1.2.2												*											*	
	H.1.3	F1.3.4												*												
	H.1.4	F1.4.3												*												
	H.1.5	F1.5.4												*												
	H.1.5	F1.5.5												*												
	H.1.6	F1.6.1												*												
	H.1.6	F1.6.2												*												
	H.1.6	F1.6.10												*												
A.2	H.2.1	F2.1.1											*													
		F2.1.8											*													
		F2.2.1											*													
	H.2.2	F2.2.1											*													
		F2.2.10											*													
		F2.3.3											*													
	H.2.3	F2.4.4											*													
		F2.4.8											*													
		F2.4.9											*													
		F2.4.15											*													
		F2.4.16											*													
		F2.7.7								*																
	H.2.7	F2.7.7								*																
		F2.10.4								*																
		F2.10.9								*																
A.3	H.3.1	F3.1.6											*													
	H.3.2	F3.2.1											*													
	H.3.2	F3.2.2											*													
A.4	H.4.2	F4.2.8											*													
	H.4.2	F4.2.13											*													
	H.4.3	F4.3.5											*												*	
	H.4.3	F4.3.8											*													
	H.4.3	F4.3.8											*													

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Sağlık İşleri Md.	Bilgi İşlem Md.	Yazı İşleri Md.	Teftiş Kurulu Md.	Hukuk İşleri Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Destek Hizmetleri Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Fen İşleri Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Mali Hizmetler Md.	Park ve Bahçeler Md.	Plan ve Proje Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	Sosyal Yardım İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Ulaşım Hizmetleri Md.	Veteriner İşleri Md.	Yapı Kontrol Md.
		F6.1.2			*																				
		F6.1.3			*																				
		F6.1.4			*																				
		F6.1.8			*																				
		F6.1.9			*																				
		F6.1.10			*																				
		F6.1.11			*																				
	H.6.2	F6.2.1			*																				
		F6.2.2			*																				
		F6.2.4			*																				
		F6.2.7			*																				
		F6.2.10			*																				
		F6.2.11			*																				
		F6.2.12			*																				
		F6.2.13			*																				

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR