

**ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-**Bu Yönetmeliğin amacı, Ataşehir Belediyesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-**Bu Yönetmelik Ataşehir Belediyesinde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Bu Yönetmelik 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Ataşehir Belediyesi,
- b) Başkan; Ataşehir Belediye Başkanı,
- c) Müdürlük; Ataşehir Belediye Başkanlığına Bağlı Müdürlükleri,
- d) Gizlilik Dereceleri; Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,
- e) Bilinmesi Gerekenler; Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- f) Güvenlik Soruşturması; Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığını, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilişkisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kaynaklardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesi,
- g) Arşiv Araştırması; Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığından mevcut kayıtlardan tespitini ifade eder.

**Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması**

**Madde 5-**Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) **Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir



Devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

- b) **Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) **Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- d) **Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleriyle korunması gerekmeyen, fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

### **Gizlilik dereceli birim ve kadrolar**

**Madde 6-**Gizlilik dereceli birimler ve işler;

- Ataşehir Belediye Başkanlığı Müdürlük Görevi,
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sicil, disiplin, atama ve diğer tüm işlemleri,
  - Müdürlüklerin Satınalma şeflikleri veya bu amaçla kurulmuş servisleri,
  - Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt Şeflikleri
  - Mali Hizmetler Müdürlüğünün Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol şeflikleri ile Muhasebe Tahakkuk ve Tahsil Şeflikleri,
  - Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre oluşturulan İhale Büroları,
  - Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odaları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerde,
  - Müdürlüklerin arşiv bölümlerinde,
  - Hukuk İşleri Müdürlüğünün herhangi bir şefliğinde,
  - Teftiş Kurulu Müdürlüğünün herhangi bir şefliğinde,
  - Kadın ve Aile Müdürlüğünün Kadın Sığınma Evine ilişkin sorumluluk alanlarında,
- Görev alamazlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

**Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar**

**Güvenlik soruşturması ve araştırmasını yapacak makamlar**

**Madde 7-**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Başkanlığın talebi üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

**Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel**

**Madde 8-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi personelden;

- (1) Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığınca güvenlik soruşturması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdari Amirlikleri'nce güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şartları:
- Belediye Başkanının hakkında araştırması yapılmasını isteyeceği iş bu Yönetmeliğin 6. maddesi kapsamındaki personel,
- (2) Haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdare Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:
- Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar ve Sözleşmeli personel,
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sicil, disiplin ve atama personel,
  - Müdürlüklerin Satınalma şeflikleri veya bu amaçla kurulmuş servislerinde çalışan personel,
  - Mali Hizmetler Müdürlüğünün Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol şeflikleri ile Muhasebe Tahakkuk ve Tahsil Şefliklerinde çalışan personel,
  - Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt Şefliklerinde çalışan personel,
  - Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre oluşturulan İhale Bürolarında çalışan personel,
  - Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odaları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerde çalışan personel,
  - Müdürlüklerin arşiv bölümlerinde çalışan personel,
  - Hukuk İşleri Müdürlüğünün herhangi bir şefliğinde çalışan personel,
  - Teftiş Kurulu Müdürlüğünün herhangi bir şefliğinde çalışan personel,
  - Kadın ve Aile Müdürlüğünün Kadın Sığınma Evine ilişkin sorumluluk alanlarında çalışan personel,
  - Diğer yasa hükümlerine göre çıkarılacak mevzuat hükümlerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması istenen personel,

### **Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi**

**Madde 9-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmalar, görevlendirme işlemi 5 yıl içinde gerçekleştirilmemişse, yeniden yaptırılabilir.

### **Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenilecek usul**

**Madde 10-**Haklarında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ekteki formdan beş suret olarak doldurulur.

Bu formlardan birer örnek Başkanlıkça istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne ve ilgili Valiliklere gönderilir.

**Gizliliğe uyma**

**Madde 11-** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

### Sorumluluk

**Madde 12-**Bu Yönetmelik kapsamındaki personel hakkında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmelik hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan sorumludur.

### Değerlendirme

**Madde 13-** Belediye personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yerlerinin değiştirilmesi ve bu görevlere devam edip etmemeleri hususlarını incelemek, gerektiğinde incelemek ve sonucunu başkanlığın takdirine sunmak üzere; Başkan tarafından görevlendirilecek bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ile Hukuk İşleri Müdürü veya Başkanlık makamının uygun göreceği bir avukattan oluşan "Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılmaz.

Değerlendirme komisyonu çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

**Geçici Madde 1-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

(2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken değerlendirme en geç 5 ( beş ) gün içerisinde tamamlanır.

### Yürürlük

**Madde 14-**Bu Yönetmelik onay tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 15-**Bu Yönetmelik hükümlerini Ataşehir Belediye Başkanı yürütür.

