

T.C.
ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde Avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak	Onaylı imar Planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, Proje altlıkları (mevcut durum, Tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kuru ve kuruluşlarından görüşler vs)	
2	Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak		
3	<p>Kentin gelişim potansiyellerini değerlendirerek ekonomik, sosyal, fiziksel ve kültürel kalkınmaya destek verecek ve/veya sağlayacak kent kimliğini belirleyici ve kentte prestij alanların yaratılması için kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak ve ilke kararlarını geliştirmek için her türlü kamuoyu yoklaması, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak,</p> <p>Tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek, doğal sit alanları, Ataşehir'in kültürel ve tarihi değerleri ve çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak; konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler geliştirmekle ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak, kent envanteri oluşturmak; saklamak.</p>	<p>Araştırmalar için gerekli her türlü izin belgeleri, ölçüme ve görüntülemeye ilişkin belgeler, tespit ve kullanıma ilişkin gerekli belgeler.</p> <p>Kaliteyi artırıcı çözümler için işgallere ilişkin belgeler.</p> <p>Kent estetiğini sağlamak için tabela vs. standardizasyonunu sağlamak amacıyla yaptırım için gerekli belgeler.</p> <p>Fizibilite raporlarının sağlıklı hazırlanmasında uygulanabilirliğin kontrol edilebilmesi için gerekli belgeler</p> <p>Yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak için izin ve gerekli belgeler</p>	

3	<p>Kent kullanıcılarının çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik gereksinimler ile ilgili sorunlarını saptamak, planlamak; ortaklık ilkelerinden hareketle. belediye birimleri ile İlçe ve kent ölçeğindeki kullanıcılarla birlikte çalışma platformları geliştirmek, Ataşehir Kent Konseyi ve mevcut platformlar ile çalışmalarını ve belediye ile koordinasyonunu sağlamak,</p> <p>Kalite arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak.</p>	<p>Kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapabilmek için gerekli izin belgeleri</p> <p>Kent envanter oluşturmak için gerekli belgeler</p> <p>Çalıştay düzenleme ve katılım için gerekli belgeler</p>	
4	<p>ihtiyaç duyulan özel proje, faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönerge çıkartılması teklifinde bulunmak.</p> <p>İdarenin üstünlük ve zayıflıklarının tespit etmek, buna uygun idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yapmak ve stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.</p>	<p>yönerge teklif belgeleri,</p>	
5	<p>Başkanın onayı ile Belediye Estetik Kurulu görevini üstlenmek ve rutin toplantılarını düzenleyerek takibinin yapılmasını sağlamak,</p> <p>Başkanlık Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu görevini üstlenmek.</p>	<p>Belediye Estetik Kurulunun oluşturulması için gerekli belgeler</p> <p>Toplantı takip çizelgesi</p> <p>Başkanlık Araştırma Planlama Koordinasyon Kurulu oluşturulması için gerekli belgeler,</p> <p>(gerekli durumlarda encümen kararları çıkarılması vb.)</p>	
6	<p>Avrupa Birliği norm ve standartları çerçevesinde proje üretme ve geliştirme konusunda literatürü takip etmek, yeni teknikleri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaç doğrultusunda eğitimini sağlamak.</p>	<p>Avrupa Birliği norm ve standartları</p>	

7	Belediye çalışanlarının ve halkın belediye ve hizmet faaliyetleri ile belediyenin performansı hakkındaki kanaatini araştıran anketler yapmak, yaptırmak,	Tasarlanan projelerin vatandaş fikirlerini almak için anket oluşturma belgeleri	
8	<p>Belediye ve müdürlük faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek, ilgili konuların gerçekleştirilmesi, için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, yetkili resmi merci, sivil toplum örgütleri, demekler ile protokoller ve üyelikler başvuruları yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek.</p> <p>kaynak, model araştırmak, ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, seminer, ilgili panel, seminer, çalıştay, sempozyum, kongre ve benzeri organizasyonların toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alış-verişini sağlamak,</p> <p>bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,</p> <p>Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi, birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>	<p>Kurumlar arası protokol yapmak, kurumlar arası ortak çalışma prosedürleri için gerekli belgeler,</p> <p>Kurumlar arası üyelik başvuruları yapmak, üyelik süreçleri ve sonrasında her türlü resmi işlemlerin takibi ve yürütülmesini sağlamak için gerekli belgeler</p> <p>Yurtiçi ve Yurtdışı ortak çalışmaların yürütülmesi ve haberleşme ağı kurmak, panel, seminer, çalıştay, sempozyum kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılım için gerekli belgeler.</p> <p>İlgili avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle yönetmelikleri</p>	

9	Avrupa Birliği'nce: üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredileri le ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, projeler oluşturma, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek.	fon-hibe destek projeleri için ilgili kurumlara bařvurmak ve proje yürütmek için gerekli tüm belgeler,	
---	--	--	--

Not: Bařvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Etüt ve Proje Müdürlüğü
İsim :Leyla MERT ÖZKAYA
Unvan :Şef
Adres :Ataşehir Belediye Başkanlığı
Telefon :0216 570 50 00 (1661)
E-Posta :leyla.mert@atasehir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Etüt ve Proje Müdürlüğü
İsim :Leyla TERZİ
Unvan :Etüt ve Proje Müdür V.
Adres : Ataşehir Belediye Başkanlığı
Telefon : 0216 570 50 00 (1500)
E-Posta : leyla.terzi@atasehir.bel.tr